






Standar Operasional Prosedur Pengelolaan Kendaraan Operasional  
**DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN BANGLI**

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Sekdis	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Pengurus Barang	Sopir	kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Kasubag Umum untuk pengelolaan kendaraan operasional.					Instruksi	5 Menit	Disposisi Sekdis	Terkait SOP Laporan Aset
2	Menugaskan Pengurus Barang untuk mengecek laik operasional kendaraan dinas.					Disposisi	10 Menit	Disposisi kasubag	
3	Menugaskan sopir untuk mengecek laik operasional kendaraan dinas operasional.					Disposisi	15 Menit	Ceklis Kendaraan	
4	Melaporkan hasil pengecekan dan pemeliharaan kepada Pengurus Barang.					Alat perbengkelan	30 Menit	Ceklis Kendaraan	Proses pengecekan
5	Melaporkan hasilnya dan menyerahkan kepada Kasubag Umum					Alat perbengkelan	10 Menit	Ceklis Kendaraan	Laporan dikoreksi
6	Melaporkan dan menyerahkan hasil pengelolaan kendaraan dinas operasional kepada Sekretaris Dinas.					Alat perbengkelan	10 Menit	Ceklis Kendaraan	Laporan dikoreksi
7	Menerima hasil pengelolaan kendaraan dinas operasional.					Alat perbengkelan	5 Menit	Ceklis Kendaraan	Laporan diterima dan diarsipkan