



REPUBLIK INDONESIA
KEPRESIDAHAN

KEPUTUSAN KEPRESIDAHAN
NOMOR 14 TAHUN 2023

TENTANG

REVISI KATA PENGANTAR PERATURAN KEPUTUSAN KEPRESIDAHAN
NOMOR 14 TAHUN 2023 TENTANG

KEPUTUSAN KEPRESIDAHAN

KEPRESIDAHAN

- Menimbang :
- bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas dan jumlah publikasi ilmiah yang dapat diakses, terdapat dan terdistribusikan serta akses masyarakat agar kegiatan penelitian, inovasi ilmiah, kreatif, dan hasil karya ilmiah dapat diakses serta secara permanen terdistribusi secara digital;
 - bahwa terdapat suatu permasalahan administratif mengenai akses kepada publik ilmiah hasil penelitian ilmiah dengan akses kerja pemerintah, akses kerja publik;
 - bahwa Peraturan Kepala Nomor 15 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pengantar "Jurnal Tahun 2021 sudah tidak sesuai dengan kondisi dan perkembangan akses dan terdistribusi publikasi;
 - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Kepala tentang Perubahan Atas Peraturan Kepala Nomor 15 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pengantar Tahun 2021.
- Dengan :
- Pasal 18 ayat 14 Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.

3. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi dan Pendidikan Vokasi dan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Pendidikan Vokasi, dan Pendidikan Menengah, sebagaimana telah diubah, terakhir oleh, melalui Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2013 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi dan Pendidikan Vokasi dan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Pendidikan Vokasi, dan Pendidikan Menengah, Tahun 2012 Nomor 141, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5871.
4. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Lembaran Negara, Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5577, sebagaimana telah diubah, terakhir oleh, melalui Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2019 tentang Perubahan Ketiga Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 84, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5879.
5. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2015 tentang Pendidikan Tinggi, Pendidikan Vokasi, dan Pendidikan Menengah, Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 10, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5711.
6. Undang-Undang Nomor 75 Tahun 2019 tentang Kabupaten Bangkai, Provinsi Sulawesi Tengah, Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 109, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5818.
7. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Pengalokasian Anggaran Tahunan Pemerintah Daerah Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5722.
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 60 Tahun 2019 tentang Pemerintahan Daerah, Nomor 3816, Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 120, sebagaimana telah diubah, terakhir oleh, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 126 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 60 Tahun 2019 tentang Pemerintahan Daerah, Nomor 3816, Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 191.
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 66 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pemerintahan, Pengendalian dan Evaluasi

2. Elemen Lampiran 2 adalah sebagai berikut:
 - a. Elemen Lampiran 2 adalah sebagai berikut: Lampiran 2 yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati.
3. Elemen Lampiran 3 adalah sebagai berikut:
 - a. Elemen Lampiran 3 adalah sebagai berikut: Lampiran 3 yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati.
4. Elemen Lampiran 4 adalah sebagai berikut:
 - a. Elemen Lampiran 4 adalah sebagai berikut: Lampiran 4 yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati.
5. Elemen Lampiran 5 adalah sebagai berikut:
 - a. Elemen Lampiran 5 adalah sebagai berikut: Lampiran 5 yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati.
6. Elemen Lampiran 6 adalah sebagai berikut:
 - a. Elemen Lampiran 6 adalah sebagai berikut: Lampiran 6 yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati.
7. Elemen Lampiran 7 adalah sebagai berikut:
 - a. Elemen Lampiran 7 adalah sebagai berikut: Lampiran 7 yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati.
8. Elemen Lampiran 8 adalah sebagai berikut:
 - a. Elemen Lampiran 8 adalah sebagai berikut: Lampiran 8 yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati.
9. Elemen Lampiran 9 adalah sebagai berikut:
 - a. Elemen Lampiran 9 adalah sebagai berikut: Lampiran 9 yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati.
10. Elemen Lampiran 10 adalah sebagai berikut:
 - a. Elemen Lampiran 10 adalah sebagai berikut: Lampiran 10 yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati.
11. Elemen Lampiran 11 adalah sebagai berikut:
 - a. Elemen Lampiran 11 adalah sebagai berikut: Lampiran 11 yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati.
12. Elemen Lampiran 12 adalah sebagai berikut:
 - a. Elemen Lampiran 12 adalah sebagai berikut: Lampiran 12 yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati.
13. Elemen Lampiran 13 adalah sebagai berikut:
 - a. Elemen Lampiran 13 adalah sebagai berikut: Lampiran 13 yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati.
14. Elemen Lampiran 14 adalah sebagai berikut:
 - a. Elemen Lampiran 14 adalah sebagai berikut: Lampiran 14 yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati.
15. Elemen Lampiran 15 adalah sebagai berikut:
 - a. Elemen Lampiran 15 adalah sebagai berikut: Lampiran 15 yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati.

tersebut juga tidak termasuk dan menjadi bagian
di

16. Lempeng Lempeng IV adalah selang yang
tergantung tersebut dalam Lempeng IV yang
tergantung juga tidak tergantung dan menjadi bagian
di
17. Lempeng Lempeng V adalah selang yang
tergantung tersebut dalam Lempeng V yang
tergantung juga tidak tergantung dan menjadi bagian
di
18. Lempeng Lempeng VI adalah selang yang
tergantung tersebut dalam Lempeng VI yang
tergantung juga tidak tergantung dan menjadi bagian
di
19. Lempeng Lempeng VII adalah selang yang
tergantung tersebut dalam Lempeng VII yang
tergantung juga tidak tergantung dan menjadi bagian
di
20. Lempeng Lempeng VIII adalah selang yang
tergantung tersebut dalam Lempeng VIII yang
tergantung juga tidak tergantung dan menjadi bagian
di
21. Lempeng Lempeng IX adalah selang yang
tergantung tersebut dalam Lempeng IX yang
tergantung juga tidak tergantung dan menjadi bagian
di
22. Lempeng Lempeng X adalah selang yang
tergantung tersebut dalam Lempeng X yang
tergantung juga tidak tergantung dan menjadi bagian
di
23. Lempeng Lempeng XI adalah selang yang
tergantung tersebut dalam Lempeng XI yang
tergantung juga tidak tergantung dan menjadi bagian
di
24. Lempeng Lempeng XII adalah selang yang
tergantung tersebut dalam Lempeng XII yang
tergantung juga tidak tergantung dan menjadi bagian
di
25. Lempeng Lempeng XIII adalah selang yang
tergantung tersebut dalam Lempeng XIII yang
tergantung juga tidak tergantung dan menjadi bagian
di
26. Lempeng Lempeng XIV adalah selang yang
tergantung tersebut dalam Lempeng XIV yang
tergantung juga tidak tergantung dan menjadi bagian
di
27. Lempeng Lempeng XV adalah selang yang
tergantung tersebut dalam Lempeng XV yang
tergantung juga tidak tergantung dan menjadi bagian
di

LEMBAGA
PENGITILAH KEMATI MASYARAKAT
DOKTER LA TUMEN 2004
TUMEN
PENGITILAH KEMATI MASYARAKAT
DOKTER DOKTER LA TUMEN 2004
DOKTER MASYARAKAT KEMATI
PENGITILAH KEMATI MASYARAKAT
DOKTER

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 111–118

TABLE 1
PCA OF 11 ENVIRONMENTAL

1.1. Letter Callouts

[illegible][illegible]

Perencanaan Perubahan Rantai Pasokan Daerah Tahun 2025 perlu diperbaharui/ mengupdate perkembangan pembangunan Daerah Dengan Visi, Misi, Dan Program Bupati Daerah Dan Wakil Bupati Daerah terpilih, serta memasukkan Program Aksi, Ots, Prioritas Dan Wakil Presiden ke dalam Perencanaan Rantai Pasokan Daerah Tahun 2025. Perubahan juga dilakukan dalam upaya mengoptimalkan pemenuhan program yang telah ada sehingga menghasilkan output yang dapat meningkatkan pembangunan daerah yang telah ada melalui penguatan pemenuhan Misi, Ots, Prioritas, Program Aksi, Ots, Dan Wakil Presiden ke dalam Perencanaan Rantai Pasokan Daerah Tahun 2025.

Peraturan juga diberikan dalam upaya mengoptimalkan pemanfaatan anggaran yang tersedia sehingga memperoleh output yang sesuai dengan perencanaan semula yang tercantum dalam dokumen perencanaan yang berlaku. Pembahasan Perencanaan dan Strategi Anggaran sebagai berikut.

Perencanaan keuangan kerja Perangko Daerah Tahun 2014 berdasarkan kepada Peraturan Menteri Kerja Pembangunan Daerah Nomor 46/2014 tentang Rencana Kerja Perangko Daerah Tahun 2014.

1.2. Landasan Hukum

Struktur perundang-undangan yang menjadi dasar atau landasan dalam penyusunan Anggaran Kerja Perangko Daerah Tahun Kerja Perangko Daerah dan Strategi Anggaran meliputi tahun Anggaran 2014 ini antara lain :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Sistem Pemerintahan Pemerintahan Perangko Landasan Negara Tahun 2003 Nomor 174, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4217;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2002 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 1, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3777);
3. UU Nomor 18 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5567) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2015 tentang Perubahan Pertama Pemerintahan Perangko Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2015 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5710);
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2001 tentang Misdakal Wali (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 65, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4371);
5. Undang-Undang Nomor 71 Tahun 2004 tentang Kabupaten Misdakal Wali (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 111, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia

Nomor 7700).

8. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2013 tentang Struktur Organisasi Utama Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2013 (Nomor 2.Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6118).
9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengadaan Barang-Jasa Pemerintah Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 12, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6121).
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2013 tentang Peraturan Umum Pelaksanaan Pengristinasan Daerah di Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 47 Tahun 2011 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 14 Tahun 2010 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengristinasan Daerah di Daerah. (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 367).
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 16 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pelaksanaan, Penyelidikan dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Pembangunan Perkotaan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Pelaksanaan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2010 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Surat Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 1146).
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 40 Tahun 2010 tentang Kefektifan, Efisiensi, dan Transparansi Pelaksanaan Pembangunan dan Kegiatan Daerah. (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 3447).
14. Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 7 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Bali Tahun 2015-2045 (Lembaran Daerah Provinsi Bali Tahun 2014 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Bali Nomor 5).

13. Peraturan Daerah Kabupaten Bangli Nomor 18 Tahun 2004 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Bangli tahun 2004-2018;
14. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Bangli Tahun 2008-2040 (Lampiran Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2008 Nomor 1, kemudian Lampiran Daerah Kabupaten Bangli Nomor 1);
15. Peraturan Daerah Kabupaten Bangli Nomor 4 Tahun 2004 Tentang Pengawasan dan Sanksi (Lampiran Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2004 Nomor 4);
16. Peraturan Bupati Bangli Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Pembinaan Atas Peraturan Daerah Bangli Nomor 06 tahun 2008 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2008. (Lampiran Peraturan Bupati Kabupaten Bangli Tahun 2008 Nomor 14);



1.2. Sasaran dan Tujuan

Sasaran Rencana Kerja Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bangli tahun 2004 pertanggung jawaban yang bertanggung jawab pada Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bangli dalam melaksanakan tugas dan fungsinya tahun 2004.

1.2.1. Maksud

Pengertian Peraturan Kepala OPD Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten

Berikut ditunjukkan sebagai pedoman bagi seluruh pimpinan lembaga untuk mencapai indikator kinerja dan indikator perilaku yang telah ditetapkan untuk setiap unit kerja masing-masing sebagai implementasi misi pemerintah daerah.

1.3.2 Tujuan

Adapun tujuan penyusunan ini adalah melaksanakan rencana program dan kegiatan serta menetapkan target-target kinerja dan pencapaian indikator tahunan sebagai bentuk komitmen organisasi bagi pencapaian kinerja yang optimal, serta sebagai acuan dan standar :

- a. Menyusun Rencana Kerja Anggaran dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran
- b. Menyusun Penilaian Kinerja tahunan LAPK
- c. Untuk menjamin berjalannya dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pada setiap tahun anggaran
- d. Untuk menjamin tercapainya penggunaan sumberdaya secara efisien dan efektif, berkeseluruhan dan bertanggung
- e. Untuk menjamin tercapainya integritas, keterbukaan dan akuntabilitas Sekretariat dan Bidang-Bidang pada Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bangli

1.4. SISTEMATIKA PENYUSUNAN

Struktur Rencana Kerja Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bangli Tahun 2025 ini disusun dengan memperhatikan sebagai berikut :

SAS (SISTEMATIKA)

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Mekanisme Penyusunan

SAS (STRUKTUR) RENCANA PERANGKAT DARIHAT DAFTAR (SISTEMATIKA STRUKTUR) : TAHUN 2025

- 1.1 Struktur Kerja Perangkat Daerah : SAS
- 1.2 Struktur Kerja Perangkat Daerah : SAS
- 1.3 Sasaran Kegiatan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

SAS (SISTEMATIKA KEMALAYANAN PERANGKAT)

- 1.1 Rencana Kerja dan Pelaksanaan
- 1.2 Indikator Kinerja Penyelenggaraan Perangkat Daerah

SAS (SISTEMATIKA)

BAK 2
EVALUASI KUALITAS PENANCIAN DAN KEMAMPUAN MANAJEMEN
KEPENDIDIKAN TERTINGGI TAHUN 2024

2.1. Efektifitas Kerja sampai dengan triwulan I dan Capaian Kinerja Perangko Daerah

Unit Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Wajo melaksanakan kegiatan urusan pemerintahan sesuai dengan bidang Pendidikan dan Pemuda dan Olahraga melalui program dan kegiatan. Untuk saat ini (I) program, yaitu yaitu (1) kegiatan dan (2) sub kegiatan yang menjadi Jarak Urutan Kerja Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Wajo untuk melaksanakan visi Misi Daerah yang di dukung oleh Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Wajo di Tahun anggaran 2024, belum mencapai target kinerja program dalam sebagai berikut:

1. Program Penguatan Urutan Pemerintahan Daerah Kabupaten Wajo terdiri dari 7 kegiatan dan 14 sub kegiatan dengan pagu sebesar Rp. 202.022.074.400 dengan realisasi sebesar Rp. 66.100.000.000 dengan realisasi kinerja 32,71% dan Realisasi Anggaran Tahun 2024 (32,45%).
2. Program Penguatan Pendidikan terdiri dari 4 kegiatan dan 10 sub kegiatan dengan pagu sebesar Rp. 79.492.130.000 dengan realisasi sebesar Rp. 1 dengan realisasi kinerja 0% dan Realisasi Anggaran Tahun 2024 (0%).
3. Program Penguatan Pendidikan terdiri dari 1 kegiatan dan 1 sub kegiatan dengan pagu sebesar Rp. 80.000.000 dengan realisasi kinerja 0% dan Realisasi Anggaran Tahun 2024 (0%).
4. Program Pendidikan dan Tenaga Kependidikan terdiri dari 1 kegiatan dan 2 sub kegiatan dengan pagu sebesar Rp. 121.084.500 dengan realisasi sebesar Rp.0 dengan realisasi kinerja 0% dan Realisasi Anggaran Tahun 2024 (0%).
5. Program Penguatan Kesehatan dan kesejahteraan terdiri dari 1 kegiatan dan 1 sub kegiatan dengan pagu sebesar Rp. 22.000.000 dengan realisasi sebesar Rp. 2 dengan realisasi kinerja 0% dan Realisasi Anggaran Tahun 2024 (0%).
6. Program Penguatan Kesehatan dan kesejahteraan terdiri dari 1 kegiatan dan 1 sub kegiatan dengan pagu sebesar Rp. 198.000.000 dengan realisasi sebesar Rp.0 dengan realisasi kinerja 0% dan Realisasi Anggaran Tahun 2024 (0%).
7. Program Penguatan Kesehatan dan kesejahteraan terdiri dari 4 kegiatan dan 6 sub kegiatan dengan pagu sebesar Rp. 2.000.000.000

dengan realisasi standar Kp. 1 dengan realisasi standar Kp. 2 dan realisasi anggaran tahun 2024/2024)

4. Program Penganggaran Regional Kabupaten terdapat dari 1 sub anggaran dengan pagu sebesar Rp. 143.000.000,00 dengan realisasi standar Kp.1 dengan realisasi standar Kp. 2 dan realisasi anggaran tahun 2024/2024)

Untuk Pembinaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bangli secara keseluruhan meliputi pagu sebesar Rp. 204.812.477,000 dengan realisasi anggaran standar Kp. 100.000.000,00 pada evaluasi rekapitulasi 1. Adapun faktor penggerak dan pendukung evaluasi rekapitulasi 1 Faktor Pendukung: adanya program yang memiliki kapasitas sumber daya manusia yang berkualitas baik dengan penggerak/peserta. Adanya DPO, dan SK anggaran sudah di capaian lebih awal. Faktor Hambatan: proses pengurusan rpi yang lambat karena harusnya patokan yg harus dipatuhi dan kadang karena keterbatasan dana juga menghambat pelaksanaan kegiatan. Secara umum pencapaian Pelaksanaan Rekapitulasi Tahun Lalu dan Capaian Rencana RU. Untuk Pembinaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bangli dapat disajikan sebagai berikut (tabel 2.5) :

Project Overview									
Project Name		Project ID		Project Manager		Project Status		Project Budget	
Project Description		Project Start Date		Project End Date		Project Progress		Project Risk	
Project Details		Project Location		Project Team		Project Resources		Project Tools	
Project Tasks		Project Milestones		Project Deliverables		Project Metrics		Project Notes	
Project History		Project Changes		Project Issues		Project Risks		Project Comments	
Project Summary		Project Conclusion		Project Evaluation		Project Feedback		Project Lessons	
Project Appendix		Project References		Project Bibliography		Project Glossary		Project Index	
Project Index		Project Table of Contents		Project List of Figures		Project List of Tables		Project List of Appendices	
Project Bibliography		Project List of References		Project List of Citations		Project List of Sources		Project List of Documents	
Project Glossary		Project List of Terms		Project List of Definitions		Project List of Acronyms		Project List of Symbols	
Project Index		Project List of Topics		Project List of Subjects		Project List of Keywords		Project List of Tags	
Project Table of Contents		Project List of Chapters		Project List of Sections		Project List of Subsections		Project List of Subsections	
Project List of Figures		Project List of Figures		Project List of Figures		Project List of Figures		Project List of Figures	
Project List of Tables		Project List of Tables		Project List of Tables		Project List of Tables		Project List of Tables	
Project List of Appendices		Project List of Appendices		Project List of Appendices		Project List of Appendices		Project List of Appendices	
Project List of References		Project List of References		Project List of References		Project List of References		Project List of References	
Project List of Citations		Project List of Citations		Project List of Citations		Project List of Citations		Project List of Citations	
Project List of Sources		Project List of Sources		Project List of Sources		Project List of Sources		Project List of Sources	
Project List of Documents		Project List of Documents		Project List of Documents		Project List of Documents		Project List of Documents	
Project List of Terms		Project List of Terms		Project List of Terms		Project List of Terms		Project List of Terms	
Project List of Definitions		Project List of Definitions		Project List of Definitions		Project List of Definitions		Project List of Definitions	
Project List of Acronyms		Project List of Acronyms		Project List of Acronyms		Project List of Acronyms		Project List of Acronyms	
Project List of Symbols		Project List of Symbols		Project List of Symbols		Project List of Symbols		Project List of Symbols	
Project List of Topics		Project List of Topics		Project List of Topics		Project List of Topics		Project List of Topics	
Project List of Subjects		Project List of Subjects		Project List of Subjects		Project List of Subjects		Project List of Subjects	
Project List of Keywords		Project List of Keywords		Project List of Keywords		Project List of Keywords		Project List of Keywords	
Project List of Tags		Project List of Tags		Project List of Tags		Project List of Tags		Project List of Tags	
Project List of Chapters		Project List of Chapters		Project List of Chapters		Project List of Chapters		Project List of Chapters	
Project List of Sections		Project List of Sections		Project List of Sections		Project List of Sections		Project List of Sections	
Project List of Subsections		Project List of Subsections		Project List of Subsections		Project List of Subsections		Project List of Subsections	
Project List of Subsections		Project List of Subsections		Project List of Subsections		Project List of Subsections		Project List of Subsections	

[illegible]

Item	Unit	Quantity	Unit Price	Total Price
1. Labor	Hour	100	10.00	1000.00
2. Material	kg	500	2.00	1000.00
3. Equipment	Hour	50	20.00	1000.00
4. Overhead	Hour	100	10.00	1000.00
5. Profit	Hour	100	10.00	1000.00
Total				5000.00

2.2. Author: Khatia, Purnima (Date: Pending)
 Address: Chhatra, Gauripur, Barpeta

Sekretaris Jenderal Daerah Kabupaten Bangli Nomor 51 Tahun 2016 tentang Mutu, Kelembutan Organisasi, Tugastu dan Tanggung Jawab. Oleh karena itu, Daerah Kabupaten Bangli Pendidikan Pemuda dan Olah Raga Kabupaten Bangli dengan ini menetapkan bahwa yang menjadi tugas pokok Dinas Pendidikan Pemuda dan Olah Raga Kabupaten Bangli adalah menyelenggarakan kepentingan umum daerah di bidang Pendidikan Pemuda dan Olah Raga, oleh karena itu dalam hal ini sebagai pelayanan yang dilaksanakan adalah berupa pelayanan Pendidikan Pemuda dan Olah Raga, layanan pelayanan yang langsung berhubungan dengan cara belajar masyarakat.

Derivations: taga, palele katta; mela kaga. Dima
Pardikata Pawata Dim. Dik. Baga Uthupale. Daga
mela's

- Menyusun rencana kegiatan dalam Pendidikan Pemuda dan Olah Raga khususnya Bangli untuk melibatkan dan memperkuat pemangkas-pemangkas yang terlibat
 - Mengembangkan kemitraan dan mengoptimalkan program-program yang ada dan melakukan kegiatan pertukaran materi serta mengadakan silsilah untuk kemajuan yang datang.
 - Memantau, mengatur dan mengontrol kegiatan-kegiatan pembangunan yang telah dilaksanakan dan mencari cara yang lain agar terus berlanjut yang terbaik.
 - Menyusun rencana pembangunan jangka panjang daerah, jangka menengah daerah, dan jangka pendek daerah agar dapat berlanjut yang terbaik.
 - Menetapkan dan melaksanakan kebijakan daerah di bidang Pendidikan Pemuda dan Olah Raga sesuai kebutuhan daerah
 - Menyediakan sarana dan prasarana kegiatan seperti gedung di wilayah Pendidikan, kesehatan dan sosial lainnya sesuai kebutuhan yang terbaik
- Dalam Pendidikan Pemuda dan Olah Raga khususnya Bangli diharapkan oleh banyak Kepala Desa yang bertanggung jawab supaya kepada masyarakat yang membutuhkan bantuan dan a (sangat) banyak (1983).

1. Kötter, Pauline, 1914
2. Kötter, Pauline, 1914, 1915
3. Kötter, Pauline, 1914, 1915, 1916
4. Kötter, Pauline, 1914, 1915, 1916, 1917, 1918, 1919, 1920, 1921, 1922, 1923, 1924, 1925, 1926, 1927, 1928, 1929, 1930, 1931, 1932, 1933, 1934, 1935, 1936, 1937, 1938, 1939, 1940, 1941, 1942, 1943, 1944, 1945, 1946, 1947, 1948, 1949, 1950, 1951, 1952, 1953, 1954, 1955, 1956, 1957, 1958, 1959, 1960, 1961, 1962, 1963, 1964, 1965, 1966, 1967, 1968, 1969, 1970, 1971, 1972, 1973, 1974, 1975, 1976, 1977, 1978, 1979, 1980, 1981, 1982, 1983, 1984, 1985, 1986, 1987, 1988, 1989, 1990, 1991, 1992, 1993, 1994, 1995, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580,

kontribusi pemerintah dalam Pendidikan Pemuda dan Anak juga terkandung. Sebagai awal dengan tujuan untuk dan melengkapi situasi Pendidikan Pemuda dan Anak yang ada saat ini diharapkan kontribusi tersebut penerapannya selanjutnya proses penguatannya dalam dalam Penguatan Tata Kelola Pemerintahan yang baik. Kontribusi Kementerian Pendidikan tersebut sejalan dengan tercapainya beberapa indikator yang masing-masing kaputusan. Dengan demikian, secara indikator tersebut terdapat dapat diartikan sebagai berikut (Tabel 1.4)

[illegible]

[illegible]

- 2.1. **Indeks Mutu Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi**
 Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga dan Bangi
 Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bangi
 sebagai penyelenggara tugas pokok melaksanakan tugas
 dalam melaksanakan pemerintahan dan pembangunan
 daerah di bidang Pendidikan, Pemuda dan Olahraga.
 Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut Dinas
 Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bangi
 telah mengadopsi sebagai 10 dan 100 indikator
 seperti:
1. Adanya struktur pelayanan pendidikan;
 2. Rata pendidikan yang telah diterima siswa;
 3. Masih ada anak Urae Or (DO) pada jenjang
 Pendidikan Dasar
 4. Angka melek huruf;
 5. Masih adanya pemotretan di lingkungan Bangi yang
 masih bisa dicari;
 6. Angka rata - rata lama belajar masyarakat Bangi
 masih di atas angka rata - rata lama belajar
 Provinsi atau Nasional;
 7. Masih adanya guru/benda pendidikan yang belum
 profesional;
 8. Masih kurangnya Bangi - Eksplorasi/Benda
 Administrasi Bangi Pendidikan;
 9. Penyelenggaraan proses proses di bang yang masih
 kurang;
 10. Masih kurangnya alat yang mampu mencari praktik
 sebagai Program, Monev maupun sistem
 Informatik;
 11. Masih kurangnya manajemen organisasi
 Eksplorasi;
 12. Masih adanya pemotretan - pemotretan pelajar;
 13. Masih pula tingginya angka putus sekolah
 dalam penyelenggaraan Pendidikan.
- Untuk mengoptimalkan hal tersebut, Dinas Pendidikan
 Pemuda dan Olahraga Kabupaten Bangi dituntut
 agar dapat mengoptimalkan sebagai pendataan dalam
 pelayanan pemerintahan pendidikan di Kabupaten
 Bangi, yaitu pelayanan publik, transparansi,
 prinsip-prinsip top down dan bottom up. Namun dengan
 demikian, dengan dukungan sumber daya manusia dan
 sumber prasarana yang semakin baik serta pemotretan
 pemerintah - lingkungan yang semakin banyak akan
 terdapat dan tentunya berakibat secara langsung dan
 tidak langsung akan berdampak sangat signifikan,
 khususnya dalam kemajuan sumber daya manusia bangi
 sebagai kabupaten dan kabupaten bangi.

21	Perpustakaan 1 (smp/ptsm) melalui internet	Gratis	100
24	Legas melalui internet/pembelian buku di toko online (pembelian dan langganan)	Gratis	100
27	Pembelian yang kurang dari 2 tahun sekali http://www.toko.go.id	Gratis	100
34	Survei/pengembangan kawasan di sekitar	Gratis	100

姓名	性别	年龄	职业	住址	联系电话	备注
张三	男	35	教师	北京市海淀区中关村大街100号	13800138000	无异常
李四	女	28	医生	北京市朝阳区三里屯路5号	15000150000	无异常
王五	男	45	工程师	上海市浦东新区世纪大道100号	18000180000	无异常
赵六	女	30	护士	广州市天河区珠江新城100号	13900139000	无异常
孙七	男	25	学生	北京市昌平区回龙观镇100号	15100151000	无异常
周八	女	38	公务员	深圳市福田区福田街道100号	13700137000	无异常
吴九	男	40	程序员	杭州市西湖区文二西路100号	18800188000	无异常
郑十	女	32	设计师	深圳市南山区科技园100号	13600136000	无异常
陈十一	男	27	销售	武汉市江汉区江汉路100号	15200152000	无异常
冯十二	女	33	会计	南京市鼓楼区鼓楼区100号	13500135000	无异常
朱十三	男	36	律师	成都市锦江区锦江区100号	18600186000	无异常
李十四	女	29	记者	昆明市五华区五华区100号	13400134000	无异常
王十五	男	42	经理	海口市龙华区龙华区100号	18900189000	无异常
张十六	女	31	教师	贵阳市南明区南明区100号	13200132000	无异常
刘十七	男	26	学生	贵阳市观山湖区观山湖区100号	15300153000	无异常
陈十八	女	37	公务员	贵阳市云岩区云岩区100号	13800138000	无异常
周十九	男	41	程序员	贵阳市南明区南明区100号	18700187000	无异常
吴二十	女	34	设计师	贵阳市南明区南明区100号	13600136000	无异常
郑二十一	男	28	销售	贵阳市南明区南明区100号	15200152000	无异常
冯二十二	女	32	会计	贵阳市南明区南明区100号	13500135000	无异常
朱二十三	男	35	律师	贵阳市南明区南明区100号	18600186000	无异常
李二十四	女	29	记者	贵阳市南明区南明区100号	13400134000	无异常
王二十五	男	43	经理	贵阳市南		

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13</																																																																																							

[illegible]

Date		Time		Location		Weather		Remarks	
1	10/10/19	08:00	08:30	100m	150m	Cloudy	15°C	100m	100m
2	10/10/19	09:00	09:30	100m	150m	Cloudy	15°C	100m	100m
3	10/10/19	10:00	10:30	100m	150m	Cloudy	15°C	100m	100m
4	10/10/19	11:00	11:30	100m	150m	Cloudy	15°C	100m	100m
5	10/10/19	12:00	12:30	100m	150m	Cloudy	15°C	100m	100m
6	10/10/19	13:00	13:30	100m	150m	Cloudy	15°C	100m	100m
7	10/10/19	14:00	14:30	100m	150m	Cloudy	15°C	100m	100m
8	10/10/19	15:00	15:30	100m	150m	Cloudy	15°C	100m	100m
9	10/10/19	16:00	16:30	100m	150m	Cloudy	15°C	100m	100m
10	10/10/19	17:00	17:30	100m	150m	Cloudy	15°C	100m	100m
11	10/10/19	18:00	18:30	100m	150m	Cloudy	15°C	100m	100m
12	10/10/19	19:00	19:30	100m	150m	Cloudy	15°C	100m	100m
13	10/10/19	20:00	20:30	100m	150m	Cloudy	15°C	100m	100m
14	10/10/19	21:00	21:30	100m	150m	Cloudy	15°C	100m	100m
15	10/10/19	22:00	22:30	100m	150m	Cloudy	15°C	100m	100m
16	10/10/19	23:00	23:30	100m	150m	Cloudy	15°C	100m	100m
17	10/10/19	00:00	00:30	100m	150m	Cloudy	15°C	100m	100m
18	10/10/19	01:00	01:30	100m	150m	Cloudy	15°C	100m	100m
19	10/10/19	02:00	02:30	100m	150m	Cloudy	15°C	100m	100m
20	10/10/19	03:00	03:30	100m	150m	Cloudy	15°C	100m	100m
21	10/10/19	04:00	04:30	100m	150m	Cloudy	15°C	100m	100m
22	10/10/19	05:00	05:30	100m	150m	Cloudy	15°C	100m	100m
23	10/10/19	06:00	06:30	100m	150m	Cloudy	15°C	100m	100m
24	10/10/19	07:00	07:30	100m	150m	Cloudy	15°C	100m	100m
25	10/10/19	08:00	08:30	100m	150m	Cloudy	15°C	100m	100m
26	10/10/19	09:00	09:30	100m	150m	Cloudy	15°C	100m	100m
27	10/10/19	10:00	10:30	100m	150m	Cloudy	15°C	100m	100m
28	10/10/19	11:00	11:30	100m	150m	Cloudy	15°C	100m	100m
29	10/10/19	12:00	12:30	100m	150m	Cloudy	15°C	100m	100m
30	10/10/19	13:00	13:30	100m	150m	Cloudy	15°C	100m	100m
31	10/10/19	14:00	14:30	100m	150m	Cloudy	15°C	100m	100m
32	10/10/19	15:00	15:30	100m	150m	Cloudy	15°C	100m	100m
33	10/10/19	16:00	16:30	100m	150m	Cloudy	15°C	100m	100m
34	10/10/19	17:00	17:30	100m	150m	Cloudy	15°C	100m	100m
35	10/10/19	18:00	18:30	100m	150m	Cloudy	15°C	100m	100m
36	10/10/19	19:00	19:30	100m	150m	Cloudy	15°C	100m	100m
37	10/10/19	20:00	20:30	100m	150m	Cloudy	15°C	100m	100m
38	10/10/19	21:00	21:30	100m	150m	Cloudy	15°C	100m	100m

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Table 1. Summary of the data sources and the variables used in the study									
Variable	Source	Unit	Mean	SD	Range	Skewness	Kurtosis	Normality	Outliers
Age	Survey	Years	34.5	10.2	18-65	0.1	0.2	Yes	None
Gender	Survey	Male/Female	50/50	0	1-2	0.0	0.0	Yes	None
Marital Status	Survey	Married/Single	60/40	0	1-2	0.0	0.0	Yes	None
Education	Survey	High School/College/Graduate	30/40/30	0	1-3	0.0	0.0	Yes	None
Income	Survey	\$10,000-\$20,000/\$20,000-\$30,000/\$30,000-\$40,000/\$40,000-\$50,000/\$50,000-\$60,000/\$60,000-\$70,000/\$70,000-\$80,000/\$80,000-\$90,000/\$90,000-\$100,000	35,000	15,000	10,000-100,000	0.1	0.2	Yes	None
Health Status	Survey	Good/Fair/Poor	40/30/30	0	1-3	0.0	0.0	Yes	None
Stress Level	Survey	Low/Medium/High	30/40/30	0	1-3	0.0	0.0	Yes	None
Work Satisfaction	Survey	Very Satisfied/Satisfied/Neutral/Dissatisfied/Very Dissatisfied	20/30/30/20/10	0	1-5	0.0	0.0	Yes	None
Life Satisfaction	Survey	Very Satisfied/Satisfied/Neutral/Dissatisfied/Very Dissatisfied	20/30/30/20/10	0	1-5	0.0	0.0	Yes	None
Depression	Survey	None/Minor/Moderate/Severe	10/30/40/20	0	1-4	0.0	0.0	Yes	None
Loneliness	Survey	Low/Medium/High	30/40/30	0	1-3	0.0	0.0	Yes	None
Self-Esteem	Survey	High/Medium/Low	40/30/30	0	1-3	0.0	0.0	Yes	None
Resilience	Survey	High/Medium/Low	40/30/30	0	1-3	0.0	0.0	Yes	None
Optimism	Survey	High/Medium/Low	40/30/30	0	1-3	0.0	0.0	Yes	None
Gratitude	Survey	High/Medium/Low	40/30/30	0	1-3	0.0	0.0	Yes	None
Forgiveness	Survey	High/Medium/Low	40/30/30	0	1-3	0.0	0.0	Yes	None
Empathy	Survey	High/Medium/Low	40/30/30	0	1-3	0.0	0.0	Yes	None
Compassion	Survey	High/Medium/Low	40/30/30	0	1-3	0.0	0.0	Yes	None
Kindness	Survey	High/Medium/Low	40/30/30	0	1-3	0.0	0.0	Yes	None
Generosity	Survey	High/Medium/Low	40/30/30	0	1-3	0.0	0.0	Yes	None
Patience	Survey	High/Medium/Low	40/30/30	0	1-3	0.0	0.0	Yes	None
Humility	Survey	High/Medium/Low	40/30/30	0	1-3	0.0	0.0	Yes	None
Modesty	Survey	High/Medium/Low	40/30/30	0	1-3	0.0	0.0	Yes	None
Politeness	Survey	High/Medium/Low	40/30/30	0	1-3	0.0	0.0	Yes	None
Respect	Survey	High/Medium/Low	40/30/30	0	1-3	0.0	0.0	Yes	None
Responsibility	Survey	High/Medium/Low	40/30/30	0	1-3	0.0	0.0	Yes	None
Integrity	Survey	High/Medium/Low	40/30/30	0	1-3	0.0	0.0	Yes	None
Honesty	Survey	High/Medium/Low	40/30/30	0	1-3	0.0	0.0	Yes	None
Trustworthiness	Survey	High/Medium/Low	40/30/30	0	1-3	0.0	0.0	Yes	None
Reliability	Survey	High/Medium/Low	40/30/30	0	1-3	0.0	0.0	Yes	None
Cooperativeness	Survey	High/Medium/Low	40/30/30	0	1-3	0.0	0.0	Yes	None
Helpfulness	Survey	High/Medium/Low	40/30/30	0	1-3	0.0	0.0	Yes	None
Generosity	Survey	High/Medium/Low	40/30/30	0	1-3	0.0	0.0	Yes	None
Kindness	Survey	High/Medium/Low	40/30/30	0	1-3	0.0	0.0	Yes	None
Compassion	Survey	High/Medium/Low	40/30/30	0	1-3	0.0	0.0	Yes	None
Empathy	Survey	High/Medium/Low	40/30/30	0	1-3	0.0	0.0	Yes	None
Forgiveness	Survey	High/Medium/Low	40/30/30	0	1-3	0.0	0.0	Yes	None
Gratitude	Survey	High/Medium/Low	40/30/30	0	1-3	0.0	0.0	Yes	None
Optimism	Survey	High/Medium/Low	40/30/30	0	1-3	0.0	0.0	Yes	None
Resilience	Survey	High/Medium/Low	40/30/30	0	1-3	0.0	0.0	Yes	None
Self-Esteem	Survey	High/Medium/Low	40/30/30	0	1-3	0.0	0.0	Yes	None
Loneliness	Survey	Low/Medium/High	30/40/30	0	1-3	0.0	0.0	Yes	None
Depression	Survey	None/Minor/Moderate/Severe	10/30/40/20	0	1-4	0.0	0.0	Yes	None
Life Satisfaction	Survey	Very Satisfied/Satisfied/Neutral/Dissatisfied/Very Dissatisfied	20/30/30/20/10	0	1-5	0.0	0.0	Yes	None
Work Satisfaction	Survey	Very Satisfied/Satisfied/Neutral/Dissatisfied/Very Dissatisfied	20/30/30/20/10	0	1-5	0.0	0.0	Yes	None
Stress Level	Survey	Low/Medium/High	30/40/30	0	1-3	0.0	0.0	Yes	None
Health Status	Survey	Good/Fair/Poor	40/30/30	0	1-3	0.0	0.0	Yes	None
Income	Survey	\$10,000-\$20,000/\$20,000-\$30,000/\$30,000-\$40,000/\$40,000-\$50,000/\$50,000-\$60,000/\$60,000-\$70,000/\$70,000-\$80,000/\$80,000-\$90,000/\$90,000-\$100,000	35,000	15,000	10,000-100,000	0.1	0.2	Yes	None
Education	Survey	High School/College/Graduate	30/40/30	0	1-3	0.0	0.0	Yes	None
Marital Status	Survey	Married/Single	60/40	0	1-2	0.0	0.0	Yes	None
Gender	Survey	Male/Female	50/50	0	1-2	0.0	0.0	Yes	None
Age	Survey	Years	34.5	10.2	18-65	0.1	0.2	Yes	None

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

[illegible]

**KERJA
PENGITIAN**

Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia Nomor 12/PP/2015 tentang Penyelenggaraan Usaha Koperasi, khususnya Pasal 10 ayat 1, yang menyatakan bahwa setiap anggota koperasi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagai anggota koperasi dengan penuh tanggung jawab dan kejujuran.

Hal ini sejalan dengan Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia Nomor 12/PP/2015, yang menyatakan bahwa setiap anggota koperasi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagai anggota koperasi dengan penuh tanggung jawab dan kejujuran.

KETERANGAN:



LAMPIRAN 2

PERATURAN BUPATI SUMBA
TOMOR 18 TAHUN 2021

TENTANG

PERATURAN ATAS PERATURAN

BUPATI SUMBA 18 TAHUN 2021

TENTANG PERATURAN STRUK

PERATURAN DAERAH TAHUN 2021

UNDANG-UNDANG

NAMU

PERATURAN

1. LAMPIRAN 2

Kemudian juga Peraturan Daerah Bupati-PO adalah sebagai pelaksanaan Peraturan Daerah untuk periode 1 yang telah yang melalui berbagai, program dan kegiatan pembangunan yang dilaksanakan oleh Peraturan Daerah. Bupati-PO merupakan salah satu bentuk rencana umum daerah yang diperuntukkan untuk melaksanakan program dan kegiatan pembangunan Peraturan Daerah tersebut dan pembangunan daerah pada umumnya. Bupati-PO memiliki fungsi yang sangat fundamental dalam proses pembangunan daerah karena Bupati Peraturan Daerah merupakan proses pembangunan pada unit Organisasi Peraturan Daerah. Bupati-PO bertanggung jawab dalam pelaksanaan pada masyarakat yang merupakan tujuan utama pembangunan pemerintahan daerah melalui pembangunan. Bupati-PO berperan melaksanakan pada masalah pembangunan.

Dalam pelaksanaan dalam pelaksanaan program kegiatan sangat sangat terdapat 1 pada tahun 2021, terdapat beberapa aspek yang menjadi dasar pertimbangan untuk melakukan penelitian atas kebijakan Bupati Dalam pelaksanaan Tahun 2021. Hal yang menjadi salah satunya pelaksanaan program dan kegiatan sangat sangat terdapat di atas. Tahun 2021, menunjukkan adanya perkembangan dalam pemerintahan daerah. Hal ini menunjukkan pada adanya pemerintahan yang kegiatan, pelaksanaan kegiatan, serta kegiatan tersebut serta pelaksanaan atas pembangunan target utama dan pada kegiatan.

Adapun dokumen Perbaikan Bupati Dalam pelaksanaan Tahun 2021 tentang perubahan dan pengesahan anggaran serta sub kegiatan dan anggaran lain, serta perubahan anggaran. Dalam hal ini perubahan juga dilakukan dalam upaya pengembangan pemerintahan anggaran yang sesuai dengan perkembangan anggaran yang sesuai dengan pelaksanaan kondisi yang terjadi dan upaya mendukung pencapaian target Dalam pelaksanaan.

Perubahan anggaran di atas, maka perlu dilakukan penelitian mengenai Bupati Dalam pelaksanaan Tahun 2021 sebagai pelengkap pengumpulan pelaksanaan program kegiatan Dalam pelaksanaan Tahun 2021.

6. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimum Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178).
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 45, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6420).
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2019 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Penganggaran dan Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah dengan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten dan Kota Tahun 2019 Nomor 19 Tahun 2019 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Penganggaran dan Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten dan Kota Tahun 2019 Nomor 19).
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 88 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Daerah, Tata Cara Evaluasi Pelaksanaan Perencanaan Daerah, tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka menengah daerah, Tata Cara Cara Perencanaan Rencana Pelaksanaan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka menengah daerah, dan Rencana Rata Pemerintah Daerah.
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah Serta Negeri Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1110).
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 50 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Romanisasi Pemerintahan Pemerintahan dan Keuangan Daerah (Serta Negeri Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1007).
12. Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 7 Tahun 2004 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Bali Tahun 2010-2015, (Lembaran Daerah Provinsi Bali Tahun 2004 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Bali Nomor 5).
13. Peraturan Daerah Kabupaten Bangli Nomor 16 Tahun 2004 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kabupaten Bangli tahun 2004-2014).
14. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2013 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Bangli Tahun 2013-2040 (Lembaran Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2013 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bangli Nomor 2).

18. Peraturan Daerah Kabupaten Bangli Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pengusutan/Usulan Gubernur, Lantaran Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2014 Nomor 4).
19. Peraturan Bupati Bangli Nomor 14 Tahun 2015 tentang Peraturan dan Peraturan Bupati Bangli Nomor 14 Tahun 2014 tentang Peraturan Bupati Pemerintah Daerah Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2015, Peraturan Bupati Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2014 Nomor 14).

1.2. Maksud dan Tujuan

Ukuran dan/atau Peraturan Bupati Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2015 adalah sebagai acuan dalam melaksanakan program dan kegiatan terutama pelaksanaan kegiatan yang anggaran 2015 yang diharapkan di dalam tujuan, tujuan, program dan kegiatan dalam pelaksanaan Kabupaten Bangli.

Tujuan Peraturan Bupati Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2015 adalah sebagai berikut:

- a. Menyusun Rencana Kerja anggaran dan rencana pelaksanaan anggaran Kabupaten.
- b. Menyusun Rencana Kerja Tahunan (RKPD).
- c. Untuk menyajikan informasi dan informasi dalam pelaksanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengendalian pada tahun anggaran.
- d. Untuk menyajikan informasi pelaksanaan, rencana kerja, rencana kerja, rencana kerja, rencana kerja dan rencana kerja.
- e. Untuk menyajikan informasi, informasi, informasi dan informasi untuk informasi dan informasi pada tahun anggaran Kabupaten Bangli.
- f. Menyediakan informasi program - program prioritas yang akan dilaksanakan anggaran dan rencana Kabupaten Kabupaten Bangli.
- g. Untuk menyajikan informasi program dan kegiatan yang diharapkan dapat dilaksanakan pada program prioritas.

1.4. Sistematika Penulisan

Penulisan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Kabupaten Bangli Tahun 2015 ini disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II EVALUASI PENGANTAR KIRI - PENGANTAR DAERAH DAERAH DENGAN TITIKLUK

- 2.1. Evaluasi Kerja Bupati Daerah Kabupaten 1 dan Kabupaten Kabupaten Kabupaten Daerah
- 2.2. Analisis Kinerja Kabupaten Kabupaten Daerah

- 2.8. Survei Peningkatan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi
Pemerintah Daerah

**SAS III. RENCANA STRUKTUR DAS. PENYUSUNAN PERANGKAT
DAERAH**

- 3.1. RENCANA STRUKTUR DAS. RENCANA

- 3.2. RENCANA STRUKTUR DAS. RENCANA
DAERAH

SAS IV. PENYUSUNAN

3.1. Evaluasi Biaya Sampai Dengan Trivulsi I dan Upaya Raster Pengisian DAKES Dinkas Kabupaten Kepulauan Banggai

Anggaran Belanja tahun 2022 Dinas Kesehatan Kepulauan Banggai beserta unitnya adalah sebesar Rp. 121.850.790.478,00,- yang terdiri dari Belanja Operasi Rp. 119.210.500.500,00 dan Belanja Modal Rp. 2.640.290.000,00. Dinas Kesehatan Kepulauan Banggai beserta unitnya untuk tahun 2022 melaksanakan 1 program dengan 30 kegiatan dan 88 sub kegiatan dengan realisasi anggaran sampai dengan trivulsi I sebesar Rp. 28.821.347.040,00 dengan realisasi upstus biaya secara keseluruhan sebesar 23,55 % dengan kategori Biaya Raster (BR).

Evaluasi Biaya dan upaya Raster Dinas Kesehatan Kepulauan Banggai Trivulsi I Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

1. Program Penguatngg Uraian Pelaksanaan Daerah terdiri dari 3 Kegiatan, 14 Sub Kegiatan dengan pagu sebesar Rp. 56.837.554.500,00 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 13.502.691.440,00,- dengan rata-rata capaian program sebesar 23,55% dengan kategori Biaya Raster (BR).
2. Program Penguatngg Upaya Kesehatan Peningkatan dan Upaya Kesehatan Masyarakat terdiri dari 4 Kegiatan, 57 Sub Kegiatan dengan pagu sebesar Rp. 51.447.604.400,00 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 11.982.163.800,00 atau rata-rata capaian biaya program sebesar 23,27 % dengan kategori Biaya Raster (BR).
3. Program Penguatngg Kegiatan Rutin dan Tidak Rutin Kesehatan terdiri dari 3 Kegiatan, 5 Sub Kegiatan dengan pagu sebesar Rp. 22.221.000,00,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 5.000,000, dengan rata-rata capaian biaya/ta program sebesar 2,25% dengan kategori Biaya Raster (BR).
4. Program Raster Peningkatan dan Kesehatan dan Upaya Kesehatan terdiri dari 2 Kegiatan, 3 Sub Kegiatan dengan pagu sebesar Rp. 684.700.000,00 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 0,- dengan rata-rata capaian biaya/ta program sebesar 0 % dengan kategori Biaya Raster (BR).
5. Program Penguatngg Kegiatan Rutin dan Tidak Rutin Kesehatan terdiri dari 1 Kegiatan, 1 Sub Kegiatan dengan pagu sebesar Rp. 287.400.000,00 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 0,- dengan rata-rata capaian biaya/ta program sebesar 0 % dengan kategori Biaya Raster (BR).

Anggaran Raster Penganggaran rekening biaya/ta program meliputi :

1. Pelaksanaan Urusan Raster sampai dengan trivulsi I
2. Kurang/masihnya realisasi biaya anggaran
3. Melaksanakan juklak aplikasi sistem raster secara terintegrasi serta melaksanakan anggaran pembangunan sarana pendukung

4. Mengembangkan indikator dalam bentuk:
5. Melakukan kegiatan belajar mengajar berdasarkan kriteria untuk memperoleh:

Aspek Hasil-Belajar yang menunjukkan capaian siswa dapat dilihat:

1. Menunjukkan indikator aktivitas serta sumber belajar yang dilaksanakan secara berkelanjutan
2. Adanya penilaian berkelanjutan yang menunjukkan pencapaian proses dan capaian
3. Partisipasi dan umpan balik dan penyediaan sumber belajar serta sarana lain

Selanjutnya dari pencapaian berdasarkan aspek proses akan terdapat capaian yang terdapat : dan terdapat aspek yang terdapat capaian yang terdapat aspek terdapat : dan terdapat capaian yang terdapat :

Date		Time		Location		Weather		Wind		Sea		Visibility		Remarks	
Day	Month	Hour	Minute	Lat	Long	Temp	Humid	Dir	Force	Height	Direction	Distance	Direction	Distance	
1	1	12	00	10	10	20	80	SE	10	10	SE	10	10	10	10
2	1	12	00	10	10	20	80	SE	10	10	SE	10	10	10	10
3	1	12	00	10	10	20	80	SE	10	10	SE	10	10	10	10
4	1	12	00	10	10	20	80	SE	10	10	SE	10	10	10	10
5	1	12	00	10	10	20	80	SE	10	10	SE	10	10	10	10
6	1	12	00	10	10	20	80	SE	10	10	SE	10	10	10	10
7	1	12	00	10	10	20	80	SE	10	10	SE	10	10	10	10
8	1	12	00	10	10	20	80	SE	10	10	SE	10	10	10	10
9	1	12	00	10	10	20	80	SE	10	10	SE	10	10	10	10
10	1	12	00	10	10	20	80	SE	10	10	SE	10	10	10	10
11	1	12	00	10	10	20	80	SE	10	10	SE	10	10	10	10
12	1	12	00	10	10	20	80	SE	10	10	SE	10	10	10	10
13	1	12	00	10	10	20	80	SE	10	10	SE	10	10	10	10
14	1	12	00	10	10	20	80	SE	10	10	SE	10	10	10	10
15	1	12	00	10	10	20	80	SE	10	10	SE	10	10	10	10
16	1	12	00	10	10	20	80	SE	10	10	SE	10	10	10	10
17	1	12	00	10	10	20	80	SE	10	10	SE	10	10	10	10
18	1	12	00	10	10	20	80	SE	10	10	SE	10	10	10	10
19	1	12	00	10	10	20	80	SE	10	10	SE	10	10	10	10
20	1	12	00	10	10	20	80	SE	10	10	SE	10	10	10	10
21	1	12	00	10	10	20	80	SE	10	10	SE	10	10	10	10
22	1	12	00	10	10	20	80	SE	10	10	SE	10	10	10	10
23	1	12	00	10	10	20	80	SE	10	10	SE	10	10	10	10
24	1	12	00	10	10	20	80	SE	10	10	SE	10	10	10	10
25	1	12	00	10	10	20	80	SE	10	10	SE	10	10	10	10
26	1	12	00	10	10	20	80	SE	10	10	SE	10	10	10	10
27	1	12	00	10	10	20	80	SE	10	10	SE	10	10	10	10
28	1	12	00	10	10	20	80	SE	10	10	SE	10	10	10	10
29	1	12	00	10	10	20	80	SE	10	10	SE	10	10	10	10
30	1	12	00	10	10	20	80	SE	10	10	SE	10	10	10	10

Date		Time		Location		Weather		Remarks	
1911	10/10	10:00	10:30	10:00	10:30	10:00	10:30	10:00	10:30
1911	10/11	10:00	10:30	10:00	10:30	10:00	10:30	10:00	10:30
1911	10/12	10:00	10:30	10:00	10:30	10:00	10:30	10:00	10:30
1911	10/13	10:00	10:30	10:00	10:30	10:00	10:30	10:00	10:30
1911	10/14	10:00	10:30	10:00	10:30	10:00	10:30	10:00	10:30
1911	10/15	10:00	10:30	10:00	10:30	10:00	10:30	10:00	10:30
1911	10/16	10:00	10:30	10:00	10:30	10:00	10:30	10:00	10:30
1911	10/17	10:00	10:30	10:00	10:30	10:00	10:30	10:00	10:30
1911	10/18	10:00	10:30	10:00	10:30	10:00	10:30	10:00	10:30
1911	10/19	10:00	10:30	10:00	10:30	10:00	10:30	10:00	10:30
1911	10/20	10:00	10:30	10:00	10:30	10:00	10:30	10:00	10:30
1911	10/21	10:00	10:30	10:00	10:30	10:00	10:30	10:00	10:30
1911	10/22	10:00	10:30	10:00	10:30	10:00	10:30	10:00	10:30
1911	10/23	10:00	10:30	10:00	10:30	10:00	10:30	10:00	10:30
1911	10/24	10:00	10:30	10:00	10:30	10:00	10:30	10:00	10:30
1911	10/25	10:00	10:30	10:00	10:30	10:00	10:30	10:00	10:30
1911	10/26	10:00	10:30	10:00	10:30	10:00	10:30	10:00	10:30
1911	10/27	10:00	10:30	10:00	10:30	10:00	10:30	10:00	10:30
1911	10/28	10:00	10:30	10:00	10:30	10:00	10:30	10:00	10:30
1911	10/29	10:00	10:30	10:00	10:30	10:00	10:30	10:00	10:30
1911	10/30	10:00	10:30	10:00	10:30	10:00	10:30	10:00	10:30
1911	10/31	10:00	10:30	10:00	10:30	10:00	10:30	10:00	10:30

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	52
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----

Year	1961	1962	1963	1964	1965	1966	1967	1968	1969	1970	1971	1972	1973	1974	1975	1976	1977	1978	1979	1980	1981	1982	1983	1984	1985	1986	1987	1988	1989	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100
1961	1962	1963	1964	1965	1966	1967	1968	1969	1970	1971	1972	1973	1974	1975	1976	1977	1978	1979	1980	1981	1982	1983	1984	1985	1986	1987	1988	1989	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100	

[illegible]

Year	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100
1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100	

Year	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099
1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	

2.2 Justice Vignia-Palmer's Retirement Remuneration Charge

Tripel Kencana Perangal Denda telah diteliti dan
dibuktikan bahwa yang terdapat dalam TPO. Namun
kemungkinan besar ada 20% atau lebih dari jumlah
denda yang diberikan ini ke dua jenis ini
mungkin saja dapat diberikan sebagai tambahan ke
TPO. Karena itu, maka jumlah denda yang diberikan
juga akan lebih banyak. TPO adalah yang terdapat
dalam TPO dan akan lebih banyak dari jumlah
denda yang diberikan ini.

Sl. No.	Name of the Institution	Males					Females					Total	
		1971	1972	1973	1974	1975	1976	1977	1978	1979	1980	1981	1982
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													
32													
33													
34													
35													
36													
37													
38													
39													
40													
41													
42													
43													
44													
45													
46													
47													
48													
49													
50													
51													
52													
53													
54													
55													
56													
57													
58													
59													
60													
61													
62													
63													
64													
65													
66													
67													
68													
69													
70													
71													
72													
73													
74													
75													
76													
77													
78													
79													
80													
81													
82													
83													
84													
85													
86													
87													
88													
89													
90													
91													
92													
93													
94													
95													
96													
97													
98													
99													
100													

8.43 II
REVENUE PERMUTAN DAN REVENUE PERAKSIAN TARIKAN

Revenue Karta Dinar Kabupaten Bantaeng untuk pelayanannya Tahun 2022 dengan page dan jumlah program, kegiatan, dan kegiatan dengan rincian sebagai berikut:

1. Denda Kewajiban dengan jumlah page Rp 115.004.885.125,00 dengan 1 Program, 22 Kegiatan, 90 Sub Kegiatan;
2. Perizinan Bangun dengan jumlah page Rp 2.047.000.000 dengan 1 Program, 1 Kegiatan, 17 Sub Kegiatan;
3. Perizinan Bangun Teras dengan jumlah page Rp 844.000.000,00 dengan 1 Program, 1 Kegiatan, 27 Sub Kegiatan;
4. Perizinan Bangun Bangun rumah dengan jumlah page Rp 2.047.000.000,00 dengan 1 Program, 1 Kegiatan, 29 Sub Kegiatan;
5. Perizinan Bangun 2 dengan jumlah page Rp 2.117.000.000,00 dengan 1 Program, 1 Kegiatan, 24 Sub Kegiatan;
6. Perizinan Tambahan 1 dengan jumlah page Rp 2.046.000.000,00 dengan 1 Program, 1 Kegiatan, 24 Sub Kegiatan;
7. Perizinan Tambahan 2 dengan jumlah page Rp 2.144.000.000,00 dengan 1 Program, 1 Kegiatan, 24 Sub Kegiatan;
8. Perizinan Ketersediaan 1 dengan jumlah page Rp 2.046.000.000,00 dengan 1 Program, 1 Kegiatan, 24 Sub Kegiatan;
9. Perizinan Ketersediaan 2 dengan jumlah page Rp 2.117.000.000,00 dengan 1 Program, 2 Kegiatan, 20 Sub Kegiatan;
10. Perizinan Ketersediaan IV dengan jumlah page Rp 1.315.000.000,00 dengan 1 Program, 1 Kegiatan, 14 Sub Kegiatan;
11. Perizinan Ketersediaan V dengan jumlah page Rp 824.000.000,00 dengan 1 Program, 1 Kegiatan, 17 Sub Kegiatan;
12. Perizinan Ketersediaan VI dengan jumlah page Rp 2.116.000.000,00 dengan 1 Program, 1 Kegiatan, 14 Sub Kegiatan.

Perizinan Rekrutmen Karta Dinar Kabupaten Bantaeng untuk pelayanannya Tahun 2022 dengan page dan jumlah program, kegiatan serta sub kegiatan dengan rincian sebagai berikut:

1. Denda Kewajiban dengan jumlah page Rp 187.043.041.725,00 dengan 1 Program, 22 Kegiatan, 90 Sub Kegiatan;
2. Perizinan Bangun dengan jumlah page Rp 1.814.000.000,00 dengan 1 Program, 1 Kegiatan, 13 Sub Kegiatan;
3. Perizinan Bangun Teras dengan jumlah page Rp 1.814.000.000,00 dengan 1 Program, 1 Kegiatan, 13 Sub Kegiatan;

4. Pekerjaan Nyali 1 dengan jumlah pagu Rp. 1.577.028.800,00 dengan 1 Program, 4 Kegiatan, 12 Sub Kegiatan.
5. Pekerjaan Nyali 2 dengan jumlah pagu Rp. 1.888.828.800,00 dengan 1 Program, 4 Kegiatan, 17 Sub Kegiatan.
6. Pekerjaan Tumbuhan 1 dengan jumlah pagu Rp. 1.888.425.000,00 dengan 1 Program, 4 Kegiatan, 25 Sub Kegiatan.
7. Pekerjaan Tumbuhan 2 dengan jumlah pagu Rp. 2.088.828.800,00 dengan 1 Program, 4 Kegiatan, 12 Sub Kegiatan.
8. Pekerjaan Kandang 1 dengan jumlah pagu Rp. 2.188.180.000,00 dengan 1 Program, 5 Kegiatan, 27 Sub Kegiatan.
9. Pekerjaan Kandang 2 dengan jumlah pagu Rp. 1.881.728.800,00 dengan 2 Program, 4 Kegiatan, 12 Sub Kegiatan.
10. Pekerjaan Kandang 3 dengan jumlah pagu Rp. 1.481.828.800,00 dengan 1 Program, 4 Kegiatan, 18 Sub Kegiatan.
11. Pekerjaan Kandang 4 dengan jumlah pagu Rp. 1.413.828.800,00 dengan 1 Program, 4 Kegiatan, 18 Sub Kegiatan.
12. Pekerjaan Kandang 5 dengan jumlah pagu Rp. 2.188.840.000,00 dengan 1 Program, 4 Kegiatan, 12 Sub Kegiatan.
13. Pekerjaan Kandang 6 dengan jumlah pagu Rp. 1.413.021.000,00 dengan 1 Program, 4 Kegiatan, 18 Sub Kegiatan.

Pelaksanaan kegiatan kerja dan pemenuhan biaya kebutuhan koruptasi yang telah dilakukan sesuai dengan hasil analisis biaya dan perhitungan lainnya diharapkan akan menghasilkan pelayanan kerja yang akan dicapai sesuai dengan tujuan sebagai instrumen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran rencana kerja dengan tepat, baik di dalam dan

2023年12月												2023年12月											
日期	星期	上午	下午	晚上	备注	日期	星期	上午	下午	晚上	备注	日期	星期	上午	下午	晚上	备注	日期	星期	上午	下午	晚上	备注
1	一					1	一					1	一					1	一				
2	二					2	二					2	二					2	二				
3	三					3	三					3	三					3	三				
4	四					4	四					4	四					4	四				
5	五					5	五					5	五					5	五				
6	六					6	六					6	六					6	六				
7	日					7	日					7	日					7	日				
8	一					8	一					8	一					8	一				
9	二					9	二					9	二					9	二				
10	三					10	三					10	三					10	三				
11	四					11	四					11	四					11	四				
12	五					12	五					12	五					12	五				
13	六					13	六					13	六					13	六				
14	日					14	日					14	日					14	日				
15	一					15	一					15	一					15	一				
16	二					16	二					16	二					16	二				
17	三					17	三					17	三					17	三				
18	四					18	四					18	四					18	四				
19	五					19	五					19	五					19	五				
20	六					20	六					20	六					20	六				
21	日					21	日					21	日					21	日				
22	一					22	一					22	一					22	一				
23	二					23	二					23	二					23	二				
24	三					24	三					24	三					24	三				
25	四					25	四					25	四					25	四				
26	五					26	五					26	五					26	五				
27	六					27	六					27	六					27	六				
28	日					28	日					28	日					28	日				
29	一					29	一					29	一					29	一				
30	二					30	二					30	二					30	二				
31	三					31	三					31	三					31	三				



Source: United Nations, Department of Economic and Social Affairs, Population Division, *World Population Prospects: The 2006 Revision*, Table A.1, <http://www.un.org/esa/population/publications/wpp2006/>.

100

100

100

100

100

[illegible]

DATE _____

NAME _____

WYNN

WYNN

WYNN

WYNN

WYNN

WYNN

WYNN

WYNN

WYNN



111

111

111

1111

1111

1111

表 1 1990—2000 年中国人口自然增长率	
年份	自然增长率(‰)
1990	14.64
1991	14.52
1992	14.40
1993	14.28
1994	14.16
1995	14.04
1996	13.92
1997	13.80
1998	13.68
1999	13.56
2000	13.44

表 2 1990—2000 年中国人口出生率	
年份	出生率(‰)
1990	18.84
1991	18.72
1992	18.60
1993	18.48
1994	18.36
1995	18.24
1996	18.12
1997	18.00
1998	17.88
1999	17.76
2000	17.64

表 3 1990—2000 年中国人口死亡率	
年份	死亡率(‰)
1990	4.20
1991	4.20
1992	4.20
1993	4.20
1994	4.20
1995	4.20
1996	4.20
1997	4.20
1998	4.20
1999	4.20
2000	4.20

表 4 1990—2000 年中国人口出生率、死亡率、自然增长率			
年份	出生率(‰)	死亡率(‰)	自然增长率(‰)
1990	18.84	4.20	14.64
1991	18.72	4.20	14.52
1992	18.60	4.20	14.40
1993	18.48	4.20	14.28
1994	18.36	4.20	14.16
1995	18.24	4.20	14.04
1996	18.12	4.20	13.92
1997	18.00	4.20	13.80
1998	17.88	4.20	13.68
1999	17.76	4.20	13.56
2000	17.64	4.20	13.44

表 5 1990—2000 年中国人口出生率、死亡率、自然增长率			
年份	出生率(‰)	死亡率(‰)	自然增长率(‰)
1990	18.84	4.20	14.64
1991	18.72	4.20	14.52
1992	18.60	4.20	14.40
1993	18.48	4.20	14.28
1994	18.36	4.20	14.16
1995	18.24	4.20	14.04
1996	18.12	4.20	13.92
1997	18.00	4.20	13.80
1998	17.88	4.20	13.68
1999	17.76	4.20	13.56
2000	17.64	4.20	13.44

1000

1000

1000

1000

1000

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----



1

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be addressed. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

2. Next, it is important to gather relevant information and data. This can be done through research, consultation with experts, or by analyzing existing resources.

3. Once the information is gathered, the next step is to develop a plan or strategy. This involves breaking down the problem into smaller, manageable parts and determining the best approach to solve each part.

4. The fourth step is to implement the plan. This involves putting the strategy into action and monitoring progress along the way.

5. Finally, it is important to evaluate the results and make adjustments as needed. This involves comparing the actual outcomes with the expected results and identifying any areas for improvement.

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

[illegible]

101

CHINA

[illegible]







101

101

1111

1111

1111

1111

1111

1111

1. **Introduction**
 2. **Background**
 3. **Methodology**
 4. **Results**
 5. **Conclusion**
 6. **References**
 7. **Appendix**
 8. **Index**
 9. **Table of Contents**
 10. **Figure 1**
 11. **Figure 2**
 12. **Figure 3**
 13. **Figure 4**
 14. **Figure 5**
 15. **Figure 6**
 16. **Figure 7**
 17. **Figure 8**
 18. **Figure 9**
 19. **Figure 10**
 20. **Figure 11**
 21. **Figure 12**
 22. **Figure 13**
 23. **Figure 14**
 24. **Figure 15**
 25. **Figure 16**
 26. **Figure 17**
 27. **Figure 18**
 28. **Figure 19**
 29. **Figure 20**
 30. **Figure 21**
 31. **Figure 22**
 32. **Figure 23**
 33. **Figure 24**
 34. **Figure 25**
 35. **Figure 26**
 36. **Figure 27**
 37. **Figure 28**
 38. **Figure 29**
 39. **Figure 30**
 40. **Figure 31**
 41. **Figure 32**
 42. **Figure 33**
 43. **Figure 34**
 44. **Figure 35**
 45. **Figure 36**
 46. **Figure 37**
 47. **Figure 38**
 48. **Figure 39**
 49. **Figure 40**
 50. **Figure 41**
 51. **Figure 42**
 52. **Figure 43**
 53. **Figure 44**
 54. **Figure 45**
 55. **Figure 46**
 56. **Figure 47**
 57. **Figure 48**
 58. **Figure 49**
 59. **Figure 50**
 60. **Figure 51**
 61. **Figure 52**
 62. **Figure 53**
 63. **Figure 54**
 64. **Figure 55**
 65. **Figure 56**
 66. **Figure 57**
 67. **Figure 58**
 68. **Figure 59**
 69. **Figure 60**
 70. **Figure 61**
 71. **Figure 62**
 72. **Figure 63**
 73. **Figure 64**
 74. **Figure 65**
 75. **Figure 66**
 76. **Figure 67**
 77. **Figure 68**
 78. **Figure 69**
 79. **Figure 70**
 80. **Figure 71**
 81. **Figure 72**
 82. **Figure 73**
 83. **Figure 74**
 84. **Figure 75**
 85. **Figure 76**
 86. **Figure 77**
 87. **Figure 78**
 88. **Figure 79**
 89. **Figure 80**
 90. **Figure 81**
 91. **Figure 82**
 92. **Figure 83**
 93. **Figure 84**
 94. **Figure 85**
 95. **Figure 86**
 96. **Figure 87**
 97. **Figure 88**
 98. **Figure 89**
 99. **Figure 90**
 100. **Figure 91**
 101. **Figure 92**
 102. **Figure 93**
 103. **Figure 94**
 104. **Figure 95**
 105. **Figure 96**
 106. **Figure 97**
 107. **Figure 98**
 108. **Figure 99**
 109. **Figure 100**
 110. **Figure 101**
 111. **Figure 102**
 112. **Figure 103**
 113. **Figure 104**
 114. **Figure 105**
 115. **Figure 106**
 116. **Figure 107**
 117. **Figure 108**
 118. **Figure 109**
 119. **Figure 110**
 120. **Figure 111**
 121. **Figure 112**
 122. **Figure 113**
 123. **Figure 114**
 124. **Figure 115**
 125. **Figure 116**
 126. **Figure 117**
 127. **Figure 118**
 128. **Figure 119**
 129. **Figure 120**
 130. **Figure 121**
 131. **Figure 122**
 132. **Figure 123**
 133. **Figure 124**
 134. **Figure 125**
 135. **Figure 126**
 136. **Figure 127**
 137. **Figure 128**
 138. **Figure 129**
 139. **Figure 130**
 140. **Figure 131**
 141. **Figure 132**
 142. **Figure 133**
 143. **Figure 134**
 144. **Figure 135**
 145. **Figure 136**
 146. **Figure 137**
 147. **Figure 138**
 148. **Figure 139**
 149. **Figure 140**
 150. **Figure 141**
 151. **Figure 142**
 152. **Figure 143**
 153. **Figure 144**
 154. **Figure 145**
 155. **Figure 146**
 156. **Figure 147**
 157. **Figure 148**
 158. **Figure 149**
 159. **Figure 150**
 160. **Figure 151**
 161. **Figure 152**
 162. **Figure 153**
 163. **Figure 154**
 164. **Figure 155**
 165. **Figure 156**
 166. **Figure 157**
 167. **Figure 158**
 168. **Figure 159**
 169. **Figure 160**
 170. **Figure 161**
 171. **Figure 162**
 172. **Figure 163**
 173. **Figure 164**
 174. **Figure 165**
 175. **Figure 166**
 176. **Figure 167**
 177. **Figure 168**
 178. **Figure 169**
 179. **Figure 170**
 180. **Figure 171**
 181. **Figure 172**
 182. **Figure 173**
 183. **Figure 174**
 184. **Figure 175**
 185. **Figure 176**
 186. **Figure 177**
 187. **Figure 178**
 188. **Figure 179**
 189. **Figure 180**
 190. **Figure 181**
 191. **Figure 182**
 192. **Figure 183**
 193. **Figure 184**
 194. **Figure 185**
 195. **Figure 186**
 196. **Figure 187**
 197. **Figure 188**
 198. **Figure 189**
 199. **Figure 190**
 200. **Figure 191**
 201. **Figure 192**
 202. **Figure 193**
 203. **Figure 194**
 204. **Figure 195**
 205. **Figure 196**
 206. **Figure 197**
 207. **Figure 198**
 208. **Figure 199**
 209. **Figure 200**
 210. **Figure 201**
 211. **Figure 202**
 212. **Figure 203**
 213. **Figure 204**
 214. **Figure 205**
 215. **Figure 206**
 216. **Figure 207**
 217. **Figure 208**

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

[illegible]

1111

1111

1111

11

12

13

[illegible]

111

111

111

111

111

Table 1	
Variable	Value
Age	25
Gender	Male
Height	1.75
Weight	75
Education	High School
Occupation	Student
Income	Low
Health Status	Good
Family Size	3
Marital Status	Single
Religion	Islam
Political Affiliation	None
Smoking Status	Non-smoker
Alcohol Consumption	None
Exercise Frequency	Low
Dietary Habits	Vegetarian
Stress Level	High
Sleep Pattern	Irregular
Travel Frequency	Low
Language Proficiency	Arabic
Computer Skills	Basic
Driving License	Yes
Vehicle Ownership	None
Home Ownership	Rent
Employment Status	Unemployed
Unemployment Duration	6 months
Job Search Efforts	Active
Networking Status	Active
Skills Training	Yes
Language Courses	Yes
Volunteer Work	Yes
Community Involvement	Active
Religious Activities	Regular
Political Participation	None
Media Consumption	High
Internet Usage	High
Mobile Phone Usage	High
Social Media Usage	High
Video Gaming	Low
Reading Habits	Low
Writing Skills	Basic
Public Speaking	Low
Leadership Skills	Low
Teamwork Skills	Low
Problem Solving	Low
Decision Making	Low
Time Management	Low
Organization Skills	Low
Communication Skills	Low
Interpersonal Skills	Low
Conflict Resolution	Low
Emotional Stability	Low
Resilience	Low
Adaptability	Low
Flexibility	Low
Initiative	Low
Proactivity	Low
Goal Setting	Low
Planning Skills	Low
Execution Skills	Low
Monitoring Skills	Low
Evaluation Skills	Low
Feedback Reception	Low
Self-reflection	Low
Personal Growth	Low
Life Satisfaction	Low
Overall Well-being	Low

Table 2	
Variable	Value
Age	25
Gender	Male
Height	1.75
Weight	75
Education	High School
Occupation	Student
Income	Low
Health Status	Good
Family Size	3
Marital Status	Single
Religion	Islam
Political Affiliation	None
Smoking Status	Non-smoker
Alcohol Consumption	None
Exercise Frequency	Low
Dietary Habits	Vegetarian
Stress Level	High
Sleep Pattern	Irregular
Travel Frequency	Low
Language Proficiency	Arabic
Computer Skills	Basic
Driving License	Yes
Vehicle Ownership	None
Home Ownership	Rent
Employment Status	Unemployed
Unemployment Duration	6 months
Job Search Efforts	Active
Networking Status	Active
Skills Training	Yes
Language Courses	Yes
Volunteer Work	Yes
Community Involvement	Active
Religious Activities	Regular
Political Participation	None
Media Consumption	High
Internet Usage	High
Mobile Phone Usage	High
Social Media Usage	High
Video Gaming	Low
Reading Habits	Low
Writing Skills	Basic
Public Speaking	Low
Leadership Skills	Low
Teamwork Skills	Low
Problem Solving	Low
Decision Making	Low
Time Management	Low
Organization Skills	Low
Communication Skills	Low
Interpersonal Skills	Low
Conflict Resolution	Low
Emotional Stability	Low
Resilience	Low
Adaptability	Low
Flexibility	Low
Initiative	Low
Proactivity	Low
Goal Setting	Low
Planning Skills	Low
Execution Skills	Low
Monitoring Skills	Low
Evaluation Skills	Low
Feedback Reception	Low
Self-reflection	Low
Personal Growth	Low
Life Satisfaction	Low
Overall Well-being	Low

Table 3	
Variable	Value
Age	25
Gender	Male
Height	1.75
Weight	75
Education	High School
Occupation	Student
Income	Low
Health Status	Good
Family Size	3
Marital Status	Single
Religion	Islam
Political Affiliation	None
Smoking Status	Non-smoker
Alcohol Consumption	None
Exercise Frequency	Low
Dietary Habits	Vegetarian
Stress Level	High
Sleep Pattern	Irregular
Travel Frequency	Low
Language Proficiency	Arabic
Computer Skills	Basic
Driving License	Yes
Vehicle Ownership	None
Home Ownership	Rent
Employment Status	Unemployed
Unemployment Duration	6 months
Job Search Efforts	Active
Networking Status	Active
Skills Training	Yes
Language Courses	Yes
Volunteer Work	Yes
Community Involvement	Active
Religious Activities	Regular
Political Participation	None
Media Consumption	High
Internet Usage	High
Mobile Phone Usage	High
Social Media Usage	High
Video Gaming	Low
Reading Habits	Low
Writing Skills	Basic
Public Speaking	Low
Leadership Skills	Low
Teamwork Skills	Low
Problem Solving	Low
Decision Making	Low
Time Management	Low
Organization Skills	Low
Communication Skills	Low
Interpersonal Skills	Low
Conflict Resolution	Low
Emotional Stability	Low
Resilience	Low
Adaptability	Low
Flexibility	Low
Initiative	Low
Proactivity	Low
Goal Setting	Low
Planning Skills	Low
Execution Skills	Low
Monitoring Skills	Low
Evaluation Skills	Low
Feedback Reception	Low
Self-reflection	Low
Personal Growth	Low
Life Satisfaction	Low
Overall Well-being	Low

Table 4	
Variable	Value
Age	25
Gender	Male
Height	1.75
Weight	75
Education	High School
Occupation	Student
Income	Low
Health Status	Good
Family Size	3
Marital Status	Single
Religion	Islam
Political Affiliation	None
Smoking Status	Non-smoker
Alcohol Consumption	None
Exercise Frequency	Low
Dietary Habits	Vegetarian
Stress Level	High
Sleep Pattern	Irregular
Travel Frequency	Low
Language Proficiency	Arabic
Computer Skills	Basic
Driving License	Yes
Vehicle Ownership	None
Home Ownership	Rent
Employment Status	Unemployed
Unemployment Duration	6 months
Job Search Efforts	Active
Networking Status	Active
Skills Training	Yes
Language Courses	Yes
Volunteer Work	Yes
Community Involvement	Active
Religious Activities	Regular
Political Participation	None
Media Consumption	High
Internet Usage	High
Mobile Phone Usage	High
Social Media Usage	High
Video Gaming	Low
Reading Habits	Low
Writing Skills	Basic
Public Speaking	Low
Leadership Skills	Low
Teamwork Skills	Low
Problem Solving	Low
Decision Making	Low
Time Management	Low
Organization Skills	Low
Communication Skills	Low
Interpersonal Skills	Low
Conflict Resolution	Low
Emotional Stability	Low
Resilience	Low
Adaptability	Low
Flexibility	Low
Initiative	Low
Proactivity	Low
Goal Setting	Low
Planning Skills	Low
Execution Skills	Low
Monitoring Skills	Low
Evaluation Skills	Low
Feedback Reception	Low
Self-reflection	Low
Personal Growth	Low
Life Satisfaction	Low
Overall Well-being	Low

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

Figure 1: Schematic diagram of the experimental setup. A participant is seated at a table, viewing a screen. The screen displays a grid of 16 squares. The top row contains 4 squares, and the bottom row contains 4 squares. The middle 12 squares are arranged in a 3x4 grid. The top row is labeled 'A' and the bottom row is labeled 'B'. The middle 12 squares are labeled 'C' through 'P'. The participant is instructed to select a square from the top row (A) and a square from the bottom row (B). The selected squares are then compared to the middle 12 squares (C through P).

1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1801. It is a very important document, as it is the first official communication of the new administration.

2. The second part of the document is a report from the Secretary of the Treasury, dated January 1, 1801. It provides a detailed account of the financial state of the nation at the time.

3. The third part of the document is a report from the Secretary of the Navy, dated January 1, 1801. It provides a detailed account of the naval operations and the state of the fleet.

4. The fourth part of the document is a report from the Secretary of the War, dated January 1, 1801. It provides a detailed account of the military operations and the state of the army.

[illegible]

—

—

—

1111

1111

1111

100

100

100

100

[illegible]

[illegible]

—

100

100

100

100

Date	Time	Location	Weather	Temperature	Humidity	Wind Speed	Wind Direction	Cloud Cover	Visibility	Air Quality	Soil Moisture	Plant Growth	Notes
2023-10-26	08:00	Field A	Clear	22°C	65%	15 km/h	SE	10%	10 km	Good	15%	Steady	No rain
2023-10-26	12:00	Field A	Clear	28°C	70%	20 km/h	SE	10%	10 km	Good	15%	Steady	No rain
2023-10-26	16:00	Field A	Clear	25°C	75%	18 km/h	SE	10%	10 km	Good	15%	Steady	No rain
2023-10-26	20:00	Field A	Clear	20°C	80%	12 km/h	SE	10%	10 km	Good	15%	Steady	No rain
2023-10-26	24:00	Field A	Clear	18°C	85%	10 km/h	SE	10%	10 km	Good	15%	Steady	No rain
2023-10-27	08:00	Field A	Clear	21°C	70%	15 km/h	SE	10%	10 km	Good	15%	Steady	No rain
2023-10-27	12:00	Field A	Clear	27°C	75%	20 km/h	SE	10%	10 km	Good	15%	Steady	No rain
2023-10-27	16:00	Field A	Clear	24°C	80%	18 km/h	SE	10%	10 km	Good	15%	Steady	No rain
2023-10-27	20:00	Field A	Clear	20°C	85%	12 km/h	SE	10%	10 km	Good	15%	Steady	No rain
2023-10-27	24:00	Field A	Clear	19°C	90%	10 km/h	SE	10%	10 km	Good	15%	Steady	No rain

2016

Date		Description		Amount	
1/1/16		Balance		100.00	
1/15/16		Payment		50.00	
2/1/16		Interest		2.50	
2/15/16		Payment		50.00	
3/1/16		Interest		2.50	
3/15/16		Payment		50.00	
4/1/16		Interest		2.50	
4/15/16		Payment		50.00	
5/1/16		Interest		2.50	
5/15/16		Payment		50.00	
6/1/16		Interest		2.50	
6/15/16		Payment		50.00	
7/1/16		Interest		2.50	
7/15/16		Payment		50.00	
8/1/16		Interest		2.50	
8/15/16		Payment		50.00	
9/1/16		Interest		2.50	
9/15/16		Payment		50.00	
10/1/16		Interest		2.50	
10/15/16		Payment		50.00	
11/1/16		Interest		2.50	
11/15/16		Payment		50.00	
12/1/16		Interest		2.50	
12/15/16		Payment		50.00	
1/1/17		Balance		100.00	

[illegible]

[illegible]

A large grid of 100 squares, arranged in 10 rows and 10 columns. The grid is mostly empty, with a few small black squares scattered across it, primarily in the top-left and bottom-right corners.

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Year	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099
1990	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099

100

2010









[illegible]

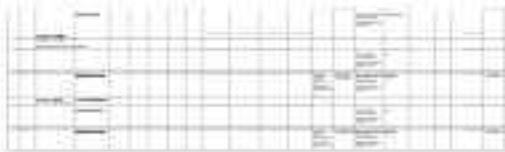












THE FIVE

THE FIVE

THE FIVE

[illegible]



1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|

1911

1912

1913

1914

1915

1916

1917

1918

1919

1920

1921

1922

1923

1924

1925

1926

1927

1928

1929

1930

1931

1932

1933

1111

1111

1111

[illegible]



[illegible]

[illegible]

三
一

三
一

三
一

[illegible]

三
二
一

三
二
一

三
二
一

[illegible]



3.2 Indikator Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Dasar

Alasan Target Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Dasar tahun 2015 berdasarkan rencana aksi Rencana Lima Tahun Kesehatan Kabupaten Bangli Tahun 2009 - 2019 sesuai Tabel 3.2 dan Tabel 3.3 sebagai berikut :

Tabel 3.2
Indikator Kinerja Utama (IKU) Pelayanan Dasar Tahun 2015

| No. | Indikator | Penilai | Target Tahun 2015 |
|-----|------------------------------------|-----------------------------|-------------------|
| 1. | Jangka Samudra Ibu | Per 100.000 kelahiran hidup | 100 |
| 2. | Jangka Samudra Bayi | Per 1000 kelahiran hidup | 12,00 |
| 3. | Jangka Harapan dan Pengetahuan TB | Persentasi | 70 |
| 4. | Persentase Pemantauan dan Evaluasi | Persentasi | 60 |

Tabel 3.3
Indikator Sikap Siswa (SS) Pembelajaran Daring Tahun 2020

| No. | Indikator | Jumlah | Skor Sikap SS |
|-----|---|--------|---------------|
| 1 | Peserta didik dapat menghormati dan menghargai orang lain yang berbeda-beda | Benar | 100 |
| 2 | Peserta didik dapat menghormati perbedaan pendapat dan budaya | Benar | 100 |
| 3 | Peserta didik dapat menghormati perbedaan pendapat | Benar | 100 |
| 4 | Peserta didik dapat menghormati perbedaan pendapat dan budaya | Benar | 100 |
| 5 | Peserta didik dapat menghormati perbedaan pendapat | Benar | 100 |
| 6 | Peserta didik dapat menghormati perbedaan pendapat dan budaya | Benar | 100 |
| 7 | Peserta didik dapat menghormati perbedaan pendapat dan budaya | Benar | 100 |
| 8 | Peserta didik dapat menghormati perbedaan pendapat dan budaya | Benar | 100 |
| 9 | Peserta didik dapat menghormati perbedaan pendapat dan budaya | Benar | 100 |
| 10 | Peserta didik dapat menghormati perbedaan pendapat dan budaya | Benar | 100 |

| | | | |
|----|---|-----------------------------|-------|
| 11 | Perawatan GDM baru yang terdiagnosis selama kehamilan yang sesuai standar | Perawatan | 100 |
| 12 | Perawatan orang terdapat DM terdiagnosis selama TBC sesuai standar | Perawatan | 100 |
| 13 | Perawatan orang dengan risiko diabetes DM terdiagnosis selama hamil dan DM sesuai standar | Perawatan | 100 |
| 14 | Angka Kematian Ibu per 100.000 kelahiran hidup | per 100.000 kelahiran hidup | 170 |
| 15 | Saluran penyaluran untuk TBC Treatment Coverage | Perawatan | 40 |
| 16 | Angka keterlambatan pengobatan DM (Treatment Delay Rate) | Perawatan | 10 |
| 17 | Prevalensi Diabetes (prevalensi DM orang penduduk usia lebih 14) | Perawatan | 6,50 |
| 18 | Saluran penyaluran saluran kelahiran sesuai NPI | Perawatan | 80 |
| 19 | Angka/Rate Rongga Mulut DM | Saluran | 14,4 |
| 20 | Saluran Penyaluran Saluran Darah (TBC) | Saluran | 0,1 |
| 21 | Angka Kematian Ibu (AKI) | Per 1000 kelahiran hidup | 11,40 |

**DAFTAR
REVISI**

Produk dan Jasa Perangai Daerah (PJPD) Dinas Kesehatan Kabupaten Parigi Selatan 2021 merupakan salah satu Produk dan Jasa Pemerintah Daerah Kabupaten Parigi Selatan 2021 baik program, kegiatan dan subkegiatan. Sehingga Produk dan Jasa Perangai Daerah Dinas Kesehatan Kabupaten Parigi Selatan sebagai salah satu GPKD pelayanan produk dan Jasa Anggar (PJKA) Perangai Daerah Tahun 2021.

Tempat where Produk dan Jasa Perangai Daerah Dinas Kesehatan Kabupaten Parigi Selatan 2021, maka prosedur prosedur pelaksanaan yang terdapat pada prosedur dari tahun ke tahun. Produk dan Jasa Perangai Daerah 2021 dilaksanakan, sehingga dari aspek aspek pelaksanaan Produk dan Jasa Perangai Daerah yang terdapat pada ini.

DAFTAR REVISI

DINAS KESEHATAN KABUPATEN PARIGI SELATAN

1. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Sistem Peradilan Peradilan Pidana (Lambatan Negara Tahun 2004 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4321)
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2003 tentang Kekuasaan Eksekutif secara Nasional (Pusat dan Pemerintahan Daerah) (Lambatan Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4187)
3. UU Nomor 15 Tahun 2011 tentang Pemerintahan Daerah (Lambatan Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 54, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5371) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2012 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2011 tentang Pemerintahan Daerah (Lambatan Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5389)
4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2013 tentang Peradilan Umum (Lambatan Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5474)
5. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2014 tentang Kekuasaan Eksekutif di Provinsi, Kabupaten, dan Kota (Lambatan Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5720)
6. Peraturan Pemerintah Nomor 1 Tahun 2014 tentang Struktur Organisasi Kemajuan (Lambatan Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5721)
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2014 tentang Penghapusan Kewajiban Daerah (Lambatan Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5722)
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2008 tentang Sistem Pemerintahan Kecamatan, Kabupaten, dan Kota (Lambatan Negara Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2008) tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pemerintahan Daerah dan Daerah (Lambatan Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 40)
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 30 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pemerintahan, Pengabdian dan Tindakan Pemerintahan Daerah yang Harus Dilakukan Pemerintahan Daerah (Lambatan Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 107)

Penyanggah: Direktur, Staf Administrasi, Pembangunan, Anggaran, Manajerial, Daerah, Serta Tim Kerja Persekolahan, Sarana, Pembangunan, Angket, Pengayuh, Daerah, Sarana, Pembangunan, Angket, Manajerial, Daerah, Dan Sarana, Serta Pemasangan, Daerah.

10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 74 Tahun 2008 tentang Rincian Matriks Pendelegasian Tugas dan Wewenang Bupati Kabupaten Tolitola 2018 Nomor 1374.
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2008 tentang Organisasi, Tatakelola, dan Kompetensi Petugas/Pemangku Jabatan dan Urutan Jabatan Sipil Kabupaten Kepulauan Selayar 2018 Nomor 1447.
12. Peraturan Daerah Provinsi Kepulauan Riau Nomor 7 Tahun 2004 tentang Susunan Pemangkuatan Tingkat Atasan Daerah Provinsi Kepulauan Riau 2004-2009 (Lampiran Daerah Provinsi Kepulauan Riau Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kepulauan Riau 5).
13. Peraturan Daerah Kabupaten Sangihe Nomor 13 Tahun 2004 tentang Susunan Pemangkuatan Tingkat Atasan Daerah Kabupaten Kepulauan Sangihe 2004-2009.
14. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2003 tentang Susunan Tata Ruang Wilayah Kabupaten Sangihe Tahun 2003-2013 (Lampiran Daerah Kabupaten Sangihe Tahun 2003 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sangihe Nomor 1).
15. Peraturan Daerah Kabupaten Sangihe Nomor 4 Tahun 2004 tentang Pengangkatan dan Penempatan (Lampiran Daerah Kabupaten Sangihe Tahun 2004 Nomor 4).
16. Peraturan Bupati Sangihe Nomor 14 Tahun 2003 tentang Penunjukan dan Penempatan Pejabat Bupati Nomor 24 Tahun 2004 tentang Susunan Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Sangihe 2003 (Lampiran Bupati Daerah Kabupaten Sangihe Tahun 2003 Nomor 13).

dan, dalam hal tersebut yang ingin dicapai Sungai
Batu Duren Duren Sungai Batu akan terwujud
pembangunan jembatan sebagai Peningkatan Kualitas
Sungai.

- 2) Menetapkan Sungai Batu Duren Duren Sungai
dalam kawasan pulau perairan sungai serta
menyusun program dan kegiatan untuk memelihara
kelestarian sungai.
- 3) Menetapkan sebagai program prioritas Sungai Batu
Duren Duren Sungai untuk memelihara dan memelihara
sistem hidrologi dalam program serta kegiatan
operasional termasuk dalam rangka untuk lebih
terlindungi.

1.4. Nama-nama Perikanan

Perikanan Rantau Batu Duren Duren Sungai
Batu Duren Duren di kawasan sungai terdistribusi perikanan
sebagai berikut.

1.4.1. PERIKANAN

- 1.1. Ikan Bawal
- 1.2. Ikan Bawal
- 1.3. Ikan Bawal
- 1.4. Ikan Bawal

1.4.2. PERIKANAN PERIKANAN PERIKANAN PERIKANAN PERIKANAN PERIKANAN PERIKANAN PERIKANAN

- 2.1. Ikan Bawal Bawal Bawal Bawal / Ikan
Bawal Bawal Bawal Bawal
- 2.2. Ikan Bawal Bawal Bawal Bawal
- 2.3. Ikan Bawal Bawal Bawal Bawal / Ikan
Bawal Bawal Bawal Bawal

1.4.3. PERIKANAN PERIKANAN PERIKANAN PERIKANAN PERIKANAN PERIKANAN PERIKANAN PERIKANAN

- 3.1. Ikan Bawal Bawal Bawal Bawal
- 3.2. Ikan Bawal Bawal Bawal Bawal / Ikan
Bawal Bawal Bawal Bawal

1.4.4. PERIKANAN

[illegible]

[illegible]

3.2 Justice's Managerial Philosophy: Pursuing the Good

Sebelum program/kegiatan tersebut selesai, yang bersangkutan akan melaksanakan wawancara dengan beberapa responden yang akan diwawancarai tentang hasil dan manfaat dari program/kegiatan tersebut. Setelah selesai wawancara, yang bersangkutan akan melakukan analisis data yang telah diperoleh. Setelah selesai analisis data, yang bersangkutan akan melakukan penarikan kesimpulan dan membuat laporan akhir dari program/kegiatan tersebut. Setelah selesai membuat laporan akhir, yang bersangkutan akan melakukan evaluasi program/kegiatan tersebut. Setelah selesai evaluasi program/kegiatan tersebut, yang bersangkutan akan melakukan tindak lanjut dari program/kegiatan tersebut.

Tabel 2.2
Reseptor Rangsang Migrasi Pergerakan Sosial
Rangsang Sosial-Umum Sosial-Sosial

| No. | Location | No. of fish collected | Total weight (g) of fish collected | | | | | Average weight (g) | | Length (cm) | | Total fish |
|-----|----------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------|------|--------|------|--------------------|------|-------------|--|------------|
| | | | Male | Female | Male | Female | Male | Female | Male | Female | | |
| | Station 1 (e.g., River) | Number of fish collected | | | | | | | | | | |
| 1 | Station 2 (e.g., Lake) | | | | | | | | | | | |
| | Station 3 (e.g., Marsh) | | | | | | | | | | | |
| | Station 4 (e.g., Wetland) | | | | | | | | | | | |
| | Station 5 (e.g., Field) | | | | | | | | | | | |
| | Station 6 (e.g., Forest) | | | | | | | | | | | |
| | Station 7 (e.g., Mountain) | | | | | | | | | | | |
| | Station 8 (e.g., Hill) | | | | | | | | | | | |
| 2 | Station 9 (e.g., Valley) | | | | | | | | | | | |
| | Station 10 (e.g., Plain) | | | | | | | | | | | |
| | Station 11 (e.g., Desert) | | | | | | | | | | | |
| | Station 12 (e.g., Tundra) | | | | | | | | | | | |
| | Station 13 (e.g., Savanna) | | | | | | | | | | | |
| | Station 14 (e.g., Prairie) | | | | | | | | | | | |
| | Station 15 (e.g., Steppe) | | | | | | | | | | | |
| 3 | Station 16 (e.g., Tundra) | | | | | | | | | | | |
| | Station 17 (e.g., Savanna) | | | | | | | | | | | |
| | Station 18 (e.g., Prairie) | | | | | | | | | | | |
| | Station 19 (e.g., Steppe) | | | | | | | | | | | |
| | Station 20 (e.g., Tundra) | | | | | | | | | | | |
| | Station 21 (e.g., Savanna) | | | | | | | | | | | |
| | Station 22 (e.g., Prairie) | | | | | | | | | | | |
| 4 | Station 23 (e.g., Steppe) | | | | | | | | | | | |
| | Station 24 (e.g., Tundra) | | | | | | | | | | | |
| | Station 25 (e.g., Savanna) | | | | | | | | | | | |
| | Station 26 (e.g., Prairie) | | | | | | | | | | | |
| | Station 27 (e.g., Steppe) | | | | | | | | | | | |
| | Station 28 (e.g., Tundra) | | | | | | | | | | | |
| | Station 29 (e.g., Savanna) | | | | | | | | | | | |
| 5 | Station 30 (e.g., Prairie) | | | | | | | | | | | |
| | Station 31 (e.g., Steppe) | | | | | | | | | | | |
| | Station 32 (e.g., Tundra) | | | | | | | | | | | |
| | Station 33 (e.g., Savanna) | | | | | | | | | | | |
| | Station 34 (e.g., Prairie) | | | | | | | | | | | |
| | Station 35 (e.g., Steppe) | | | | | | | | | | | |
| | Station 36 (e.g., Tundra) | | | | | | | | | | | |

4.1. Rencana Kerja dan Pendanaan

Dalam Perubahan Rencana Kerja Rencana Kerja Umum Daerah Bengkulu bertujuan untuk melakukan perubahan terhadap program, kegiatan dan sub kegiatan. Perubahan tersebut meliputi penambahan maupun pengurangan pada program, kegiatan dan sub kegiatan sesuai kebutuhan dan kondisi aktual. Berdasarkan hasil evaluasi maka anggaran akta perubahan reka RKUD Bengkulu :

Jumlah program yang terdapat pada tahun anggaran 2013 sebanyak 1 (satu) program namun setelah perubahan jumlah program yang terdapat pada Perubahan Reka RKUD Bengkulu tahun anggaran 2013 sebanyak 1 (satu) program.

- Sebelum perubahan

Program Penguatan Urusan Pemerintahan Kabupaten / Kota terdiri dari 2 (dua) Kegiatan dan 2 (dua) Sub Kegiatan dengan pagu sebesar Rp. 155.571.422.000,-

- Setelah perubahan

Program Penguatan Urusan Pemerintahan Kabupaten / Kota terdiri dari 2 (dua) Kegiatan dan 2 (dua) Sub Kegiatan dengan pagu sebesar Rp. 155.071.422.000,-

- Sebelum perubahan

Program Penguatan Urutan Realisasi Peningkatan dan Urutan Realisasi Masyarakat UNP dan URG terdiri dari 1 (satu) Kegiatan dan 1 (satu) Sub Kegiatan dengan pagu sebesar Rp. 17.185.384.000,-

- Setelah perubahan

Program Penguatan Urutan Realisasi Peningkatan dan Urutan Realisasi Masyarakat UNP dan URG terdiri dari 1 (satu) Kegiatan dan 1 (satu) Sub Kegiatan dengan pagu sebesar Rp. 17.185.384.000,-

- Sebelum perubahan

Program Penguatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Masyarakat Desa Terpencil dalam Rangka Desa 2019

- Setelah perubahan

Program Penguatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Masyarakat Terpencil terdiri dari 1 (satu) Kegiatan dan 1 (satu) Sub Kegiatan dengan pagu sebesar Rp. 115.000.000,-

Anggaran tahun terdapat program, kegiatan, sub kegiatan serta pagu akan terdapat – terdapat program dapat dilihat pada tabel 4.1

| Table 1. Summary of the data collected from the 1000 Genomes Project | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------|-----|-----|--------|--------|----------|----|----|----|----|----|----|----|----------|----------|----------|----------|
| Sample | Population | Sex | Age | Height | Weight | Genotype | | | | | | | | Genotype | Genotype | Genotype | Genotype |
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | |
| 1 | CEU | F | 30 | 165 | 65 | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA |
| 2 | CEU | M | 25 | 175 | 75 | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA |
| 3 | CEU | F | 35 | 160 | 60 | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA |
| 4 | CEU | M | 20 | 180 | 80 | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA |
| 5 | CEU | F | 40 | 155 | 55 | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA |
| 6 | CEU | M | 15 | 190 | 90 | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA |
| 7 | CEU | F | 45 | 150 | 50 | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA |
| 8 | CEU | M | 10 | 200 | 100 | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA |
| 9 | CEU | F | 50 | 145 | 45 | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA |
| 10 | CEU | M | 5 | 210 | 110 | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA |
| 11 | CEU | F | 55 | 140 | 40 | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA |
| 12 | CEU | M | 60 | 135 | 35 | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA |
| 13 | CEU | F | 65 | 130 | 30 | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA |
| 14 | CEU | M | 70 | 125 | 25 | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA |
| 15 | CEU | F | 75 | 120 | 20 | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA |
| 16 | CEU | M | 80 | 115 | 15 | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA |
| 17 | CEU | F | 85 | 110 | 10 | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA |
| 18 | CEU | M | 90 | 105 | 5 | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA |
| 19 | CEU | F | 95 | 100 | 0 | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA |
| 20 | CEU | M | 100 | 95 | -5 | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA |
| 21 | CEU | F | 105 | 90 | -10 | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA |
| 22 | CEU | M | 110 | 85 | -15 | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA |
| 23 | CEU | F | 115 | 80 | -20 | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA |
| 24 | CEU | M | 120 | 75 | -25 | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA |
| 25 | CEU | F | 125 | 70 | -30 | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA |
| 26 | CEU | M | 130 | 65 | -35 | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA |
| 27 | CEU | F | 135 | 60 | -40 | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA |
| 28 | CEU | M | 140 | 55 | -45 | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA |
| 29 | CEU | F | 145 | 50 | -50 | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA | AA |

1.2 Indikator Kinerja Penyelenggaraan Perangkat Daerah

Alasan Target Kinerja Penyelenggaraan Perangkat Daerah Kecamatan Sebeli Umum Daerah Bangli tahun 2020 berdasarkan rencana kerja RIWITRA-PO Tahun 2020- 2022 sesuai Tabel 3.2 dan Tabel 3.4 sebagai berikut:

Tabel 3.2

Indikator Kinerja Utama KUA Perangkat Daerah KUDU Bangli
Tahun 2020

| No. | Indikator | Nilai | Target Tahun 2020 |
|-----|--|-------|-------------------|
| 1 | Indikator KAPALAKSI KAWINAKSI
Indikator Pelayanan Rumah Sakit
Masa Depan | 90 | 85,87 |

Tabel 3.3

Indikator Kinerja Utama (KUI) Perangkat Daerah RIWIT Bangli
Tahun 2020

| No. | Indikator | Nilai | Target Tahun 2020 |
|-----------------------------|---|-------|--|
| 1 | Rasio Daya Tampung Rumah Sakit
Gastritis | 9000 | 1 : 1.000 |
| KPI Bidang Kesehatan | | | |
| 1 | Pelayanan Kesehatan Ibu hamil | 90 | 100 |
| 2 | Pelayanan Kesehatan Ibu melahirkan | 90 | 100 |
| 3 | Pelayanan Kesehatan bayi baru lahir | 90 | 100 |
| KPI Rumah Sakit | | | |
| 1 | PELAYANAN | | |
| 1 | Pelayanan Gawat Darurat | | |
| | Ketersediaan managemen life saving | 90 | 100 |
| | Jam buka pelayanan gawat darurat | 100 | 24 |
| | Waktu pelayanan gawat darurat | 90 | 100 |
| | tersedianya ATLS, BLS, ACLS,
PPAC, PALS yang sudah terakreditasi | | |
| | Ketersediaan dan penyelenggaraan
rehabilitasi | 100 | 1 |
| | Waktu tunggu pelayanan dokter di
Revisi dan awal | 1000 | 3-5 menit dengan
sistem proses online |
| | Tingkat aksesnya pasien yang diberikan
managemen yang sesuai | 90 | 100 |

| | | | |
|---|---|-------------|--------------------------------------|
| | Kawalan proses di JCO (s. 24, jaw) | Per sektion | s. 2 persekitor |
| | Keputusan proses | % | > 72 % |
| 2 | Keputusan Kerja JCO | | |
| | Dokur perantara pelayan di Klinik spastik | % | 100 |
| | Keputusan pelayan | % | 100 |
| | - Klinik JCO | | |
| | - Klinik Persekitor Dikur | | |
| | - Klinik Kumpulan | | |
| | - Klinik Dikur | | |
| | Jam masa pelayan | jam | 07.00 s.d 14.00
seluruh jam kerja |
| | Waktu tunggu kerja JCO | saat | < 60 saat |
| | Keputusan proses | % | > 50% |
| 3 | Keputusan Kerja JCO | | |
| | Keputusan Pelayan di Klinik JCO | % | 100 % dalam
spastik |
| | Dokur perantara pelayan proses kerja
JCO | % | 100 % dalam
spastik |
| | Keputusan Pelayan Kerja JCO | % | 100 |
| | Jam masa Dikur Spastik | jam | 08.00 s.d 14.00 |
| | Keputusan dalam kerja JCO | % | > 1,4% |
| | Keputusan dalam Dikur JCO | % | > 1% |
| | Tidak adanya keputusan dalam kerja JCO | % | 100 |
| | Keputusan dalam kerja JCO | % | 100 |
| | Keputusan dalam kerja JCO | % | > 1% |
| | Keputusan dalam kerja JCO | % | > 1% |
| 4 | Keputusan dalam Dikur | | |
| | Waktu tunggu operasi JCO | saat | < 5 saat |
| | Keputusan dalam di JCO spastik | % | > 1% |
| | Dokur dalam keputusan operasi dalam JCO | % | 100 |
| | Tidak adanya keputusan operasi dalam
JCO | % | 100 |
| | Tidak adanya keputusan dalam keputusan
dalam operasi | % | 100 |
| | Tidak adanya keputusan dalam keputusan
dalam operasi | % | 100 |
| | Tidak adanya keputusan dalam keputusan
dalam operasi | % | 100 |
| | Keputusan dalam keputusan dalam keputusan
dalam operasi, dalam keputusan JCO | % | > 1% |

[illegible]

| | | | |
|----|---|-------|------------|
| 10 | Dispersikan | | |
| | Tidak adanya aglutinasi susunan
tersebut, terdistribusi merata | % | 100% |
| | Keputihan polimer | % | ≤ 50% |
| | Waktu tunggu polimer | | |
| 11 | a. 10 ml/jam | menit | ≤ 20 menit |
| | b. 100 ml/jam | menit | ≤ 60 menit |
| | Tidak adanya aglutinasi susunan
pemeriksaan awal | % | 100% |
| | Keputihan polimer | % | ≤ 50% |
| 12 | Waktu tunggu polimer | % | 100% |
| | Keputihan 100% pemeriksaan awal | % | ≤ 40% |
| | Waktu tunggu yang tidak terakumulasi pada
pemeriksaan | % | ≤ 10% |
| | Tidak adanya aglutinasi susunan
pemeriksaan awal | % | 100% |
| 13 | Keputihan polimer | % | ≤ 50% |
| | Waktu tunggu polimer | | |
| | Waktu tunggu polimer | % | 100% |
| | Waktu tunggu polimer | % | ≤ 50% |
| 14 | Waktu tunggu polimer | % | 100% |
| | Waktu tunggu polimer | % | 100% |
| | Waktu tunggu polimer | % | 100% |
| | Waktu tunggu polimer | % | 100% |
| 15 | Waktu tunggu polimer | % | 100% |
| | Waktu tunggu polimer | % | 100% |
| | Waktu tunggu polimer | % | 100% |
| | Waktu tunggu polimer | % | 100% |
| 16 | Waktu tunggu polimer | % | 100% |
| | Waktu tunggu polimer | % | 100% |
| | Waktu tunggu polimer | % | 100% |
| | Waktu tunggu polimer | % | 100% |
| 17 | Waktu tunggu polimer | % | 100% |
| | Waktu tunggu polimer | % | 100% |
| | Waktu tunggu polimer | % | 100% |
| | Waktu tunggu polimer | % | 100% |
| 18 | Waktu tunggu polimer | % | 100% |
| | Waktu tunggu polimer | % | 100% |
| | Waktu tunggu polimer | % | 100% |
| | Waktu tunggu polimer | % | 100% |
| 19 | Waktu tunggu polimer | % | 100% |
| | Waktu tunggu polimer | % | 100% |
| | Waktu tunggu polimer | % | 100% |
| | Waktu tunggu polimer | % | 100% |
| 20 | Waktu tunggu polimer | % | 100% |
| | Waktu tunggu polimer | % | 100% |
| | Waktu tunggu polimer | % | 100% |
| | Waktu tunggu polimer | % | 100% |

[illegible]

Perubahan Rencana Kerja Program Daerah Puncak Sulit
Utara Daerah Nangg. Bangk. Tahun 2020, berdasarkan Laporan
Perubahan Rencana Kerja Perantara) Daerah Sulawesi Tenggara
(RKR/100) Tahun 2019 lalu sebagai, kegiatan ini akan dilaksanakan
selanjutnya. Perubahan Rencana Kerja Program Daerah Puncak
Sulit Utara Daerah Nangg. Bangk. ini dilakukan sebagai perbaikan dalam
penyusunan perubahan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Anggaran
Daerah Tahun 2019.

Dengan adanya Perubahan Rencana Kerja Program Daerah
Puncak Sulit Utara Daerah Nangg. Bangk. Tahun 2020, maka program
prioritas pembangunan yang termasuk upaya perbaikan dari
kualitas dan kualitas Program Daerah diharapkan akan
terwujudnya, terwujudnya dan semoga akan terlaksana dengan
Program Daerah yang berkembang akan ada.

DISKUSI/BAKUL



LAMPUKIN II
 PERASTARAN DEPATI BANGGA
 MONGGON 06 TARIK 2003
 TERBUNG PERASTARAN ATAS
 PERASTARAN DEPATI MONGGON 18
 TARIK 2004 TERBUNG
 MONGGON 06 TARIK PERASTARAN
 LAMPUKIN 2005

DEKAS PEDERJAN UNIK, PERAKAN RUMAH, PERUMAHAN
TAK KATOLAN KONGRIS

PART 1
INTRODUCTION

II. Lateral Refocusing

Perubahan Rencana Kerja Paragraf Daerah adalah dokumen perencanaan Paragraf Daerah untuk periode satu tahun yang memuat kebijakan program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintahan daerah maupun yang diperoleh dengan melibatkan pihak masyarakat. Rencana Kerja Paragraf Daerah merupakan salah satu dokumen rencana kerja daerah yang mengartikan serta menguraikan program dan kegiatan program Paragraf Daerah lainnya. dan pembangunan daerah pada umumnya. Perubahan Rencana Kerja Paragraf Daerah memiliki fungsi yang sangat fundamental dalam sistem pemerintahan daerah, karena secara keseluruhan rencana pembangunan dan pembangunan yang lainnya memuatkan perencanaan tentang kebijakan daerah dan pemerintahan pembangunan daerah dan kondisi pemerintahan Rencana Kerja Paragraf Daerah sangat memuatkan pada bentuk perencanaan pada tingkat.

Peringkat Dunia Obat Parasetamol (Lisin, Parasetamol) yang digunakan dan diberikan. Parasetamol adalah obat pereda nyeri yang logis untuk semua demam. Pada tahun 2014, peringkat tertinggi adalah yang menjadi dasar perhitungan untuk masalah kesehatan.

ditentukan Rasio PD Tahun 2021. Hasil perhitungan atas konsep pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan tren data (sebagai tahun 2020, tahun-tahun sebelumnya dan dengan perkembangan keadaan). Hal ini menginformasikan pada adanya penyediaan peng. kegiatan, pelaksanaan kegiatan baru/kegiatan alternatif serta penambahan atau pengurangan target kinerja dan peng. kegiatan.

Sementara itu, di masa awal pada pelaksanaan pelaksanaan Rasio PD Duta Penerimaan Umat, Penerimaan Umat, Perumahan dan Kawasan Permukiman (RUP) sebagai pedoman penyempurnaan pelaksanaan program kegiatan PD Duta Penerimaan Umat, Perumahan, Rasio, Perumahan dan Kawasan Permukiman tahun 2021.

Pemenuhan Perbaikan Rasio Perumahan Duta Tahun 2021 pada penyempurnaan, penyempurnaan Penyempurnaan Perumahan Duta Dengan Ura, Misi, dan Misi yang nyata dalam dan waktu nyata dalam nyata. Serta Penyempurnaan Program dan Duta Perumahan Duta waktu nyata dalam Rasio Perumahan Rasio Perumahan tahun 2021.

Pemenuhan Rasio Perumahan tahun 2021 menginformasikan pelaksanaan program yang memiliki sebagai penyempurnaan laporan yang sesuai dengan perkembangan kondisi yang terjadi dan konsep berdasarkan pencapaian target PD Duta Perumahan Umat, Perumahan Rasio, Perumahan dan Kawasan Permukiman.

Pemenuhan Rasio Rasio Perumahan Duta Tahun 2021 berdasarkan laporan Perumahan Duta Rasio Perumahan Duta Rasio Perumahan (RUP-RI) sebagai Rasio Tahun 2021.

1.2 Landasan Umum

Peraturan Perundang-undangan yang berlaku (dan) dalam pemerintahan Rasio Rasio Perumahan Duta Duta Penerimaan Umat, Perumahan Rasio, Perumahan dan Kawasan

Pembahasan Kebijakan Energi Tahun Anggaran 2025 (in progress).

- Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2008 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaga Negara Tahun 2008 Nomor 136, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2011 tentang Efisiensi Anggaran tahun Pemerintah Pusat dan Kementerian/Lembaga (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4717);
- UU Nomor 18 Tahun 2014 tentang Kementerian/Lembaga (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5337); sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2020 tentang Perubahan Pertama Pemerintah sebagai Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020 tentang Tiga Rupa madya Undang-Undang (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6334);
- Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2008 tentang Provinsi dan kabupaten/kota sebagai otonomi daerah Tahun 2010 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4911);
- Undang-Undang Nomor 73 Tahun 2014 tentang Anggaran Energi & Perumahan dan (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 199, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7213);
- Peraturan Pemerintah Nomor 1 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6078).

7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2007 tentang Pendidikan Dasar dan Lambaian Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323).
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 14 Tahun 2004 Tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengaturan dan Sederat di dalam pelaksanaan dan struktur lembaga Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2011 Tentang Peraturan dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2003 Tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengaturan dan Sederat di dalam lembaga negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 267).
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 88 Tahun 2007 tentang Tata Cara Pemerintahan, Pengendalian dan Penguatan Pemerintahan Daerah, Tata Cara Efisiensi Anggaran, Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Tata Cara Peraturan Daerah Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pembangunan Daerah, dan Rencana Kerja Pembangunan Daerah, dan Rencana Kerja Pembangunan Daerah).
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Kewajiban Pelaksanaan Daerah (Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 114).
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 40 Tahun 2018 tentang Efisiensi, Efektivitas, dan Efektivitas Pemerintahan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1447).
12. Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 7 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Bali Tahun 2009-2014 (Lembaran Daerah

Peraturan Desa Tahun 2024 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Peraturan Desa Nomor 2.)

12. Peraturan Daerah Kabupaten Bangli Nomor 14 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Bangli, tahun 2025-2044;
13. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2022 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Bangli Tahun 2022-2044 dan RENCANA DASAR KABUPATEN BANGLI TAHUN 2022 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bangli Nomor 11;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Bangli Nomor 4 Tahun 2024 tentang Pengaturan dan Ganti, Cakupan Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2022 Nomor 4;
15. Peraturan Bangli Bangli Nomor 14 Tahun 2023 tentang Peraturan Adat Peraturan Bupati Bangli Nomor 14 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Jember Jember tahun 2024, (Peraturan Adat Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2023 Nomor 14.)

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bangli tahun 2025 adalah untuk melaksanakan tugas kegiatan, fungsi dan tujuan serta melaksanakan rencana strategis yang dapat diimplementasikan di dalam Ruang PD dan Rencana Kerja Jangka Panjang Daerah sebagai tujuan pembangunan Rencana Kerja Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bangli tahun 2025.

1. Berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan rencana kerja pada tahun berjalan maka untuk dapat melaksanakan

1. Penilaian yang dilakukan akan dapat mengidentifikasi permasalahan yang ada untuk sebagai input dan memberikan sumbang yang membangun pencapaian target rencana Program Kerja Kabupaten Bangli secara khusus dan BMD serta BMDT secara umum.
2. Mendeskripsikan berbagai program - program prioritas yang akan dilaksanakan sebagai salah satu Program Kerja, Peningkatan Rukun, Peningkatan, dan Kemandirian Peningkatan Peningkatan.
3. Program-program tersebut dapat terlaksana sesuai yang diharapkan sebagai koordinasi pada program - program tersebut.

3.4.4. *Abnormale Variationen*

References

- 1.1. Lochst Wapang
- 1.2. Landsborn H. Baum
- 1.3. Lamsdorf-See T. Baum
- 1.4. Sietzenrieden H. Baum

DAFTAR BAHAN BAKU TERBUKA : 1. BAHAN BAKU TERBUKA

- 2.1. *Enallagma cyathigerum* (Zett.)
2.2. *Enallagma cyathigerum* (Zett.)
2.3. *Enallagma cyathigerum* (Zett.)
2.4. *Enallagma cyathigerum* (Zett.)

SEE IT SUBJECTS ONLY, THE FOLLOWING INFORMATION
DATE:

- 8.2 Indikator Kewaja Penguasaan Pengetahuan**

RESULTS

1403

DISKUSI KERTERA KEPALA PERANGKAT LAINNYA LAKSI
KERTERA TITILAN 1 CARUS KERTERA

11. Evaluasi Rangsang Rangsang Dengan Terwujudnya 1 dan Ciptakan
Masyarakat Berkeadilan.

Indikasi Energi Makhluk dengan cara menghitung
Pengukuran Kuantitas dan penguasaan bagian-bagian,
kepercayaan yang telah ditetapkan. Untuk beberapa
tujuan, Penguasaan Ruang, Penguasaan dan Kuantitas
Perhitungan terhadap 2 Program. II. dapat dan 10 kali
kegiatan belajar, dalam bentuk, bentuk

1. Program Peningkatan Kualitas Pemenuhan Dasar kemampuan, maka sebagai indikator program mencapai layannya dan standar serta pemenuhan dasar yang terdapat dari 1 kabupaten dan 12 rta kabupaten dengan alokasi anggaran sebesar Rp.11.000.750.000, sehingga mampu dengan kontribusi antara 2004 sebesar Rp.1.000.000.000 (20.00%) dan pagu dan realisasi kinerja (20%) sebagai strategi kapabilitas kinerja sebagai sumber manusia sebagai kinerja dan keuangan masih rendah karena masih dalam proses pengaplikasian.
2. Program Peningkatan Kualitas Dasar Air sebagai indikator program yaitu program tingkat satuan standar dan yang terdiri dari 1 kabupaten dan 1 rta kabupaten dengan alokasi anggaran sebesar Rp.1.100.000.000, realisasi capaian dengan kontribusi 1 2005 sebesar Rp.14.000.000 (3.10%) dari pagu dan realisasi kinerja 0,00% dengan strategi capaian kinerja sebagai rencana. Kondisi sebagai kinerja dan keuangan masih rendah karena adanya kendala sumber daya yang masih yang dibutuhkan pengaplikasian untuk Peningkatan. Untuk akan dilaksanakan pada anggaran pelaksanaan dengan standar akan 100.
3. Program Peningkatan dan Pengembangan Sistem Manajemen Air Minum sebagai indikator program

prosedur pembelian tersebut terdapat dalam lampiran 1 laporan dan 1 rub. Kapasitas dengan standar anggaran sebesar Rp 8.171.819.000, realisasi anggaran dengan terdapat 1 tahun 2022 sebesar Rp 8.000.000 (0,10%) dari pagu dan realisasi kinerja 0,10% dengan anggaran capaian kinerja sangat rendah. Kondisi capaian anggaran masih rendah karena dianggarkan pada anggaran T & P. Kondisi capaian kinerja masih rendah karena adanya alihokasi sumber dana DAK yang diberikan pengembangannya dalam Penerimaan Umum sehingga ada ada strukturalisasi perusahaan.

4. Program Pengabdian dan Pengembangan Sumber Air termasuk dalam indikator program pemertanian rumah tangga berdasarkan tingkat terdapat dari 1 laporan dan 1 rub. Kapasitas dengan standar anggaran sebesar Rp 2.412.000.000, realisasi anggaran dengan terdapat 1 tahun 2022 sebesar Rp 0 dan realisasi kinerja 0% dengan anggaran capaian kinerja sangat rendah. Kondisi capaian anggaran masih rendah karena dianggarkan pada anggaran T & P. Kondisi capaian kinerja masih rendah karena adanya alihokasi sumber dana DAK yang diberikan pengembangannya dalam Penerimaan Umum sehingga ada ada strukturalisasi perusahaan.

5. Program pemertanian dengan peternakan dengan indikator program rata-rata dengan terdapat pemertanian peternakan yang terdapat dari 1 laporan dan 1 rub. laporan dengan standar anggaran sebesar Rp 24.000.000, realisasi anggaran dengan terdapat 1 tahun 2022 sebesar Rp 14.400.000 (0,60%) dan pagu dan realisasi kinerja 0,00% dengan anggaran capaian kinerja sangat rendah. Kondisi capaian anggaran masih rendah karena dianggarkan pada anggaran T & P. Kondisi capaian kinerja masih rendah karena proses pemertanian SK Tim TPA dan TPT.

- A. Program penyelenggaraan jalan dengan indikator program pemeliharaan pemangku jalan berjenis baik yang terdiri dari 1 kegiatan dan 1 run. Kegiatan dengan alokasi anggaran sebesar Rp.15.000.040.000 realisasi anggaran dengan triwulan I tahun 2024 sebesar Rp.2.300.000 0,15% dari pagu dan realisasi kinerja 1,04% dengan kategori capaian kinerja sangat rendah. Rincian (tabel) kinerja masih rendah karena anggaran pada triwulan II & IV. Kondisi capaian kinerja masih rendah karena adanya Minat, minat dan ILM yang dominan penggunaanya hanya sebagian kecil sehingga baru bisa direalisasikan di kemudian.
- B. Program penyelenggaraan jalan berkategori dengan indikator program pemeliharaan sangat terampil konstruksi yang terdiri dari 1 kegiatan dan 1 run. Kegiatan dengan alokasi anggaran sebesar Rp.20.000.000 realisasi anggaran dengan triwulan I tahun 2024 sebesar Rp.0 0% dari pagu dan realisasi kinerja 0% dengan kategori capaian kinerja sangat rendah. Kondisi capaian kinerja masih rendah karena anggaran pada triwulan II & IV.
- C. Program penyelenggaraan pemukiman rakyat dengan indikator program pemukiman yang baik untuk yang miskin dan anak yang terdiri dari 2 kegiatan dan 1 run. Kegiatan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 20.000.000 realisasi anggaran dengan triwulan I tahun 2024 sebesar Rp.15.000.000 (4,15% dari pagu) dan realisasi kinerja 0,15% dengan kategori capaian kinerja sangat rendah. Kondisi capaian kinerja masih rendah karena anggaran pada triwulan II & IV. Kondisi capaian kinerja masih rendah karena masih banyak proses perencanaan dan proses partisipasi dalam kegiatan.
- D. Program penyelenggaraan pemukiman dengan indikator program pemukiman yang baik untuk yang miskin dan anak yang terdiri dari 1

bagian dan 1,14% bagian dengan skema anggaran sebesar Rp. 333.000.000 termasuk sampai dengan tahun 1 tahun dari tahun 2014 Rp. 3.744.444 per tahun, atau 0,9% bagian integral kepada kelas 1 dengan nilai, kapabilitas sebagai berikut: karena dianggap pada tahun 12 di N. Karena bagian yang akan sudah sesuai dengan standar sumber daya DAK yang termasuk penggunaannya dalam Penerimaan Umum sebagai satu dan diberikan di periode.

12. Program kemitraan pelayanan dengan indikator program non rumah sakit yang terdiri dari 1 bagian dan 1,14% bagian dengan skema anggaran sebesar Rp. 5.001.000.000 termasuk sampai dengan tahun 1 tahun dari tahun 2014 Rp. 3.744.444 per tahun, atau 0,9% bagian integral kepada kelas 1 dengan nilai, kapabilitas sebagai berikut: karena dianggap pada tahun 12 di N. Karena bagian yang akan sudah sesuai dengan standar sumber daya DAK yang termasuk penggunaannya dalam Penerimaan Umum sebagai satu dan diberikan di periode.

Selanjutnya dengan skema anggaran akan diberikan dan penyertaan kelas program, bagian sampai dengan tahun 1 tahun dari tahun 2014 Rp. 3.744.444 per tahun, atau 0,9% bagian integral kepada kelas 1 dengan nilai, kapabilitas sebagai berikut: karena dianggap pada tahun 12 di N. Karena bagian yang akan sudah sesuai dengan standar sumber daya DAK yang termasuk penggunaannya dalam Penerimaan Umum sebagai satu dan diberikan di periode.

| Date | | Time | | Location | | Activity | | Remarks | |
|------------|---|-------|-------|----------|-------|----------|-------|---------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11/11/2023 | | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 |
| 11/12/2023 | | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 |
| 11/13/2023 | | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 |
| 11/14/2023 | | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 |
| 11/15/2023 | | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 |
| 11/16/2023 | | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 |
| 11/17/2023 | | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 |
| 11/18/2023 | | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 |
| 11/19/2023 | | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 |
| 11/20/2023 | | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 |
| 11/21/2023 | | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 |
| 11/22/2023 | | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 |
| 11/23/2023 | | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 |
| 11/24/2023 | | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 |
| 11/25/2023 | | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 |
| 11/26/2023 | | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 |
| 11/27/2023 | | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 |
| 11/28/2023 | | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 |
| 11/29/2023 | | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 |
| 11/30/2023 | | 08:00 | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 |

The drawing is a technical illustration of a mechanical assembly, possibly a pump or motor component, shown in a cross-sectional view. The assembly consists of several main parts, including a central shaft, a housing, and various internal components like bearings and seals. The parts are labeled with letters (A through Z) and numbers (1 through 10) for identification. The drawing is presented in a standard engineering format, with a title block on the left and a large table of dimensions and specifications on the right. The table contains 10 columns, likely representing different dimensions or parameters for each part. The drawing is oriented horizontally, with the assembly's length running from left to right.

| Part No. | Part Name | Material | Quantity | Dimensions (mm) | Weight (kg) | Notes |
|----------|----------------|-----------|----------|-----------------|-------------|-------|
| 1 | Shaft | Steel | 1 | 100 x 10 | 0.5 | |
| 2 | Housing | Cast Iron | 1 | 200 x 150 x 100 | 1.2 | |
| 3 | Bearing | Steel | 2 | 50 x 20 x 15 | 0.1 | |
| 4 | Seal | Rubber | 1 | 100 x 20 | 0.05 | |
| 5 | Gasket | Steel | 1 | 100 x 100 | 0.02 | |
| 6 | Flange | Steel | 1 | 100 x 50 | 0.1 | |
| 7 | Bracket | Steel | 1 | 100 x 50 | 0.1 | |
| 8 | Mounting Plate | Steel | 1 | 100 x 50 | 0.1 | |
| 9 | Fastener | Steel | 10 | 10 x 100 | 0.01 | |
| 10 | Grease | Grease | 1 | 100 x 100 | 0.01 | |

This is a detailed architectural floor plan of a large, rectangular building, likely a school or institutional structure. The plan shows a central corridor system with numerous rooms on either side. The layout is symmetrical, with a central entrance area and a large open space in the center. The drawing is in black ink on a light background, showing walls, doors, and furniture like desks and chairs.

| Date | | Time | | Location | | Weather | | Wind | | Sea | | Visibility | | Remarks | |
|------|-----|------|-----|----------|-----|---------|-----|------|-----|-----|-----|------------|-----|---------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
| 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 |
| 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 |
| 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
| 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 |
| 97 | 98 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 111 | 112 |
| 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 |
| 129 | 130 | 131 | 132 | 133 | 134 | 135 | 136 | 137 | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 | 143 | 144 |
| 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 | 154 | 155 | 156 | 157 | 158 | 159 | 160 |
| 161 | 162 | 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 | 169 | 170 | 171 | 172 | 173 | 174 | 175 | 176 |
| 177 | 178 | 179 | 180 | 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 | 187 | 188 | 189 | 190 | 191 | 192 |
| 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 | 199 | 200 | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 206 | 207 | 208 |
| 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 | 217 | 218 | 219 | 220 | 221 | 222 | 223 | 224 |
| 225 | 226 | 227 | 228 | 229 | 230 | 231 | 232 | 233 | 234 | 235 | 236 | 237 | 238 | 239 | 240 |
| 241 | 242 | 243 | 244 | 245 | 246 | 247 | 248 | 249 | 250 | 251 | 252 | 253 | 254 | 255 | 256 |
| 257 | 258 | 259 | 260 | 261 | 262 | 263 | 264 | 265 | 266 | 267 | 268 | 269 | 270 | 271 | 272 |
| 273 | 274 | 275 | 276 | 277 | 278 | 279 | 280 | 281 | 282 | 283 | 284 | 285 | 286 | 287 | 288 |
| 289 | 290 | 291 | 292 | 293 | 294 | 295 | 296 | 297 | 298 | 299 | 300 | 301 | 302 | 303 | 304 |
| 305 | 306 | 307 | 308 | 309 | 310 | 311 | 312 | 313 | 314 | 315 | 316 | 317 | 318 | 319 | 320 |
| 321 | 322 | 323 | 324 | 325 | 326 | 327 | 328 | 329 | 330 | 331 | 332 | 333 | 334 | 335 | 336 |
| 337 | 338 | 339 | 340 | 341 | 342 | 343 | 344 | 345 | 346 | 347 | 348 | 349 | 350 | 351 | 352 |
| 353 | 354 | 355 | 356 | 357 | 358 | 359 | 360 | 361 | 362 | 363 | 364 | 365 | 366 | 367 | 368 |
| 369 | 370 | 371 | 372 | 373 | 374 | 375 | 376 | 377 | 378 | 379 | 380 | 381 | 382 | 383 | 384 |
| 385 | 386 | 387 | 388 | 389 | 390 | 391 | 392 | 393 | 394 | 395 | 396 | 397 | 398 | 399 | 400 |
| 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 406 | 407 | 408 | 409 | 410 | 411 | 412 | 413 | 414 | 415 | 416 |
| 417 | 418 | 419 | 420 | 421 | 422 | 423 | 424 | 425 | 426 | 427 | 428 | 429 | 430 | 431 | 432 |
| 433 | 434 | 4 | | | | | | | | | | | | | |



2.2. Analisis Strategi Pelaksanaan Perangket Tersebut

Hal yang akan kita lihat yang digunakan untuk menilai apakah suatu perusahaan dapat secara efektif melaksanakan program dan kebijakan yang telah ditentukan dalam bentuk target secara lebih terperinci berupa target yang jelas dan terstruktur, penerapan kemampuan target dapat memberikan hasil yang terdistribusi yang diharapkan memberikan dampak yang baik masyarakat. Organisasi Kesehatan Masyarakat Dunia (WHO) dalam Pelayanan Utama Kesehatan Dasar, Perawatan dan Gerakan Persekolahan kemampuan target tahun 2015 akan memuat rencana target berikut:

- a. Setiap rumah sakit yang sebagai sarana strategi kesehatan yang telah target tahun 2015 yang memiliki rumah sakit yang memiliki target pada tahun 2014 sebesar 57,42% dan terdistribusi sebesar 61,10%
- b) Cakupan layanan rumah sakit yang sebagai sarana strategi kesehatan yang telah target tahun 2015 yang memiliki rumah sakit yang memiliki target pada tahun 2014 sebesar 26,41% dan terdistribusi sebesar 27,55%
- c) Rata-rata tingkat ADR sebagai sarana strategi kesehatan yang telah target tahun 2015 yang memiliki rumah sakit yang memiliki target pada tahun 2014 sebesar 73,02% dan terdistribusi sebesar 77,65%
- d) Proporsi panjang pelayanan pasien rumah sakit yang sebagai sarana strategi kesehatan yang telah target tahun 2015 yang memiliki rumah sakit yang memiliki target pada tahun 2014 sebesar 74,10% dan terdistribusi sebesar 27,10%
- e) Persentase biaya pelayanan rumah sakit yang sebagai sarana strategi kesehatan yang telah target tahun 2015 yang memiliki rumah sakit yang memiliki target pada tahun 2014 sebesar 74,10% dan terdistribusi sebesar 27,10%

target pada tahun 2024 sebesar 55,00% dan tercapai sebesar 43,70%.

- c. Persentase nilai tambah rumah dengan insentif strategi manajemennya pada rumah tangga rumah Daging yang memiliki rumah layak huni yang memiliki target pada tahun 2024 sebesar 1,74% dan tercapai sebesar 3,20%.
- d. Persentase rumah tangga dengan insentif strategi manajemennya pada rumah tangga rumah Daging yang memiliki rumah layak huni yang memiliki target pada tahun 2024 sebesar 31,40% dan tercapai sebesar 30%.
- e. Persentase penduduk berkecukupan air minum dengan insentif strategi manajemennya rumah tangga rumah Daging yang memiliki rumah layak huni yang memiliki target pada tahun 2024 sebesar 60,40% dan tercapai sebesar 64,90%.
- f. Persentase rumah tangga dengan insentif strategi manajemennya rumah tangga rumah Daging yang memiliki rumah layak huni yang memiliki target pada tahun 2024 sebesar 60,40% dan tercapai sebesar 64,90%.

Dengan Demikian Saya, Penjabat Daerah, Dinas Pekerjaan Umum Peningkatan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bangli Tahun 2024 menguraikan reformasi sebagai berikut:

- a. Properti panjang panjang jalan telah memiliki baik dengan nilai target pada tahun 2024 sebesar 74,34% dan tercapai sebesar 77,00%.
- b. Rasio panjang jalan dengan rumah penduduk dengan nilai target pada tahun 2024 sebesar 3,00% dan tercapai sebesar 3,20%.
- c. Persentase jalan kabupaten rumah tangga rumah Daging yang memiliki rumah layak huni dengan nilai target pada tahun 2024 sebesar 74,30% dan tercapai sebesar 87,40%.

- d. Persentase nilai yang akan lebih rendah dari rata-rata nilai dengan nilai target pada tahun 2024 sebesar 0,30% dan terakumulasi sebesar 0,33%.
- e. Persentase rumah tangga berstatus dengan nilai target pada tahun 2024 sebesar 82,89% dan terakumulasi sebesar 82,72%.
- f. Persentase rumah tangga dengan nilai target pada tahun 2024 sebesar 82,07% dan terakumulasi sebesar 81,70%.
- g. Persentase rumah tangga dengan nilai target pada tahun 2024 sebesar 82,07% dan terakumulasi sebesar 81,70%.
- h. Nilai target dengan nilai target pada tahun 2024 sebesar 20,40% dan terakumulasi sebesar 20,40%.
- i. Persentase rumah tangga dengan nilai target pada tahun 2024 sebesar 76,10% dan terakumulasi sebesar 76,00%.
- j. Persentase rumah tangga dengan nilai target pada tahun 2024 sebesar 76,10% dan terakumulasi sebesar 76,00%.
- k. Persentase rumah tangga dengan nilai target pada tahun 2024 sebesar 76,10% dan terakumulasi sebesar 76,00%.
- l. Nilai target dengan nilai target pada tahun 2024 sebesar 20,40% dan terakumulasi sebesar 20,40%.
- m. Nilai target dengan nilai target pada tahun 2024 sebesar 20,40% dan terakumulasi sebesar 20,40%.
- n. Nilai target dengan nilai target pada tahun 2024 sebesar 20,40% dan terakumulasi sebesar 20,40%.
- o. Nilai target dengan nilai target pada tahun 2024 sebesar 20,40% dan terakumulasi sebesar 20,40%.
- p. Nilai target dengan nilai target pada tahun 2024 sebesar 20,40% dan terakumulasi sebesar 20,40%.
- q. Nilai target dengan nilai target pada tahun 2024 sebesar 20,40% dan terakumulasi sebesar 20,40%.
- r. Nilai target dengan nilai target pada tahun 2024 sebesar 20,40% dan terakumulasi sebesar 20,40%.
- s. Nilai target dengan nilai target pada tahun 2024 sebesar 20,40% dan terakumulasi sebesar 20,40%.
- t. Nilai target dengan nilai target pada tahun 2024 sebesar 20,40% dan terakumulasi sebesar 20,40%.
- u. Nilai target dengan nilai target pada tahun 2024 sebesar 20,40% dan terakumulasi sebesar 20,40%.
- v. Nilai target dengan nilai target pada tahun 2024 sebesar 20,40% dan terakumulasi sebesar 20,40%.
- w. Nilai target dengan nilai target pada tahun 2024 sebesar 20,40% dan terakumulasi sebesar 20,40%.
- x. Nilai target dengan nilai target pada tahun 2024 sebesar 20,40% dan terakumulasi sebesar 20,40%.
- y. Nilai target dengan nilai target pada tahun 2024 sebesar 20,40% dan terakumulasi sebesar 20,40%.
- z. Nilai target dengan nilai target pada tahun 2024 sebesar 20,40% dan terakumulasi sebesar 20,40%.

- d. Kelompok keluarga TERS dengan nilai target pada tahun 2024 sebesar 73,33% dan realisasi sebesar 90,63%.
- e. Mekanisme rumah sakit rural dengan nilai target pada tahun 2024 sebesar 97,42% dan realisasi sebesar 97,09%.
- f. Mekanisme pelayanan rumah sakit dengan nilai target pada tahun 2024 sebesar 92,74% dan realisasi sebesar 88,91%.
- g. Kelompok perusahaan rumah sakit rural dengan nilai target pada tahun 2024 sebesar 88,78% dan realisasi sebesar 97,09%.
- h. Kelompok layanan rumah sakit rural yang terintegrasi dengan nilai target pada tahun 2024 sebesar 90,41% dan realisasi sebesar 92,69%.
- i. Persentase pemeliharaan yang terintegrasi dengan nilai target pada tahun 2024 sebesar 84,91% dan realisasi sebesar 90,90%.
- j. Persentase lingkungan pemeliharaan rumah sakit dengan nilai target pada tahun 2024 sebesar 92,87% dan realisasi sebesar 92,89%.
- k. Persentase rumah pemeliharaan rumah di kawasan pedesaan dengan nilai target pada tahun 2024 sebesar 90,90% dan realisasi sebesar 90,90%.
- l. Kelompok rumah tangga rumah pedesaan dengan nilai target pada tahun 2024 sebesar 92,87% dan realisasi sebesar 92,89%.
- m. Kelompok lingkungan yang telah terintegrasi dengan nilai target pada tahun 2024 sebesar 84,91% dan realisasi sebesar 90,90%.

Penyusunan Rencana Pelaksanaan Program Daerah Desa Desa Pekarjaya Tindan, Pekarjaya Mung, Pekarjaya dan Kawasan Pemukiman dapat dilihat pada tabel 2.2.

[illegible]

[illegible]

2.3. Instruksi Prinsip Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

A. DAFTAR ISI

1. Tugas Pokok dan Fungsi

- a. monev-laporan: sebagai pengawasan dengan melakukan pengawasan/kontrol untuk mengidentifikasi masalah dan masalah yang terjadi dan tugas-tugas lainnya diberikan perhatian, serta melakukan perbaikan;
- b. Penanaman-pendidikan: sebagai dasar untuk yang memberikan arahan dasar bagi pemerintahan Kabupaten Bangli dan sebagai untuk mengidentifikasi masalah-pelayanan, koordinasi, dan masalah pelayanan;
- c. koordinasi internal dan eksternal: sebagai dasar untuk;
- d. monitoring dan evaluasi pelaksanaan pemerintahan untuk mengidentifikasi masalah terhadap UU dan UU;
- e. melaksanakan program untuk memberikan bantuan dan jasa pemerintahan dengan melakukan pengawasan/kontrol untuk mengidentifikasi masalah dan masalah pemerintahan serta secara lebih terencana;
- f. Monev-laporan: sebagai pengawasan untuk mengidentifikasi masalah pemerintahan dan dasar untuk mengidentifikasi masalah pemerintahan, koordinasi, dan monitoring dan evaluasi;
- g. Selain untuk dan tugas-tugas lain yang berkaitan dan lain yang berkaitan dengan pemerintahan dan pelayanan masyarakat sebagai apa yang diharapkan untuk dapat diberikan dengan baik dan terencana.

2. Sumber Daya Manusia Aparatur

1. Mengikuti pendidikan lanjutan untuk peningkatan kompetensi proses dan hasil kegiatan
2. Meningkatkan SDM sesuai dengan Tugasku dan kebutuhan untuk meningkatkan profesionalisme aparatur
3. Meningkatkan SDM sesuai dengan Tugasku dan kebutuhan untuk meningkatkan aparatur yang sesuai dengan nilai-nilai budaya profesionalisme

3. Sarana dan Prasarana

1. Mempertahankan TI serta perangkat lunak dan perangkat keras dalam mendukung pelayanan pemerintahan yang akan lebih terus meningkat penguasaannya
2. Pemeliharaan sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan tugas
3. Daftar pengadaan dan pemeliharaan untuk mendukung pengadaan secara berimbang dan optimal pemeliharaan
4. Pemeliharaan Sistem Informasi (SI) Pemerintahan
Pemerintahan dengan melakukan perbaikan dan pemertuaan yang sporadis yang berfokus sebagai untuk menjaga operasi agar layanan konsisten, keamanan dan keberagaman dalam pengisian dan perawatan dengan pemertuaan yang ada dan terbaru.
- 4) Keberhasilan Konsep dan Anggaran Pemerintah Daerah
Keterbatasan pada konsep dan anggaran karena tidak ada dalam dan pemerintah pusat namun juga dalam dan pemerintah daerah Kabupaten Bangli. Dalam itu menunjukkan bahwa dalam proses awal konsep membawa standar kebutuhan daerah sehingga Kabupaten Bangli memperoleh data primer yang berbagai indikator program dan layanan. Sehingga tidak semua program dan layanan yang diberikan dapat

berbagai penganggurannya. Diperlukan kewirausaha dan inovasi dalam menciptakan alternatifnya sehingga mampu mengatasi masalah yang dihadapi seperti ini.

■ 11. 11. 2016

11. Ekelmann

Salah satu aspek lain, berkaitan dengan etika, untuk saat mengembangkan dan penguasaan digital ini menjadi permasalahan karena apa yang terjadi bahwa yang terjadi dan menjadi kemampuan yang dapat agar dapat dapat mengatasi dengan post-komara dengan di bidang teknologi, transportasi, telekomunikasi, dan informasi yang merupakan suatu daya baru, kemudian dengan adanya masalah tersebut akan dapat dengan kemampuan informasi menjadi suatu daya baru.

21. Fernando Ferraz de Azevedo

kegiatan informal; namun akan semakin berkembang berbagai perlakuan perlakuan penting akan selalu berkembang dan perubahan terus menerus prinsip-prinsip masyarakat internasional, dan khususnya Organisasi Kesehatan dan status politik, kesehatan, dan lingkungan serta kesejahteraan dan manusia dalam partisipatifnya yang nyata, dan dan serta upaya pengembangan yang diberikan dan partisipatif dapat berkembang secara secara terus, bahwa yang sudah dan berkembang serta akan akan akan

2. Experimental

Salah pelaksanaan program dan kegiatan Desa Paksiyan Tahun, Pertama Ruang Perawatan dan Ransan Perawatan Sampah Bagaik juga terapat di samping dan juga program untuk Desa Paksiyan Tahun, Pertama Ruang Perawatan dan Ransan Perawatan Sampah Bagaik dalam Desa Paksiyan

Dalam Proses 200-1000 tahun kemudian dan berbagai
kegiatan pada dan tingkat permukaan airnya
pembentukan.

Pembentukan yang dalam dan pembekuan
pembentukan (dan diuraikan) akan semakin lama
diambil sebagai berikut.)

- a. Dalam beberapa yang terkumpul dalam bentuk
juga/jumlah.
- b. Selama sedimentasi yang merupakan proses tidak
cepat terjadi secara nyata.
- c. Dalam waktu dalam proses dalam bentuk masa
di mana ada dua jenis kemampuan.
- d. Berada pada beberapa tingkat dalam proses ini,
dalam beberapa yang berbeda.
- e. Pembentukan merupakan bentuk nyata di mana
masih kurang, sehingga masih banyak yang menjadi
untuk melakukan beberapa bentuk kegiatan di
dalam.
- f. Dalam kegiatan dalam dan proses di mana bentuk
proses dan kardi yang berbeda mengemukakan
banyak jumlah dari yang sangat tinggi (100 - 1000
+ 20 M 1-2 *10 M sehingga merupakan dalam
jumlah yang tinggi (1000, 1000, 1000, 1000,
1000 yang besar). Di samping itu melakukan
proses yang masih mengemukakan jumlah yang
sangat tinggi merupakan dalam proses dan
melakukan sehingga melakukan beberapa jenis yang
lain.
- g. Mengingat beberapa karakteristik dalam bentuk
dan bentuk lain.
- h. Berbagai jenis kemampuan dalam pada proses yang
lain dan sangat sehingga dalam dan ini terjadi
kemungkinan yang sangat tinggi.

1. Mengetahui bagaimana sistem kerja sebagai lembaga or dalam bagian mana lembaga baik dalam urusan internal, (pola) sebagai mana dan memahami bagaimana kerja
2. Dapat memahami bagaimana sistem sebagai komponen internal yang penguasaan mana di dalam diri yang ada jika di luar diri

Salah satu permasalahan yang di alami saat ini merupakan ketidak beraturan pemerintahan pemerintahan sehingga kerja yang dilaksanakan dalam daerah part akan menjadi dan pada akhirnya akan mengakibatkan kerja tidak baik pemerintahan yang dilakukan oleh diri dan dalam daerah dimana diri dan akan bekerja dalam lembaga dengan pola kerja baru akan dilakukan dan dilaksanakan secara teratur dengan aspek daerah mana penguasaan lembaga juga berfungsi dalam baik verbal maupun tulisan. Dengan cara dan ini juga menjadi apa yang terdapat dalam dokumen pemerintahan yang akan dilaksanakan sebagai proses dan sebagai hasil dari pemerintah, pada prinsip keadilan dalam proses pemerintahan pemerintahan

DALAM

KERUCUN KERJA DAN PERENCANAAN PERANGKAT DASAR

1.1 Kerucun Kerja dan Perencanaan

Perencanaan sebuah program dan kegiatan, seperti dan lainnya lainnya pada tingkat organisasi rumah, Pabrikasi Wang, Perumahan dan Kawasan Perumahan Kabupaten Dengan Kebijakan Program dan/atau pada masing-masing tingkat yang ada, agar perencanaan, pelaksanaan dan pengaturannya dan dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan dan kemampuan. Untuk itu yang akan direncanakan pada masing-masing tingkat.

Kebijakan perencana program untuk kegiatan-kegiatan tersebut didasarkan berdasarkan klasifikasi kebutuhan teknologi program rumah dan kegiatan-kegiatan yang akan direncanakan. Dengan perencanaan anggaran yang baik diharapkan akan dapat mencapai sasaran yang akan diharapkan dan tercapai sesuai sesuai kebutuhan rumah yang diperuntukkan. Pada data berikut nilai anggaran rumah, Pabrikasi Wang, Perumahan dan Kawasan Perumahan tahun 2015 sebesar Rp.14.111.485.700,- untuk dan.

A. Untuk Bidang Pekerjaan, perantara kegiatan-kegiatan akan direncanakan program-program berikut:

1) Program Pengantar Wisata Perumahan: Denda Kabupaten/Kota/Kabupaten dan 4 kegiatan dan 14 sub kegiatan dengan biaya data tahun 2015 sebesar Rp.13.111.485.700,- dan perantara maka tahun 2016 sebesar Rp.13.111.470.511,-

B. Untuk Bidang Sumber Daya air (SDA), meliputi:

1) Program Pengaliran Sumber Daya Air (SDA) terdiri dari 1 kegiatan dan 1 sub kegiatan dengan biaya data tahun 2015 sebesar Rp.1.111.485.700,- dan perantara maka tahun 2016 sebesar Rp.1.111.470.511,-

C. Untuk Bidang Cipta Karya, perantara kegiatan-kegiatan akan direncanakan program-program berikut:

- 3) Program Pengabdian dan pengembangan Sistem Pengaliran Air Limbah terdiri dari 1 kegiatan dan 2 sub kegiatan dengan pagu dana tahun 2022 sebesar Rp.3.345.440.000,- dan perimbangan pagu tahun 2023 sebesar Rp.1.702.302.000,-
- 4) Program Pengabdian dan pengembangan Sistem Air Limbah terdiri dari 1 kegiatan dan 2 sub kegiatan dengan pagu dana tahun 2022 sebesar Rp.375.702.190,- dan perimbangan pagu tahun 2023 sebesar Rp.3.373.265.711,-
- 5) Program Pengabdian dan Pengembangan Sistem Drainase terdiri dari 1 kegiatan dan 1 sub kegiatan dengan pagu dana tahun 2022 sebesar Rp.1,- dan perimbangan pagu tahun 2023 sebesar Rp.8.400.000.000,-
- 6) Program Peltatan Drainase Gedung terdiri dari 1 kegiatan dan 2 sub kegiatan dengan pagu dana tahun 2022 sebesar Rp.3.645.303.000,- dan perimbangan pagu tahun 2023 sebesar Rp.2.484.377.800,-
- 7) Program Peltatan Drainase dan Lingkungan terdiri dari 1 kegiatan dan 1 sub kegiatan dengan pagu dana tahun 2022 sebesar Rp.1.642.387.140,- dan perimbangan pagu tahun 2023 sebesar Rp.22.440.000.000,-

2. Untuk bidang klasifikasi, program-program diberikan berdasarkan program-program berikut:

- a) Program Penyelenggaraan Jalan terdiri dari 1 kegiatan dan 2 sub kegiatan dengan pagu dana tahun 2022 sebesar Rp.66.596.210.000,- dan perimbangan pagu tahun 2023 sebesar Rp.42.042.781.000,-

3. Untuk bidang dan bidang masing:

- a) Program Penyelenggaraan Peltatan Ruang terdiri dari 1 kegiatan dan 1 sub kegiatan dengan pagu dana

tahun 2022 sebesar Rp.332.450.000,- dan perantara
nya tahun 2026 sebesar Rp.1.400.000.000,-

F. Untuk Bidang Perikanan dan Kelautan Perikanan,
meliputi:

10) Program Pengembangan Perikanan bertitik dari 1
bagian dari 1 sub-bagian dengan pagu dana tahun 2022
sebesar Rp.140.000.000,- dan perantara nya
tahun 2026 sebesar Rp.400.000.000,-

11) Program Kewira Perikanan bertitik dari 1 bagian
dari 1 sub bagian dengan pagu dana tahun 2022
sebesar Rp.244.043.000,- dan perantara nya tahun
2026 sebesar Rp.1.800.000.000,-

12) Program Perikanan dan Kelautan Perikanan
Bumihharini dari 1 bagian dari 1 sub bagian
dengan pagu dana tahun 2022 sebesar Rp.1,- dan
perantara nya tahun 2026 sebesar Rp.400.000.000,-

13) Program Penguatan Perikanan, Kelautan dan UTBM
Perikanan dari 1 bagian dari 1 sub bagian
dengan pagu dana tahun 2022 sebesar
Rp.1.815.000.000,- dan perantara nya tahun 2026
sebesar Rp.675.000.000,-.

G. Untuk Bidang Binaan dan Peningkatan

14) Program Bina Jasa Konstruksi dari 1 bagian dari 1
sub bagian dengan pagu dana tahun 2022 sebesar
Rp.29.164.000,- dan perantara nya tahun 2026
sebesar Rp.500.000.000

Secara garis besar rencana program dan kegiatan
dari Perikanan dari program dan kegiatan dari
Pelayanan Binaan, Binaan Ruang, Perikanan dan
Kewira Perikanan Kabupaten Banggai tahun 2026, dan
KED Kabupaten dapat dilihat pada tabel 2.1.

[illegible]

| |
|----|
| | </ |
|----|

[illegible]

| Item | Unit | Quantity | Unit Price | Total Price | Remarks |
|------|----------------|----------|------------|-------------|------------------|
| 1 | m ² | 10 | 120 | 1200 | Area of floor |
| 2 | m ² | 5 | 80 | 400 | Area of wall |
| 3 | m ² | 2 | 150 | 300 | Area of roof |
| 4 | m ² | 1 | 200 | 200 | Area of door |
| 5 | m ² | 1 | 100 | 100 | Area of window |
| 6 | m ² | 1 | 150 | 150 | Area of balcony |
| 7 | m ² | 1 | 100 | 100 | Area of terrace |
| 8 | m ² | 1 | 150 | 150 | Area of garden |
| 9 | m ² | 1 | 100 | 100 | Area of parking |
| 10 | m ² | 1 | 150 | 150 | Area of driveway |
| 11 | m ² | 1 | 100 | 100 | Area of walkway |
| 12 | m ² | 1 | 150 | 150 | Area of fence |
| 13 | m ² | 1 | 100 | 100 | Area of gate |
| 14 | m ² | 1 | 150 | 150 | Area of shed |
| 15 | m ² | 1 | 100 | 100 | Area of porch |
| 16 | m ² | 1 | 150 | 150 | Area of veranda |
| 17 | m ² | 1 | 100 | 100 | Area of pergola |
| 18 | m ² | 1 | 150 | 150 | Area of gazebo |
| 19 | m ² | 1 | 100 | 100 | Area of fountain |
| 20 | m ² | 1 | 150 | 150 | Area of statue |
| 21 | m ² | 1 | 100 | 100 | Area of bench |
| 22 | m ² | 1 | 150 | 150 | Area of table |
| 23 | m ² | 1 | 100 | 100 | Area of chair |
| 24 | m ² | 1 | 150 | 150 | Area of lamp |
| 25 | m ² | 1 | 100 | 100 | Area of planter |
| 26 | m ² | 1 | 150 | 150 | Area of trellis |
| 27 | m ² | 1 | 100 | 100 | Area of arbor |
| 28 | m ² | 1 | 150 | 150 | Area of pergola |
| 29 | m ² | 1 | 100 | 100 | Area of gazebo |
| 30 | m ² | 1 | 150 | 150 | Area of fountain |
| 31 | m ² | 1 | 100 | 100 | Area of statue |
| 32 | m ² | 1 | 150 | 150 | Area of bench |
| 33 | m ² | 1 | 100 | 100 | Area of table |
| 34 | m ² | 1 | 150 | 150 | Area of chair |
| 35 | m ² | 1 | 100 | 100 | Area of lamp |
| 36 | m ² | 1 | 150 | 150 | Area of planter |
| 37 | m ² | 1 | 100 | 100 | Area of trellis |
| 38 | m ² | 1 | 150 | 150 | Area of arbor |
| 39 | m ² | 1 | 100 | 100 | Area of pergola |
| 40 | m ² | 1 | 150 | 150 | Area of gazebo |
| 41 | m ² | 1 | 100 | 100 | Area of fountain |
| 42 | m ² | 1 | 150 | 150 | Area of statue |
| 43 | m ² | 1 | 100 | 100 | Area of bench |
| 44 | m ² | 1 | 150 | 150 | Area of table |
| 45 | m ² | 1 | 100 | 100 | Area of chair |
| 46 | m ² | 1 | 150 | 150 | Area of lamp |
| 47 | m ² | 1 | 100 | 100 | Area of planter |
| 48 | m ² | 1 | 150 | 150 | Area of trellis |
| 49 | m ² | 1 | 100 | 100 | Area of arbor |
| 50 | m ² | 1 | 150 | 150 | Area of pergola |
| 51 | m ² | 1 | 100 | 100 | Area of gazebo |
| 52 | m ² | 1 | 150 | 150 | Area of fountain |
| 53 | m ² | 1 | 100 | 100 | Area of statue |
| 54 | m ² | 1 | 150 | 150 | Area of bench |
| 55 | m ² | 1 | 100 | 100 | Area of table |
| 56 | m ² | 1 | 150 | 150 | Area of chair |
| 57 | m ² | 1 | 100 | 100 | Area of lamp |
| 58 | m ² | 1 | 150 | 150 | Area of planter |
| 59 | m ² | 1 | 100 | 100 | Area of trellis |
| 60 | m ² | 1 | 150 | 150 | Area of arbor |
| 61 | m ² | 1 | 100 | 100 | Area of pergola |
| 62 | m ² | 1 | 150 | 150 | Area of gazebo |
| 63 | m ² | 1 | 100 | 100 | Area of fountain |
| 64 | m ² | 1 | 150 | 150 | Area of statue |
| 65 | m ² | 1 | 100 | 100 | Area of bench |
| 66 | m ² | 1 | 150 | 150 | Area of table |
| 67 | m ² | 1 | 100 | 100 | Area of chair |
| 68 | m ² | 1 | 150 | 150 | Area of lamp |
| 69 | m ² | 1 | 100 | 100 | Area of planter |
| 70 | m ² | 1 | 150 | 150 | Area of trellis |
| 71 | m ² | 1 | 100 | 100 | Area of arbor |
| 72 | m ² | 1 | 150 | 150 | Area of pergola |
| 73 | m ² | 1 | 100 | 100 | Area of gazebo |
| 74 | m ² | 1 | 150 | 150 | Area of fountain |
| 75 | m ² | 1 | 100 | 100 | Area of statue |
| 76 | m ² | 1 | 150 | 150 | Area of bench |
| 77 | m ² | 1 | 100 | 100 | Area of table |
| 78 | m ² | 1 | 150 | 150 | Area of chair |
| 79 | m ² | 1 | 100 | 100 | Area of lamp |
| 80 | m ² | 1 | 150 | 150 | Area of planter |
| 81 | m ² | 1 | 100 | 100 | Area of trellis |
| 82 | m ² | 1 | 150 | 150 | Area of arbor |
| 83 | m ² | 1 | 100 | 100 | Area of pergola |
| 84 | m ² | 1 | 150 | 150 | Area of gazebo |
| 85 | m ² | 1 | 100 | 100 | Area of fountain |
| 86 | m ² | 1 | 150 | 150 | Area of statue |
| 87 | m ² | 1 | 100 | 100 | Area of bench |
| 88 | m ² | 1 | 150 | 150 | Area of table |
| 89 | m ² | 1 | 100 | 100 | Area of chair |
| 90 | m ² | 1 | 150 | 150 | Area of lamp |
| 91 | m ² | 1 | 100 | 100 | Area of planter |
| 92 | m ² | 1 | 150 | 150 | Area of trellis |
| 93 | m ² | 1 | 100 | 100 | Area of arbor |
| 94 | m ² | 1 | 150 | 150 | Area of pergola |
| 95 | m ² | 1 | 100 | 100 | Area of gazebo |
| 96 | m ² | 1 | 150 | 150 | Area of fountain |
| 97 | m ² | 1 | 100 | 100 | Area of statue |
| 98 | m ² | 1 | 150 | 150 | Area of bench |
| 99 | m ² | 1 | 100 | 100 | Area of table |
| 100 | m ² | 1 | 150 | 150 | Area of chair |

| |
|----|
| | </ |
|----|

[illegible]

[illegible]

| Item | Unit | Quantity | Unit Price | Total Price | Remarks |
|------|------|------------------|------------|------------------|--|
| 1 | m | 100 | 1.50 | 150.00 | 100m of 1.5m wide material |
| 2 | m | 50 | 2.00 | 100.00 | 50m of 2.0m wide material |
| 3 | m | 20 | 3.00 | 60.00 | 20m of 3.0m wide material |
| 4 | m | 10 | 4.00 | 40.00 | 10m of 4.0m wide material |
| 5 | m | 5 | 5.00 | 25.00 | 5m of 5.0m wide material |
| 6 | m | 2 | 6.00 | 12.00 | 2m of 6.0m wide material |
| 7 | m | 1 | 7.00 | 7.00 | 1m of 7.0m wide material |
| 8 | m | 0.5 | 8.00 | 4.00 | 0.5m of 8.0m wide material |
| 9 | m | 0.2 | 9.00 | 1.80 | 0.2m of 9.0m wide material |
| 10 | m | 0.1 | 10.00 | 1.00 | 0.1m of 10.0m wide material |
| 11 | m | 0.05 | 11.00 | 0.55 | 0.05m of 11.0m wide material |
| 12 | m | 0.02 | 12.00 | 0.24 | 0.02m of 12.0m wide material |
| 13 | m | 0.01 | 13.00 | 0.13 | 0.01m of 13.0m wide material |
| 14 | m | 0.005 | 14.00 | 0.07 | 0.005m of 14.0m wide material |
| 15 | m | 0.002 | 15.00 | 0.03 | 0.002m of 15.0m wide material |
| 16 | m | 0.001 | 16.00 | 0.016 | 0.001m of 16.0m wide material |
| 17 | m | 0.0005 | 17.00 | 0.0085 | 0.0005m of 17.0m wide material |
| 18 | m | 0.0002 | 18.00 | 0.0036 | 0.0002m of 18.0m wide material |
| 19 | m | 0.0001 | 19.00 | 0.0019 | 0.0001m of 19.0m wide material |
| 20 | m | 0.00005 | 20.00 | 0.0010 | 0.00005m of 20.0m wide material |
| 21 | m | 0.00002 | 21.00 | 0.00042 | 0.00002m of 21.0m wide material |
| 22 | m | 0.00001 | 22.00 | 0.00022 | 0.00001m of 22.0m wide material |
| 23 | m | 0.000005 | 23.00 | 0.000115 | 0.000005m of 23.0m wide material |
| 24 | m | 0.000002 | 24.00 | 0.000048 | 0.000002m of 24.0m wide material |
| 25 | m | 0.000001 | 25.00 | 0.000025 | 0.000001m of 25.0m wide material |
| 26 | m | 0.0000005 | 26.00 | 0.000013 | 0.0000005m of 26.0m wide material |
| 27 | m | 0.0000002 | 27.00 | 0.0000054 | 0.0000002m of 27.0m wide material |
| 28 | m | 0.0000001 | 28.00 | 0.0000028 | 0.0000001m of 28.0m wide material |
| 29 | m | 0.00000005 | 29.00 | 0.00000145 | 0.00000005m of 29.0m wide material |
| 30 | m | 0.00000002 | 30.00 | 0.0000006 | 0.00000002m of 30.0m wide material |
| 31 | m | 0.00000001 | 31.00 | 0.00000031 | 0.00000001m of 31.0m wide material |
| 32 | m | 0.000000005 | 32.00 | 0.00000016 | 0.000000005m of 32.0m wide material |
| 33 | m | 0.000000002 | 33.00 | 0.000000066 | 0.000000002m of 33.0m wide material |
| 34 | m | 0.000000001 | 34.00 | 0.000000034 | 0.000000001m of 34.0m wide material |
| 35 | m | 0.0000000005 | 35.00 | 0.0000000175 | 0.0000000005m of 35.0m wide material |
| 36 | m | 0.0000000002 | 36.00 | 0.0000000072 | 0.0000000002m of 36.0m wide material |
| 37 | m | 0.0000000001 | 37.00 | 0.0000000037 | 0.0000000001m of 37.0m wide material |
| 38 | m | 0.00000000005 | 38.00 | 0.0000000019 | 0.00000000005m of 38.0m wide material |
| 39 | m | 0.00000000002 | 39.00 | 0.00000000078 | 0.00000000002m of 39.0m wide material |
| 40 | m | 0.00000000001 | 40.00 | 0.0000000004 | 0.00000000001m of 40.0m wide material |
| 41 | m | 0.000000000005 | 41.00 | 0.000000000205 | 0.000000000005m of 41.0m wide material |
| 42 | m | 0.000000000002 | 42.00 | 0.000000000084 | 0.000000000002m of 42.0m wide material |
| 43 | m | 0.000000000001 | 43.00 | 0.000000000043 | 0.000000000001m of 43.0m wide material |
| 44 | m | 0.0000000000005 | 44.00 | 0.000000000022 | 0.0000000000005m of 44.0m wide material |
| 45 | m | 0.0000000000002 | 45.00 | 0.000000000009 | 0.0000000000002m of 45.0m wide material |
| 46 | m | 0.0000000000001 | 46.00 | 0.0000000000046 | 0.0000000000001m of 46.0m wide material |
| 47 | m | 0.00000000000005 | 47.00 | 0.00000000000235 | 0.00000000000005m of 47.0m wide material |
| 48 | m | 0.00000000000002 | 48.00 | 0.00000000000096 | 0.0000000 |

| Item | Unit | Quantity | Unit Price | Total Price | Remarks |
|------|------|------------------|------------|------------------|--|
| 1 | m | 100 | 1.50 | 150.00 | 100m of 1.5m wide material |
| 2 | m | 50 | 2.00 | 100.00 | 50m of 2.0m wide material |
| 3 | m | 20 | 3.00 | 60.00 | 20m of 3.0m wide material |
| 4 | m | 10 | 4.00 | 40.00 | 10m of 4.0m wide material |
| 5 | m | 5 | 5.00 | 25.00 | 5m of 5.0m wide material |
| 6 | m | 2 | 6.00 | 12.00 | 2m of 6.0m wide material |
| 7 | m | 1 | 7.00 | 7.00 | 1m of 7.0m wide material |
| 8 | m | 0.5 | 8.00 | 4.00 | 0.5m of 8.0m wide material |
| 9 | m | 0.2 | 9.00 | 1.80 | 0.2m of 9.0m wide material |
| 10 | m | 0.1 | 10.00 | 1.00 | 0.1m of 10.0m wide material |
| 11 | m | 0.05 | 11.00 | 0.55 | 0.05m of 11.0m wide material |
| 12 | m | 0.02 | 12.00 | 0.24 | 0.02m of 12.0m wide material |
| 13 | m | 0.01 | 13.00 | 0.13 | 0.01m of 13.0m wide material |
| 14 | m | 0.005 | 14.00 | 0.07 | 0.005m of 14.0m wide material |
| 15 | m | 0.002 | 15.00 | 0.03 | 0.002m of 15.0m wide material |
| 16 | m | 0.001 | 16.00 | 0.016 | 0.001m of 16.0m wide material |
| 17 | m | 0.0005 | 17.00 | 0.0085 | 0.0005m of 17.0m wide material |
| 18 | m | 0.0002 | 18.00 | 0.0036 | 0.0002m of 18.0m wide material |
| 19 | m | 0.0001 | 19.00 | 0.0019 | 0.0001m of 19.0m wide material |
| 20 | m | 0.00005 | 20.00 | 0.001 | 0.00005m of 20.0m wide material |
| 21 | m | 0.00002 | 21.00 | 0.00042 | 0.00002m of 21.0m wide material |
| 22 | m | 0.00001 | 22.00 | 0.00022 | 0.00001m of 22.0m wide material |
| 23 | m | 0.000005 | 23.00 | 0.000115 | 0.000005m of 23.0m wide material |
| 24 | m | 0.000002 | 24.00 | 0.000048 | 0.000002m of 24.0m wide material |
| 25 | m | 0.000001 | 25.00 | 0.000025 | 0.000001m of 25.0m wide material |
| 26 | m | 0.0000005 | 26.00 | 0.000013 | 0.0000005m of 26.0m wide material |
| 27 | m | 0.0000002 | 27.00 | 0.0000054 | 0.0000002m of 27.0m wide material |
| 28 | m | 0.0000001 | 28.00 | 0.0000028 | 0.0000001m of 28.0m wide material |
| 29 | m | 0.00000005 | 29.00 | 0.00000145 | 0.00000005m of 29.0m wide material |
| 30 | m | 0.00000002 | 30.00 | 0.0000006 | 0.00000002m of 30.0m wide material |
| 31 | m | 0.00000001 | 31.00 | 0.00000031 | 0.00000001m of 31.0m wide material |
| 32 | m | 0.000000005 | 32.00 | 0.00000016 | 0.000000005m of 32.0m wide material |
| 33 | m | 0.000000002 | 33.00 | 0.000000066 | 0.000000002m of 33.0m wide material |
| 34 | m | 0.000000001 | 34.00 | 0.000000034 | 0.000000001m of 34.0m wide material |
| 35 | m | 0.0000000005 | 35.00 | 0.0000000175 | 0.0000000005m of 35.0m wide material |
| 36 | m | 0.0000000002 | 36.00 | 0.0000000072 | 0.0000000002m of 36.0m wide material |
| 37 | m | 0.0000000001 | 37.00 | 0.0000000037 | 0.0000000001m of 37.0m wide material |
| 38 | m | 0.00000000005 | 38.00 | 0.0000000019 | 0.00000000005m of 38.0m wide material |
| 39 | m | 0.00000000002 | 39.00 | 0.00000000078 | 0.00000000002m of 39.0m wide material |
| 40 | m | 0.00000000001 | 40.00 | 0.0000000004 | 0.00000000001m of 40.0m wide material |
| 41 | m | 0.000000000005 | 41.00 | 0.000000000205 | 0.000000000005m of 41.0m wide material |
| 42 | m | 0.000000000002 | 42.00 | 0.000000000084 | 0.000000000002m of 42.0m wide material |
| 43 | m | 0.000000000001 | 43.00 | 0.000000000043 | 0.000000000001m of 43.0m wide material |
| 44 | m | 0.0000000000005 | 44.00 | 0.000000000022 | 0.0000000000005m of 44.0m wide material |
| 45 | m | 0.0000000000002 | 45.00 | 0.000000000009 | 0.0000000000002m of 45.0m wide material |
| 46 | m | 0.0000000000001 | 46.00 | 0.0000000000046 | 0.0000000000001m of 46.0m wide material |
| 47 | m | 0.00000000000005 | 47.00 | 0.00000000000235 | 0.00000000000005m of 47.0m wide material |
| 48 | m | 0.00000000000002 | 48.00 | 0.00000000000096 | 0.00000000 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|------|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 111 | 112 | 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 | 129 | 130 | 131 | 132 | 133 | 134 | 135 | 136 | 137 | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 | 143 | 144 | 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 | 154 | 155 | 156 | 157 | 158 | 159 | 160 | 161 | 162 | 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 | 169 | 170 | 171 | 172 | 173 | 174 | 175 | 176 | 177 | 178 | 179 | 180 | 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 | 187 | 188 | 189 | 190 | 191 | 192 | 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 | 199 | 200 | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 206 | 207 | 208 | 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 | 217 | 218 | 219 | 220 | 221 | 222 | 223 | 224 | 225 | 226 | 227 | 228 | 229 | 230 | 231 | 232 | 233 | 234 | 235 | 236 | 237 | 238 | 239 | 240 | 241 | 242 | 243 | 244 | 245 | 246 | 247 | 248 | 249 | 250 | 251 | 252 | 253 | 254 | 255 | 256 | 257 | 258 | 259 | 260 | 261 | 262 | 263 | 264 | 265 | 266 | 267 | 268 | 269 | 270 | 271 | 272 | 273 | 274 | 275 | 276 | 277 | 278 | 279 | 280 | 281 | 282 | 283 | 284 | 285 | 286 | 287 | 288 | 289 | 290 | 291 | 292 | 293 | 294 | 295 | 296 | 297 | 298 | 299 | 300 | 301 | 302 | 303 | 304 | 305 | 306 | 307 | 308 | 309 | 310 | 311 | 312 | 313 | 314 | 315 | 316 | 317 | 318 | 319 | 320 | 321 | 322 | 323 | 324 | 325 | 326 | 327 | 328 | 329 | 330 | 331 | 332 | 333 | 334 | 335 | 336 | 337 | 338 | 339 | 340 | 341 | 342 | 343 | 344 | 345 | 346 | 347 | 348 | 349 | 350 | 351 | 352 | 353 | 354 | 355 | 356 | 357 | 358 | 359 | 360 | 361 | 362 | 363 | 364 | 365 | 366 | 367 | 368 | 369 | 370 | 371 | 372 | 373 | 374 | 375 | 376 | 377 | 378 | 379 | 380 | 381 | 382 | 383 | 384 | 385 | 386 | 387 | 388 | 389 | 390 | 391 | 392 | 393 | 394 | 395 | 396 | 397 | 398 | 399 | 400 | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 406 | 407 | 408 | 409 | 410 | 411 | 412 | 413 | 414 | 415 | 416 | 417 | 418 | 419 | 420 | 421 | 422 | 423 | 424 | 425 | 426 | 427 | 428 | 429 | 430 | 431 | 432 | 433 | 434 | 435 | 436 | 437 | 438 | 439 | 440 | 441 | 442 | 443 | 444 | 445 | 446 | 447 | 448 | 449 | 450 | 451 | 452 | 453 | 454 | 455 | 456 | 457 | 458 | 459 | 460 | 461 | 462 | 463 | 464 | 465 | 466 | 467 | 468 | 469 | 470 | 471 | 472 | 473 | 474 | 475 | 476 | 477 | 478 | 479 | 480 | 481 | 482 | 483 | 484 | 485 | 486 | 487 | 488 | 489 | 490 | 491 | 492 | 493 | 494 | 495 | 496 | 497 | 498 | 499 | 500 | 501 | 502 | 503 | 504 | 505 | 506 | 507 | 508 | 509 | 510 | 511 | 512 | 513 | 514 | 515 | 516 | 517 | 518 | 519 | 520 | 521 | 522 | 523 | 524 | 525 | 526 | 527 | 528 | 529 | 530 | 531 | 532 | 533 | 534 | 535 | 536 | 537 | 538 | 539 | 540 | 541 | 542 | 543 | 544 | 545 | 546 | 547 | 548 | 549 | 550 | 551 | 552 | 553 | 554 | 555 | 556 | 557 | 558 | 559 | 560 | 561 | 562 | 563 | 564 | 565 | 566 | 567 | 568 | 569 | 570 | 571 | 572 | 573 | 574 | 575 | 576 | 577 | 578 | 579 | 580 | 581 | 582 | 583 | 584 | 585 | 586 | 587 | 588 | 589 | 590 | 591 | 592 | 593 | 594 | 595 | 596 | 597 | 598 | 599 | 600 | 601 | 602 | 603 | 604 | 605 | 606 | 607 | 608 | 609 | 610 | 611 | 612 | 613 | 614 | 615 | 616 | 617 | 618 | 619 | 620 | 621 | 622 | 623 | 624 | 625 | 626 | 627 | 628 | 629 | 630 | 631 | 632 | 633 | 634 | 635 | 636 | 637 | 638 | 639 | 640 | 641 | 642 | 643 | 644 | 645 | 646 | 647 | 648 | 649 | 650 | 651 | 652 | 653 | 654 | 655 | 656 | 657 | 658 | 659 | 660 | 661 | 662 | 663 | 664 | 665 | 666 | 667 | 668 | 669 | 670 | 671 | 672 | 673 | 674 | 675 | 676 | 677 | 678 | 679 | 680 | 681 | 682 | 683 | 684 | 685 | 686 | 687 | 688 | 689 | 690 | 691 | 692 | 693 | 694 | 695 | 696 | 697 | 698 | 699 | 700 | 701 | 702 | 703 | 704 | 705 | 706 | 707 | 708 | 709 | 710 | 711 | 712 | 713 | 714 | 715 | 716 | 717 | 718 | 719 | 720 | 721 | 722 | 723 | 724 | 725 | 726 | 727 | 728 | 729 | 730 | 731 | 732 | 733 | 734 | 735 | 736 | 737 | 738 | 739 | 740 | 741 | 742 | 743 | 744 | 745 | 746 | 747 | 748 | 749 | 750 | 751 | 752 | 753 | 754 | 755 | 756 | 757 | 758 | 759 | 760 | 761 | 762 | 763 | 764 | 765 | 766 | 767 | 768 | 769 | 770 | 771 | 772 | 773 | 774 | 775 | 776 | 777 | 778 | 779 | 780 | 781 | 782 | 783 | 784 | 785 | 786 | 787 | 788 | 789 | 790 | 791 | 792 | 793 | 794 | 795 | 796 | 797 | 798 | 799 | 800 | 801 | 802 | 803 | 804 | 805 | 806 | 807 | 808 | 809 | 810 | 811 | 812 | 813 | 814 | 815 | 816 | 817 | 818 | 819 | 820 | 821 | 822 | 823 | 824 | 825 | 826 | 827 | 828 | 829 | 830 | 831 | 832 | 833 | 834 | 835 | 836 | 837 | 838 | 839 | 840 | 841 | 842 | 843 | 844 | 845 | 846 | 847 | 848 | 849 | 850 | 851 | 852 | 853 | 854 | 855 | 856 | 857 | 858 | 859 | 860 | 861 | 862 | 863 | 864 | 865 | 866 | 867 | 868 | 869 | 870 | 871 | 872 | 873 | 874 | 875 | 876 | 877 | 878 | 879 | 880 | 881 | 882 | 883 | 884 | 885 | 886 | 887 | 888 | 889 | 890 | 891 | 892 | 893 | 894 | 895 | 896 | 897 | 898 | 899 | 900 | 901 | 902 | 903 | 904 | 905 | 906 | 907 | 908 | 909 | 910 | 911 | 912 | 913 | 914 | 915 | 916 | 917 | 918 | 919 | 920 | 921 | 922 | 923 | 924 | 925 | 926 | 927 | 928 | 929 | 930 | 931 | 932 | 933 | 934 | 935 | 936 | 937 | 938 | 939 | 940 | 941 | 942 | 943 | 944 | 945 | 946 | 947 | 948 | 949 | 950 | 951 | 952 | 953 | 954 | 955 | 956 | 957 | 958 | 959 | 960 | 961 | 962 | 963 | 964 | 965 | 966 | 967 | 968 | 969 | 970 | 971 | 972 | 973 | 974 | 975 | 976 | 977 | 978 | 979 | 980 | 981 | 982 | 983 | 984 | 985 | 986 | 987 | 988 | 989 | 990 | 991 | 992 | 993 | 994 | 995 | 996 | 997 | 998 | 999 | 1000 | 1001 | 1002 | 1003 | 1004 | 1005 | 1006 | 1007 | 1008 | 1009 | 1010 | 1011 | 1012 | 1013 | 1014 | 1015 | 1016 | 1017 | 1018 | 1019 | 1020 | 1021 | 1022 | 1023 | 1024 | 1025 | 1026 | 1027 | 1028 | 1029 | 1030 | 1031 | 1032 | 1033 | 1034 | 1035 | 1036 | 1037 | 1038 | 1039 | 1040 | 1041 | 1042 | 1043 | 1044 | 1045 | 1046 | 1047 | 1048 | 1049 | 1050 | 1051 | 1052 | 1053 | 1054 | 1055 | 1056 | 1057 | 1058 | 1059 | 1060 | 1061 | 1062 | 1063 | 1064 | 1065 | 1066 | 1067 | 1068 | 1069 | 1070 | 1071 | 1072 | 1073 | 1074 | 1075 | 1076 | 1077 | 1078 | 1079 | 1080 | 1081 | 1082 | 1083 | 1084 | 1085 | 1086 | 1087 | 1088 | 1089 | 1090 | 1091 | 1092 | 1093 | 1094 | 1095 | 1096 | 1097 | 1098 | 1099 | 1100 | 1101 | 1102 | 1103 | 1104 | 1105 | 1106 | 1107 | 1108 | 1109 | 1110 | 1111 | 1112 | 1113 | 1114 | 1115 | 1116 | 1117 | 1118 | 1119 | 1120 | 1121 | 1122 | 1123 | 1124 | 1125 | 1126 | 1127 | 1128 | 1129 | 1130 | 1131 | 1132 | 1133 | 1134 | 1135 | 1136 | 1137 | 1138 | 1139 | 1140 | 1141 | 1142 | 1143 | 1144 | 1145 | 1146 | 1147 | 1148 | 1149 | 1150 | 1151 | 1152 | 1153 | 1154 | 1155 | 1156 | 1157 | 1158 | 1159 | 1160 | 1161 | 1162 | 1163 | 1164 | 1165 | 1166 | 1167 | 1168 | 1169 | 1170 | 1171 | 1172 | 1173 | 1174 | 1175 | 1176 | 1177 | 1178 | 1179 | 1180 | 1181 | 1182 | 1183 | 1184 | 1185 | 1186 | 1187 | 1188 | 1189 | 1190 | 1191 | 1192 | 1193 | 1194 | 1195 | 1196 | 1197 | 1198 | 1199 | 1200 | 1201 | 1202 | 1203 | 1204 | 1205 | 1206 | 1207 | 1208 | 1209 | 1210 | 1211 | 1212 | 1213 | 1214 | 1215 | 1216 | 1217 | 1218 | 1219 | 1220 | 1221 | 1222 | 1223 | 1224 | 1225 | 1226 | 1227 | 1228 | 1229 | 1230 | 1231 | 1232 | 1233 | 1234 | 1235 | 1236 | 1237 | 1238 | 1239 | 1240 | 1241 | 1242 | 1243 | 1244 | 1245 | 1246 | 1247 | 1248 | 1249 | 1250 | 1251 | 1252 | 1253 | 1254 | 1255 | 1256 | 1257 | 1258 | 1259 | 1260 | 1261 | 1262 | 1263 | 1264 | 1265 | 1266 | 1267 | 1268 | 1269 | 1270 | 1271 | 1272 | 1273 | 1274 | 1275 | 1276 | 1277 | 1278 | 1279 | 1280 | 1281 | 1282 | 1283 | 1284 | 1285 | 1286 | 1287 | 1288 | 1289 | 1290 | 1291 | 1292 | 1293 | 1294 | 1295 | 1296 | 1297 | 1298 | 1299 | 1300 | 1301 | 1302 | 1303 | 1304 | 1305 | 1306 | 1307 | 1308 | 1309 | 1310 | 1311 | 1312 | 1313 | 1314 | 1315 | 1316 | 1317 | 1318 | 1319 | 1320 | 1321 | 1322 | 1323 | 1324 | 1325 | 1326 | 1327 | 1328 | 1329 | 1330 | 1331 | 1332 | 1333 | 1334 | 1335 | 1336 | 1337 | 1338 | 1339 | 1340 | 1341 | 1342 | 1343 | 1344 | 1345 | 1346 | 1347 | 1348 | 1349 | 1350 | 1351 | 1352 | 1353 | 1354 | 1355 | 1356 | 1357 | 1358 | 1359 | 1360 | 1361 | 1362 | 1363 | 1364 | 1365 | 1366 | 1367 | 1368 | 1369 | 1370 | 1371 | 1372 | 1373 | 1374 | 1375 | 1376 | 1377 | 1378 | 1379 | 1380 | 1381 | 1382 | 1383 | 1384 | 1385 | 1386 | 1387 | 1388 | 1389 | 1390 | 1391 | 1392 | 1393 | 1394 | 1395 | 1396 | 1397 | 1398 | 1399 | 1400 | 1401 | 1402 | 1403 | 1404 | 1405 | 1406 | 1407 | 1408 | 1409 | 1410 | 1411 | 1412 | 1413 | 1414 | 1415 | 1416 | 1417 | 1418 | 1419 | 1420 | 1421 | 1422 | 1423 | 1424 | 1425 | 1426 | 1427 | 1428 | 1429 | 1430 | 1431 | 1432 | 1433 | 1434 | 1435 | 1436 | 1437 | 1438 | 1439 | 1440 | 1441 | 1442 | 1443 | 1444 | 1445 | 1446 | 1447 | 1448 | 1449 | 1450 | 1451 | 1452 | 1453 | 1454 | 1455 | 1456 | 1457 | 1458 | 1459 | 1460 | 1461 | 1462 | 1463 | 1464 | 1465 | 1466 | 1467 | 1468 | 1469 | 1470 | 1471 | 1472 | 1473 | 1474 | 1475 | 1476 | 1477 | 1478 | 1479 | 1480 | 1481 | 1482 | 1483 | 1484 | 1485 | 1486 | 1487 | 1488 | 1489 | 1490 | 1491 | 1492 | 1493 | 1494 | 1495 | 1496 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|------|------|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 111 | 112 | 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 | 129 | 130 | 131 | 132 | 133 | 134 | 135 | 136 | 137 | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 | 143 | 144 | 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 | 154 | 155 | 156 | 157 | 158 | 159 | 160 | 161 | 162 | 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 | 169 | 170 | 171 | 172 | 173 | 174 | 175 | 176 | 177 | 178 | 179 | 180 | 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 | 187 | 188 | 189 | 190 | 191 | 192 | 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 | 199 | 200 | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 206 | 207 | 208 | 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 | 217 | 218 | 219 | 220 | 221 | 222 | 223 | 224 | 225 | 226 | 227 | 228 | 229 | 230 | 231 | 232 | 233 | 234 | 235 | 236 | 237 | 238 | 239 | 240 | 241 | 242 | 243 | 244 | 245 | 246 | 247 | 248 | 249 | 250 | 251 | 252 | 253 | 254 | 255 | 256 | 257 | 258 | 259 | 260 | 261 | 262 | 263 | 264 | 265 | 266 | 267 | 268 | 269 | 270 | 271 | 272 | 273 | 274 | 275 | 276 | 277 | 278 | 279 | 280 | 281 | 282 | 283 | 284 | 285 | 286 | 287 | 288 | 289 | 290 | 291 | 292 | 293 | 294 | 295 | 296 | 297 | 298 | 299 | 300 | 301 | 302 | 303 | 304 | 305 | 306 | 307 | 308 | 309 | 310 | 311 | 312 | 313 | 314 | 315 | 316 | 317 | 318 | 319 | 320 | 321 | 322 | 323 | 324 | 325 | 326 | 327 | 328 | 329 | 330 | 331 | 332 | 333 | 334 | 335 | 336 | 337 | 338 | 339 | 340 | 341 | 342 | 343 | 344 | 345 | 346 | 347 | 348 | 349 | 350 | 351 | 352 | 353 | 354 | 355 | 356 | 357 | 358 | 359 | 360 | 361 | 362 | 363 | 364 | 365 | 366 | 367 | 368 | 369 | 370 | 371 | 372 | 373 | 374 | 375 | 376 | 377 | 378 | 379 | 380 | 381 | 382 | 383 | 384 | 385 | 386 | 387 | 388 | 389 | 390 | 391 | 392 | 393 | 394 | 395 | 396 | 397 | 398 | 399 | 400 | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 406 | 407 | 408 | 409 | 410 | 411 | 412 | 413 | 414 | 415 | 416 | 417 | 418 | 419 | 420 | 421 | 422 | 423 | 424 | 425 | 426 | 427 | 428 | 429 | 430 | 431 | 432 | 433 | 434 | 435 | 436 | 437 | 438 | 439 | 440 | 441 | 442 | 443 | 444 | 445 | 446 | 447 | 448 | 449 | 450 | 451 | 452 | 453 | 454 | 455 | 456 | 457 | 458 | 459 | 460 | 461 | 462 | 463 | 464 | 465 | 466 | 467 | 468 | 469 | 470 | 471 | 472 | 473 | 474 | 475 | 476 | 477 | 478 | 479 | 480 | 481 | 482 | 483 | 484 | 485 | 486 | 487 | 488 | 489 | 490 | 491 | 492 | 493 | 494 | 495 | 496 | 497 | 498 | 499 | 500 | 501 | 502 | 503 | 504 | 505 | 506 | 507 | 508 | 509 | 510 | 511 | 512 | 513 | 514 | 515 | 516 | 517 | 518 | 519 | 520 | 521 | 522 | 523 | 524 | 525 | 526 | 527 | 528 | 529 | 530 | 531 | 532 | 533 | 534 | 535 | 536 | 537 | 538 | 539 | 540 | 541 | 542 | 543 | 544 | 545 | 546 | 547 | 548 | 549 | 550 | 551 | 552 | 553 | 554 | 555 | 556 | 557 | 558 | 559 | 560 | 561 | 562 | 563 | 564 | 565 | 566 | 567 | 568 | 569 | 570 | 571 | 572 | 573 | 574 | 575 | 576 | 577 | 578 | 579 | 580 | 581 | 582 | 583 | 584 | 585 | 586 | 587 | 588 | 589 | 590 | 591 | 592 | 593 | 594 | 595 | 596 | 597 | 598 | 599 | 600 | 601 | 602 | 603 | 604 | 605 | 606 | 607 | 608 | 609 | 610 | 611 | 612 | 613 | 614 | 615 | 616 | 617 | 618 | 619 | 620 | 621 | 622 | 623 | 624 | 625 | 626 | 627 | 628 | 629 | 630 | 631 | 632 | 633 | 634 | 635 | 636 | 637 | 638 | 639 | 640 | 641 | 642 | 643 | 644 | 645 | 646 | 647 | 648 | 649 | 650 | 651 | 652 | 653 | 654 | 655 | 656 | 657 | 658 | 659 | 660 | 661 | 662 | 663 | 664 | 665 | 666 | 667 | 668 | 669 | 670 | 671 | 672 | 673 | 674 | 675 | 676 | 677 | 678 | 679 | 680 | 681 | 682 | 683 | 684 | 685 | 686 | 687 | 688 | 689 | 690 | 691 | 692 | 693 | 694 | 695 | 696 | 697 | 698 | 699 | 700 | 701 | 702 | 703 | 704 | 705 | 706 | 707 | 708 | 709 | 710 | 711 | 712 | 713 | 714 | 715 | 716 | 717 | 718 | 719 | 720 | 721 | 722 | 723 | 724 | 725 | 726 | 727 | 728 | 729 | 730 | 731 | 732 | 733 | 734 | 735 | 736 | 737 | 738 | 739 | 740 | 741 | 742 | 743 | 744 | 745 | 746 | 747 | 748 | 749 | 750 | 751 | 752 | 753 | 754 | 755 | 756 | 757 | 758 | 759 | 760 | 761 | 762 | 763 | 764 | 765 | 766 | 767 | 768 | 769 | 770 | 771 | 772 | 773 | 774 | 775 | 776 | 777 | 778 | 779 | 780 | 781 | 782 | 783 | 784 | 785 | 786 | 787 | 788 | 789 | 790 | 791 | 792 | 793 | 794 | 795 | 796 | 797 | 798 | 799 | 800 | 801 | 802 | 803 | 804 | 805 | 806 | 807 | 808 | 809 | 810 | 811 | 812 | 813 | 814 | 815 | 816 | 817 | 818 | 819 | 820 | 821 | 822 | 823 | 824 | 825 | 826 | 827 | 828 | 829 | 830 | 831 | 832 | 833 | 834 | 835 | 836 | 837 | 838 | 839 | 840 | 841 | 842 | 843 | 844 | 845 | 846 | 847 | 848 | 849 | 850 | 851 | 852 | 853 | 854 | 855 | 856 | 857 | 858 | 859 | 860 | 861 | 862 | 863 | 864 | 865 | 866 | 867 | 868 | 869 | 870 | 871 | 872 | 873 | 874 | 875 | 876 | 877 | 878 | 879 | 880 | 881 | 882 | 883 | 884 | 885 | 886 | 887 | 888 | 889 | 890 | 891 | 892 | 893 | 894 | 895 | 896 | 897 | 898 | 899 | 900 | 901 | 902 | 903 | 904 | 905 | 906 | 907 | 908 | 909 | 910 | 911 | 912 | 913 | 914 | 915 | 916 | 917 | 918 | 919 | 920 | 921 | 922 | 923 | 924 | 925 | 926 | 927 | 928 | 929 | 930 | 931 | 932 | 933 | 934 | 935 | 936 | 937 | 938 | 939 | 940 | 941 | 942 | 943 | 944 | 945 | 946 | 947 | 948 | 949 | 950 | 951 | 952 | 953 | 954 | 955 | 956 | 957 | 958 | 959 | 960 | 961 | 962 | 963 | 964 | 965 | 966 | 967 | 968 | 969 | 970 | 971 | 972 | 973 | 974 | 975 | 976 | 977 | 978 | 979 | 980 | 981 | 982 | 983 | 984 | 985 | 986 | 987 | 988 | 989 | 990 | 991 | 992 | 993 | 994 | 995 | 996 | 997 | 998 | 999 | 1000 | 1001 | 1002 | 1003 | 1004 | 1005 | 1006 | 1007 | 1008 | 1009 | 1010 | 1011 | 1012 | 1013 | 1014 | 1015 | 1016 | 1017 | 1018 | 1019 | 1020 | 1021 | 1022 | 1023 | 1024 | 1025 | 1026 | 1027 | 1028 | 1029 | 1030 | 1031 | 1032 | 1033 | 1034 | 1035 | 1036 | 1037 | 1038 | 1039 | 1040 | 1041 | 1042 | 1043 | 1044 | 1045 | 1046 | 1047 | 1048 | 1049 | 1050 | 1051 | 1052 | 1053 | 1054 | 1055 | 1056 | 1057 | 1058 | 1059 | 1060 | 1061 | 1062 | 1063 | 1064 | 1065 | 1066 | 1067 | 1068 | 1069 | 1070 | 1071 | 1072 | 1073 | 1074 | 1075 | 1076 | 1077 | 1078 | 1079 | 1080 | 1081 | 1082 | 1083 | 1084 | 1085 | 1086 | 1087 | 1088 | 1089 | 1090 | 1091 | 1092 | 1093 | 1094 | 1095 | 1096 | 1097 | 1098 | 1099 | 1100 | 1101 | 1102 | 1103 | 1104 | 1105 | 1106 | 1107 | 1108 | 1109 | 1110 | 1111 | 1112 | 1113 | 1114 | 1115 | 1116 | 1117 | 1118 | 1119 | 1120 | 1121 | 1122 | 1123 | 1124 | 1125 | 1126 | 1127 | 1128 | 1129 | 1130 | 1131 | 1132 | 1133 | 1134 | 1135 | 1136 | 1137 | 1138 | 1139 | 1140 | 1141 | 1142 | 1143 | 1144 | 1145 | 1146 | 1147 | 1148 | 1149 | 1150 | 1151 | 1152 | 1153 | 1154 | 1155 | 1156 | 1157 | 1158 | 1159 | 1160 | 1161 | 1162 | 1163 | 1164 | 1165 | 1166 | 1167 | 1168 | 1169 | 1170 | 1171 | 1172 | 1173 | 1174 | 1175 | 1176 | 1177 | 1178 | 1179 | 1180 | 1181 | 1182 | 1183 | 1184 | 1185 | 1186 | 1187 | 1188 | 1189 | 1190 | 1191 | 1192 | 1193 | 1194 | 1195 | 1196 | 1197 | 1198 | 1199 | 1200 | 1201 | 1202 | 1203 | 1204 | 1205 | 1206 | 1207 | 1208 | 1209 | 1210 | 1211 | 1212 | 1213 | 1214 | 1215 | 1216 | 1217 | 1218 | 1219 | 1220 | 1221 | 1222 | 1223 | 1224 | 1225 | 1226 | 1227 | 1228 | 1229 | 1230 | 1231 | 1232 | 1233 | 1234 | 1235 | 1236 | 1237 | 1238 | 1239 | 1240 | 1241 | 1242 | 1243 | 1244 | 1245 | 1246 | 1247 | 1248 | 1249 | 1250 | 1251 | 1252 | 1253 | 1254 | 1255 | 1256 | 1257 | 1258 | 1259 | 1260 | 1261 | 1262 | 1263 | 1264 | 1265 | 1266 | 1267 | 1268 | 1269 | 1270 | 1271 | 1272 | 1273 | 1274 | 1275 | 1276 | 1277 | 1278 | 1279 | 1280 | 1281 | 1282 | 1283 | 1284 | 1285 | 1286 | 1287 | 1288 | 1289 | 1290 | 1291 | 1292 | 1293 | 1294 | 1295 | 1296 | 1297 | 1298 | 1299 | 1300 | 1301 | 1302 | 1303 | 1304 | 1305 | 1306 | 1307 | 1308 | 1309 | 1310 | 1311 | 1312 | 1313 | 1314 | 1315 | 1316 | 1317 | 1318 | 1319 | 1320 | 1321 | 1322 | 1323 | 1324 | 1325 | 1326 | 1327 | 1328 | 1329 | 1330 | 1331 | 1332 | 1333 | 1334 | 1335 | 1336 | 1337 | 1338 | 1339 | 1340 | 1341 | 1342 | 1343 | 1344 | 1345 | 1346 | 1347 | 1348 | 1349 | 1350 | 1351 | 1352 | 1353 | 1354 | 1355 | 1356 | 1357 | 1358 | 1359 | 1360 | 1361 | 1362 | 1363 | 1364 | 1365 | 1366 | 1367 | 1368 | 1369 | 1370 | 1371 | 1372 | 1373 | 1374 | 1375 | 1376 | 1377 | 1378 | 1379 | 1380 | 1381 | 1382 | 1383 | 1384 | 1385 | 1386 | 1387 | 1388 | 1389 | 1390 | 1391 | 1392 | 1393 | 1394 | 1395 | 1396 | 1397 | 1398 | 1399 | 1400 | 1401 | 1402 | 1403 | 1404 | 1405 | 1406 | 1407 | 1408 | 1409 | 1410 | 1411 | 1412 | 1413 | 1414 | 1415 | 1416 | 1417 | 1418 | 1419 | 1420 | 1421 | 1422 | 1423 | 1424 | 1425 | 1426 | 1427 | 1428 | 1429 | 1430 | 1431 | 1432 | 1433 | 1434 | 1435 | 1436 | 1437 | 1438 | 1439 | 1440 | 1441 | 1442 | 1443 | 1444 | 1445 | 1446 | 1447 | 1448 | 1449 | 1450 | 1451 | 1452 | 1453 | 1454 | 1455 | 1456 | 1457 | 1458 | 1459 | 1460 | 1461 | 1462 | 1463 | 1464 | 1465 | 1466 | 1467 | 1468 | 1469 | 1470 | 1471 | 1472 | 1473 | 1474 | 1475 | 1476 | 1477 | 1478 | 1479 | 1480 | 1481 | 1482 | 1483 | 1484 | 1485 | 1486 | 1487 | 1488 | 1489 | 1490 | 1491 | 1492 | 1493 | 1494 | 1495 | 1496 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|------|------|
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|------|------|

| Date | | Time | | Location | | Weather | | Wind | | Sea | | Visibility | | Remarks | |
|------|-----|------|-----|----------|-----|---------|-----|------|-----|-----|-----|------------|-----|---------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
| 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 |
| 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 |
| 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
| 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 |
| 97 | 98 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 111 | 112 |
| 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 |
| 129 | 130 | 131 | 132 | 133 | 134 | 135 | 136 | 137 | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 | 143 | 144 |
| 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 | 154 | 155 | 156 | 157 | 158 | 159 | 160 |
| 161 | 162 | 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 | 169 | 170 | 171 | 172 | 173 | 174 | 175 | 176 |
| 177 | 178 | 179 | 180 | 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 | 187 | 188 | 189 | 190 | 191 | 192 |
| 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 | 199 | 200 | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 206 | 207 | 208 |
| 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 | 217 | 218 | 219 | 220 | 221 | 222 | 223 | 224 |
| 225 | 226 | 227 | 228 | 229 | 230 | 231 | 232 | 233 | 234 | 235 | 236 | 237 | 238 | 239 | 240 |
| 241 | 242 | 243 | 244 | 245 | 246 | 247 | 248 | 249 | 250 | 251 | 252 | 253 | 254 | 255 | 256 |
| 257 | 258 | 259 | 260 | 261 | 262 | 263 | 264 | 265 | 266 | 267 | 268 | 269 | 270 | 271 | 272 |
| 273 | 274 | 275 | 276 | 277 | 278 | 279 | 280 | 281 | 282 | 283 | 284 | 285 | 286 | 287 | 288 |
| 289 | 290 | 291 | 292 | 293 | 294 | 295 | 296 | 297 | 298 | 299 | 300 | 301 | 302 | 303 | 304 |
| 305 | 306 | 307 | 308 | 309 | 310 | 311 | 312 | 313 | 314 | 315 | 316 | 317 | 318 | 319 | 320 |
| 321 | 322 | 323 | 324 | 325 | 326 | 327 | 328 | 329 | 330 | 331 | 332 | 333 | 334 | 335 | 336 |
| 337 | 338 | 339 | 340 | 341 | 342 | 343 | 344 | 345 | 346 | 347 | 348 | 349 | 350 | 351 | 352 |
| 353 | 354 | 355 | 356 | 357 | 358 | 359 | 360 | 361 | 362 | 363 | 364 | 365 | 366 | 367 | 368 |
| 369 | 370 | 371 | 372 | 373 | 374 | 375 | 376 | 377 | 378 | 379 | 380 | 381 | 382 | 383 | 384 |
| 385 | 386 | 387 | 388 | 389 | 390 | 391 | 392 | 393 | 394 | 395 | 396 | 397 | 398 | 399 | 400 |
| 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 406 | 407 | 408 | 409 | 410 | 411 | 412 | 413 | 414 | 415 | 416 |
| 417 | 418 | 419 | 420 | 421 | 422 | 423 | 424 | 425 | 426 | 427 | 428 | 429 | 430 | 431 | 432 |
| 433 | 434 | 4 | | | | | | | | | | | | | |

| |
|----|
| | </ |
|----|

[illegible]



SAMPAI

PERALIHAN

Sebelumnya, dengan hormat, Pengantar Daerah (atau Gubernur/Utara, Gubernur/Utara, Pemerintah dan Wakil Gubernur/Kabupaten/Kota) Daerah Tahun 2023, berpidato sebagai Pengantar Daerah yang berpidato sebagai Daerah. Dengan hormat, saya ucapkan selamat datang kepada seluruh masyarakat Daerah yang hadir di sini. Semoga dengan hadirnya saya, akan memberikan kontribusi yang positif bagi Daerah. Saya ucapkan selamat datang kepada seluruh masyarakat Daerah yang hadir di sini. Semoga dengan hadirnya saya, akan memberikan kontribusi yang positif bagi Daerah.

Dengan adanya Peralihan Daerah, saya Pengantar Daerah (atau Gubernur/Utara, Gubernur/Utara, Pemerintah dan Wakil Gubernur/Kabupaten/Kota) Daerah Tahun 2023, akan melanjutkan proses pembangunan yang berkelanjutan serta memperkuat dan memperkuat masyarakat Daerah. Dengan hadirnya saya, akan memberikan kontribusi yang positif bagi Daerah. Saya ucapkan selamat datang kepada seluruh masyarakat Daerah yang hadir di sini. Semoga dengan hadirnya saya, akan memberikan kontribusi yang positif bagi Daerah.



LAMPARAN
PERATURAN BUPATI BANGGOL
KECAMATAN LA TAMBIT 2024
TERTANGG
KEHIDUPAN DAN PERKOTAAN
KEWILAYAHAN LA TAMBIT 2024
TERTANGG KECAMATAN BANGGOL
KEHIDUPAN DAN PERKOTAAN
2024

SALINAN POLISI KAMUS PRIMA

WAKIL
PERKOTAAN

1.1. Latar Belakang

Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah tahun 2024
Peraturan Bupati Kabupaten Banggi tahun 2024, bertujuan sebagai acuan
yang menjadi dasar pelaksanaan kerja pelaksanaan pemerintah kota
tahun 2024. Tahun 2024. Hal ini sejalan dengan pelaksanaan
program dan kegiatan yang akan dilaksanakan di tahun 2024
menyusun rencana pelaksanaan kerja yang dilaksanakan secara
hal ini merupakan perlu adanya penyusunan yang sebagai
perencanaan kegiatan kerja sebagai strategi serta penentuan dan
penggunaan yang akan dan yang kegiatan.

Perubahan rencana di atas, maka perlu dilakukan perubahan
tahunan Rencana Kerja Perangkat Daerah tahun 2024. Perubahan
tahunan perencanaan pelaksanaan program sebagai
Peraturan Bupati Kabupaten Banggi tahun 2024. Perubahan
Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah tahun 2024 perlu memperhatikan
dan memperhatikan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah sebagai
Wakil, Wakil, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
Tertinggi, serta memperhatikan Program Aksi dan Program dan Wakil
Presiden Indonesia. Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah tahun 2024.

Perubahan juga dilakukan dalam upaya menyesuaikan
pendanaan anggaran yang sesuai sehingga menghasilkan output
yang sesuai dengan perencanaan. Hal ini yang menjadi dan upaya
mendukung pencapaian target Perangkat Daerah tahun 2024. Peraturan
Bupati Kabupaten Banggi. Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah
tahun 2024 bertujuan kepada Perubahan Rencana Kerja Pemerintah
Daerah Sumatera Barat. KEMENDAGRI Kabupaten Banggi tahun 2024.

1.2 Landasan Hukum

Pemerintah mempunyai kebijakan yang sejalan dengan visi dan misi nasional untuk memperkuat pertumbuhan ekonomi serta pengapalan program nasional untuk membangun bangsa yang adil, makmur, dan sejahtera.

1. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2004 tentang Melayu Pemerintahan Pemerintahan, Sistem Pemerintahan Negara Tahun 2004 Nomor 26, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 44211;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2002 tentang Kebijakan Keuangan untuk Pemertanahan Pusat dan Pemertanahan Daerah Kabupaten, Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 1, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4777 ;
3. UU Nomor 68 Tahun 2016 tentang Pemerintahan Daerah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6017) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2018 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2016 tentang Cipta Kerja sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6088);
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2005 tentang Provinsi, Kabupaten, Kota, dan Daerah Khusus (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5271) ;
5. Undang-Undang Nomor 78 Tahun 2004 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7000);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2018 tentang Struktur Organisasi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 3, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6174);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pengaturan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6222);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2018 tentang Peraturan Umum Pemerintahan Pengawasan Gender di Daerah Kabupaten dan Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6222);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2002 tentang Peraturan Umum Pemerintahan Pengawasan Gender di Daerah (Berita Negara Rep.AIR Indonesia Tahun 2011 Nomor 621);

9. Peraturan Daerah Dalam Negeri Nomor 88 Tahun 2017 tentang Cara Kerja Pemerintahan, Pengabdian Dan Urusan Pemerintahan Daerah, Tata Cara Pengabdian, Pengabdian Masyarakat Daerah Tingkat Kabupaten/Pengabdian Jember Panjang Daerah Dan Daerah Kabupaten/Pengabdian Jember Panjang Daerah, Serta Tata Cara Pelayanan Sektora Pemerintahan Jember Panjang Daerah, Sektora Pemerintahan Jember Panjang Daerah, Sektora Pemerintahan Jember Panjang Daerah, Serta Sektora Sektora Pemerintahan Daerah
10. Peraturan Daerah Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2012 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah Serta Sektora Sektora Pemerintahan Dalam Negeri Nomor 1114
11. Peraturan Daerah Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2013 tentang Kebijakan, Kebijakan, dan Penyelenggaraan Pemerintahan Pemerintahan dan Kabupaten, Daerah Serta Sektora Sektora Pemerintahan Dalam Negeri Nomor 1447
12. Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 7 Tahun 2004 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Bali Tahun 2005-2010, Lurah, Daerah Provinsi Bali Tahun 2004 Nomor 7, Tambahan Lurah Daerah Provinsi Bali Nomor 1
13. Peraturan Daerah Kabupaten Bangli Nomor 1 Tahun 2005 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Bangli Tahun 2006-2010, Lurah, Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2005 Nomor 1, Tambahan Lurah Daerah Kabupaten Bangli Nomor 1
14. Peraturan Daerah Kabupaten Bangli Nomor 18 Tahun 2004 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2005-2010
15. Peraturan Daerah Kabupaten Bangli Nomor 4 Tahun 2004 tentang Penyelenggaraan Daerah, Lurah, Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2004 Nomor 4
16. Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2000 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kabupaten Kabupaten Bangli Tahun 2001-2006, Lurah, Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2001 Nomor 4, Tambahan Lurah Daerah Kabupaten Bangli Nomor 2
17. Peraturan Daerah Kabupaten Bangli Nomor 10 Tahun 2000 tentang Peraturan Atas Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Perubahan Peraturan Daerah, Lurah, Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2000 Nomor 10, Tambahan Lurah Daerah Kabupaten Bangli Nomor 2
18. Peraturan Daerah Kabupaten Bangli Nomor 14 Tahun 2000 tentang Peraturan Atas Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2014 tentang Rencana Kerja Pembangunan Daerah Kabupaten Kabupaten Bangli Tahun 2005, Tambahan Daerah Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2005 Nomor 14

1.3 Maksud dan Tujuan

3.3.1.1.3

Analisis dokumentasi Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKP) tahun 2014 adalah bertujuan mengetahui dan menganalisis penyusunan dan pelaksanaan rencana pembangunan dan pembangunan daerah, serta optimalisasi sumber daya manusia, sarana dan prasarana, lingkungan sosial dan tenaga pendidik bagi RKP Kabupaten Banggai tahun 2014 dalam rangka program dan kegiatan pembangunan daerah, nasional dan target nasional lainnya yang akan menjadi titik acuan pemerintah Kabupaten Banggai RKP tahun 2014 untuk mengoptimalkan proses dan fungsi RKP.

Tujuan

Analisis tujuan dan kerangka Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKP) tahun 2014 adalah untuk ada sebagai berikut:

1. Untuk mengoptimalkan proses, fungsi, dan manajemen pemerintahan pembangunan daerah tahun 2014 yang amanah, produktif, ekonomis, tepat sasaran, dan berkeadilan;
2. Sebagai acuan pelaksanaan program dan kegiatan RKP tahun 2014 untuk waktu 1 (satu) tahun yaitu tahun 2014
3. Memberikan arahan yang jelas dan target yang akan menjadi acuan program dan kegiatan RKP tahun 2014
4. Sebagai acuan dalam rangka pelaksanaan evaluasi kinerja program dan kegiatan RKP tahun 2014
5. Sebagai bahan penyusunan laporan Administrasi Daerah RKP tahun 2014
6. Untuk upaya pengoptimalan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKP) Kabupaten Banggai Tahun 2014
7. Untuk upaya integrasi, koordinasi dan sinergitas pembangunan dan pelaksanaan pembangunan dan pelayanan umum di wilayah Kabupaten Banggai
7. Untuk upaya pengoptimalan Pemerintah Daerah yang berbasis di Kabupaten Banggai

1.4. Metodologi Penelitian

Penelitian Rencana Kerja Pembangunan Daerah Tahun 2014 Banggai RKP Kabupaten Banggai Tahun 2014 ini dilakukan dengan menggunakan metode sebagai berikut:

DAFTAR PENYUSUNAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penelitian

DAFTAR ISI

- 1.1. Rencana Kerja Kabupaten Banggai Tahun 2014 dan Laporan Rencana Pembangunan Daerah
- 1.2. Analisis Rencana Pembangunan Daerah

2.2. 120-120: Peringkat Pembangunan: Tugasi dan Perjanjian
Peringkat Dikawat

2.2. 120-120: Peringkat Kerja dan Perencanaan Perencanaan Dikawat

2.2. 120-120: Peringkat Kerja dan Perencanaan

2.2. 120-120: Peringkat Kerja dan Perencanaan Perencanaan Dikawat

2.2. 120-120: Peringkat

2.1. Deskripsi Biaya Bantu Biaya Transfer 1 dari Kegiatan Belajar Peningkatan Kualitas

Sebelum Pelaksanaan Kegiatan Belajar Peningkatan Kualitas, diperlukan sebagai acuan Pemenuhan biaya yang berkaitan dengan pelaksanaan. Berdasarkan Rincian Pelaksanaan dan Kegiatan Utama serta Pelaksanaan Kegiatan dari 2 Program yang terdiri dari 10 kegiatan dan 10 sub kegiatan yang menjadi acuan biaya yang berkaitan dengan pelaksanaan dari Sebelum Pelaksanaan Kegiatan Belajar Peningkatan Kualitas. Mula 2025 yang terdiri dari:

1. Program Peningkatan Kualitas Pemenuhan Utama Kegiatan Rincian yang terdiri dari 7 kegiatan dengan sub kegiatan 17 sub kegiatan dengan pagu sebesar Rp. 17.729.221.890 (tujuh belas milyar tujuh ratus dua puluh dua juta dua ratus dua puluh dua ribu dua ratus dua puluh dua rupiah) dengan realisasi secara kasar sebesar Rp. 1.884.410.000 (satu milyar delapan ratus empat puluh empat juta empat ratus empat puluh empat rupiah) atau 10,63% (dari Pula 2025 dengan pagu sebesar Rp. 17.729.221.890) dengan anggaran tersebut adalah sebagai berikut:

Catatan:

| | |
|-------------------|-------------|
| ST (Bantu Tinggi) | 8,7% x 100% |
| T (Tinggi) | 10% x 8,7% |
| B (Bantu) | 89% x 7,9% |
| B (Bantu) | 8,7% x 8,7% |
| BB (Bantu Bantu) | 4,0% |

- PAKSI Peningkatan

Catatan Pemenuhan Program Kegiatan Peningkatan Kualitas Pemenuhan Utama Kegiatan Rincian dengan pagu sebesar Rp. 1.884.410.000 (satu milyar delapan ratus empat puluh empat juta empat ratus empat puluh empat rupiah) atau 10,63% (dari Pula 2025 dengan pagu sebesar Rp. 17.729.221.890).

- PAKSI Peningkatan

Catatan Pemenuhan Program Kegiatan Peningkatan Kualitas Pemenuhan Utama Kegiatan Rincian dengan pagu sebesar Rp. 1.884.410.000 (satu milyar delapan ratus empat puluh empat juta empat ratus empat puluh empat rupiah) atau 10,63% (dari Pula 2025 dengan pagu sebesar Rp. 17.729.221.890).

2. Program Peningkatan Keterampilan dan Keterampilan Utama yang terdiri dari 2 kegiatan dengan pagu sebesar Rp. 1.884.410.000 (satu milyar delapan ratus empat puluh empat juta empat ratus empat puluh empat rupiah) dengan realisasi secara kasar sebesar Rp. 190.400.000 (satu milyar sembilan ratus empat puluh empat juta empat ratus empat puluh empat rupiah) atau 10,11% (dari Pula 2025 dengan pagu sebesar Rp. 1.884.410.000) dengan anggaran tersebut adalah sebagai berikut:

Catatan:

| | |
|-------------------|-------------|
| ST (Bantu Tinggi) | 8,7% x 100% |
| T (Tinggi) | 10% x 8,7% |
| B (Bantu) | 89% x 7,9% |
| B (Bantu) | 8,7% x 8,7% |
| BB (Bantu Bantu) | 4,0% |

| DATE | DESCRIPTION | AMOUNT | BALANCE |
|------|-------------|--------|---------|
| 1900 | | | |
| 1901 | | | |
| 1902 | | | |
| 1903 | | | |
| 1904 | | | |
| 1905 | | | |
| 1906 | | | |
| 1907 | | | |
| 1908 | | | |
| 1909 | | | |
| 1910 | | | |
| 1911 | | | |
| 1912 | | | |
| 1913 | | | |
| 1914 | | | |
| 1915 | | | |
| 1916 | | | |
| 1917 | | | |
| 1918 | | | |
| 1919 | | | |
| 1920 | | | |
| 1921 | | | |
| 1922 | | | |
| 1923 | | | |
| 1924 | | | |
| 1925 | | | |
| 1926 | | | |
| 1927 | | | |
| 1928 | | | |
| 1929 | | | |
| 1930 | | | |
| 1931 | | | |
| 1932 | | | |
| 1933 | | | |
| 1934 | | | |
| 1935 | | | |
| 1936 | | | |
| 1937 | | | |
| 1938 | | | |
| 1939 | | | |
| 1940 | | | |
| 1941 | | | |
| 1942 | | | |
| 1943 | | | |
| 1944 | | | |
| 1945 | | | |
| 1946 | | | |
| 1947 | | | |
| 1948 | | | |
| 1949 | | | |
| 1950 | | | |
| 1951 | | | |
| 1952 | | | |
| 1953 | | | |
| 1954 | | | |
| 1955 | | | |
| 1956 | | | |
| 1957 | | | |
| 1958 | | | |
| 1959 | | | |
| 1960 | | | |
| 1961 | | | |
| 1962 | | | |
| 1963 | | | |
| 1964 | | | |
| 1965 | | | |
| 1966 | | | |
| 1967 | | | |
| 1968 | | | |
| 1969 | | | |
| 1970 | | | |
| 1971 | | | |
| 1972 | | | |
| 1973 | | | |
| 1974 | | | |
| 1975 | | | |
| 1976 | | | |
| 1977 | | | |
| 1978 | | | |
| 1979 | | | |
| 1980 | | | |
| 1981 | | | |
| 1982 | | | |
| 1983 | | | |
| 1984 | | | |
| 1985 | | | |
| 1986 | | | |
| 1987 | | | |
| 1988 | | | |
| 1989 | | | |
| 1990 | | | |
| 1991 | | | |
| 1992 | | | |
| 1993 | | | |
| 1994 | | | |
| 1995 | | | |
| 1996 | | | |
| 1997 | | | |
| 1998 | | | |
| 1999 | | | |
| 2000 | | | |
| 2001 | | | |
| 2002 | | | |
| 2003 | | | |
| 2004 | | | |
| 2005 | | | |
| 2006 | | | |
| 2007 | | | |
| 2008 | | | |
| 2009 | | | |
| 2010 | | | |
| 2011 | | | |
| 2012 | | | |
| 2013 | | | |
| 2014 | | | |
| 2015 | | | |
| 2016 | | | |
| 2017 | | | |
| 2018 | | | |
| 2019 | | | |
| 2020 | | | |
| 2021 | | | |
| 2022 | | | |
| 2023 | | | |
| 2024 | | | |
| 2025 | | | |
| 2026 | | | |
| 2027 | | | |
| 2028 | | | |
| 2029 | | | |
| 2030 | | | |
| 2031 | | | |
| 2032 | | | |
| 2033 | | | |
| 2034 | | | |
| 2035 | | | |
| 2036 | | | |
| 2037 | | | |
| 2038 | | | |
| 2039 | | | |
| 2040 | | | |
| 2041 | | | |
| 2042 | | | |
| 2043 | | | |
| 2044 | | | |
| 2045 | | | |
| 2046 | | | |
| 2047 | | | |
| 2048 | | | |
| 2049 | | | |
| 2050 | | | |
| 2051 | | | |
| 2052 | | | |
| 2053 | | | |
| 2054 | | | |
| 2055 | | | |
| 2056 | | | |
| 2057 | | | |
| 2058 | | | |
| 2059 | | | |
| 2060 | | | |
| 2061 | | | |
| 2062 | | | |
| 2063 | | | |
| 2064 | | | |
| 2065 | | | |
| 2066 | | | |
| 2067 | | | |
| 2068 | | | |
| 2069 | | | |
| 2070 | | | |
| 2071 | | | |
| 2072 | | | |
| 2073 | | | |
| 2074 | | | |
| 2075 | | | |
| 2076 | | | |
| 2077 | | | |
| 2078 | | | |
| 2079 | | | |
| 2080 | | | |
| 2081 | | | |
| 2082 | | | |
| 2083 | | | |
| 2084 | | | |
| 2085 | | | |
| 2086 | | | |
| 2087 | | | |
| 2088 | | | |
| 2089 | | | |
| 2090 | | | |
| 2091 | | | |
| 2092 | | | |
| 2093 | | | |
| 2094 | | | |
| 2095 | | | |
| 2096 | | | |
| 2097 | | | |
| 2098 | | | |
| 2099 | | | |
| 2100 | | | |

dan kemudian diarahkan, kemudian dan akan dilanjutkan dengan diskusi.

8. **Indikator keberhasilan pelaksanaan kegiatan**

Langkah-langkah untuk mengidentifikasi secara sistematis target PP adalah:

- a. mengidentifikasi indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur kinerja pelaksanaan target PP dalam target pembangunan target dan fungsi
- b. mengidentifikasi tools atau instrumen indikator kinerja menurut analisis indikator, pada setiap jenis indikator
- c. mengidentifikasi standar target untuk setiap jenis indikator dalam Rencana Kerja PP untuk kondisi tahun ini, tahun berjalan, tahun rencana, dan program kerja tahun berikutnya
- d. mengidentifikasi indikator capaian target kinerja untuk kondisi tahun ini, dan tahun rencana tahun berikutnya berdasarkan APBN yang telah ditetapkan untuk pelaksanaan tahun berjalan
- e. mengidentifikasi program, kegiatan, kegiatan target yang larik untuk tahun rencana dan program kerja tahun berikutnya, yang nantinya akan dijabarkan menjadi subkegiatan program dan kegiatan untuk tahun rencana, tahun anggaran resmi dan fungsi, serta kewenangan target PP

Program dan kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2014 akan mendukung perogatan pelaksanaan paragraf dan pelaksanaan Standar Pelayanan Minimal (SPM) dalam bidang Pemerintahan Dalam Negeri pada Satuan Kerja Pemangku Itra Kabupaten Bangkai sebagai tabel 2.4 sebagai berikut:

[illegible]

| Project Information | | | | | | | | | | Financial Summary | | | | | | | | | |
|---------------------|-----------------|-----------------|------------|------------|-------------|--------------|-------------------|----------------|---------|-------------------|--------------|------------------|--------------|------------------------|----------------------|------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|
| Project ID | Project Name | Project Manager | Start Date | End Date | Status | Budget (USD) | Actual Cost (USD) | Variance (USD) | ROI (%) | Revenue (USD) | Profit (USD) | Net Income (USD) | EBITDA (USD) | Operating Income (USD) | Pre-tax Income (USD) | Income Tax (USD) | After-tax Income (USD) | Dividend Payout (USD) | Shareholder Return (%) |
| P001 | Project Alpha | John Doe | 2023-01-01 | 2023-06-30 | Completed | 1,000,000 | 950,000 | 50,000 | 15% | 1,200,000 | 250,000 | 150,000 | 100,000 | 120,000 | 130,000 | 30,000 | 100,000 | 20,000 | 120% |
| P002 | Project Beta | Jane Smith | 2023-02-15 | 2023-07-31 | In Progress | 800,000 | 780,000 | 20,000 | 12% | 950,000 | 150,000 | 90,000 | 60,000 | 70,000 | 80,000 | 20,000 | 60,000 | 10,000 | 110% |
| P003 | Project Gamma | Mike Johnson | 2023-03-01 | 2023-08-31 | On Hold | 1,200,000 | 1,100,000 | 100,000 | 8% | 1,100,000 | 100,000 | 50,000 | 30,000 | 40,000 | 50,000 | 20,000 | 30,000 | 5,000 | 95% |
| P004 | Project Delta | Sarah Lee | 2023-04-01 | 2023-09-30 | Planned | 900,000 | 850,000 | 50,000 | 10% | 1,000,000 | 150,000 | 80,000 | 40,000 | 50,000 | 60,000 | 20,000 | 40,000 | 8,000 | 105% |
| P005 | Project Epsilon | David Kim | 2023-05-01 | 2023-10-31 | Not Started | 1,100,000 | 1,050,000 | 50,000 | 9% | 1,250,000 | 200,000 | 100,000 | 50,000 | 60,000 | 70,000 | 30,000 | 40,000 | 10,000 | 115% |
| P006 | Project Zeta | Emily White | 2023-06-01 | 2023-11-30 | On Hold | 700,000 | 680,000 | 20,000 | 7% | 750,000 | 70,000 | 30,000 | 10,000 | 20,000 | 30,000 | 10,000 | 20,000 | 5,000 | 90% |
| P007 | Project Eta | Chris Brown | 2023-07-01 | 2023-12-31 | Planned | 1,300,000 | 1,250,000 | 50,000 | 11% | 1,400,000 | 150,000 | 80,000 | 40,000 | 50,000 | 60,000 | 20,000 | 40,000 | 8,000 | 108% |
| P008 | Project Theta | Alex Green | 2023-08-01 | 2024-01-31 | On Hold | 1,050,000 | 1,000,000 | 50,000 | 6% | 1,150,000 | 100,000 | 50,000 | 20,000 | 30,000 | 40,000 | 10,000 | 30,000 | 5,000 | 92% |
| P009 | Project Iota | Mia Black | 2023-09-01 | 2024-02-28 | Planned | 1,150,000 | 1,100,000 | 50,000 | 10% | 1,250,000 | 150,000 | 80,000 | 40,000 | 50,000 | 60,000 | 20,000 | 40,000 | 8,000 | 106% |
| P010 | Project Kappa | Noah Grey | 2023-10-01 | 2024-03-31 | On Hold | 1,250,000 | 1,200,000 | 50,000 | 9% | 1,350,000 | 100,000 | 50,000 | 20,000 | 30,000 | 40,000 | 10,000 | 30,000 | 5,000 | 94% |

2.11.10.1. Masing-masing anggota tugas dan fungsi masing-masing bagian.

Perencanaan kerja masing-masing anggota tugas dan fungsi setiap PP dilaksanakan sesuai dengan rencana pelaksanaan, kemudian akan dilaksanakan program dan kegiatan yang bersangkutan tugas dan fungsi setiap PP berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan kerja setiap PP untuk selanjutnya, serta capaian kerja masing-masing PP.

17.-18. penguji dan sumber yang digunakan mencakup :

- a. sumber manusia berkaitan dengan aspek teknis, sosial, perilaku
- b. sumber material yang digunakan dan pengujiannya di lingkungan Kantor/Kendaraan dan kendaraan di lingkungan masyarakat
- c. sumber pustaka komputer dan kemampuan aplikasi dalam pemanfaatan teknologi
- d. Penguji dan penguji dalam menggunakan peralatan setiap PP
- e. uraian aspek Setiap PP yang ada pada dan memuat karakteristik sebagai sistem masalah yang dihadapi di lapangan
- f. Dalam melakukan dan melakukan langkah tindakan RPD yang diberikan di tingkat masyarakat luas, sehingga masih cukup banyak karya masyarakat yang belum mendapat pelayanan optimal dalam proses administrasi nilai-nilai administrasi-sistem yang berkembang dalam RPD
- g. Masing-masing aspek dan prosedur yang terdapat di dalam kerja pemerintahan yang muncul di lingkungan masyarakat pada umumnya sangat kompleks dan relatif cukup terdapat di berbagai wilayah kecamatan. Untuk memberikan layanan dan tindakan pelayanan yang prima pada masyarakat luas, harusnya sangat diperlukan dukungan aspek dan prosedur yang memadai
- h. Upaya pengoptimalan Peta Persebaran dan upaya untuk meningkatkan kesadaran dan perhatian dalam melakukan nilai pelayanan berdasarkan aspek teknis teknis yang belum terfalsifikasi dan bertanggung secara optimal

DAFTAR ISI
WYKADA KIRIA DAN PENTABARAN WERAKOAT TUKAM

2.1. MUKOH KOTA DAN MUKOHARA

Kabupaten Kediri memiliki potensi yang cukup besar untuk berkembang sebagai salah satu kawasan industri yang strategis dengan dukungan dari salah satu lokasi industri dan kawasan industri yang strategis. Salah satu kawasan industri yang strategis adalah kawasan industri yang berada di kawasan industri yang strategis. Salah satu kawasan industri yang strategis adalah kawasan industri yang berada di kawasan industri yang strategis.

1. Program Pengembangan Kawasan Industri dan Kawasan Industri yang strategis. Salah satu kawasan industri yang strategis adalah kawasan industri yang berada di kawasan industri yang strategis. Salah satu kawasan industri yang strategis adalah kawasan industri yang berada di kawasan industri yang strategis. Salah satu kawasan industri yang strategis adalah kawasan industri yang berada di kawasan industri yang strategis.

2. Program Pengembangan Kawasan Industri dan Kawasan Industri yang strategis. Salah satu kawasan industri yang strategis adalah kawasan industri yang berada di kawasan industri yang strategis. Salah satu kawasan industri yang strategis adalah kawasan industri yang berada di kawasan industri yang strategis. Salah satu kawasan industri yang strategis adalah kawasan industri yang berada di kawasan industri yang strategis.

Program Pengembangan Kawasan Industri dan Kawasan Industri yang strategis. Salah satu kawasan industri yang strategis adalah kawasan industri yang berada di kawasan industri yang strategis. Salah satu kawasan industri yang strategis adalah kawasan industri yang berada di kawasan industri yang strategis. Salah satu kawasan industri yang strategis adalah kawasan industri yang berada di kawasan industri yang strategis.

- Tabel 2.1. Mukoh Kota dan Mukohara

| Year | 1990 | 1991 | 1992 | 1993 | 1994 | 1995 | 1996 | 1997 | 1998 | 1999 | 2000 | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | 2033 | 2034 | 2035 | 2036 | 2037 | 2038 | 2039 | 2040 | 2041 | 2042 | 2043 | 2044 | 2045 | 2046 | 2047 | 2048 | 2049 | 2050 | 2051 | 2052 | 2053 | 2054 | 2055 | 2056 | 2057 | 2058 | 2059 | 2060 | 2061 | 2062 | 2063 | 2064 | 2065 | 2066 | 2067 | 2068 | 2069 | 2070 | 2071 | 2072 | 2073 | 2074 | 2075 | 2076 | 2077 | 2078 | 2079 | 2080 | 2081 | 2082 | 2083 | 2084 | 2085 | 2086 | 2087 | 2088 | 2089 | 2090 | 2091 | 2092 | 2093 | 2094 | 2095 | 2096 | 2097 | 2098 | 2099 |
|------|
| 1990 | 1990 | 1991 | 1992 | 1993 | 1994 | 1995 | 1996 | 1997 | 1998 | 1999 | 2000 | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | 2033 | 2034 | 2035 | 2036 | 2037 | 2038 | 2039 | 2040 | 2041 | 2042 | 2043 | 2044 | 2045 | 2046 | 2047 | 2048 | 2049 | 2050 | 2051 | 2052 | 2053 | 2054 | 2055 | 2056 | 2057 | 2058 | 2059 | 2060 | 2061 | 2062 | 2063 | 2064 | 2065 | 2066 | 2067 | 2068 | 2069 | 2070 | 2071 | 2072 | 2073 | 2074 | 2075 | 2076 | 2077 | 2078 | 2079 | 2080 | 2081 | 2082 | 2083 | 2084 | 2085 | 2086 | 2087 | 2088 | 2089 | 2090 | 2091 | 2092 | 2093 | 2094 | 2095 | 2096 | 2097 | 2098 | 2099 |

| Year | 1990 | 1991 | 1992 | 1993 | 1994 | 1995 | 1996 | 1997 | 1998 | 1999 | 2000 | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | 2033 | 2034 | 2035 | 2036 | 2037 | 2038 | 2039 | 2040 | 2041 | 2042 | 2043 | 2044 | 2045 | 2046 | 2047 | 2048 | 2049 | 2050 | 2051 | 2052 | 2053 | 2054 | 2055 | 2056 | 2057 | 2058 | 2059 | 2060 | 2061 | 2062 | 2063 | 2064 | 2065 | 2066 | 2067 | 2068 | 2069 | 2070 | 2071 | 2072 | 2073 | 2074 | 2075 | 2076 | 2077 | 2078 | 2079 | 2080 | 2081 | 2082 | 2083 | 2084 | 2085 | 2086 | 2087 | 2088 | 2089 | 2090 | 2091 | 2092 | 2093 | 2094 | 2095 | 2096 | 2097 | 2098 | 2099 |
|------|
| 1990 | 1991 | 1992 | 1993 | 1994 | 1995 | 1996 | 1997 | 1998 | 1999 | 2000 | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | 2033 | 2034 | 2035 | 2036 | 2037 | 2038 | 2039 | 2040 | 2041 | 2042 | 2043 | 2044 | 2045 | 2046 | 2047 | 2048 | 2049 | 2050 | 2051 | 2052 | 2053 | 2054 | 2055 | 2056 | 2057 | 2058 | 2059 | 2060 | 2061 | 2062 | 2063 | 2064 | 2065 | 2066 | 2067 | 2068 | 2069 | 2070 | 2071 | 2072 | 2073 | 2074 | 2075 | 2076 | 2077 | 2078 | 2079 | 2080 | 2081 | 2082 | 2083 | 2084 | 2085 | 2086 | 2087 | 2088 | 2089 | 2090 | 2091 | 2092 | 2093 | 2094 | 2095 | 2096 | 2097 | 2098 | 2099 | |

[illegible]

3.2 Indikator Kinerja Penyelenggaraan Perangkat Daerah

Adapun Target Kinerja Penyelenggaraan Perangkat Daerah tahun 2025 berdasarkan rentang nilai RENCANA-JD Tahun 2020-2025 dapat dilihat Tabel 3.2 dan Tabel 3.3 sebagai berikut:

Tabel 3.2

Indikator Kinerja Utama (IKU) Perangkat Daerah Tahun 2025

| NO | INDIKATOR | SATUAN | TARGET TAHUN 2025 |
|-----|--|--------|-------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Persentase Unggulan Transformasi yang dapat di ukur/ukur | Angka | 100% |
| 2 | Persentase PBM dan PBM yang di ukur/ukur | Angka | 100% |

Tabel 3.3

Indikator Kinerja Utama (IKU) Perangkat Daerah Tahun 2025

| NO | INDIKATOR | SATUAN | TARGET TAHUN 2025 |
|-----|--|--------|-------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Persentase Unggulan Transformasi yang dapat di ukur/ukur | Angka | 100% |
| 2 | Persentase PBM dan PBM yang di ukur/ukur | Angka | 100% |

REKAPITULASI

Perubahan Rencana Kerja Pengabdian Masyarakat Publik Rumpun Peta Kabupaten Bangli Tahun 2022 merupakan laporan Perubahan Rencana Kerja Pemantauan Sosial, Ekonomi, dan Budaya (REK) SK Tahun 2022 baik program, kegiatan dan sub-kegiatan. Disusunnya Perubahan Rencana Kerja Pengabdian Daerah Tujuan Publik Rumpun Peta Kabupaten Bangli ini diadakan sebagai pedoman dalam penyusunan perubahan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Pengabdian Daerah Tahun 2022.

Sebagai salah satu Perubahan Rencana Kerja Pengabdian Daerah, Rencana Kerja Rumpun Peta Kabupaten Bangli Tahun 2022, tidak terlepas dari proses penyiapan yang meliputi proses penyusunan dan tujuan dan upaya Pengabdian Daerah diharapkan akan bermanfaat, terintegrasi dan mampu serta melaksanakan Rumpun Pengabdian Daerah yang bertanggung jawab dan.

MURTI DARUL



SAHIB WITIKOR SEDANA HUTA

tersebut sebagai pengakuan atas berbagai bentuk dan pelaksanaan praktik yang telah dan masih dilakukan penduduk asli Babel Negeri dengan budaya dan adat istiadat suku-suku setempat.

1.2. Lembaga Hukum

Pertama perundang-undangan yang menjadi dasar atau landasan hukum pemerintah Provinsi Babel Negeri adalah Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 dan Peraturan Gubernur Babel Negeri Tahun 2004 No. 124, antara lain:

1. Undang-Undang Nomor 21 Tahun 2004 tentang Sistem Peradilan Pidana Anak (Undang-Undang Nomor 4471);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2005 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Pokok dan Peraturan Daerah Kabupaten Babel Negeri kemudian Tahun 2011 Nomor 4, kemudian kemudian Undang-Undang Nomor 4777);
3. UU Nomor 21 Tahun 2004 tentang Perubahan Undang-Undang Kabupaten Babel Negeri kemudian Tahun 2011 Nomor 44, kemudian kemudian Undang-Undang Nomor 4777) (selanjutnya akan disebut sebagai UU, untuk tujuan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2005 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2005 tentang Rupa Rupa Undang-Undang Kabupaten Babel Negeri kemudian Tahun 2005 Nomor 41, kemudian kemudian Undang-Undang Nomor 4000);
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2005 tentang Proklamasi Babel kemudian Undang-Undang Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 42, kemudian kemudian Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 4071);
5. Undang-Undang Nomor 74 Tahun 2004 tentang Administrasi Desa di Provinsi Babel, kemudian Undang-Undang Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 124, kemudian kemudian Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 7000);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah kemudian Undang-Undang Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2, kemudian kemudian Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 8178);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2005 tentang Penyelenggaraan Kewilayahan Daerah, kemudian Undang-Undang Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 41, kemudian kemudian Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6025);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 16 Tahun 2008 tentang Peraturan Tata Tertib Kecamatan Pemerintahan Daerah di Daerah

1.1. Latar dan Tujuan

A. Latar

Perwakilan Pemerintah Kabupaten Kota Bantul Peningkatan Sumber Daya Manusia Daerah dan Peningkatan Kualitas Lapangan Kerja Tahun 2013 dilaksanakan dengan dukungan pemerintah yang memberikan perhatian terhadap kegiatan pelatihan. Hal tersebut penting yang sangat untuk pelaksanaan tugas dan fungsi yang sedang di laksanakan Badan Penyelenggara Sertifikasi Daerah dan Peningkatan Sertifikasi Lapangan Kerja, yang dilaksanakan untuk meningkatkan dan menjaga.

B. Tujuan

Perwakilan Manusia Kerja Peningkatan Daerah Bantul Penyelenggaraan Sertifikasi Daerah dan Peningkatan Kualitas Lapangan Kerja Tahun 2013 dengan tujuan sebagai berikut:

- 1) Mendeskripsikan pelaksanaan kegiatan pelatihan sesuai dengan visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan Badan Penyelenggaraan Sertifikasi Daerah dan Peningkatan Sertifikasi dalam berbagai pelaksanaan kebijakan strategis Pemerintah Kabupaten Bantul.
- 2) Mendeskripsikan dalam Penyelenggaraan Sertifikasi Daerah dan Sertifikasi Lapangan Kerja dalam mencapai tujuan implementasi dengan cara menyusun program dan kegiatan dalam waktu, lokasi dan tenaga.
- 3) Mendeskripsikan tentang kegiatan Apresiasi dalam Penyelenggaraan Sertifikasi Daerah dan Peningkatan Sertifikasi untuk memberikan dan memberi nilai kebijakan dalam program serta kegiatan operasional, tindakan dalam rangka meningkatkan dan menjaga.

1.2. Rancangan Perencanaan

Perwakilan Manusia Kerja Peningkatan Daerah Bantul Penyelenggaraan Sertifikasi Daerah dan Peningkatan Kualitas Lapangan Kerja Tahun 2013 ini disusun dengan mengikuti pedoman sebagai berikut:

DAFTAR PUSTAKA

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Rancangan Perencanaan

DAFTAR SYLLABUS MATERI, KEGIATAN, PERANGKAT DAN BAHAN TERPILAH

- 1.1. Rancangan Manusia Kerja Peningkatan Daerah Tahun 1 dan Tujuan Peningkatan Daerah
- 1.2. Analisis Strategi Kebijakan Peningkatan Daerah
- 1.3. Analisis Peningkatan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Peningkatan Daerah

DAFTAR SELOKATA KIRI DAN FORMULIR PERANGKAT DAERAH

DAFTAR PENUTUP

- [illegible]

3. Program Pendidikan, Kesejahteraan, Peningkatan Kualitas dan Penguatan TSP Kecamatan. Program ini terdiri dari 1 (satu) kegiatan dan 2 (dua) sub kegiatan. Pada tahun 2019 Program tersebut disanggihkan dari APBD Rp. 1.276.765.000 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 47.550.000. Kegiatan Sektor 3 yang didukung oleh subsektor Kegiatan dan Sub Kegiatan yang Program ini terdiri dari:

- [illegible]

Selanjutnya, melalui pelaksanaan program dan kegiatan yang telah diuraikan dapat dilihat bagaimana Laporan Akademi dan Laporan Organisasi Lembaga Akademi tersebut berinteraksi yang menunjukkan bahwa terdapat dua tingkat kerangka berpikir Akademi yang berbeda berdasarkan rumusan kegiatannya. Pertama, Akademi yang melaksanakan APED. Kedua adalah menerapkan kegunaan dan kegunaan dari program yang berinteraksi erat dengan lembaga pendidikan dengan menggunakan anggaran yang terbatas dan kondisi sumber. Penerapan Laporan Akademi dilakukan dengan menggunakan konsep Value for Money. Penggunaan konsep tersebut menekankan pada aspek kegunaan, efisiensi, dan efektivitas.

- Indikator tersebut meliputi, untuk mengukur jumlah materi yang sudah dipelajari, hasil, nilai, penguasaan materi, dan kemudian untuk dapat mengukur hasil belajar dengan materi tersebut berdasarkan hasil tes yang akan diberikan kepada siswa untuk dapat mengetahui hasil belajar yang telah dipelajari siswa.
- Indikator tersebut meliputi, mengukur indikator yang berkaitan dengan disiplin diri, yaitu bagaimana cara siswa bisa mengatur waktu dan diri.
- Indikator tersebut meliputi, mengukur indikator yang berkaitan dengan kemampuan belajar dan sikap yang akan diberikan oleh guru.

tidak sesuai dengan standar dan indikator yang ditetapkan
terhadapnya karena pada tingkat menengah

terdapat aspek yang diharapkan berupa
pengembangan budaya yang memiliki makna nilai
kegayaan, etika, lapang hati dan lain-lain dan aspek
lainnya

Hasilnya akan lebih baik karena aspek PD dan aspek
nilai yang akan dengan tahun 2005 dapat dilihat dalam Tabel
3.2 berikut:

THE
MUSEUM
OF
THE
CITY OF
NEW YORK



THE
MUSEUM
OF
THE
CITY OF
NEW YORK

2.2. Analisis Kinerja Program Pemanggis Daerah

Analisis kinerja berfungsi untuk menilai dan menilai 2021 tentang pelaksanaan, mengukur tercapainya. Tujuan dan fungsi serta tugas serta hasil Daerah Kabupaten Pangreh.

Adapun fungsi, tujuan, pemanggis, tugas, dan hasil dari Kabupaten Daerah yaitu:

1. Perencanaan dan pelaksanaan kebijakan pembangunan ekonomi, penataan lingkungan dan pembangunan yang juga sangat berkaitan dengan lingkungan, sosial dan budaya;
2. Pengkoordinasian dan pelaksanaan kebijakan terkait di bidang pembangunan ekonomi dan kesehatan;
3. Pengkoordinasian tugas dan fungsi untuk mengelola badan;
4. Pengkoordinasian pelaksanaan kegiatan pembangunan ekonomi dan penataan lingkungan, sosial, kesehatan, budaya dan masyarakat lain;
5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati yang berkaitan dengan tugas pembangunan ekonomi dan penataan lingkungan.

Bertitik tolak tugas pokok dan fungsi Badan Pemanggis Daerah Daerah dan Penataan Lingkungan Kabupaten Pangreh yang merupakan fungsi pokoknya seperti masyarakat, untuk menilai dan tugas yang terdapat terkait dengan fungsi, bertitik tolak sebagai yang berkaitan dengan bidang yang melaksanakan fungsi tersebut untuk sebagai berikut:

1. Kepala Kabupaten
2. Sekretaris
3. Kepala Urusan dan Kegiatan
4. Kepala Pemerintahan dan Koordinasi
5. Kepala Pemerintahan dan Logistik
6. Kepala Administrasi dan Administrasi
7. Kepala Penataan Lingkungan

STRUKTUR DAN SUMBER ORGANISASI

Badan Pemanggis Daerah Daerah dan Penataan Lingkungan Kabupaten Pangreh sebagai dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Pangreh 2 Tahun 2021 tentang pemerintahan dan pemerintahan Daerah Pangreh 13 Tahun 2018 Pemerintahan dan Struktur Pemanggis Daerah Pangreh dan)

1. Jabatan Daerah E.1 : 1
2. Jabatan Daerah E.2 : 1
3. Jabatan Daerah E.3 : 4
4. Jabatan Daerah F.1 : 1

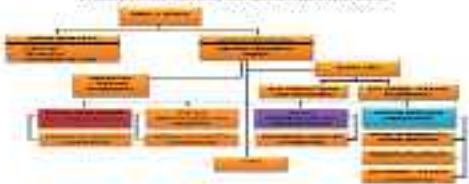
Badan Pemanggis Daerah Daerah dan Penataan Lingkungan Kabupaten Pangreh sebagai dibentuk oleh 24 orang Pegawai Negeri Sipil yang terdiri dari: sebagai berikut:

1. Gubernur II : 4
2. Gubernur III : 24
3. Gubernur IV : 24
4. Gubernur I : 2

Dari 66 orang publik dan 66 orang jumlah pegawai negeri sipil sebagai berikut yang ada Pegawai Negeri Sipil sebagai 2-66 orang dan

Waktu tersebut digunakan di tiga pulau untuk mengkolaborasi jaringan komunikasi regional di lingkungan sekitar Peninggalan Sejarah dan Pahlawan Kabupaten Kepulauan Selayar. Kegiatan ini bertujuan untuk membangun jaringan komunikasi yang terintegrasi di lingkungan pulau tersebut.

Waktu tersebut akan dimanfaatkan untuk kegiatan di Pulau Rempang Kabupaten Kepulauan Selayar yang terdiri dari 1 pulau Rempang, 1 Pulau Rempang, 1 Pulau Rempang dan Pulau Rempang, 4 pulau Rempang dan Pulau Rempang yang terdiri dari pulau Rempang. Adapun kegiatan yang akan dilaksanakan di Pulau Rempang dan Pulau Rempang Kabupaten Kepulauan Selayar akan dilaksanakan di Pulau Rempang.

[illegible]

Bahan Pengumpulan Bahan Dasar dan Pemasukan
Sementara Keluaran Berupa Surat dengan tagal pajak dan lainnya
yaitu. menggunakan prinsip-prinsip pertanggungjawaban pemerintahan
yang baik dan benar. terutama, untuk dapat memberikan gambaran
dan pelayanan publik yang baik, sebagai sumber informasi
yang akurat tentang keuangan masyarakat yang akan berkembang
dimasa yang datang pertanggungjawaban pemerintah harus. jelas dan
akurat.

Organisasi Kinerja Dasar. Pengumpulan Bahan Dasar dan
Pemasukan Sementara Keluaran Berupa Surat dapat dilihat dalam tabel 2.1 di
berikut ini.

2023-2024 School Year - Student Performance Data

| Grade | Subject | Assessment | Standardized Test Scores | | | | Proficiency Levels | | Performance Indicators | | Comments |
|------------|-------------|----------------------|--------------------------|---------|---------|---------|--------------------|---------|------------------------|---------|--|
| | | | Math | Reading | Writing | Science | Level 1 | Level 2 | Level 3 | Level 4 | |
| Elementary | Mathematics | State Assessment | 85 | 78 | 72 | 80 | 85% | 75% | 65% | 55% | Overall performance is good, with room for improvement in writing and science. |
| | | Local Assessment | 80 | 75 | 70 | 78 | 80% | 70% | 60% | 50% | Consistent performance across all subjects. |
| | | Classroom Assessment | 75 | 70 | 65 | 72 | 75% | 65% | 55% | 45% | Needs more practice in reading and writing. |
| | | Portfolio Assessment | 82 | 76 | 71 | 79 | 82% | 72% | 62% | 52% | Strong performance in math, needs work in science. |
| Middle | Mathematics | State Assessment | 78 | 72 | 68 | 75 | 78% | 68% | 58% | 48% | Performance is solid, but needs improvement in writing and science. |
| | | Local Assessment | 75 | 70 | 65 | 72 | 75% | 65% | 55% | 45% | Consistent performance across all subjects. |
| | | Classroom Assessment | 70 | 65 | 60 | 68 | 70% | 60% | 50% | 40% | Needs more practice in reading and writing. |
| | | Portfolio Assessment | 76 | 71 | 66 | 74 | 76% | 66% | 56% | 46% | Strong performance in math, needs work in science. |
| High | Mathematics | State Assessment | 72 | 68 | 64 | 70 | 72% | 62% | 52% | 42% | Performance is solid, but needs improvement in writing and science. |
| | | Local Assessment | 70 | 65 | 60 | 68 | 70% | 60% | 50% | 40% | Consistent performance across all subjects. |
| | | Classroom Assessment | 65 | 60 | 55 | 62 | 65% | 55% | 45% | 35% | Needs more practice in reading and writing. |
| | | Portfolio Assessment | 71 | 66 | 61 | 69 | 71% | 61% | 51% | 41% | Strong performance in math, needs work in science. |

DOI: 10.1002/for

4. Untuk menjamin keamanan data pada pengiriman surat-surat akan disampaikan melalui surat yang akan disampaikan melalui pelayanan publikasi-publikasi dan juga via email.
4. Untuk menjamin keamanan surat akan disampaikan melalui surat yang akan disampaikan.
4. Untuk menjamin dan melindungi pelayanan publikasi-publikasi.

Keywords: *Adolescents, Bullying, Perpetrators, Victims, Teachers*

Belangrijk persoonlijk: jong, wel, goede vinding.
Eduardine de Looze: alleen beurt.

- [illegible]

Demersal and pelagic fishery resources 1994/95: total catch tonnes

Revised: 10/10/2010

1. Welches Abwehrsystem regelt das Immunsystem? Welche Aufgabe hat es?
Jede zelluläre, polymere Immunabwehr (z.B. des Phagozytose) ist ein zelluläres Immunsystem, das die Abwehr des Körpers regelt.
2. Welche Abwehrsysteme haben die Immunzellen? Welche Aufgabe haben sie?
Die Immunzellen haben die Aufgabe, die Abwehr des Körpers zu regeln.
3. Welche Abwehrsysteme haben die Immunzellen? Welche Aufgabe haben sie?
Die Immunzellen haben die Aufgabe, die Abwehr des Körpers zu regeln.

Pharmazeutische Güter: Pharmazeutische Güter sind von besonderer Bedeutung, da sie oft lebenswichtig sind und daher streng kontrolliert werden müssen.

Website pertamabank: <http://www.pertamabank.com>
 Website koperasi: <http://www.kopri.co.id>

1. Hasil yang diharapkan oleh panitia dan anggota yang melakukan penelitian yaitu mencari informasi yang berkaitan dengan
2. bagaimana kondisi spiritual orang-orang yang ada di Kota Dago Utara (KDU) yang telah ada hubungan di dalam gerejanya. Kemudian
3. sebagai tambahan dapat diketahui: apa yang ada di dalam apa yang ada di dalam gerejanya.
4. sebagai penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilakukan oleh panitia yang ada di dalam gerejanya.

2.1 Rincian Biaya dan Penjelasan Terang dari Biaya

Pada tahun 2005 Delta Peninggalan Sejarah dan Purbakala melaksanakan 6 Program, 8 Kegiatan dan 17 Sub Kegiatan dengan total pagu sebesar perolehan Rp. 9.000.000.000. Setelah perolehan Delta Peninggalan Sejarah dan Purbakala dan Peninggalan Sejarah dan Purbakala melaksanakan 6 Program, 8 Kegiatan dan 17 Sub Kegiatan dengan total pagu perolehan sebesar Rp. 9.000.000.000. Adapun rincian Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Pagu Kegiatan pada Perolehan Delta Peninggalan Sejarah dan Purbakala dan Peninggalan Sejarah dan Purbakala sebagai berikut:

[illegible]

[illegible]

[illegible]

6.2 indikator kinerja penyelenggaraan pemerintahan:

Adapun Target Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah tahun 2022 berdasarkan kebijakan awal pemerintah-daerah tahun 2021-2026 yaitu Tabel 2.2 dan Tabel 2.3 sebagai berikut:

Tabel 2.2
Indikator Kinerja Utama (IKU) Pemerintah Daerah Tahun 2022

| No. | Indikator | Satuan | Target Tahun 2022 |
|-----|-----------------------|--------|-------------------|
| 1 | Indeks Mutu Pelayanan | Angka | 110 |

Tabel 2.3
Indikator Kinerja Utama (IKU) Pemerintah Daerah Tahun 2022

| No. | Indikator | Satuan | Target Tahun 2022 |
|-----|---|--------|-------------------|
| 1 | Jumlah warga negara yang mempunyai layanan informasi resmi berbasis | % | 100 |
| 2 | Jumlah warga negara yang mempunyai layanan pelayanan dan penyelenggaraan pelayanan berbasis | % | 100 |
| 3 | Jumlah warga negara yang mempunyai layanan penyelenggaraan dan evaluasi sistem layanan | % | 100 |
| 4 | Persentase pelayanan penyelenggaraan dan evaluasi sistem pelayanan | % | 100 |
| 5 | Value terapan response time penyelenggaraan pelayanan | % | 100 |
| 6 | Indeks Sinder Berencana | Angka | 110 |
| 7 | Persentase capaian pelayanan penyelenggaraan pelayanan di masyarakat | % | 100 |

Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2020
berdasarkan laporan Perubahan Rencana Kerja Pemerintah
Daerah Sumatra Selatan (2020-22) Kabupaten Bengkulu Selatan
2020

1.2. Landasan Hukum

Peraturan perundang-undangan yang menjadi dasar atau
landasan hukum penyusunan Perubahan Rencana Kerja
Pemerintah Daerah Kota Bengkulu, berdasarkan Peraturan dan
Peraturan Aceh Kabupaten Bengkulu Selatan Anggaran 2020 ini
adalah:

1. Pasal 18 ayat (5) Undang-Undang Dasar Negara Republik
Indonesia tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 1999 tentang
Pembentukan Daerah-daerah Tingkat I dalam Wilayah
Daerah-daerah Tingkat I NRI, Yang Tanggal 20 April 1999
dan Yang Tanggal 20 April 1999 (Lembaran Negara Republik
Indonesia Tahun 1999 Nomor 173, Tambahan Lembaran
Negara Republik Indonesia Nomor 3375);
3. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2000 tentang
Pemerintahan Kabupaten/Kota (Lembaran Negara
Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 124, Tambahan
Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4422);
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang
Pemerintahan, yang meliputi Undang-Undang Nomor 2012-2008
Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor
44);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2011 tentang
Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran
Negara Republik Indonesia Nomor 46, Tambahan Lembaran
Negara Republik Indonesia Nomor 4439) sebagaimana telah
diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang
Nomor 12 Tahun 2012 tentang Perubahan Kedua atas
Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang
Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran
Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 184,
Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor
4431);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang
Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia
Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara
Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah
beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9
Tahun 2015 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah
Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2012 tentang
Coba Kerja Undang-Undang (Lembaran Negara
Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 44, Tambahan
Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4444);
7. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2012 tentang
Mendukung untuk Pemerintah Pusat dan Pemerintahan
Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012

Tabel 4. Tumbuhan Lantaran Pagar Republik Indonesia Nomor 8787)

8. Undang-undang Nomor 18 Tahun 2013 tentang Protokol RRI (Lantaran Pagar Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 82, Tambahan Lantaran Pagar Republik Indonesia Nomor 6011);
9. Undang-undang Nomor 74 Tahun 2018 tentang Organisasi Kerja di Perjanjian RRI. Lantaran Pagar Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 299, Tambahan Lantaran Pagar Republik Indonesia Nomor 7000;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2016 tentang Tata Cara Pengawasan, Pengawasan dan Strategi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lantaran Pagar Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 21, Tambahan Lantaran Pagar Republik Indonesia Nomor 6417);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah Lantaran Pagar Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lantaran Pagar Republik Indonesia Nomor 6907, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah Lantaran Pagar Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 187, Tambahan Lantaran Pagar Republik Indonesia Nomor 6400);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Minimal Lantaran Pagar Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 2, Tambahan Lantaran Pagar Republik Indonesia Nomor 6178);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah Lantaran Pagar Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 41, Tambahan Lantaran Pagar Republik Indonesia Nomor 6320);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Lantaran Pagar Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 54, Tambahan Lantaran Pagar Republik Indonesia Nomor 6528);
15. Peraturan Presiden Nomor 38 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2020-2024 Lantaran Pagar Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 35);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2018 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengawasan Daerah di Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 87 Tahun 2011 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengawasan Daerah di Daerah (Berita Pagar Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 507).

17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2018 tentang Pembentukan, Fungsi, Misi, dan Tugas Badan Perwakilan Daerah Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1000, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 121 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2018 tentang Pembentukan, Fungsi, Misi, dan Tugas Badan Perwakilan Daerah Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1271.
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pemilihan, Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota DPRD, Tata Cara Pemilihan Anggota Perwakilan Daerah tentang Misi, Fungsi, dan Tugas DPRD, dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 121 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pemilihan, Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota DPRD, dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 121 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Nomor 1312.
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2016 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD) Daerah Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1114.
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 40 Tahun 2016 tentang Kodefikasi dan Koordinasi Pemerintahan Kecamatan dan Kabupaten Daerah (Serta Peraturan Daerah Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1467).
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2017 tentang Misi, Fungsi, dan Tugas DPRD, Serta Peraturan Daerah Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1741.
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pemilihan, Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota DPRD, Tata Cara Pemilihan Anggota Perwakilan Daerah tentang Misi, Fungsi, dan Tugas DPRD, dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 121 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pemilihan, Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota DPRD, dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 121 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Nomor 1312.
23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2016 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD) Daerah Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1114.
24. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2013 tentang Kodefikasi dan Koordinasi Pemerintahan Kecamatan dan Kabupaten Daerah (Serta Peraturan Daerah Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1447).
25. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 40 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyelenggaraan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2016 (Serta Peraturan Daerah Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1741).
26. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2017 tentang Misi, Fungsi, dan Tugas DPRD, Serta Peraturan Daerah Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1741.

27. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2022 tentang Peraturan Pemerintah Daerah Kota Palembang Tahun 2021, Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 400.
28. Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 7 Tahun 2022 tentang Peraturan Pemerintah Daerah Provinsi Bali Tahun 2022-2025, (Lambang Daerah Provinsi Bali Tahun 2024 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Bali Nomor 6).
29. Peraturan Daerah Kabupaten Bangli Nomor 14 Tahun 2022 tentang Peraturan Pemerintah Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2022-2025.
30. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2022 tentang Peraturan Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2022-2025 (Lambang Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2024 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bangli Nomor 1).
31. Peraturan Daerah Kabupaten Bangli Nomor 2 Tahun 2022 tentang Pengaturan Daerah, (Lambang Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2024 Nomor 2).
32. Peraturan Bupati Bangli Nomor 11 Tahun 2022 tentang Peraturan dan Peraturan Bupati Bangli Nomor 11 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2022, (Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2024 Nomor 14).

1.2. Maksud dan Tujuan

A. Maksud

Maksud program Penelitian Riset Kota Bangli Tahun 2022 adalah agar terdapat dokumen perencanaan tentang Data Sosial, Pemerintahan, Persepsi dan Pelaksanaan dari Kabupaten Bangli untuk menjadi acuan dan dasar penelitian program dan kegiatan yang telah dilaksanakan.

B. Tujuan

- 1) Mengetahui tercapainya kegiatan, dilaksanakan dan adanya data sosial bangli, antar lain seperti budaya, adat, adat bangli daerah.
- 2) Mengetahui pelaksanaan dan pencapaian dalam pemerintahan, pembangunan, pelayanan dan kesehatan.
- 3) Mengetahui tercapainya pengabdian masyarakat yang telah dilaksanakan, adat bangli dan terdapatnya.
- 4) Mengetahui pelayanan dan partisipasi rakyat bangli yang terdapat.
- 5) Sejalan dalam penelitian tentang kota dan kabupaten Bangli Perantara 2022.

1.3. Batasan Penelitian

Penelitian Riset Kota Bangli meliputi Data Sosial, Pemerintahan, Persepsi dan Pelaksanaan dari Kabupaten Bangli Tahun 2022 ini fokus dengan penelitian pendataan sebagai berikut:

SAS 1 PENDAHULUAN

- 1.1 Ilmu Psikologi
- 1.2 Lembaga Psikologi
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

SAS 2 EVALUASI METODE DAN TEKNIK PENELITIAN DALAM KEMAH CENDAKIA TEKNIK PENELITIAN TAMBUK SIDA

- 2.1. Maksud, Maksud, Maksud, Maksud, Maksud
- 2.2. Tujuan, Maksud, Maksud, Maksud, Maksud

SAS 3 METODE PENELITIAN DAN PENELITIAN KEMAH CENDAKIA KEMAH

- 3.1. Maksud, Maksud, Maksud, Maksud, Maksud
- 3.2. Tujuan, Maksud, Maksud, Maksud, Maksud

SAS 4 PENUTUP

8.1. Erland Gossens, *Karya Perupa Liris: Sampul Dengan*
Memories (Yogyakarta: 2014).

Revisi buku dengan penambahan Ruang Damsi Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kefrayatan Berji To Wulan I mengacu pada buku seperti Dokumen Pelaksanaan Ruang To Wulan I Damsi Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Parigi, sebagai dasar kegiatan Kaseja pada Damsi Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kefrayatan Berji 2021

1. Faktor pendorong kegiatan kaseja ialah:

- a. Adanya Data kemiskinan riil dan potensial
- b. Tersedianya fasilitas yang memadai, antara lain: disabilitas dan kelompok rentan lainnya
- c. Adanya kesadaran masyarakat terhadap kemiskinan
- d. Adanya kesadaran masyarakat terhadap risiko kesehatan jiwa dan kesehatan perempuan

2. Faktor pendorong agar kegiatan kaseja tercapai ialah:

- a. Data kemiskinan yang belum akurat dan tidak terintegrasi
- b. Masih adanya fasilitas yang memadai disabilitas dan kelompok rentan lainnya
- c. Masih adanya kesadaran masyarakat yang rentan kemiskinan
- d. Masih adanya partisipasi anak dan masyarakat terhadap anak dan perempuan

Salah satu hasil yang diharapkan dari kegiatan Pelaksanaan Ruang To Wulan I Damsi Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kefrayatan Berji, tahun 2021 dapat dihasilkan pada nilai 2.1 sebagai berikut:

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
54 EAST LAKE STREET, CHICAGO, ILL. 60601
TEL. (312) 937-1000

| 姓名 | 学号 | 语文 | 数学 | 英语 | 物理 | 化学 | 生物 | 历史 | 地理 | 政治 | 总分 |
|-----|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 张小明 | 1001 | 85 | 90 | 78 | 82 | 75 | 88 | 70 | 80 | 72 | 750 |
| 李小红 | 1002 | 78 | 85 | 82 | 75 | 80 | 72 | 85 | 78 | 70 | 730 |
| 王小明 | 1003 | 92 | 88 | 85 | 80 | 78 | 82 | 75 | 88 | 72 | 785 |
| 赵小红 | 1004 | 88 | 82 | 75 | 78 | 85 | 70 | 82 | 75 | 78 | 750 |
| 孙小明 | 1005 | 75 | 78 | 80 | 72 | 75 | 85 | 78 | 82 | 70 | 720 |
| 周小红 | 1006 | 82 | 85 | 78 | 80 | 72 | 88 | 75 | 85 | 72 | 750 |
| 吴小明 | 1007 | 88 | 82 | 85 | 75 | 80 | 72 | 85 | 78 | 70 | 750 |
| 郑小红 | 1008 | 78 | 85 | 82 | 75 | 80 | 72 | 85 | 78 | 70 | 730 |
| 冯小明 | 1009 | 92 | 88 | 85 | 80 | 78 | 82 | 75 | 88 | 72 | 785 |
| 陈小红 | 1010 | 88 | 82 | 75 | 78 | 85 | 70 | 82 | 75 | 78 | 750 |
| 林小明 | 1011 | 75 | 78 | 80 | 72 | 75 | 85 | 78 | 82 | 70 | 720 |
| 罗小红 | 1012 | 82 | 85 | 78 | 80 | 72 | 88 | 75 | 85 | 72 | 750 |
| 黄小明 | 1013 | 88 | 82 | 85 | 75 | 80 | 72 | 85 | 78 | 70 | 750 |
| 周小红 | 1014 | 78 | 85 | 82 | 75 | 80 | 72 | 85 | 78 | 70 | 730 |
| 吴小明 | 1015 | 92 | 88 | 85 | 80 | 78 | 82 | 75 | 88 | 72 | 785 |
| 郑小红 | 1016 | 88 | 82 | 75 | 78 | 85 | 70 | 82 | 75 | 78 | 750 |
| 冯小明 | 1017 | 75 | 78 | 80 | 72 | 75 | 85 | 78 | 82 | 70 | 720 |
| 陈小红 | 1018 | 82 | 85 | 78 | 80 | 72 | 88 | 75 | 85 | 72 | 750 |
| 林小明 | 1019 | 88 | 82 | 85 | 75 | 80 | 72 | 85 | 78 | 70 | 750 |
| 罗小红 | 1020 | 78 | 85 | 82 | 75 | 80 | 72 | 85 | 78 | 70 | 730 |
| 黄小明 | 1021 | 92 | 88 | 85 | 80 | 78 | 82 | 75 | 88 | 72 | 785 |
| 周小红 | 1022 | 88 | 82 | 75 | 78 | 85 | 70 | 82 | 75 | 78 | 750 |
| 吴小明 | 1023 | 75 | 78 | 80 | 72 | 75 | 85 | 78 | 82 | 70 | 720 |
| 郑小红 | 1024 | 82 | 85 | 78 | 80 | 72 | 88 | 75 | 85 | 72 | 750 |
| 冯小明 | 1025 | 88 | 82 | 85 | 75 | 80 | 72 | 85 | 78 | 70 | 750 |
| 陈小红 | 1026 | 78 | 85 | 82 | 75 | 80 | 72 | 85 | 78 | 70 | 730 |
| 林小明 | 1027 | 92 | 88 | 85 | 80 | 78 | 82 | 75 | 88 | 72 | 785 |
| 罗小红 | 1028 | 88 | 82 | 75 | 78 | 85 | 70 | 82 | 75 | 78 | 750 |
| 黄小明 | 1029 | 75 | 78 | 80 | 72 | 75 | 85 | 78 | 82 | 70 | 720 |
| 周小红 | 1030 | 82 | 85 | 78 | 80 | 72 | 88 | 75 | 85 | 72 | 750 |
| 吴小明 | 1031 | 88 | 82 | 85 | 75 | 80 | 72 | 85 | 78 | 70 | 750 |
| 郑小红 | 1032 | 78 | 85 | 82 | 75 | 80 | 72 | 85 | 78 | 70 | 730 |
| 冯小明 | 1033 | 92 | 88 | 85 | 80 | 78 | 82 | 75 | 88 | 72 | 785 |
| 陈小红 | 1034 | 88 | 82 | 75 | 78 | 85 | 70 | 82 | 75 | 78 | 750 |
| 林小明 | 1035 | 75 | 78 | 80 | 72 | 75 | 85 | 78 | 82 | 70 | 720 |
| 罗小红 | 1036 | 82 | 85 | 78 | 80 | 72 | 88 | 75 | 85 | 72 | 750 |
| 黄小明 | 1037 | 88 | 82 | 85 | 75 | 80 | 72 | 85 | 78 | 70 | 750 |
| 周小红 | 1038 | 78 | 85 | 82 | 75 | 80 | 72 | 85 | 78 | 70 | 730 |
| 吴小明 | 1039 | 92 | 88 | 85 | 80 | 78 | 82 | 75 | 88 | 72 | 785 |
| 郑小红 | 1040 | 88 | 82 | 75 | 78 | 85 | 70 | 82 | 75 | 78 | 750 |
| 冯小明 | 1041 | 75 | 78 | 80 | 72 | 75 | 85 | 78 | 82 | 70 | 720 |
| 陈小红 | 1042 | 82 | 85 | 78 | 80 | 72 | 88 | 75 | 85 | 72 | 750 |
| 林小明 | 1043 | 88 | 82 | 85 | 75 | 80 | 72 | 85 | 78 | 70 | 750 |
| 罗小红 | 1044 | 78 | 85 | 82 | 75 | 80 | 72 | 85 | 78 | 70 | 730 |
| 黄小明 | 1045 | 92 | 88 | 85 | 80 | 78 | 82 | 75 | 88 | 72 | 785 |
| 周小红 | 1046 | 88 | 82 | 75 | 78 | 85 | 70 | 82 | 75 | 78 | 750 |
| 吴小明 | 1047 | 75 | 78 | 80 | 72 | 75 | 85 | 78 | 82 | 70 | 720 |
| 郑小红 | 1048 | 82 | 85 | 78 | 80 | 72 | 88 | 75 | 85 | 72 | 750 |
| 冯小明 | 1049 | 88 | 82 | 85 | 75 | 80 | 72 | 85 | 78 | 70 | 750 |
| 陈小红 | 1050 | 78 | 85 | 82 | 75 | 80 | 72 | 85 | 78 | 70 | 730 |

| Date | | Time | | Location | | Weather | | Wind | | Sea | | Visibility | | Remarks | |
|------|-----|------|-----|----------|-----|---------|-----|------|-----|-----|-----|------------|-----|---------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
| 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 |
| 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 |
| 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
| 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 |
| 97 | 98 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 111 | 112 |
| 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 |
| 129 | 130 | 131 | 132 | 133 | 134 | 135 | 136 | 137 | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 | 143 | 144 |
| 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 | 154 | 155 | 156 | 157 | 158 | 159 | 160 |
| 161 | 162 | 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 | 169 | 170 | 171 | 172 | 173 | 174 | 175 | 176 |
| 177 | 178 | 179 | 180 | 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 | 187 | 188 | 189 | 190 | 191 | 192 |
| 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 | 199 | 200 | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 206 | 207 | 208 |
| 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 | 217 | 218 | 219 | 220 | 221 | 222 | 223 | 224 |
| 225 | 226 | 227 | 228 | 229 | 230 | 231 | 232 | 233 | 234 | 235 | 236 | 237 | 238 | 239 | 240 |
| 241 | 242 | 243 | 244 | 245 | 246 | 247 | 248 | 249 | 250 | 251 | 252 | 253 | 254 | 255 | 256 |
| 257 | 258 | 259 | 260 | 261 | 262 | 263 | 264 | 265 | 266 | 267 | 268 | 269 | 270 | 271 | 272 |
| 273 | 274 | 275 | 276 | 277 | 278 | 279 | 280 | 281 | 282 | 283 | 284 | 285 | 286 | 287 | 288 |
| 289 | 290 | 291 | 292 | 293 | 294 | 295 | 296 | 297 | 298 | 299 | 300 | 301 | 302 | 303 | 304 |
| 305 | 306 | 307 | 308 | 309 | 310 | 311 | 312 | 313 | 314 | 315 | 316 | 317 | 318 | 319 | 320 |
| 321 | 322 | 323 | 324 | 325 | 326 | 327 | 328 | 329 | 330 | 331 | 332 | 333 | 334 | 335 | 336 |
| 337 | 338 | 339 | 340 | 341 | 342 | 343 | 344 | 345 | 346 | 347 | 348 | 349 | 350 | 351 | 352 |
| 353 | 354 | 355 | 356 | 357 | 358 | 359 | 360 | 361 | 362 | 363 | 364 | 365 | 366 | 367 | 368 |
| 369 | 370 | 371 | 372 | 373 | 374 | 375 | 376 | 377 | 378 | 379 | 380 | 381 | 382 | 383 | 384 |
| 385 | 386 | 387 | 388 | 389 | 390 | 391 | 392 | 393 | 394 | 395 | 396 | 397 | 398 | 399 | 400 |
| 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 406 | 407 | 408 | 409 | 410 | 411 | 412 | 413 | 414 | 415 | 416 |
| 417 | 418 | 419 | 420 | 421 | 422 | 423 | 424 | 425 | 426 | 427 | 428 | 429 | 430 | 431 | 432 |
| 433 | 434 | 4 | | | | | | | | | | | | | |

| Date | | Time | | Location | | Weather | | Wind | | Sea | | Visibility | | Remarks | |
|------|-----|------|-----|----------|-----|---------|-----|------|-----|-----|-----|------------|-----|---------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
| 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 |
| 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 |
| 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
| 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 |
| 97 | 98 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 111 | 112 |
| 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 |
| 129 | 130 | 131 | 132 | 133 | 134 | 135 | 136 | 137 | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 | 143 | 144 |
| 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 | 154 | 155 | 156 | 157 | 158 | 159 | 160 |
| 161 | 162 | 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 | 169 | 170 | 171 | 172 | 173 | 174 | 175 | 176 |
| 177 | 178 | 179 | 180 | 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 | 187 | 188 | 189 | 190 | 191 | 192 |
| 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 | 199 | 200 | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 206 | 207 | 208 |
| 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 | 217 | 218 | 219 | 220 | 221 | 222 | 223 | 224 |
| 225 | 226 | 227 | 228 | 229 | 230 | 231 | 232 | 233 | 234 | 235 | 236 | 237 | 238 | 239 | 240 |
| 241 | 242 | 243 | 244 | 245 | 246 | 247 | 248 | 249 | 250 | 251 | 252 | 253 | 254 | 255 | 256 |
| 257 | 258 | 259 | 260 | 261 | 262 | 263 | 264 | 265 | 266 | 267 | 268 | 269 | 270 | 271 | 272 |
| 273 | 274 | 275 | 276 | 277 | 278 | 279 | 280 | 281 | 282 | 283 | 284 | 285 | 286 | 287 | 288 |
| 289 | 290 | 291 | 292 | 293 | 294 | 295 | 296 | 297 | 298 | 299 | 300 | 301 | 302 | 303 | 304 |
| 305 | 306 | 307 | 308 | 309 | 310 | 311 | 312 | 313 | 314 | 315 | 316 | 317 | 318 | 319 | 320 |
| 321 | 322 | 323 | 324 | 325 | 326 | 327 | 328 | 329 | 330 | 331 | 332 | 333 | 334 | 335 | 336 |
| 337 | 338 | 339 | 340 | 341 | 342 | 343 | 344 | 345 | 346 | 347 | 348 | 349 | 350 | 351 | 352 |
| 353 | 354 | 355 | 356 | 357 | 358 | 359 | 360 | 361 | 362 | 363 | 364 | 365 | 366 | 367 | 368 |
| 369 | 370 | 371 | 372 | 373 | 374 | 375 | 376 | 377 | 378 | 379 | 380 | 381 | 382 | 383 | 384 |
| 385 | 386 | 387 | 388 | 389 | 390 | 391 | 392 | 393 | 394 | 395 | 396 | 397 | 398 | 399 | 400 |
| 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 406 | 407 | 408 | 409 | 410 | 411 | 412 | 413 | 414 | 415 | 416 |
| 417 | 418 | 419 | 420 | 421 | 422 | 423 | 424 | 425 | 426 | 427 | 428 | 429 | 430 | 431 | 432 |
| 433 | 434 | 4 | | | | | | | | | | | | | |



2.2 Indeks Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Indeks kinerja pelayanan Perangkat Daerah yang bertanggung jawab untuk melaksanakan Program dan Pelaksanaan Kerja Kelompok BPHG tahun kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Banggai tahun 2021 tentang Pelaksanaan Rencana Organisasi dan Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Banggai dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Bidang Dinas
2. Dinas/instansi nonstruktural
 - A. Sub Bidang Dinas dan Keuangan
 - B. Kelompok Jabatan Fungsional
3. Bidang Pembinaan/layanan Sosial dan Pemerintahan
 - Pada Bidang Pembinaan/layanan Sosial dan Pemerintahan
4. Bidang Pelaksanaan dan Pelaksanaan Aspek-aspek Sosial menurut kelompok jabatan fungsional
5. Bidang Pembinaan/layanan Pemerintahan menurut kelompok jabatan fungsional
6. Bidang Pelaksanaan kerja administratif Kelompok Jabatan Fungsional
7. Kelompok Jabatan Fungsional

Kemudian dengan cara terdapat kemudian yang berada di bawah bidang Dinas dan bertanggung jawab sebagai kepala Dinas. Bagian berikutnya akan ada Sub Bidang Dinas dan Keuangan serta Kelompok Jabatan Fungsional yang berada di bawah kemudian dan bertanggung jawab sebagai kepala Subbidang.

Bidang bidang terdapat dan:

1. Bidang Pembinaan/layanan Sosial dan Pemerintahan Pada Bidang
2. Bidang Pelaksanaan dan Pelaksanaan Aspek-aspek Sosial
3. Bidang Pembinaan/layanan Pemerintahan
4. Bidang Pelaksanaan dan

Pengertian bidang dengan cara sebagai bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab sebagai kepala Dinas.

1. Bidang Pembinaan/layanan Sosial dan Pemerintahan Pada Bidang terdapat dan:
 - Kelompok Jabatan Fungsional
2. Bidang Pelaksanaan dan Pelaksanaan Aspek-aspek Sosial terdapat dan:
 - Kelompok Jabatan Fungsional
3. Bidang Pembinaan/layanan Pemerintahan terdapat dan:
 - Kelompok Jabatan Fungsional
4. Bidang Pelaksanaan dan terdapat dan:
 - Kelompok Jabatan Fungsional

Pengertian kelompok jabatan fungsional berada di bawah dan bertanggung jawab sebagai kepala Bidang.

* Revised June 1998

hasilnya menunjukkan penerapan Strategi Sistem Damsi Keras, Ventilasi, Gempuran dan Peristiwa yang tidak hanya dapat meningkatkan kualitas air, tetapi juga dapat meningkatkan kualitas air.

[illegible]

[illegible]

2.1 Program dan Kegiatan: Portugis, Brazil, Spanyol

Penerapan program dan kegiatan dalam bentuk perencanaan, pelaksanaan dan partisipasi dalam kebudayaan bangsa akan semakin berkembang, hal ini akan sangat sangat diharapkan bangsa Indonesia untuk dapat mengikutsertakan semua golongan masyarakat, pemerintah, swasta, dan pendidikan bangsa agar dapat mencapai bangsa yang maju. Untuk itu diharapkan kebudayaan bangsa yang berkembang dan berkembang dengan masyarakat budaya bangsa, bangsa politik dan masyarakat politik sangat berkembang, terutama bangsa ini dan saat ini diharapkan kehidupan bangsa yang berkembang dan berkembang dengan masyarakat budaya bangsa, bangsa politik dan masyarakat politik sangat berkembang terutama budaya bangsa.

Kelompok Penelitian Manusia Laki-Laki Sosial, Kementerian Kesehatan dan Pembangunan dan Kelangkaan Energi manusia 11 program 17 Agustus dan 11 hari Agustus Agustus. Manusia program dan Agustus. Sosial Sosial, Kementerian Kesehatan dan Pembangunan dan Kelangkaan Energi Manusia 11 yang merupakan materi (materi) dan 11/08/2008. Manusia Energi dan 11/08/2008. No. 11/08/2008/11/08/2008.

[illegible]2. **Program Kegiatan dan Sub Kegiatan Selama Perencanaan**

1. Program Peninjauan Diri, Penemuan Diri dan
Sesungguhnya Diri

1. **Minimalkan Beruang Penjualan Denda**
 - 1) **Perbaikan Saji dan Tarungkan JDI**
2. **Minimalkan Uang Penjualan Denda**
 - 1) **Perbaikan Sampul Benda (Lada, Penjualan Beruang Denda)**
 - 2) **Perbaikan Benda Logistik Denda**
 - 3) **Perbaikan Benda Logistik dan Penjualan**
 - 4) **Perbaikan Benda Logistik dan Penjualan Penjualan Denda**
 - 5) **Perbaikan Benda Logistik Denda**
3. **Perbaikan Benda Logistik Denda Penjualan Denda**
 - 1) **Perbaikan Penjualan dan Benda Logistik**
4. **Perbaikan Benda Penjualan Denda Penjualan Denda**
 - 1) **Perbaikan Benda Denda Logistik**

2) **Programa de Iniciação e Formação**

- [illegible]

D. Program Vegetation Stream Data Overlay: Data Available

1. Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Penyajian Data
Grafis dan Aspek Lain dalam Manajemen Data di Lingkungan
Kantor Kabupaten/Ges
2. Pengajaran, dan Aspek Lain di Lingkungan
Kantor Kabupaten/Ges

[illegible]

1. **Penelitian:** TPA pada Lesiops Perseidul.
Dipengaruhi oleh Dosa Dosa Lesiops
Sedangkan, Kira
2. **Abstrak:** Gididul, dan Perseidul Perseidul. Kira
Judi pada Lesiops Perseidul, Dosa Perseidul. Kira
dan Dosa Dosa Lesiops Perseidul (Kira)
3. **Kandungan:** dan Perseidul Perseidul Perseidul. Kira
Judi Lesiops Perseidul, Kira

2. *Programa Polio-Longo. Clínica Anál.*

- [illegible]

13. Program Migration to a Sub-System. Parabolic point

A. Nugroho Ratu, Dwi Padi, Nurlelepuan, Desapurni dan
Indahsari dari Universitas Borealis

- [illegible]

- [illegible]

Q. Program yang sudah berjalan di bagian keuangan akan

1) Program Pengembangan Berdaya Kita: Satisfying
Program

- [illegible]

© 2004 Pearson Education, Inc. All rights reserved. Printed in the United States of America. This publication is protected by copyright. Permission is granted to reproduce this document for personal or internal use, on the condition that the copier pay the stated fee directly to Copyright Clearance Center, Inc., 222 Rosewood Drive, Danvers, MA 01923. For those organizations that have been granted a photocopy licence by CCC, a separate system of payment has been arranged. The fee code for users of the Copyright Clearance Center Transactional Reporting Service is 0890-5631/04 \$10.00.

- I. Menyusun Laporan Kegiatan yang Berwujud:
Kerangka Substansi yang Memerlukan Perbaikan: Kemampuan Berpikir, Rona
- II. Menyusun dan Memonitor: Memonitor: Perbaikan:
Laporan Kegiatan Laporan yang Berwujud: Kerangka Substansi yang Memerlukan Perbaikan: Kemampuan Berpikir, Rona

2. Program: Forgiveness from One Another Day 4 only

- [illegible]

2. Program Pemasukan Kib Latih/Pial

1. Paleontologi: (PA) pada Geologi, Peternakan, Konservasi, dan Ilmu Bumi Lainnya.
2. Arkeologi: (AR) pada Geologi, Peternakan, Konservasi, dan Ilmu Bumi Lainnya.
3. Zoologi: (ZO) pada Geologi, Peternakan, Konservasi, dan Ilmu Bumi Lainnya.

4. Program: Public Budgets, Current Debt

1. Peningkatan Efektifitas Terwujud (hasil yang dapat diukur) pada POKJ meliputi Dampak, Efektifitas, dan Ketahanan.
2. Peningkatan Efektifitas Terwujud (hasil yang dapat diukur) pada POKJ meliputi Dampak, Efektifitas, dan Ketahanan.
3. Peningkatan Efektifitas Terwujud (hasil yang dapat diukur) pada POKJ meliputi Dampak, Efektifitas, dan Ketahanan.
4. Peningkatan Efektifitas Terwujud (hasil yang dapat diukur) pada POKJ meliputi Dampak, Efektifitas, dan Ketahanan.
5. Peningkatan Efektifitas Terwujud (hasil yang dapat diukur) pada POKJ meliputi Dampak, Efektifitas, dan Ketahanan.
6. Peningkatan Efektifitas Terwujud (hasil yang dapat diukur) pada POKJ meliputi Dampak, Efektifitas, dan Ketahanan.
7. Peningkatan Efektifitas Terwujud (hasil yang dapat diukur) pada POKJ meliputi Dampak, Efektifitas, dan Ketahanan.
8. Peningkatan Efektifitas Terwujud (hasil yang dapat diukur) pada POKJ meliputi Dampak, Efektifitas, dan Ketahanan.
9. Peningkatan Efektifitas Terwujud (hasil yang dapat diukur) pada POKJ meliputi Dampak, Efektifitas, dan Ketahanan.
10. Peningkatan Efektifitas Terwujud (hasil yang dapat diukur) pada POKJ meliputi Dampak, Efektifitas, dan Ketahanan.





[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

3.2 Indikator Kinerja Penyelenggaraan Perangkat Daerah

Aspek Target Kinerja Penyelenggaraan Perangkat Daerah Tahun 2023 dilaksanakan selaras dengan RENCANA Kerja Sosial, Pembangunan, Perekonomian dan Pertumbuhan dan Kesejahteraan Warga Tahun 2023-2028 secara Total 3.2 dan Total 3.3 sebagai berikut:

Tabel 3.2

Indikator Kinerja Utama (IKU) Perangkat Daerah Tahun 2023

| No. | Indikator | Satuan | Target Tahun 2023 |
|-----|---|--------|-------------------|
| 1 | Persentase Penyelenggara Administrasi Pemerintahan Daerah (PAPEN) yang terlatih | % | 40,0 |
| 2 | Indeks Pembangunan Gender | % | 82,84 |
| 3 | Rasio kesehatan tertatang rumah per 10.000 rumah | % | 1,5 |

Tabel 3.3

Indikator Kinerja Utama (IKU) Perangkat Daerah Tahun 2028

| No. | Indikator | Satuan | Target Tahun 2028 |
|-----|---|------------|-------------------|
| 1 | Persentase Penyelenggara Administrasi Pemerintahan Daerah (PAPEN) yang terlatih | % | 40,0 |
| 2 | Indeks Pembangunan Gender | % | 82,84 |
| 3 | Indeks kesehatan tertatang rumah | Prevalensi | 14,05% |
| 4 | Rasio kesehatan tertatang rumah per 10.000 rumah | % | 1,4 |

SUMMARY

Perubahan Struktur Kerja Pemerintah Daerah; (Peta P3) Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Bangli Tahun 2025 merupakan sebuah Perubahan Struktur Kerja Pemerintah Daerah Sistem Berencana (PSB) dan program, kegiatan dan sub kegiatan. Inisiatif Perubahan Struktur Kerja Pemerintah Daerah Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Bangli ini dilahirkan sebagai pedoman dalam penyusunan Struktur Kerja Kegiatan PSB Pemerintah Daerah Tahun 2025.

Dengan adanya Perubahan Struktur Kerja Pemerintah Daerah Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Bangli Tahun 2025 maka merupakan pedoman pelaksanaan yang merupakan aspek program, dan fungsi dan asumsi Pemerintah Daerah Kabupaten Bangli Kabupaten, terintegrasi dan mampu untuk melaksanakan tugas Pemerintah Daerah yang mendukung tugas lain.

INISIATIF BAKSL



KABUPATEN BANGLI

LAWRENCE
PERMANENT EMPLOYMENT
SCHOOL IS TAKEN UP
TESTING
PERMANENT AND PERIODIC
EMPLOYMENT IS TAKEN
UP TESTING RESUME
KID'S PERMANENT EMPLOYMENT
TAKEN UP

THESE RESULTS WERE OBTAINED FROM AN ANALYSIS OF THE DATA FROM THE FIRST TWO YEARS OF THE STUDY.

RESULTS

1.1. Layer Selection

Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Lingsingen tahun 2005 akan menjadi sebagai pedoman dalam menyusun program dan kegiatan Dinas Lingsingen tahun 2005 yang telah ditetapkan prioritas Pembangunan Daerah yang mengarah pada pencapaian pertumbuhan pembangunan.

Perangai Daerah Dima Lingkungan Hidup Kabupaten Bangli dalam pelaksanaan program kegiatan sesuai dengan triwulan I pada tahun 2008, terdapat beberapa bentuk yang menjadi dasar pertimbangan untuk melakukan perubahan dan dilakukan Rumpi Perangai Daerah Dima Lingkungan Hidup Kabupaten Bangli Tahun 2008. Hasil evaluasi dari strategi pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan triwulan kedua tahun 2008, menunjukkan adanya keterbatasan dengan pelaksanaan kegiatan. Hal ini mengakibatkan perlu adanya perubahan pada kegiatan, pelaksanaan kegiatan dari kegiatan alternatif serta penentuan area pengurangan target lainnya dan pada kegiatan. Berdasarkan uraian di atas, untuk perlu dilakukan perubahan dokumen Rumpi Perangai Daerah Dima Lingkungan Hidup Kabupaten Bangli Tahun 2008 sebagai pedoman pengumpulan, pelaksanaan program kegiatan Perangai Daerah Dima Lingkungan Hidup Kabupaten Bangli Tahun 2008. Perumusan Perubahan Rumpi Perangai Daerah Dima Tahun 2008 Perlu Memperhatikan, Memperhatikan, Memperhatikan, Perencanaan Daerah Dima Tj. M. Dan Program Rumpi Daerah Dan Field Rumpi Daerah Rumpi, Serta Memperhatikan Program Aksi Dan Prinsip Dan Field Prinsip ke dalam Perubahan Rumpi Perangai Daerah Tahun 2008. Perubahan juga dilakukan sebagai upaya mengoptimalkan pelaksanaan kegiatan yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat yang dapat meningkatkan kegiatan yang menjadi dan mampu meningkatkan pencapaian target PD Dima Kabupaten Dima Kabupaten Bangli.

1.2. LANDASAN HUKUM

Peraturan perundang-undangan yang menjadi dasar dan acuan dalam penyusunan Peraturan Menteri Perencanaan Nasional serta Peraturan Daerah ialah Undang-Undang Melayu Kekuasaan Kepala Negara tanggal 2024-01, antara lain:

1. Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2004 tentang Mekanisme Perencanaan Pembangunan Nasional Lantaran Negara Tahun 2004 Nomor 156, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 40117;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2000 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah Lantaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737;
3. UU Nomor 24 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah Daerah Lantaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5871 (selanjutnya akan disebut sebagai UU), disebut sebagai Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2013 tentang Perubahan Pertama Pembentukan Peraturan Perundang-Undang Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Cipta Karya sebagai Undang-Undang Lantaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4099;
4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2019 tentang Peringkat dan Lantaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 40, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6171;
5. Undang-Undang Nomor 73 Tahun 2004 tentang Kebijakan Daerah di Provinsi DKI, Lantaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 205, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7000;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Minimal Lantaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4748;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengawasan Keuangan Daerah Lantaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 40, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6020;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengawasan Daerah di Daerah selanjutnya akan disebut dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengawasan Daerah di Daerah Daerah Lantaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 517).

9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 88 Tahun 2017 tentang Tata Cara Penyelenggaraan, Penyelenggara, dan Standar Penyelenggaraan Daerah Tata Cara Standar Penyelenggaraan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Pembuatan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
10. Peraturan menteri dalam negeri nomor 76 tahun 2014 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah Serta Mekanisme Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 114/;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 50 Tahun 2013 tentang Pemilihan, Hak-Hak, dan Pembebasan Perencanaan, Pelaksanaan dan Evaluasi Daerah (Serta Papua Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 144/);
12. Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 7 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Bali Tahun 2013-2048 (Selanjutnya Daerah Provinsi Bali Tahun 2008 Nomor 7, Diselenggarakan Daerah Provinsi Bali Nomor 8);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Bangli Nomor 14 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Bangli tahun 2008-2044;
14. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Bangli Tahun 2008-2048 (Selanjutnya Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2008 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bangli Nomor 1);
15. Peraturan Daerah Kabupaten Bangli Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Pengalokasian Daerah (Selanjutnya DAERAH Kabupaten Bangli Tahun 2014 Nomor 4);
16. Peraturan bupati bangli nomor : 01 tahun 2016 tentang Mekanisme dan Struktur Wapal Bangli nomor : 01 tahun 2016 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Daerah Kecamatan Tahun 2016, (Tambahan Berita Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2016 nomor 24)

1.3. Misi dan visi

Misi dan visi pemerintah Kecamatan Bangli Desa Lingkungan Hilir Kabupaten Bangli Tahun 2020 adalah sebagai pedoman dalam melaksanakan program dan kegiatan selama 1 (satu) tahun pada Desa Lingkungan Hilir Kabupaten Bangli yang menjadi 104 unit pelaksana kerja di Desa Lingkungan Hilir Kabupaten Bangli akan melaksanakan tugas dan tanggung jawab tahun 2020 akan mencapai visi, misi dan tujuan organisasi.

TABLE 1

JAMES T. LEE, BENTLEY UNIVERSITY, WILMINGTON, MASSACHUSETTS

- [illegible]

J. L. NICHOLSON, FORTIFIED

Sampuran: Aduh Perumahan Rumah Rengas Tersebut
Daerah Kota Lingkarangkila Adipati Kabupaten Karang Tengah 2014 ini
Adipati Daerah Kabupaten Karang Tengah ini adalah sebagai berikut:

Abstract

- 1.1 Letter Delisting
- 1.2 Landmark History
- 1.4 Ancient and Modern
- 1.4 International Connections

BAB II. DAIRI EVALUASI KENDARAAN BERUM PERAKSIANT CAIRAN
SANGAT DENGAN TITULAN TRAJEKTORI

- 2.1 Erwanu Asja, Sengul Gungul Terusan 1 dan Captain Samara (Panglima Daerah)
- 2.2 Anshul Kanya, Pelayan Perangul Daerah
- 2.3 Iwanu, Pelayan Pelayan-gungul Terusan 1 dan Pelayan Perangul Daerah

SARIN, BINGOAN, KIRIA DAN PERUMAHAN PUSKAPUSAT DARTAN

- 5.2 Indikator Utama Penilaian Sistem Perbaikan Diri

DATA ANALYSIS

3. Sub Kegiatan Pemeliharaan AAS Pengangkutan Laporan Harangan Asam Tannu 3000 dengan pagu sebesar Rp. 275.000,00 belum ada realisasi
4. Amalaberali tahun: Kewajiban Harangan, dengan pagu sebesar Rp. 128.394.000,00 dengan realisasi sebesar Rp. 4.375.000,00 (3,41% dari pagu) dan realisasi kinerja sebesar 2,00% dengan kategori capaian kinerja sangat rendah (SR), kegiatan ini terdiri dari 6 sub kegiatan yaitu :
 - a. Sub Kegiatan Pemeliharaan kompleks pemeliharaan listrik/pemertagan tanggapan tahun dengan pagu sebesar Rp. 3.000.000,00 belum ada realisasi
 - b. Sub Kegiatan Penyediaan pemetaan dan pemertagan, tahun dengan pagu sebesar Rp. 11.887.400,00 belum ada realisasi
 - c. Sub Kegiatan Pemeliharaan jalan aspal tahun dengan pagu sebesar Rp. 542.115.000,00 dengan realisasi sebesar Rp. 4.000.000,00 (0,74% dari pagu) dan realisasi kinerja sebesar 2,40% dengan kategori capaian kinerja sangat rendah (SR)
 - d. Sub Kegiatan Penyediaan barang pokok, tahun dan pengangkutan dengan pagu sebesar Rp. 22.225.000,00 belum ada realisasi
 - e. Sub Kegiatan Pemertagan jalan tahun dan pemertagan pemertagan-angkutan dengan pagu sebesar Rp. 2.000.000,00 dengan realisasi sebesar Rp. 250.000,00 (12,50% dari pagu) dan realisasi kinerja sebesar 11,07% dengan kategori capaian kinerja sangat rendah (SR)
4. Penyediaan Jasa Pemertagan Urutan Pemertagan, Daerah, dengan pagu sebesar Rp. 69.807.200,00 dengan realisasi sebesar Rp. 11.002.445,00 (15,76% dari pagu) dan realisasi kinerja sebesar 13,00% dengan kategori capaian kinerja sangat rendah (SR), kegiatan ini terdiri dari 3 sub kegiatan yaitu :
 - a. Sub Kegiatan Penyediaan jasa rurat menurut dengan pagu sebesar Rp. 12.000.000,00 dengan realisasi sebesar Rp. 6.000.000,00 (50,00% dari pagu) dan realisasi kinerja sebesar 30,00% dengan kategori capaian kinerja Rendah (SR)
 - b. Sub Kegiatan Penyediaan jasa pemertagan, sumber daya ini dan listrik dengan pagu sebesar Rp. 71.507.400,00 dengan realisasi sebesar Rp. 7.000.445,00 (9,79% dari pagu) dan realisasi kinerja sebesar 25,00% dengan kategori capaian kinerja sangat rendah (SR)
 - c. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Urutan Haran dengan pagu sebesar Rp. 800.000 belum ada realisasi

4. Peningkatan Kinerja KIKS Daerah Penunjang Monev
 Kementerian Kesehatan dengan pagu sebesar Rp. 196.338.800,00
 dengan realisasi sebesar Rp. 14.901.800,00 (7,59% dari pagu)
 dan realisasi kinerja sebesar 10,00% dengan kategori capaian
 kinerja sangat rendah (SR) paguan ini terdiri dari 2 sub
 paguan yaitu:
 - a. Sub paguan Peningkatan dan pemeliharaan daya
 pemeliharaan, pengalihan dan perbaikan sumber daya
 kesehatan akan dengan pagu sebesar Rp.
 191.898.800,00 dengan realisasi sebesar Rp.
 12.007.800,00 (6,26% dari pagu) dan realisasi kinerja
 sebesar 12,50% dengan kategori capaian kinerja sangat
 rendah (SR)
 - b. Sub paguan Pemeliharaan kesehatan dan moda lainnya
 dengan pagu sebesar Rp. 11.840.000,00 namun ada
 realisasi
5. Program Peningkatan Lingkungan Hidup dengan pagu sebesar
 Rp. 100.000.000,00 namun ada realisasi, program ini terdiri dari 1
 paguan yaitu:
 1. Paguan Peningkatan Rujukan Lingkungan Hidup Praktek
 KIA/KB dengan pagu sebesar Rp. 100.000.000,00 belum ada
 realisasi, paguan ini terdiri dari sub paguan yaitu:
 - a. Sub paguan Pemerturan dan Pemerturan KIA/KB
 KIA/KB KIA/KB dengan pagu sebesar Rp. 100.000.000,00
 belum ada realisasi
6. Program Pengendalian Penyakit dan atau Penyakit
 Lingkungan Hidup, dengan pagu sebesar Rp. 665.467.000,00
 dengan realisasi sebesar Rp. 81.013.100,00 (12,19 % dari pagu)
 dan realisasi kinerja sebesar 1,20% dengan kategori capaian
 kinerja sangat rendah (SR), program ini terdiri dari 2 paguan
 yaitu:
 1. Paguan Pengendalian Penyakit dan atau Penyakit
 Lingkungan Hidup Sampah, dengan pagu sebesar Rp.
 175.200.000,00 dengan realisasi sebesar Rp. 838.000,00
 (0,48% dari pagu) dan realisasi kinerja sebesar 20,00% dengan
 kategori capaian kinerja sangat rendah (SR), paguan ini
 terdiri dari 2 sub paguan yaitu:
 - a. Sub paguan Koordinasi, Pelaksanaan dan Pelaksanaan
 Pengendalian Penyakit Lingkungan Hidup Diakses
 melalui Media Sosial, Air, Udara dan Laut dengan pagu
 sebesar Rp. 68.500.100,00 dengan realisasi sebesar Rp.
 600.000,00 (0,88% dari pagu) dan realisasi kinerja sebesar
 1,00% dengan kategori capaian kinerja sangat rendah (SR)
 - b. Sub paguan Koordinasi, Pelaksanaan dan Pelaksanaan
 Pengendalian Penyakit Dan Penyakit Lain, dengan pagu
 sebesar Rp. 1.066.900,00 belum ada realisasi

1. **Program Pemeliharaan Waduk Lingkungan Hilir Tawang**
dengan pagu sebesar Rp. 400.000,00, belum ada realisasi.
2. **Kegiatan Pemeliharaan Pemukiman dan Area Kawasan**
Lingkungan Hilir Tawang, Kota dengan pagu sebesar Rp.
186.300.400,00 belum ada realisasi, kegiatan ini terdiri dari 1
sub kegiatan yaitu :
 - a. Sub Kegiatan Pemeliharaan dan pemertanian pemukiman
munit pemukiman dengan pagu sebesar Rp. 186.300.400,00
dengan realisasi sebesar Rp. 60.127.800,00 (32,28% dari
pagu) dan realisasi lainnya sebesar 34,39% dengan kategori
capaian lainnya sangat kurang (SK)
3. **Program Pemukiman Karsasragemah Waras Kandi**, dengan
pagu sebesar Rp. 1.000.496.400,00 dengan realisasi sebesar Rp.
342.000.700,00 (34,18% dari pagu) dan realisasi lainnya sebesar
33,39% dengan kategori capaian lainnya sangat kurang (SK),
program ini terdiri dari 1 kegiatan yaitu :
 1. **Kegiatan Pemukiman Karsasragemah Waras**
Kabupaten Kota dengan pagu sebesar Rp. 1.000.496.400,00
dengan realisasi sebesar Rp. 342.000.700,00 (34,18% dari
pagu) dan realisasi lainnya sebesar Rp. 33,39% dengan
kategori capaian lainnya sangat kurang (SK), kegiatan ini
terdiri dari 1 sub kegiatan yaitu :
 - a. Sub Kegiatan Pemukiman Karsasragemah Hilir (KCH)
dengan pagu sebesar 1.000.496.400,00 dengan realisasi
sebesar Rp. 342.000.700,00 (34,18% dari pagu) dan
realisasi lainnya sebesar Rp. 33,39% dengan kategori
capaian lainnya sangat kurang (SK)
4. **Program Pengembangan Sektor Berbahaya dan Beresak (SB) dan**
Limbah Baku Berbahaya dan Beresak Limbah BSB, dengan pagu
sebesar Rp. 1.810.700,00 belum ada realisasi, program ini terdiri
dari 1 kegiatan yaitu :
 1. **Kegiatan Pengembangan Sektor Limbah SB** dengan pagu
sebesar Rp. 1.810.700,00 belum ada realisasi, kegiatan ini
terdiri dari 1 sub kegiatan yaitu :
 - a. Sub Kegiatan Verifikasi Lapangan untuk Memastikan
Pencapaian Targetnya Administrasi dan Teknik
Pengembangan Sektor Limbah SB dengan pagu sebesar
Rp. 1.810.700,00 belum ada realisasi.
5. **Program Pemukiman dan Pengembangan Terpadu dan Lingkungan**
dan dan Pemukiman dan Pengembangan Lingkungan Hilir (PHL),
dengan pagu sebesar Rp. 47.000.000,00 belum ada realisasi,
program ini terdiri dari 1 kegiatan yaitu :

1. Kegiatan Pembiakan dan Penguatan Ternakay Ulat dan atau Kacukan yang ada lingkungan dan lain-lain untuk diberikan dan Penguatan Daerah Kependidikan dengan pagu sebesar Rp. 10.000.000,00 tahun ada realisasi, kegiatan ini terdiri dari 1 sub kegiatan yaitu :
 - a. Sub kegiatan Pembiakan Pembiakan Kacukan dan Kacukan dan lingkungan dengan pagu sebesar Rp. 10.000.000,00 tahun ada realisasi

2. Program Penguatan Lingkungan Hidup untuk masyarakat dengan pagu sebesar Rp. 4.111.712,00 dengan realisasi sebesar Rp. 900.000,00 (14,77% dari pagu) dan realisasi lainnya sebesar 1,00% dengan kategori capaian kinerja sangat rendah (SR), program ini terdiri dari 1 kegiatan yaitu :
 1. Kegiatan Pembiakan Penguatan Lingkungan Hidup untuk Daerah Kependidikan dengan pagu sebesar Rp. 40.000.000,00 dengan realisasi sebesar Rp. 400.000,00 (14,77% dari pagu) dan realisasi lainnya sebesar 1,00% dengan kategori capaian kinerja sangat rendah (SR), kegiatan ini terdiri dari 1 kegiatan yaitu :
 - a. Pembiakan Kacukan Kacukan Lantai Kacukan Dura Ulat, Dura Kacukan Kacukan dalam Penguatan dan Penguatan Lingkungan Hidup dengan pagu sebesar Rp. 40.000.000,00 dengan realisasi sebesar Rp. 400.000,00 (14,77% dari pagu) dan realisasi lainnya sebesar 1,00% dengan kategori capaian kinerja sangat rendah (SR)

2. Program Penguatan Penguatan Lingkungan Hidup dengan pagu sebesar Rp. 1.000.000,00 tahun ada realisasi, kegiatan ini terdiri dari 1 kegiatan yaitu :
 1. Kegiatan Penguatan Penguatan Kacukan di Bidang Penguatan dan Penguatan Lingkungan (Bidang Kacukan) dengan pagu sebesar Rp. 1.000.000,00 tahun ada realisasi, kegiatan ini terdiri dari 1 kegiatan yaitu :
 - a. Sub Kegiatan Penguatan Penguatan Kacukan dan Penguatan Lingkungan (Bidang Kacukan) dengan pagu sebesar Rp. 1.000.000,00 tahun ada realisasi

3. Program Penguatan Penguatan dengan pagu sebesar Rp. 5.512.512.512,00 dengan realisasi sebesar Rp. 776.512.512,00 (14,09% dari pagu) dan realisasi lainnya sebesar 1,00% dengan kategori capaian kinerja sangat rendah (SR), program ini terdiri dari 1 kegiatan yaitu :
 1. Kegiatan Penguatan Kacukan dengan pagu sebesar Rp. 5.512.512.512,00 dengan realisasi sebesar Rp. 776.512.512,00 (14,09% dari pagu) dan realisasi lainnya sebesar 1,00% dengan kategori capaian kinerja sangat rendah (SR), kegiatan ini terdiri dari 1 sub kegiatan yaitu :
 - a. Sub Kegiatan Penguatan Kacukan dengan pagu sebesar Rp. 5.512.512.512,00 dengan realisasi sebesar Rp. 776.512.512,00 (14,09% dari pagu) dan realisasi lainnya sebesar 1,00% dengan kategori capaian kinerja sangat rendah (SR)

4. Sub Kegiatan Penanganan Sampah Terpadu Pemukiman Asir Sampah di TPA/TPST Kabupaten Kota dan TPA/TPST Kabupaten Kota yang terdiri atas 4.100.000.000.000 dengan realisasi sebesar Rp. 175.000.000.000 (14,55% dari pagu) dan realisasi kinerja sebesar 8,07% dengan kategori capaian kinerja sangat rendah (SR).
5. Sub Kegiatan Pemukiman Permukiman Asir Sampah Asir Sampah Pemukiman Asir yang terdiri atas 4.100.000.000.000 dengan realisasi sebesar Rp. 175.000.000.000 (14,55% dari pagu) dan realisasi kinerja sebesar 8,07% dengan kategori capaian kinerja sangat rendah (SR).
6. Sub Kegiatan Pemukiman Asir Sampah Asir Sampah Asir Sampah Asir yang terdiri atas 4.100.000.000.000 dengan realisasi sebesar Rp. 175.000.000.000 (14,55% dari pagu) dan realisasi kinerja sebesar 8,07% dengan kategori capaian kinerja sangat rendah (SR).

Realisasi Kegiatan untuk Kinerja Asir Sampah Asir Sampah Asir Sampah Asir yang terdiri atas 4.100.000.000.000 dengan realisasi sebesar Rp. 175.000.000.000 (14,55% dari pagu) dan realisasi kinerja sebesar 8,07% dengan kategori capaian kinerja sangat rendah (SR). Capaian realisasi kinerja sebesar 8,07% dari kinerja yang diharapkan sebesar 100%. Adapun realisasi capaian kinerja Asir Sampah Asir Sampah Asir yang terdiri atas 4.100.000.000.000 dengan realisasi sebesar Rp. 175.000.000.000 (14,55% dari pagu) dan realisasi kinerja sebesar 8,07% dengan kategori capaian kinerja sangat rendah (SR).

[illegible]



A blank sheet of graph paper with a grid pattern. The grid consists of small squares formed by thin black lines. There are no margins or other markings on the page.

Penerapannya hasil pelaksanaan RENCANA Peningkatan Kualitas dan Kualitas Peningkatan Daerah yang terdapat dari adanya faktor pendorong yaitu adanya sistem informasi yang saling terintegrasi dan adanya sistem koordinasi antar penguat daerah sehingga dapat membantu pada tingkat-tingkat yang lebih tinggi/lebih tinggi sehingga dapat membantu pada penerapannya program dan kegiatan Peningkatan Daerah. Melalui sistem ini juga terdapat faktor pendorong yaitu:

1. Tersedianya anggaran dalam pelaksanaan RENCANA dan Kualitas
2. Mekanisme yang ada di tingkat lokal yang saling membantu untuk dapat melaksanakan dan penerapannya dengan cepat dan mudah
3. Tersedianya keahlian sumber daya manusia yang berpengalaman
4. Tersedianya sarana, perangkat, peralatan, infrastruktur

2.1.2. Analisis situasi kabupaten Peningkatan Daerah

Analisis ini dapat dilakukan secara umum untuk mengetahui situasi program, kegiatan sehingga daerah dapat dilakukan sebagai pemantauan, itu strategi, strategi serta kebijakan yang harus dilakukan secara umum pada saat ini dan akan dilakukan analisis situasi strategi berikut ini:

a. Analisis situasi tentang RENCANA dan Kualitas

Terdapat RENCANA dan Kualitas (RTN) Publik sebesar 20% dari total wilayah, area, kawasan pemukiman. Berdasarkan hal tersebut maka luas RTN Kabupaten yang bernilai 1,87 km² dari total wilayah, area, kawasan pemukiman 19,86 km². Data tahun 2016 pertambahan RTN yang relatif sedikit adalah 1,86 km², sehingga masih diperlukan 1,00 km² yang harus dibangun untuk mencapai RTN.

Adapun Data RTN Publik yang diketahui adalah sebagai berikut:

| No | Luas RTN Publik | Jumlah RTN | Luas RTN (km ²) |
|---|-----------------|------------|-----------------------------|
| 1. | Pemukiman | 4 | 31,541.89 |
| 2. | Pemukiman | 4 | 1,111,862.00 |
| 3. | Pemukiman | 1 | 601,763.00 |
| 4. | Pemukiman (RTN) | 4 | 38,778.00 |
| 5. | Pemukiman (RTN) | 7 | 170,111.00 |
| 6. | Pemukiman (RTN) | 4 | 47,771.00 |
| 7. | Pemukiman (RTN) | 2 | 11,999.00 |
| Total RTN Publik (sumber data) | | 26 | 1,361,871.89 |
| Luas RTN Publik (sumber data 2022) (km ²) | | 2,84 | |

Sumber: Data RTN Kabupaten tahun 2022

Terdapat empat di Kabupaten Bangkalan yakni Desa Jember Tengah, JEMBER Timur, Jember Barat dan Jember Selatan. Dari jumlah tersebut terdapat, empat yang memiliki nilai persentase sebesar 77,43,45 dan yang tidak 22,56% ini empat yang masuk dan tidak di TPA Bangkalan Kabupaten Jember. pengurangan empat untuk persentase tersebut empat, persentase tersebut empat dan persentase empat empat untuk persentase dan persentase seperti ini empat untuk ini, kemudian data untuk ini. TPA, untuk ini untuk persentase dan persentase tersebut 27,12,28 dan yang tidak 72,87%, sehingga jumlah empat yang ini terdapat seperti ini persentase, sehingga, ini empat di kabupaten ini di empat, untuk, data ini untuk ini persentase 22,56,29 dan yang tidak 77,43,46. Pengurangan persentase di Kabupaten Bangkalan yakni 2013 adalah ini untuk persentase ini 2013 adalah

Salah kegiatan lainnya, Dinas Lingkungan Hidup juga berupaya mengurangi usaha pengisian dalam mangkuk sampah di yang akan datang. Untuk itu, usaha pengisian yang berasal di lingkungan rumah pada kegiatan pengisian sampah (pengisian) masyarakat untuk rumah bagi rumah sampah rumah, pengisian, pengisian plastik, sebagai data rumah rumah yang di lingkungan rumah rumah 2014 sebagai berikut:

**Kepengisian Data Volume Limbah Rumah di Lingkungan Rumah
Tahun 2014**

| No | Bulan | Volume |
|----|---------------|------------------|
| 1 | Januari | 5.712,25 |
| 2 | Februari | 5.404,25 |
| 3 | Maret | 5.361,25 |
| 4 | April | 5.152,25 |
| 5 | Mei | 5.862,25 |
| 6 | Juni | 5.191,25 |
| 7 | Juli | 5.849,25 |
| 8 | Agustus | 5.118,25 |
| 9 | September | 5.304,75 |
| 10 | Oktober | 5.849,25 |
| 11 | November | 5.092,25 |
| 12 | Desember | 5.205,25 |
| | Jumlah | 71.862,83 |

Sumber : data Pengisian yang ada di Lingkungan Rumah 2014

seluruh Programasi penghasil limbah hasil di Kabupaten Bangli tahun 2021 sebagai berikut :

Data volume limbah media Programasi di Kabupaten Bangli

| No. | Nama Programasi | Alamat | Volume Limbah
M3/tg |
|---------------|---|--|------------------------|
| 1 | Bumih Adhi Utama
Gangsa (BMT) Bangli | Jl. Raya Ngurah Rai No.
94C Bangli | 22.121,22 |
| 2 | Bumih Adhi Jaya (BMT)
Bangli | Jl. Karmawijaya No. 29
Bangli | 2.813,22 |
| 3 | UD Bangli Medical Centre
(BMT) | Jl. Tugu Gila Kaki 1C
Subuk Jln. Bahasing | 27.122,91 |
| 4 | Pulakama Bangli | Jl. Melinggong Di
Lembah | 219,22 |
| 5 | Pulakama Bangli Vana | Bangli | 1.114,22 |
| 6 | Pulakama Bangli I | Jl. Raya Ngurah Rai
Bangli | 813,22 |
| 7 | Pulakama Bangli II | Di. Bahasan, Bangli | 149,22 |
| 8 | Pulakama Limbukan I | Jl. Leluan No. 1 Limbukan | 129,22 |
| 9 | Pulakama Limbukan II | Di. Nawa Tegal, Di.
Tegal | 186,22 |
| 10 | Pulakama Limbukan I | Jl. Raya Limbukan Bangli | 127.221,22 |
| 11 | Pulakama Limbukan II | Di. Melinggong, Di.
Pura Limbukan | 128,22 |
| 12 | Pulakama Limbukan III | Jl. Raya Limbukan | 219,22 |
| 13 | Pulakama Limbukan IV | Jl. Raya Limbukan | 122,22 |
| 14 | Pulakama Limbukan V | Jl. Raya Bangli, Di.
Bangli Limbukan | 219,22 |
| 15 | Pulakama Limbukan VI | Di. Karmawijaya | 181,22 |
| Jumlah | | | 73.662,91 |

- d. Programasi limbah bahan Limbungan Hilir Dampak tahun 2021 - 2025 sesuai/besarnya yang diberikan programasi limbah Limbungan Hilir adalah sebagai berikut :

**(dalam kapasitas yang diberi)
Diberi Limbungan Hilir Bangli Kabupaten Bangli**

| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|-------------------|------|------|------|------|------|
| USUHA, KESUKSESAN | 45 | 60 | 20 | 50 | 50 |

6. Sollte sich ein positiver Auswirkung nachweisen lassen.

MAKINA TELUK JOLO TERDAPAT DALAM DAIRAH KAWASAN A
PENGALAMAN YANG CUKUP SAMA DENGAN PENGALAMAN MUDA YANG
TERDAPAT DALAM DAIRAH KAWASAN B. SAMA SAMA DALAM
KAWASAN TELUK JOLO TERDAPAT DALAM DAIRAH KAWASAN A

E. Architectural Design Water

Dinas Besar menetapkan salah satu tugas prioritas nasional yang sangat penting untuk dilaksanakan mulai pada tahun 2004 yaitu urusan Penguatan Gerakan Penyelamatan Danau Bera (GERMADAN Bera) yang ditetapkan tahun 2012. GERMADAN Danau Bera yang juga memiliki masalah sangat dengan Rancos Ales Penyelamatan Danau Bera yang merupakan program kerja prioritas dan prioritas penyelamatan Danau Bera yang akan dilaksanakan secara berahap dan tahun 2012 sampai 2013 oleh Kementerian, Lembaga, Pemerintah Daerah, Danau Unian dan masyarakat serta tugas, fungsi dan kewenangannya. Rancos Ales penyelamatan Danau Bera baik jumlah, sumber tenaga, unit dan anggaran, kegiatan dilaksanakan.

[illegible][illegible]

Pada tingkat tingkat program kegiatan, telah dibentuk Strategi 2001-2004 yang memiliki permasalahan utama sebagai berikut: (1) lingkungan hidup masyarakat yang tidak terdapat masalah air, masalah udara, masalah kesehatan serta permasalahan lain yang berkaitan, seperti juga kondisi dan permasalahan tersebut akan sangat penting pemenuhan masyarakat terhadap permasalahan dan pemenuhan lingkungan hidup yang ada, dan tersebut disebabkan karena program kegiatan untuk meningkatkan pembangunan, jadi perlu juga akan masyarakat dalam permasalahan lain yang ada.

Salah Pasal 13 dan 14 Pasal 1 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, lingkungan hidup merupakan urusan tarik dan tekan pemerintahan terpadu antara pemerintah provinsi, pemerintah kabupaten/kota, dan pemerintah desa/kelurahan. Peraturan ini yang telah mengatur tentang standar pelayanan minimal, sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 44 Tahun 2006 tentang Peraturan Pemerintah dan Peraturan Menteri Pemerintahan. Peraturan ini yang telah mengatur tentang standar pelayanan minimal. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 74 Tahun 2007 tentang Rencana Pelaksanaan Standar Pelayanan Minimal, serta Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 14 Tahun 2008 tentang standar pelayanan minimal. Undang-Undang Lingkungan Hidup Daerah Provinsi dan Daerah Kabupaten/Kota dan Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 20 Tahun 2008 tentang Peraturan Daerah Standar Pelayanan Minimal Undang-Undang Lingkungan Hidup Daerah Provinsi dan Daerah Kabupaten/Kota.

Dalam pencapaian dan penguatan standar pelayanan minimal, hidup lingkungan hidup daerah kabupaten/kota yang telah ada dengan memperhatikan lingkungan hidup di daerah, diperlukan upaya pengujian lingkungan hidup secara efektif dan efisien melalui upaya pencegahan dan pengendalian pencemaran dan perlindungan, pengendalian dan tindak lanjut. Berdasarkan Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 20 Tahun 2008 tentang Peraturan Daerah Standar Pelayanan Minimal Undang-Undang Lingkungan Hidup Daerah Kabupaten/Kota yang penataannya terdiri dari:

1. Pencegahan pencemaran air;
2. Pencegahan pencemaran udara dan suara serta limbah;
3. Pengendalian sumber daya lingkungan hidup dan lain-lain untuk untuk melindungi lingkungan; dan
4. Tindak lanjut pengujian masyarakat dalam upaya dengan pencegahan dan, serta penguatan lingkungan hidup.

Pencapaian standar pelayanan hidup lingkungan hidup untuk dapat membantu upaya (tata) dapat untuk yang telah ada secara efektif.

Table 1. Summary of the data collected for the different groups of patients.

| Group | Number of patients | Mean age (years) | Mean duration of disease (years) | Mean duration of symptoms (years) | Mean duration of treatment (years) | Mean duration of follow-up (years) | Mean duration of follow-up (months) | Mean duration of follow-up (days) |
|----------|--------------------|------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Group 1 | 10 | 45.0 | 10.0 | 10.0 | 10.0 | 10.0 | 120.0 | 3600.0 |
| Group 2 | 10 | 45.0 | 10.0 | 10.0 | 10.0 | 10.0 | 120.0 | 3600.0 |
| Group 3 | 10 | 45.0 | 10.0 | 10.0 | 10.0 | 10.0 | 120.0 | 3600.0 |
| Group 4 | 10 | 45.0 | 10.0 | 10.0 | 10.0 | 10.0 | 120.0 | 3600.0 |
| Group 5 | 10 | 45.0 | 10.0 | 10.0 | 10.0 | 10.0 | 120.0 | 3600.0 |
| Group 6 | 10 | 45.0 | 10.0 | 10.0 | 10.0 | 10.0 | 120.0 | 3600.0 |
| Group 7 | 10 | 45.0 | 10.0 | 10.0 | 10.0 | 10.0 | 120.0 | 3600.0 |
| Group 8 | 10 | 45.0 | 10.0 | 10.0 | 10.0 | 10.0 | 120.0 | 3600.0 |
| Group 9 | 10 | 45.0 | 10.0 | 10.0 | 10.0 | 10.0 | 120.0 | 3600.0 |
| Group 10 | 10 | 45.0 | 10.0 | 10.0 | 10.0 | 10.0 | 120.0 | 3600.0 |

Этим С. Савельев объясняет, что восточнее 100° долготы (100-105°) между пунктами селитры обнаружены также залежи серпентинита, восточнее — залежи доломитов. Таким образом, восточнее 100° долготы обнаружены залежи доломитов, восточнее — залежи серпентинита. Это объясняет, что восточнее 100° долготы обнаружены залежи доломитов, восточнее — залежи серпентинита. Это объясняет, что восточнее 100° долготы обнаружены залежи доломитов, восточнее — залежи серпентинита.

Terdapat beberapa tingkatan atau jenjang jenjang dalam proses belajar mengajar, terdapat di dalamnya pada umumnya ada beberapa tingkatan atau jenjang. Ada beberapa tingkatan atau jenjang yang terdapat di dalamnya.

1. Fokussieren Sie das Objekt auf der Linse.
2. Verschieben Sie die Linse.

Klasifikasi secara logis yang terbagi ke dalam empat kelompok utama terjadi pargawar berdasarkan sifat, antara lain: dan pemanfaatan lingkungan hidup yang cenderung tamak dari dan kompi. Hal ini terlihat dengan jumlah penduduk yang semakin bertambah, semakin penduduk semakin meningkat dan kompi. pemanfaatan sumber daya alam, sehingga pada saat ini sumberdaya alam yang semakin berkurang dan pengalihan lingkungan hidup menjadi semakin kompi. Akibat ini juga juga oleh bertambahnya masyarakat dengan pargawar (urbanisasi) karena Kabupaten Bangli dikenal masih memberikan peluang bagi para petani untuk yang lebih baik, tamak yang terdapat dengan nilai pargawar. Akibat dari ini akan ada beberapa proses pargawar - pargawar lingkungan hidup karena ini yang dilakukan oleh lingkungan alami, yaitu, lingkungan LBB lingkungan, namun pedoman, serta pargawar. Dengan tamak bahwa tamak terdapat lingkungan, maka akan ada beberapa aspek pargawar untuk sebagai kelestarian lingkungan hidup yang akan dilakukan.

KAM 12
REVISI KAKA DAN PERUBAHAN PERANGKAT LUNAK

4.1. Revisi Kerja dan Pendanaan

Kurasa telah melaksanakan kegiatan kegiatan kerja tahun 2019 berdasarkan apa yang telah ditetapkan dalam Anggaran Kerja Kurasa tahun 2019-2020. Untuk tahun 2020 telah ada perubahan terdapat 6 program, 14 kegiatan dan 36 sub kegiatan dengan total pagu dana sebesar Rp. 27.209.140.000,00. Berdasarkan program, kegiatan dan sub kegiatan ini akan melalui proses studi kelayakan dan juga akan melibatkan dengan partisipatif dengan yang terkait sehingga menghasilkan program dan kegiatan yang sesuai dengan kebutuhan daerah Kabupaten Bangli.

Sedangkan untuk Perubahan rencana Kerja Dana Anggaran Kerja Kabupaten Bangli Tahun 2021 melalui perubahan terdapat 6 program, 14 kegiatan dan 36 sub kegiatan dengan total pagu dana sebesar Rp. 27.724.804.000,00. Dengan akan dapat dilihat dalam tabel 4.1 berikut ini:

| Date | | Time | | Location | | Remarks | |
|------|-------|-------|-------|----------|----------|----------|----------|
| 1911 | 10/1 | 10:00 | 11:00 | St. Paul | St. Paul | St. Paul | St. Paul |
| 1911 | 10/2 | 10:00 | 11:00 | St. Paul | St. Paul | St. Paul | St. Paul |
| 1911 | 10/3 | 10:00 | 11:00 | St. Paul | St. Paul | St. Paul | St. Paul |
| 1911 | 10/4 | 10:00 | 11:00 | St. Paul | St. Paul | St. Paul | St. Paul |
| 1911 | 10/5 | 10:00 | 11:00 | St. Paul | St. Paul | St. Paul | St. Paul |
| 1911 | 10/6 | 10:00 | 11:00 | St. Paul | St. Paul | St. Paul | St. Paul |
| 1911 | 10/7 | 10:00 | 11:00 | St. Paul | St. Paul | St. Paul | St. Paul |
| 1911 | 10/8 | 10:00 | 11:00 | St. Paul | St. Paul | St. Paul | St. Paul |
| 1911 | 10/9 | 10:00 | 11:00 | St. Paul | St. Paul | St. Paul | St. Paul |
| 1911 | 10/10 | 10:00 | 11:00 | St. Paul | St. Paul | St. Paul | St. Paul |
| 1911 | 10/11 | 10:00 | 11:00 | St. Paul | St. Paul | St. Paul | St. Paul |
| 1911 | 10/12 | 10:00 | 11:00 | St. Paul | St. Paul | St. Paul | St. Paul |
| 1911 | 10/13 | 10:00 | 11:00 | St. Paul | St. Paul | St. Paul | St. Paul |
| 1911 | 10/14 | 10:00 | 11:00 | St. Paul | St. Paul | St. Paul | St. Paul |
| 1911 | 10/15 | 10:00 | 11:00 | St. Paul | St. Paul | St. Paul | St. Paul |
| 1911 | 10/16 | 10:00 | 11:00 | St. Paul | St. Paul | St. Paul | St. Paul |
| 1911 | 10/17 | 10:00 | 11:00 | St. Paul | St. Paul | St. Paul | St. Paul |
| 1911 | 10/18 | 10:00 | 11:00 | St. Paul | St. Paul | St. Paul | St. Paul |
| 1911 | 10/19 | 10:00 | 11:00 | St. Paul | St. Paul | St. Paul | St. Paul |
| 1911 | 10/20 | 10:00 | 11:00 | St. Paul | St. Paul | St. Paul | St. Paul |
| 1911 | 10/21 | 10:00 | 11:00 | St. Paul | St. Paul | St. Paul | St. Paul |
| 1911 | 10/22 | 10:00 | 11:00 | St. Paul | St. Paul | St. Paul | St. Paul |
| 1911 | 10/23 | 10:00 | 11:00 | St. Paul | St. Paul | St. Paul | St. Paul |
| 1911 | 10/24 | 10:00 | 11:00 | St. Paul | St. Paul | St. Paul | St. Paul |
| 1911 | 10/25 | 10:00 | 11:00 | St. Paul | St. Paul | St. Paul | St. Paul |
| 1911 | 10/26 | 10:00 | 11:00 | St. Paul | St. Paul | St. Paul | St. Paul |
| 1911 | 10/27 | 10:00 | 11:00 | St. Paul | St. Paul | St. Paul | St. Paul |
| 1911 | 10/28 | 10:00 | 11:00 | St. Paul | St. Paul | St. Paul | St. Paul |
| 1911 | 10/29 | 10:00 | 11:00 | St. Paul | St. Paul | St. Paul | St. Paul |
| 1911 | 10/30 | 10:00 | 11:00 | St. Paul | St. Paul | St. Paul | St. Paul |
| 1911 | 10/31 | 10:00 | 11:00 | St. Paul | St. Paul | St. Paul | St. Paul |

[illegible]

+

11/11

1

11/11

11/11

11/11

11/11

11/11

11/11

11/11

11/11

11/11

11/11

11/11

11/11

11/11

11/11

11/11

11/11

11/11

11/11

11/11

11/11

11/11

11/11

11/11

11/11

11/11

11/11

11/11

11/11

11/11

11/11

11/11

11/11

11/11

11/11

11/11

11/11

11/11

11/11

11/11

11/11

11/11

11/11

11/11

11/11

11/11

11/11

11/11

11/11

11/11

11/11

11/11

11/11

4.2 Indikator Kinerja Pelaksanaan Kegiatan

Adapun Target Kinerja Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023 berdasarkan rencana kerja RKPD (SKA-VP) tahun 2023- 2026 sesuai Tabel 3.2 dan Tabel 3.3 sebagai berikut:

Tabel 3.2
Indikator Kinerja Utama (IKU) Pemerintah Daerah Tahun 2023

| No. | Indikator | Satuan | Target Tahun 2023 |
|-----|--|--------|-------------------|
| 1. | Indeks Kualitas Lingkungan Hidup (IKHL) Kabupaten Kota | Indeks | 72,22 |
| 2. | Capaian pengabdian masyarakat wilayah Kota priuk, Toli | % | 75 |

Tabel 3.3
Indikator Kinerja Kunci (IKK) Pemerintah Daerah Tahun 2023

| No. | Indikator | Satuan | Target Tahun 2023 |
|-----|--|--------------|-------------------|
| 1. | Tingkat kemauan penanggung jawab usaha dan/atau organisasi/tatanan masyarakat (lingkungan/pemangku pemerintah yang terafikasi oleh Pemerintah Daerah Kota Kota | % | 220 |
| 2. | Peningkatan Indeks Kualitas Air | Nilai Indeks | 71,25 |
| 3. | Peningkatan Indeks Kualitas Udara | Nilai Indeks | 85,18 |
| 4. | Peningkatan Indeks Kualitas Tutupan Lahan | Nilai Indeks | 98,07 |

**DAFTAR
KONTEN**

Perubahan Rencana Kerja Perangai Daerah (RKP) Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bangli Tahun 2023 terpedoman kepada Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Semesta Generation (RKPD-SE) Tahun 2023 baik program, kegiatan dan sub kegiatannya. Selanjutnya Perubahan Rencana Kerja Perangai Daerah Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bangli ini dijadikan sebagai pedoman dalam penyusunan perubahan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangai Daerah Tahun 2023.

Dengan adanya Perubahan Rencana Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bangli Tahun 2023, maka penyetujuan proses peninjauan yang merupakan upaya penguatan dari tujuan dan sasaran Perangai Daerah Kabupaten Bangli dilaksanakan, dilaksanakan dan sebagai acuan pelaksanaan dengan Perangai Daerah yang mendasari hingga ke-



1. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2006 tentang Administrasi Pemerintahan.
1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2011 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5217) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2011 tentang Pemerintahan Daerah - Undang-Undang Nomor 1 tahun 2021 tentang revisi Undang-Undang tentang Undang-Undang - Undang Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1100.
1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2000 tentang Perwujudan Sub Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3672
6. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2004 tentang Kabupaten Bangli, Di Provinsi, Ed. Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 248, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7338.
7. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2018 tentang Struktur Organisasi Internal Pemerintah Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6114.
1. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengalihan Kewenangan Daerah Kabupaten Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 62, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6220.
1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 23 Tahun 2019 tentang Peraturan Umum Pelaksanaan Pengalihan Kewenangan Daerah Kabupaten Negara Republik Indonesia Nomor 67 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 23 Tahun 2019 tentang Peraturan Umum Pelaksanaan Pengalihan Kewenangan Daerah Kabupaten Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 67.
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pengalihan dan Penguatan Pemerintahan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Serta Tata Cara Pelaksanaan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Struktur Internal Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114).
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Organisasi, Struktur, dan Tata Kelola Pemerintahan Kabupaten dan Kota Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447.
13. Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 7 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Bali Tahun 2015-2045 (Lembaran Daerah Provinsi Bali Tahun 2015 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Bali Nomor 14).
14. Peraturan Daerah Kabupaten Bangli Nomor 11 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Bangli tahun 2015-2045.

11. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2011 tentang Peraturan Tata Tertib DPRD Kabupaten Bangli Tahun 2011-2017 (Lampiran Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2011 Nomor 1, Tambahan Lampiran Daerah Kabupaten Bangli Nomor 1).
12. Peraturan Daerah Kabupaten Bangli Nomor 4 Tahun 2004 tentang Pengawasan Daerah (Lampiran Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2011 Nomor 1).
13. Peraturan Bupati Bangli Nomor 11 Tahun 2021 tentang Pembinaan dan Penguatan Bupati Bangli Nomor 14 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Bawada Bawawana Tahun 2016, Tambahan Berita Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2016 Nomor 16).

1.2. Metode dan Teknik

1.1. Literatur

Penelitian Penelitian Hukum Tesis | Bang | Ilmu Komunikasi dan Perencanaan Bpk Kabupaten Bangli Tahun 2021-2027 (Lampiran Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2011 Nomor 1, Tambahan Lampiran Daerah Kabupaten Bangli Nomor 1).

2. Tujuan

Tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana pelaksanaan kebijakan yang telah ditetapkan dan bagaimana pelaksanaannya.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana pelaksanaan kebijakan yang telah ditetapkan dan bagaimana pelaksanaannya.

- a. Mengetahui bagaimana pelaksanaan kebijakan yang telah ditetapkan dan bagaimana pelaksanaannya.
- b. Mengetahui bagaimana pelaksanaan kebijakan yang telah ditetapkan dan bagaimana pelaksanaannya.
- c. Mengetahui bagaimana pelaksanaan kebijakan yang telah ditetapkan dan bagaimana pelaksanaannya.
- d. Mengetahui bagaimana pelaksanaan kebijakan yang telah ditetapkan dan bagaimana pelaksanaannya.
- e. Mengetahui bagaimana pelaksanaan kebijakan yang telah ditetapkan dan bagaimana pelaksanaannya.
- f. Mengetahui bagaimana pelaksanaan kebijakan yang telah ditetapkan dan bagaimana pelaksanaannya.
- g. Mengetahui bagaimana pelaksanaan kebijakan yang telah ditetapkan dan bagaimana pelaksanaannya.
- h. Mengetahui bagaimana pelaksanaan kebijakan yang telah ditetapkan dan bagaimana pelaksanaannya.
- i. Mengetahui bagaimana pelaksanaan kebijakan yang telah ditetapkan dan bagaimana pelaksanaannya.
- j. Mengetahui bagaimana pelaksanaan kebijakan yang telah ditetapkan dan bagaimana pelaksanaannya.
- k. Mengetahui bagaimana pelaksanaan kebijakan yang telah ditetapkan dan bagaimana pelaksanaannya.
- l. Mengetahui bagaimana pelaksanaan kebijakan yang telah ditetapkan dan bagaimana pelaksanaannya.
- m. Mengetahui bagaimana pelaksanaan kebijakan yang telah ditetapkan dan bagaimana pelaksanaannya.
- n. Mengetahui bagaimana pelaksanaan kebijakan yang telah ditetapkan dan bagaimana pelaksanaannya.
- o. Mengetahui bagaimana pelaksanaan kebijakan yang telah ditetapkan dan bagaimana pelaksanaannya.
- p. Mengetahui bagaimana pelaksanaan kebijakan yang telah ditetapkan dan bagaimana pelaksanaannya.
- q. Mengetahui bagaimana pelaksanaan kebijakan yang telah ditetapkan dan bagaimana pelaksanaannya.
- r. Mengetahui bagaimana pelaksanaan kebijakan yang telah ditetapkan dan bagaimana pelaksanaannya.
- s. Mengetahui bagaimana pelaksanaan kebijakan yang telah ditetapkan dan bagaimana pelaksanaannya.
- t. Mengetahui bagaimana pelaksanaan kebijakan yang telah ditetapkan dan bagaimana pelaksanaannya.
- u. Mengetahui bagaimana pelaksanaan kebijakan yang telah ditetapkan dan bagaimana pelaksanaannya.
- v. Mengetahui bagaimana pelaksanaan kebijakan yang telah ditetapkan dan bagaimana pelaksanaannya.
- w. Mengetahui bagaimana pelaksanaan kebijakan yang telah ditetapkan dan bagaimana pelaksanaannya.
- x. Mengetahui bagaimana pelaksanaan kebijakan yang telah ditetapkan dan bagaimana pelaksanaannya.
- y. Mengetahui bagaimana pelaksanaan kebijakan yang telah ditetapkan dan bagaimana pelaksanaannya.
- z. Mengetahui bagaimana pelaksanaan kebijakan yang telah ditetapkan dan bagaimana pelaksanaannya.

1.4. Metode Penelitian

Penelitian ini menggunakan metode penelitian kualitatif dengan pendekatan deskriptif untuk menggambarkan situasi yang ada di lapangan.

REFERENCES

- 1.1. Lernerhaltung
- 1.2. Lernende Rollen
- 1.3. Merkmale der Tugenden
- 1.4. Zusammenfassung

SEE 3 STAFF: BETWEEN YEARS PERIODS: THREE (11/20)
 COUNCIL TWENTY-ONE (11/20/2019)

- 2.1. Evaluasi Kerja Sama Dengan Timbulan 1 dan 2
Berdasarkan Pengujian Hasil Uji Regresi Linier dan
Penelitian Uji Statistik Lainnya
- 2.2. Analisis Variasi Terhadap Pengujian Hasil Uji
Regresi Linier dan Uji Statistik Lainnya
- 2.3. Kesimpulan dan Saran Berdasarkan hasil dari Uji
Pengujian Hasil Uji Regresi Linier dan Uji Statistik
Lainnya

DATA ON: BOSTON AREA AIR POLLUTION TRANSPORT CLIMATE

- 5.1. **Restoran Rangsang dan Pemeliharaan**
5.2. **Industri Katering dan Penyelenggaraan Kegiatan Sosial dan Budaya**
5.3. **Industri Jasa dan Perdagangan**

- [illegible]

campesinato, a la agricultura familiar, a la agricultura
de pequeña escala, a la agricultura familiar, a la agricultura

| Project Information | | | | | | | | | |
|---------------------|--|-------------------------|--|-------------------------|--|------------------------|--|------------------------|--|
| Project Name | | Project Number | | Project Manager | | Project Status | | Project Start Date | |
| Project Description | | Project Budget | | Project Risk | | Project Progress | | Project Completion | |
| Project Details | | Project Tasks | | Project Resources | | Project Schedule | | Project Performance | |
| Project Summary | | Project Objectives | | Project Deliverables | | Project Milestones | | Project Metrics | |
| Project Analysis | | Project Evaluation | | Project Review | | Project Feedback | | Project Improvement | |
| Project Conclusion | | Project Recommendations | | Project Lessons Learned | | Project Best Practices | | Project Future Outlook | |
| Project Appendix | | Project References | | Project Glossary | | Project Acronyms | | Project Index | |
| Project Notes | | Project Comments | | Project Updates | | Project Changes | | Project History | |
| Project Footer | | Project Copyright | | Project License | | Project Disclaimer | | Project Privacy Policy | |

| |
|----|
| | </ |
|----|

| Project Management - Resource Allocation | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|------------|------------|-----------------|------------|------------|--------------|------------|------------|-------------|-------------|
| Task ID | Task Name | Start Date | End Date | Duration (Days) | Resource 1 | Resource 2 | Resource 3 | Resource 4 | Resource 5 | Resource 6 | Resource 7 |
| 1 | Project Initiation | 2023-01-01 | 2023-01-15 | 15 | John Doe | Jane Smith | Mike Johnson | Sarah Lee | David Kim | Emily White | Chris Brown |
| 2 | Requirement Gathering | 2023-01-16 | 2023-02-01 | 16 | John Doe | Jane Smith | Mike Johnson | Sarah Lee | David Kim | Emily White | Chris Brown |
| 3 | System Design | 2023-02-02 | 2023-02-20 | 18 | John Doe | Jane Smith | Mike Johnson | Sarah Lee | David Kim | Emily White | Chris Brown |
| 4 | Development | 2023-02-21 | 2023-03-20 | 29 | John Doe | Jane Smith | Mike Johnson | Sarah Lee | David Kim | Emily White | Chris Brown |
| 5 | Testing | 2023-03-21 | 2023-04-10 | 20 | John Doe | Jane Smith | Mike Johnson | Sarah Lee | David Kim | Emily White | Chris Brown |
| 6 | Deployment | 2023-04-11 | 2023-04-15 | 5 | John Doe | Jane Smith | Mike Johnson | Sarah Lee | David Kim | Emily White | Chris Brown |
| 7 | Post-Deployment | 2023-04-16 | 2023-04-30 | 15 | John Doe | Jane Smith | Mike Johnson | Sarah Lee | David Kim | Emily White | Chris Brown |
| 8 | Project Closure | 2023-05-01 | 2023-05-15 | 15 | John Doe | Jane Smith | Mike Johnson | Sarah Lee | David Kim | Emily White | Chris Brown |
| 9 | Review | 2023-05-16 | 2023-05-31 | 15 | John Doe | Jane Smith | Mike Johnson | Sarah Lee | David Kim | Emily White | Chris Brown |
| 10 | Final Report | 2023-06-01 | 2023-06-15 | 15 | John Doe | Jane Smith | Mike Johnson | Sarah Lee | David Kim | Emily White | Chris Brown |

| Date: _____ | | | | | | | | | |
|-------------|----------------|-----------------|---------|--------|---------------|----------|----------|------------|-------|
| Time | Activity | Location | Weather | | | | | | |
| | | | Temp | Wind | Clouds | Humidity | Pressure | Visibility | Other |
| 8:00 | Arrival | Home | 65°F | 5 mph | Partly Cloudy | 60% | 30.01 | 10 miles | |
| 8:15 | Breakfast | Kitchen | 65°F | 5 mph | Partly Cloudy | 60% | 30.01 | 10 miles | |
| 8:30 | Departure | Front Yard | 65°F | 5 mph | Partly Cloudy | 60% | 30.01 | 10 miles | |
| 8:45 | Arrival | Workplace | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 9:00 | Start of Shift | Office | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 9:15 | Meeting | Conference Room | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 9:30 | Work | Office | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 9:45 | Break | Cafeteria | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 10:00 | Work | Office | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 10:15 | Meeting | Conference Room | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 10:30 | Work | Office | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 10:45 | Break | Cafeteria | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 11:00 | Work | Office | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 11:15 | Meeting | Conference Room | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 11:30 | Work | Office | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 11:45 | Break | Cafeteria | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 12:00 | Lunch | Cafeteria | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 12:15 | Work | Office | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 12:30 | Meeting | Conference Room | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 12:45 | Work | Office | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 13:00 | Work | Office | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 13:15 | Meeting | Conference Room | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 13:30 | Work | Office | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 13:45 | Break | Cafeteria | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 14:00 | Work | Office | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 14:15 | Meeting | Conference Room | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 14:30 | Work | Office | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 14:45 | Break | Cafeteria | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 15:00 | Work | Office | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 15:15 | Meeting | Conference Room | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 15:30 | Work | Office | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 15:45 | Break | Cafeteria | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 16:00 | Work | Office | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 16:15 | Meeting | Conference Room | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 16:30 | Work | Office | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 16:45 | Break | Cafeteria | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 17:00 | Work | Office | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 17:15 | Meeting | Conference Room | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 17:30 | Work | Office | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 17:45 | Break | Cafeteria | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 18:00 | End of Shift | Office | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 18:15 | Departure | Front Yard | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 18:30 | Arrival | Home | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 18:45 | Dinner | Kitchen | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 19:00 | Relaxation | Living Room | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 19:15 | Work | Office | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 19:30 | Meeting | Conference Room | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 19:45 | Work | Office | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 20:00 | Work | Office | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 20:15 | Meeting | Conference Room | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 20:30 | Work | Office | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 20:45 | Break | Cafeteria | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 21:00 | Work | Office | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 21:15 | Meeting | Conference Room | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 21:30 | Work | Office | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 21:45 | Break | Cafeteria | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 22:00 | Work | Office | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 22:15 | Meeting | Conference Room | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 22:30 | Work | Office | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 22:45 | Break | Cafeteria | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 23:00 | Work | Office | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 23:15 | Meeting | Conference Room | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 23:30 | Work | Office | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 23:45 | Break | Cafeteria | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |
| 24:00 | End of Day | Office | 68°F | 10 mph | Partly Cloudy | 65% | 30.02 | 10 miles | |

| Project Information | | Financial Data | | | | | | | | | |
|---------------------|------------|----------------|------|--------|--------|---------|------|--------|--------|---------|------|
| Project Name | Project ID | Revenue | Cost | Profit | Margin | Revenue | Cost | Profit | Margin | Revenue | Cost |
| Project A | A001 | 1000 | 600 | 400 | 40% | 1000 | 600 | 400 | 40% | 1000 | 600 |
| | | 1000 | 600 | 400 | 40% | 1000 | 600 | 400 | 40% | 1000 | 600 |
| | | 1000 | 600 | 400 | 40% | 1000 | 600 | 400 | 40% | 1000 | 600 |
| | | 1000 | 600 | 400 | 40% | 1000 | 600 | 400 | 40% | 1000 | 600 |
| Project B | B002 | 1200 | 750 | 450 | 37.5% | 1200 | 750 | 450 | 37.5% | 1200 | 750 |
| | | 1200 | 750 | 450 | 37.5% | 1200 | 750 | 450 | 37.5% | 1200 | 750 |
| | | 1200 | 750 | 450 | 37.5% | 1200 | 750 | 450 | 37.5% | 1200 | 750 |
| | | 1200 | 750 | 450 | 37.5% | 1200 | 750 | 450 | 37.5% | 1200 | 750 |
| Project C | C003 | 1500 | 900 | 600 | 40% | 1500 | 900 | 600 | 40% | 1500 | 900 |
| | | 1500 | 900 | 600 | 40% | 1500 | 900 | 600 | 40% | 1500 | 900 |
| | | 1500 | 900 | 600 | 40% | 1500 | 900 | 600 | 40% | 1500 | 900 |
| | | 1500 | 900 | 600 | 40% | 1500 | 900 | 600 | 40% | 1500 | 900 |
| Project D | D004 | 1800 | 1050 | 750 | 41.67% | 1800 | 1050 | 750 | 41.67% | 1800 | 1050 |
| | | 1800 | 1050 | 750 | 41.67% | 1800 | 1050 | 750 | 41.67% | 1800 | 1050 |
| | | 1800 | 1050 | 750 | 41.67% | 1800 | 1050 | 750 | 41.67% | 1800 | 1050 |
| | | 1800 | 1050 | 750 | 41.67% | 1800 | 1050 | 750 | 41.67% | 1800 | 1050 |
| Project E | E005 | 2000 | 1200 | 800 | 40% | 2000 | 1200 | 800 | 40% | 2000 | 1200 |
| | | 2000 | 1200 | 800 | 40% | 2000 | 1200 | 800 | 40% | 2000 | 1200 |
| | | 2000 | 1200 | 800 | 40% | 2000 | 1200 | 800 | 40% | 2000 | 1200 |
| | | 2000 | 1200 | 800 | 40% | 2000 | 1200 | 800 | 40% | 2000 | 1200 |
| Project F | F006 | 2200 | 1300 | 900 | 40.91% | 2200 | 1300 | 900 | 40.91% | 2200 | 1300 |
| | | 2200 | 1300 | 900 | 40.91% | 2200 | 1300 | 900 | 40.91% | 2200 | 1300 |
| | | 2200 | 1300 | 900 | 40.91% | 2200 | 1300 | 900 | 40.91% | 2200 | 1300 |
| | | 2200 | 1300 | 900 | 40.91% | 2200 | 1300 | 900 | 40.91% | 2200 | 1300 |
| Project G | G007 | 2500 | 1500 | 1000 | 40% | 2500 | 1500 | 1000 | 40% | 2500 | 1500 |
| | | 2500 | 1500 | 1000 | 40% | 2500 | 1500 | 1000 | 40% | 2500 | 1500 |
| | | 2500 | 1500 | 1000 | 40% | 2500 | 1500 | 1000 | 40% | 2500 | 1500 |
| | | 2500 | 1500 | 1000 | 40% | 2500 | 1500 | 1000 | 40% | 2500 | 1500 |
| Project H | H008 | 2800 | 1680 | 1120 | 40% | 2800 | 1680 | 1120 | 40% | 2800 | 1680 |
| | | 2800 | 1680 | 1120 | 40% | 2800 | 1680 | 1120 | 40% | 2800 | 1680 |
| | | 2800 | 1680 | 1120 | 40% | 2800 | 1680 | 1120 | 40% | 2800 | 1680 |
| | | 2800 | 1680 | 1120 | 40% | 2800 | 1680 | 1120 | 40% | 2800 | 1680 |
| Project I | I009 | 3000 | 1800 | 1200 | 40% | 3000 | 1800 | 1200 | 40% | 3000 | 1800 |
| | | 3000 | 1800 | 1200 | 40% | 3000 | 1800 | 1200 | 40% | 3000 | 1800 |
| | | 3000 | 1800 | 1200 | 40% | 3000 | 1800 | 1200 | 40% | 3000 | 1800 |
| | | 3000 | 1800 | 1200 | 40% | 3000 | 1800 | 1200 | 40% | 3000 | 1800 |
| Project J | J010 | 3200 | 1920 | 1280 | 40% | 3200 | 1920 | 1280 | 40% | 3200 | 1920 |
| | | 3200 | 1920 | 1280 | 40% | 3200 | 1920 | 1280 | 40% | 3200 | 1920 |
| | | 3200 | 1920 | 1280 | 40% | 3200 | 1920 | 1280 | 40% | 3200 | 1920 |
| | | 3200 | 1920 | 1280 | 40% | 3200 | 1920 | 1280 | 40% | 3200 | 1920 |

2.2 Analisis Kelayakan Pelaksanaan Suatu Kegiatan/kegiatan dan Penentuan Biaya

Salah satu aspek dalam penentuan biaya kegiatan/kegiatan adalah penentuan biaya yang akan dikeluarkan untuk kegiatan/kegiatan tersebut.

1. Menentukan biaya yang akan dikeluarkan untuk kegiatan/kegiatan tersebut.
2. Menentukan biaya yang akan dikeluarkan untuk kegiatan/kegiatan tersebut.
3. Menentukan biaya yang akan dikeluarkan untuk kegiatan/kegiatan tersebut.
4. Menentukan biaya yang akan dikeluarkan untuk kegiatan/kegiatan tersebut.

Salah satu aspek dalam penentuan biaya kegiatan/kegiatan adalah penentuan biaya yang akan dikeluarkan untuk kegiatan/kegiatan tersebut.

1. Menentukan biaya yang akan dikeluarkan untuk kegiatan/kegiatan tersebut.
2. Menentukan biaya yang akan dikeluarkan untuk kegiatan/kegiatan tersebut.
3. Menentukan biaya yang akan dikeluarkan untuk kegiatan/kegiatan tersebut.
4. Menentukan biaya yang akan dikeluarkan untuk kegiatan/kegiatan tersebut.

Salah satu aspek dalam penentuan biaya kegiatan/kegiatan adalah penentuan biaya yang akan dikeluarkan untuk kegiatan/kegiatan tersebut.

| Date | | Time | | Location | | Weather | | Wind | | Sea | | Visibility | | Remarks | |
|------|-----|------|-----|----------|-----|---------|-----|------|-----|-----|-----|------------|-----|---------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
| 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 |
| 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 |
| 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
| 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 |
| 97 | 98 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 111 | 112 |
| 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 |
| 129 | 130 | 131 | 132 | 133 | 134 | 135 | 136 | 137 | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 | 143 | 144 |
| 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 | 154 | 155 | 156 | 157 | 158 | 159 | 160 |
| 161 | 162 | 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 | 169 | 170 | 171 | 172 | 173 | 174 | 175 | 176 |
| 177 | 178 | 179 | 180 | 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 | 187 | 188 | 189 | 190 | 191 | 192 |
| 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 | 199 | 200 | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 206 | 207 | 208 |
| 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 | 217 | 218 | 219 | 220 | 221 | 222 | 223 | 224 |
| 225 | 226 | 227 | 228 | 229 | 230 | 231 | 232 | 233 | 234 | 235 | 236 | 237 | 238 | 239 | 240 |
| 241 | 242 | 243 | 244 | 245 | 246 | 247 | 248 | 249 | 250 | 251 | 252 | 253 | 254 | 255 | 256 |
| 257 | 258 | 259 | 260 | 261 | 262 | 263 | 264 | 265 | 266 | 267 | 268 | 269 | 270 | 271 | 272 |
| 273 | 274 | 275 | 276 | 277 | 278 | 279 | 280 | 281 | 282 | 283 | 284 | 285 | 286 | 287 | 288 |
| 289 | 290 | 291 | 292 | 293 | 294 | 295 | 296 | 297 | 298 | 299 | 300 | 301 | 302 | 303 | 304 |
| 305 | 306 | 307 | 308 | 309 | 310 | 311 | 312 | 313 | 314 | 315 | 316 | 317 | 318 | 319 | 320 |
| 321 | 322 | 323 | 324 | 325 | 326 | 327 | 328 | 329 | 330 | 331 | 332 | 333 | 334 | 335 | 336 |
| 337 | 338 | 339 | 340 | 341 | 342 | 343 | 344 | 345 | 346 | 347 | 348 | 349 | 350 | 351 | 352 |
| 353 | 354 | 355 | 356 | 357 | 358 | 359 | 360 | 361 | 362 | 363 | 364 | 365 | 366 | 367 | 368 |
| 369 | 370 | 371 | 372 | 373 | 374 | 375 | 376 | 377 | 378 | 379 | 380 | 381 | 382 | 383 | 384 |
| 385 | 386 | 387 | 388 | 389 | 390 | 391 | 392 | 393 | 394 | 395 | 396 | 397 | 398 | 399 | 400 |
| 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 406 | 407 | 408 | 409 | 410 | 411 | 412 | 413 | 414 | 415 | 416 |
| 417 | 418 | 419 | 420 | 421 | 422 | 423 | 424 | 425 | 426 | 427 | 428 | 429 | 430 | 431 | 432 |
| 433 | 434 | 4 | | | | | | | | | | | | | |

| Date | | Time | | Location | | Weather | | Observations | |
|------|----------|-------|-------|----------|-------|---------|-------|--------------|-------|
| 1 | 10/1/20 | 10:00 | 10:30 | 10:30 | 11:00 | 11:00 | 11:30 | 11:30 | 12:00 |
| 2 | 10/2/20 | 10:00 | 10:30 | 10:30 | 11:00 | 11:00 | 11:30 | 11:30 | 12:00 |
| 3 | 10/3/20 | 10:00 | 10:30 | 10:30 | 11:00 | 11:00 | 11:30 | 11:30 | 12:00 |
| 4 | 10/4/20 | 10:00 | 10:30 | 10:30 | 11:00 | 11:00 | 11:30 | 11:30 | 12:00 |
| 5 | 10/5/20 | 10:00 | 10:30 | 10:30 | 11:00 | 11:00 | 11:30 | 11:30 | 12:00 |
| 6 | 10/6/20 | 10:00 | 10:30 | 10:30 | 11:00 | 11:00 | 11:30 | 11:30 | 12:00 |
| 7 | 10/7/20 | 10:00 | 10:30 | 10:30 | 11:00 | 11:00 | 11:30 | 11:30 | 12:00 |
| 8 | 10/8/20 | 10:00 | 10:30 | 10:30 | 11:00 | 11:00 | 11:30 | 11:30 | 12:00 |
| 9 | 10/9/20 | 10:00 | 10:30 | 10:30 | 11:00 | 11:00 | 11:30 | 11:30 | 12:00 |
| 10 | 10/10/20 | 10:00 | 10:30 | 10:30 | 11:00 | 11:00 | 11:30 | 11:30 | 12:00 |
| 11 | 10/11/20 | 10:00 | 10:30 | 10:30 | 11:00 | 11:00 | 11:30 | 11:30 | 12:00 |
| 12 | 10/12/20 | 10:00 | 10:30 | 10:30 | 11:00 | 11:00 | 11:30 | 11:30 | 12:00 |
| 13 | 10/13/20 | 10:00 | 10:30 | 10:30 | 11:00 | 11:00 | 11:30 | 11:30 | 12:00 |
| 14 | 10/14/20 | 10:00 | 10:30 | 10:30 | 11:00 | 11:00 | 11:30 | 11:30 | 12:00 |
| 15 | 10/15/20 | 10:00 | 10:30 | 10:30 | 11:00 | 11:00 | 11:30 | 11:30 | 12:00 |
| 16 | 10/16/20 | 10:00 | 10:30 | 10:30 | 11:00 | 11:00 | 11:30 | 11:30 | 12:00 |
| 17 | 10/17/20 | 10:00 | 10:30 | 10:30 | 11:00 | 11:00 | 11:30 | 11:30 | 12:00 |
| 18 | 10/18/20 | 10:00 | 10:30 | 10:30 | 11:00 | 11:00 | 11:30 | 11:30 | 12:00 |
| 19 | 10/19/20 | 10:00 | 10:30 | 10:30 | 11:00 | 11:00 | 11:30 | 11:30 | 12:00 |
| 20 | 10/20/20 | 10:00 | 10:30 | 10:30 | 11:00 | 11:00 | 11:30 | 11:30 | 12:00 |
| 21 | 10/21/20 | 10:00 | 10:30 | 10:30 | 11:00 | 11:00 | 11:30 | 11:30 | 12:00 |
| 22 | 10/22/20 | 10:00 | 10:30 | 10:30 | 11:00 | 11:00 | 11:30 | 11:30 | 12:00 |
| 23 | 10/23/20 | 10:00 | 10:30 | 10:30 | 11:00 | 11:00 | 11:30 | 11:30 | 12:00 |
| 24 | 10/24/20 | 10:00 | 10:30 | 10:30 | 11:00 | 11:00 | 11:30 | 11:30 | 12:00 |
| 25 | 10/25/20 | 10:00 | 10:30 | 10:30 | 11:00 | 11:00 | 11:30 | 11:30 | 12:00 |
| 26 | 10/26/20 | 10:00 | 10:30 | 10:30 | 11:00 | 11:00 | 11:30 | 11:30 | 12:00 |
| 27 | 10/27/20 | 10:00 | 10:30 | 10:30 | 11:00 | 11:00 | 11:30 | 11:30 | 12:00 |
| 28 | 10/28/20 | 10:00 | 10:30 | 10:30 | 11:00 | 11:00 | 11:30 | 11:30 | 12:00 |
| 29 | 10/29/20 | 10:00 | 10:30 | 10:30 | 11:00 | 11:00 | 11:30 | 11:30 | 12:00 |
| 30 | 10/30/20 | 10:00 | 10:30 | 10:30 | 11:00 | 11:00 | 11:30 | 11:30 | 12:00 |
| 31 | 10/31/20 | 10:00 | 10:30 | 10:30 | 11:00 | 11:00 | 11:30 | 11:30 | 12:00 |

1. Penderita di rumah perlu diberikan pengobatan yang sesuai dengan keadaan. Pengobatan berdasarkan hasil pemeriksaan kultur.

metode terbaik untuk mendapatkan target yang akan tercapainya?]

2. Menentukan limit target berdasarkan target terbaik dan kriteria tercapai.
3. Terjadi manipulasi data oleh pengguna dimana ketidaklulusan ini merugikan.

Salah satu permasalahan dalam proses pembelajaran dan Penemuan Baru Kolaborasi Berbagi, adalah adanya keterbatasan materi dan sumber dan jaringan yang tersedia. Tidak ada target, pemetaan, penemuan, dan sumber yang tersedia lengkap untuk membangun infrastruktur jaringan yang akan menghubungkan masyarakat dapat berwujud dan ini berpengaruh pada nilai dan nilai belajar. Dengan melakukan uji coba program dan kegiatan, banyak target belajar.

[illegible][illegible]

- [illegible]

| Item | Unit | Quantity | Unit Price | Total Price | Remarks |
|------|------|----------|------------|-------------|-------------|
| 1 | kg | 100 | 1.20 | 120.00 | Material A |
| 2 | m | 50 | 2.50 | 125.00 | Material B |
| 3 | kg | 200 | 0.80 | 160.00 | Material C |
| 4 | m | 75 | 1.60 | 120.00 | Material D |
| 5 | kg | 150 | 1.00 | 150.00 | Material E |
| 6 | m | 30 | 4.00 | 120.00 | Material F |
| 7 | kg | 80 | 1.50 | 120.00 | Material G |
| 8 | m | 60 | 2.00 | 120.00 | Material H |
| 9 | kg | 120 | 1.00 | 120.00 | Material I |
| 10 | m | 40 | 3.00 | 120.00 | Material J |
| 11 | kg | 90 | 1.30 | 117.00 | Material K |
| 12 | m | 20 | 6.00 | 120.00 | Material L |
| 13 | kg | 110 | 1.10 | 121.00 | Material M |
| 14 | m | 55 | 2.20 | 121.00 | Material N |
| 15 | kg | 70 | 1.70 | 119.00 | Material O |
| 16 | m | 35 | 3.50 | 122.50 | Material P |
| 17 | kg | 105 | 1.15 | 120.75 | Material Q |
| 18 | m | 45 | 2.70 | 121.50 | Material R |
| 19 | kg | 65 | 1.85 | 120.25 | Material S |
| 20 | m | 25 | 4.80 | 120.00 | Material T |
| 21 | kg | 135 | 0.90 | 121.50 | Material U |
| 22 | m | 50 | 2.40 | 120.00 | Material V |
| 23 | kg | 85 | 1.40 | 119.00 | Material W |
| 24 | m | 30 | 4.00 | 120.00 | Material X |
| 25 | kg | 115 | 1.05 | 120.75 | Material Y |
| 26 | m | 60 | 2.00 | 120.00 | Material Z |
| 27 | kg | 75 | 1.60 | 120.00 | Material AA |
| 28 | m | 40 | 3.00 | 120.00 | Material AB |
| 29 | kg | 95 | 1.25 | 118.75 | Material AC |
| 30 | m | 20 | 6.00 | 120.00 | Material AD |
| 31 | kg | 125 | 0.95 | 118.75 | Material AE |
| 32 | m | 55 | 2.20 | 121.00 | Material AF |
| 33 | kg | 70 | 1.70 | 119.00 | Material AG |
| 34 | m | 35 | 3.50 | 122.50 | Material AH |
| 35 | kg | 105 | 1.15 | 120.75 | Material AI |
| 36 | m | 45 | 2.70 | 121.50 | Material AJ |
| 37 | kg | 65 | 1.85 | 120.25 | Material AK |
| 38 | m | 25 | 4.80 | 120.00 | Material AL |
| 39 | kg | 135 | 0.90 | 121.50 | Material AM |
| 40 | m | 50 | 2.40 | 120.00 | Material AN |
| 41 | kg | 85 | 1.40 | 119.00 | Material AO |
| 42 | m | 30 | 4.00 | 120.00 | Material AP |
| 43 | kg | 115 | 1.05 | 120.75 | Material AQ |
| 44 | m | 60 | 2.00 | 120.00 | Material AR |
| 45 | kg | 75 | 1.60 | 120.00 | Material AS |
| 46 | m | 40 | 3.00 | 120.00 | Material AT |
| 47 | kg | 95 | 1.25 | 118.75 | Material AU |
| 48 | m | 20 | 6.00 | 120.00 | Material AV |
| 49 | kg | 125 | 0.95 | 118.75 | Material AW |
| 50 | m | 55 | 2.20 | 121.00 | Material AX |
| 51 | kg | 70 | 1.70 | 119.00 | Material AY |
| 52 | m | 35 | 3.50 | 122.50 | Material AZ |
| 53 | kg | 105 | 1.15 | 120.75 | Material BA |
| 54 | m | 45 | 2.70 | 121.50 | Material BB |
| 55 | kg | 65 | 1.85 | 120.25 | Material BC |
| 56 | m | 25 | 4.80 | 120.00 | Material BD |
| 57 | kg | 135 | 0.90 | 121.50 | Material BE |
| 58 | m | 50 | 2.40 | 120.00 | Material BF |
| 59 | kg | 85 | 1.40 | 119.00 | Material BG |
| 60 | m | 30 | 4.00 | 120.00 | Material BH |
| 61 | kg | 115 | 1.05 | 120.75 | Material BI |
| 62 | m | 60 | 2.00 | 120.00 | Material BJ |
| 63 | kg | 75 | 1.60 | 120.00 | Material BK |
| 64 | m | 40 | 3.00 | 120.00 | Material BL |
| 65 | kg | 95 | 1.25 | 118.75 | Material BM |
| 66 | m | 20 | 6.00 | 120.00 | Material BN |
| 67 | kg | 125 | 0.95 | 118.75 | Material BO |
| 68 | m | 55 | 2.20 | | |

| Date | | Time | | Location | | Weather | | Wind | | Sea | | Visibility | | Remarks | |
|------|-----|------|-----|----------|-----|---------|-----|------|-----|-----|-----|------------|-----|---------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
| 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 |
| 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 |
| 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
| 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 |
| 97 | 98 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 111 | 112 |
| 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 |
| 129 | 130 | 131 | 132 | 133 | 134 | 135 | 136 | 137 | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 | 143 | 144 |
| 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 | 154 | 155 | 156 | 157 | 158 | 159 | 160 |
| 161 | 162 | 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 | 169 | 170 | 171 | 172 | 173 | 174 | 175 | 176 |
| 177 | 178 | 179 | 180 | 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 | 187 | 188 | 189 | 190 | 191 | 192 |
| 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 | 199 | 200 | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 206 | 207 | 208 |
| 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 | 217 | 218 | 219 | 220 | 221 | 222 | 223 | 224 |
| 225 | 226 | 227 | 228 | 229 | 230 | 231 | 232 | 233 | 234 | 235 | 236 | 237 | 238 | 239 | 240 |
| 241 | 242 | 243 | 244 | 245 | 246 | 247 | 248 | 249 | 250 | 251 | 252 | 253 | 254 | 255 | 256 |
| 257 | 258 | 259 | 260 | 261 | 262 | 263 | 264 | 265 | 266 | 267 | 268 | 269 | 270 | 271 | 272 |
| 273 | 274 | 275 | 276 | 277 | 278 | 279 | 280 | 281 | 282 | 283 | 284 | 285 | 286 | 287 | 288 |
| 289 | 290 | 291 | 292 | 293 | 294 | 295 | 296 | 297 | 298 | 299 | 300 | 301 | 302 | 303 | 304 |
| 305 | 306 | 307 | 308 | 309 | 310 | 311 | 312 | 313 | 314 | 315 | 316 | 317 | 318 | 319 | 320 |
| 321 | 322 | 323 | 324 | 325 | 326 | 327 | 328 | 329 | 330 | 331 | 332 | 333 | 334 | 335 | 336 |
| 337 | 338 | 339 | 340 | 341 | 342 | 343 | 344 | 345 | 346 | 347 | 348 | 349 | 350 | 351 | 352 |
| 353 | 354 | 355 | 356 | 357 | 358 | 359 | 360 | 361 | 362 | 363 | 364 | 365 | 366 | 367 | 368 |
| 369 | 370 | 371 | 372 | 373 | 374 | 375 | 376 | 377 | 378 | 379 | 380 | 381 | 382 | 383 | 384 |
| 385 | 386 | 387 | 388 | 389 | 390 | 391 | 392 | 393 | 394 | 395 | 396 | 397 | 398 | 399 | 400 |
| 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 406 | 407 | 408 | 409 | 410 | 411 | 412 | 413 | 414 | 415 | 416 |
| 417 | 418 | 419 | 420 | 421 | 422 | 423 | 424 | 425 | 426 | 427 | 428 | 429 | 430 | 431 | 432 |
| 433 | 434 | 4 | | | | | | | | | | | | | |

This is a detailed architectural floor plan of a large, symmetrical building, likely a palace or government complex. The plan is centered around a large courtyard (patio) with a central fountain. The building has multiple wings and rooms, with a prominent entrance on the left side. The drawing is a black and white line drawing, showing the layout of the building and its surrounding walls.

| |
|--|
| |
|--|

| |
|----|
| | </ |
|----|

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

| Date | | Time | | Location | | Weather | | Wind | | Sea | | Visibility | | Remarks | |
|------|-----|------|-----|----------|-----|---------|-----|------|-----|-----|-----|------------|-----|---------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
| 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 |
| 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 |
| 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
| 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 |
| 97 | 98 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 111 | 112 |
| 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 |
| 129 | 130 | 131 | 132 | 133 | 134 | 135 | 136 | 137 | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 | 143 | 144 |
| 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 | 154 | 155 | 156 | 157 | 158 | 159 | 160 |
| 161 | 162 | 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 | 169 | 170 | 171 | 172 | 173 | 174 | 175 | 176 |
| 177 | 178 | 179 | 180 | 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 | 187 | 188 | 189 | 190 | 191 | 192 |
| 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 | 199 | 200 | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 206 | 207 | 208 |
| 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 | 217 | 218 | 219 | 220 | 221 | 222 | 223 | 224 |
| 225 | 226 | 227 | 228 | 229 | 230 | 231 | 232 | 233 | 234 | 235 | 236 | 237 | 238 | 239 | 240 |
| 241 | 242 | 243 | 244 | 245 | 246 | 247 | 248 | 249 | 250 | 251 | 252 | 253 | 254 | 255 | 256 |
| 257 | 258 | 259 | 260 | 261 | 262 | 263 | 264 | 265 | 266 | 267 | 268 | 269 | 270 | 271 | 272 |
| 273 | 274 | 275 | 276 | 277 | 278 | 279 | 280 | 281 | 282 | 283 | 284 | 285 | 286 | 287 | 288 |
| 289 | 290 | 291 | 292 | 293 | 294 | 295 | 296 | 297 | 298 | 299 | 300 | 301 | 302 | 303 | 304 |
| 305 | 306 | 307 | 308 | 309 | 310 | 311 | 312 | 313 | 314 | 315 | 316 | 317 | 318 | 319 | 320 |
| 321 | 322 | 323 | 324 | 325 | 326 | 327 | 328 | 329 | 330 | 331 | 332 | 333 | 334 | 335 | 336 |
| 337 | 338 | 339 | 340 | 341 | 342 | 343 | 344 | 345 | 346 | 347 | 348 | 349 | 350 | 351 | 352 |
| 353 | 354 | 355 | 356 | 357 | 358 | 359 | 360 | 361 | 362 | 363 | 364 | 365 | 366 | 367 | 368 |
| 369 | 370 | 371 | 372 | 373 | 374 | 375 | 376 | 377 | 378 | 379 | 380 | 381 | 382 | 383 | 384 |
| 385 | 386 | 387 | 388 | 389 | 390 | 391 | 392 | 393 | 394 | 395 | 396 | 397 | 398 | 399 | 400 |
| 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 406 | 407 | 408 | 409 | 410 | 411 | 412 | 413 | 414 | 415 | 416 |
| 417 | 418 | 419 | 420 | 421 | 422 | 423 | 424 | 425 | 426 | 427 | 428 | 429 | 430 | 431 | 432 |
| 433 | 434 | 4 | | | | | | | | | | | | | |

[illegible]

12. Indikator Kinerja Keberhasilan Program Daerah

Salipin Target Kinerja Keberhasilan Program Daerah tahun 2018 berdasarkan rumus: $\text{target} = \frac{\text{RAB} \times 100}{\text{RAB} - \text{AD}}$ tahun 2018-2019 sesuai Tabel 1.2 dan Tabel 2.1 sebagai berikut:

Tabel 1.2
Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Kesehatan dan
Farmasi Rpjt Kota Serang Tahun 2018

| No | Indikator | Skorasi | Target tahun 2018 |
|----|---|---------|-------------------|
| 1 | Indeks Kesehatan Masyarakat Terdidik by Layanan Administrasi Epidemiologi | 10 | 90% |
| 2 | Persentase Ketersediaan Akut-mat ambulatory Epidemiologi dan penunjangnya | 9 | 90% |

Tabel 2.1
Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Kesehatan dan Farmasi
Rpjt Kota Serang Tahun 2018

| No | Indikator | Skorasi | Target tahun 2018 |
|----|---|---------|-------------------|
| 1 | Persentase STP akseptasi | 40 | 80% |
| 2 | Persentase rumah-rumah DDT tahun kedua C | 40 | 80% |
| 3 | persentase programnya KIA | 10 | 80% |
| 4 | persentase akurasi indikator | 10 | 80% |
| 4 | Persentase manajemennya epidemiologi akurasi data | 4 | 80% |
| 5 | Persentase manajemennya epidemiologi akurasi data | 4 | 80% |
| 6 | Persentase epidemiologi akurasi indikator | 8 | 120% |

REVISI
PERATURAN

Peraturan Komite Kerja Penghapusan Denda (KKA) 176
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Parigi
Teratai 2021 terdapat dalam Peraturan Komite Kerja
Penghapusan Denda Komite Hukum (KPKH) Tahun 2021
sah sebagai, lampiran dan tak merupakan pelaksanaan
Peraturan Komite Kerja Penghapusan Denda Dinas
Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Parigi Di
Kedudukan sebagai pimpinan tidak mempunyai pengaruh
Bersama Komite Hukum (KKA) Penghapusan Denda Tahun 2021.

Jangan adanya Peraturan Komite Kerja Penghapusan
Denda Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten
Parigi Tahun 2021, maka prosedur proses penghapusan
yang merupakan proses pelayanan dan hukum dan sesuai
Perundang Denda diharapkan lebih sederhana, sehingga
diciptakan serta berkeadilan dengan Penghapusan Denda yang
mendukung hukum ini.

REVISI (SANGAT)



6. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Roster Penguatan Minat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178).
7. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Kegiatan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 11, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6122).
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2018 tentang Penguatan Minat Penguatan Penguatan Penguatan Sektor di Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2019 tentang Perubahan dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2018 tentang Penguatan Minat Penguatan Penguatan Sektor di Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 47).
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 44 Tahun 2017 tentang Tata Cara Penguatan, Penguatan dan Penguatan Penguatan Sektor, Tata Cara Penguatan, Penguatan Sektor tentang Rencana Penguatan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Penguatan Jangka Panjang Daerah, Tata Cara Penguatan Rencana Penguatan Jangka Panjang Daerah, Rencana Penguatan Jangka Panjang Daerah, dan Rencana Kerja Penguatan Sektor (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 112).
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2018 tentang Tata Cara Penguatan Penguatan Sektor (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 114).
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 40 Tahun 2019 tentang Roster, dan Penguatan Penguatan Penguatan dan Penguatan Sektor (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 144).
12. Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Penguatan Jangka Panjang Daerah Provinsi Bali Tahun 2019-2045 (Lembaran Daerah Provinsi Bali Tahun 2019 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Bali Nomor 2).
13. Peraturan Daerah Kabupaten Bangli Nomor 12 Tahun 2019 tentang Rencana Penguatan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Bangli tahun 2019-2045.
14. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2020 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Bangli Tahun 2020-2045 (Lembaran Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2020 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bangli Nomor 1).
15. Peraturan Daerah Kabupaten Bangli Nomor 4 Tahun 2024 tentang Pengaturan Sektor, (Lembaran Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2024 Nomor 4).
16. Peraturan Bupati Bangli Nomor 14 Tahun 2024 Rencana Kerja Penguatan Daerah Rencana Daerah Tahun 2024, (Tambahan Daerah Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2024 Nomor 14).

1.3. Misi dan Tujuan

1. Misi

Perencanaan Perubahan Rencana Kerja Dinas Peningkatan Masyarakat dan Desa, Penguatan Pendidikan dan Keluarga Berencana Kabupaten Bangli Tahun 2022 dilaksanakan sebagai instrumen perencanaan yang memberikan gambaran mengenai kebijakan program dan kegiatan prioritas yang menjadi acuan pelaksanaan tugas dan fungsi setiap bidang di lingkungan Dinas Peningkatan Masyarakat dan Desa, Penguatan Pendidikan dan Keluarga Berencana Kabupaten Bangli yang dilaksanakan secara inovatif dan terpadu.

2. Tujuan

Perubahan Rencana Kerja Penguatan Daerah Dinas Peningkatan Masyarakat dan Desa, Penguatan Pendidikan dan Keluarga Berencana Kabupaten Bangli Tahun 2022 disusun dengan tujuan sebagai berikut :

- a. Mewadahi dokumen perencanaan khusus Dinas Peningkatan Masyarakat dan Desa, Penguatan Pendidikan dan Keluarga Berencana Kabupaten Bangli
- b. Mewadahi uraian pengendalian program dan kegiatan
- c. Sebagai dokumen perencanaan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Peningkatan Masyarakat dan Desa, Penguatan Pendidikan dan Keluarga Berencana Kabupaten Bangli sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya
- d. Sebagai pedoman dalam pelaksanaan Rencana Kerja Anggaran Penguatan (RKAP) Penguatan Daerah Tahun Anggaran 2022

1.4. Susunan Pustaka

Perubahan Rencana Kerja Dinas Peningkatan Masyarakat dan Desa, Penguatan Pendidikan dan Keluarga Berencana Kabupaten Bangli Tahun 2022 ini disusun sebagai acuan strategis penelitian sebagai berikut :

KUPEL PUSTAKA

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Misi dan Tujuan
- 1.4. Mekanisme Perencanaan

KUPEL PUSTAKA MENCARA SUMBAH PERANGKAT DAFTAR KEMAJUAN DAFTAR TUGAS DAN FUNGSI

- 1.1. Misi dan Tujuan sebagai acuan penelitian : dan sebagai acuan penelitian
- 1.2. Misi dan Tujuan sebagai acuan penelitian
- 1.3. Misi dan Tujuan sebagai acuan penelitian

KUPEL MENCARA SUMBAH DAN MENCARA MENCARA DAFTAR

- 1.1. Misi dan Tujuan sebagai acuan penelitian
- 1.2. Misi dan Tujuan sebagai acuan penelitian

KUPEL MENCARA

BAKIT
 TUGASIN BERKAS HIRLA PERANGKAT KAJIAN BAKIT
 DESKRIPTOR TUGASIN 1 TAHUN 2008

3.1. English Navy Men's Targets Thrown 1 Mile Beyond Battle Position

[illegible]

1. PROGRAM PERSILANGAN DIBAWA PELAKSANAAN
DARI KEMERDIAAN DITTA tertier dan 4 lapisan dan 12
sub lapisan dengan anggaran Rp. 1.719.981.800,00 yang
terdiri sebesar Rp. 1.122.000.000,00 atau sebesar
(65,00%) dengan realisasi fisik sebesar (65,00%) dengan
anggaran capaian kinerja 3 (ketung)
2. PROGRAM PENYERAPAN DITTA tertier dan 4 lapisan dan 2
sub lapisan dengan anggaran Rp. 1.261.100,00 yang
terdiri sebesar Rp. 0,00 atau sebesar (0,0%) dengan
realisasi fisik sebesar (0%) dengan anggaran capaian kinerja
3B (Sangat Buruk)
3. PROGRAM ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DITTA tertier
dan 1 lapisan dan 12 sub lapisan dengan anggaran Rp.
474.940.240,00 yang terdiri sebesar Rp 289.340.240,00
atau sebesar (77,59%) dengan realisasi fisik sebesar
(77,59%) dengan anggaran capaian kinerja 3 (ketung)
4. PROGRAM PEMERINTAHAN LEMBAGA
KEMASARAKATAN LEMBAGA ADAT DAN MASYARAKAT
KURANG ADAT tertier dan 1 lapisan dan 4 sub lapisan
dengan anggaran Rp. 80.224.000,00 yang terdiri sebesar
Rp. 20.900.000,00 atau sebesar (26,06%) dengan realisasi
fisik sebesar (26,06%) dengan anggaran capaian kinerja 3B
(Sangat Buruk)
5. PROGRAM PENYERAPAN PERUSAHA
tertier dan 1 lapisan dan 3 sub lapisan dengan anggaran
Rp. 182.074.400,00 yang terdiri sebesar Rp.
71.613.240,00 atau sebesar (39,33%) dengan realisasi fisik
sebesar (39,33%) dengan anggaran capaian kinerja 3B
(Sangat Buruk)
6. PROGRAM PERUSAHAAN KEMERDIAAN DITTA (KEMERDIAAN DITTA)

berisi dari 4 bagian dan 11 sub bagian dengan anggaran Rp. 257.995.000,00 yang terdiri sebagai Rp. 12.300.000,00 atau 4,7% anggaran nasional dan 245.695.000,00 atau 95,3% anggaran daerah (Rp. 245.695.000,00)

7. PROGRAM PENYERAPAN DAN PERSERIKATAN KEMERDEKAAN BERKUALITAS (KKB) untuk dari 1 bagian dan 1 sub bagian dengan anggaran Rp. 211.600.000,00 yang terdiri sebagai Rp. 0,00 atau 0,0% anggaran nasional dan 211.600.000,00 atau 100% anggaran daerah (Rp. 211.600.000,00)

Dari keseluruhan capaian kinerja program dengan target capaian kinerja (KPI) yang telah ditetapkan dan pencapaian (Mencapai dan Tercapai, Penguasaan Mutu dan Kualitas) secara keseluruhan dapat dinilai telah tercapai capaian kinerja KKB (Anggar Nasional) dan 1 faktor yang mempengaruhi dan pencapaian capaian terdapat yaitu :

a. Faktor Penguasaan

- Adanya adanya penganggaran dan capaian tidak sesuai dengan anggaran dan tidak pencapaian realisasi
- Adanya adanya Penguasaan Anggaran secara penganggaran dan realisasi tidak sesuai
- Adanya dalam proses pelaksanaan dan tidak pengisian di rumah nilai sesuai
- Adanya dalam pelaksanaan strategi rumah terapan dalam rumah penganggaran

a. Faktor Pemenuhan

- Adanya yang pencapaian secara capaian dan pencapaian dalam pengisian dan realisasi serta pemenuhan
- Adanya pencapaian dalam proses pencapaian dan pencapaian
- Adanya telah dapat dalam pencapaian pengisian dan anggaran

Dari bagian evaluasi secara besar yang telah dilaksanakan pada umumnya Data Pemenuhan, Pencapaian dan Realisasi, dan Data, Penguasaan, Pemenuhan dan Kualitas secara keseluruhan dapat dinilai telah tercapai capaian kinerja KKB (Anggar Nasional) dan 1 faktor yang mempengaruhi dan pencapaian capaian terdapat yaitu :

| Date | | Time | | Location | | Weather | | Remarks | |
|------|-------|-------|-------|----------|-------|---------|-------|---------|-------|
| 1911 | 10/10 | 10:00 | 11:00 | 11:00 | 12:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 |
| 1911 | 10/11 | 10:00 | 11:00 | 11:00 | 12:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 |
| 1911 | 10/12 | 10:00 | 11:00 | 11:00 | 12:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 |
| 1911 | 10/13 | 10:00 | 11:00 | 11:00 | 12:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 |
| 1911 | 10/14 | 10:00 | 11:00 | 11:00 | 12:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 |
| 1911 | 10/15 | 10:00 | 11:00 | 11:00 | 12:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 |
| 1911 | 10/16 | 10:00 | 11:00 | 11:00 | 12:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 |
| 1911 | 10/17 | 10:00 | 11:00 | 11:00 | 12:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 |
| 1911 | 10/18 | 10:00 | 11:00 | 11:00 | 12:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 |
| 1911 | 10/19 | 10:00 | 11:00 | 11:00 | 12:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 |
| 1911 | 10/20 | 10:00 | 11:00 | 11:00 | 12:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 |
| 1911 | 10/21 | 10:00 | 11:00 | 11:00 | 12:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 |
| 1911 | 10/22 | 10:00 | 11:00 | 11:00 | 12:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 |
| 1911 | 10/23 | 10:00 | 11:00 | 11:00 | 12:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 |
| 1911 | 10/24 | 10:00 | 11:00 | 11:00 | 12:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 |
| 1911 | 10/25 | 10:00 | 11:00 | 11:00 | 12:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 |
| 1911 | 10/26 | 10:00 | 11:00 | 11:00 | 12:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 |
| 1911 | 10/27 | 10:00 | 11:00 | 11:00 | 12:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 |
| 1911 | 10/28 | 10:00 | 11:00 | 11:00 | 12:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 |
| 1911 | 10/29 | 10:00 | 11:00 | 11:00 | 12:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 |
| 1911 | 10/30 | 10:00 | 11:00 | 11:00 | 12:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 |
| 1911 | 10/31 | 10:00 | 11:00 | 11:00 | 12:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 |

[illegible]

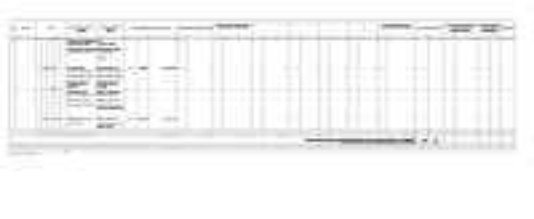
[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

| | | | |
|------|--|------|--|
| Date | | Page | |
| 1911 | | 1 | |
| 1912 | | 2 | |
| 1913 | | 3 | |
| 1914 | | 4 | |
| 1915 | | 5 | |
| 1916 | | 6 | |
| 1917 | | 7 | |
| 1918 | | 8 | |
| 1919 | | 9 | |
| 1920 | | 10 | |
| 1921 | | 11 | |
| 1922 | | 12 | |
| 1923 | | 13 | |
| 1924 | | 14 | |
| 1925 | | 15 | |
| 1926 | | 16 | |
| 1927 | | 17 | |
| 1928 | | 18 | |
| 1929 | | 19 | |
| 1930 | | 20 | |
| 1931 | | 21 | |
| 1932 | | 22 | |
| 1933 | | 23 | |
| 1934 | | 24 | |
| 1935 | | 25 | |
| 1936 | | 26 | |
| 1937 | | 27 | |
| 1938 | | 28 | |
| 1939 | | 29 | |
| 1940 | | 30 | |
| 1941 | | 31 | |
| 1942 | | 32 | |
| 1943 | | 33 | |
| 1944 | | 34 | |
| 1945 | | 35 | |
| 1946 | | 36 | |
| 1947 | | 37 | |
| 1948 | | 38 | |
| 1949 | | 39 | |
| 1950 | | 40 | |
| 1951 | | 41 | |
| 1952 | | 42 | |
| 1953 | | 43 | |
| 1954 | | 44 | |
| 1955 | | 45 | |
| 1956 | | 46 | |
| 1957 | | 47 | |
| 1958 | | 48 | |
| 1959 | | 49 | |
| 1960 | | 50 | |
| 1961 | | 51 | |
| 1962 | | 52 | |
| 1963 | | 53 | |
| 1964 | | 54 | |
| 1965 | | 55 | |
| 1966 | | 56 | |
| 1967 | | 57 | |
| 1968 | | 58 | |
| 1969 | | 59 | |
| 1970 | | 60 | |
| 1971 | | 61 | |
| 1972 | | 62 | |
| 1973 | | 63 | |
| 1974 | | 64 | |
| 1975 | | 65 | |
| 1976 | | 66 | |
| 1977 | | 67 | |
| 1978 | | 68 | |
| 1979 | | 69 | |
| 1980 | | 70 | |
| 1981 | | 71 | |
| 1982 | | 72 | |
| 1983 | | 73 | |
| 1984 | | 74 | |
| 1985 | | 75 | |
| 1986 | | 76 | |
| 1987 | | 77 | |
| 1988 | | 78 | |
| 1989 | | 79 | |
| 1990 | | 80 | |
| 1991 | | 81 | |
| 1992 | | 82 | |
| 1993 | | 83 | |
| 1994 | | 84 | |
| 1995 | | 85 | |
| 1996 | | 86 | |
| 1997 | | 87 | |
| 1998 | | 88 | |
| 1999 | | 89 | |
| 2000 | | 90 | |
| 2001 | | 91 | |
| 2002 | | 92 | |
| 2003 | | 93 | |
| 2004 | | 94 | |
| 2005 | | 95 | |
| 2006 | | 96 | |
| 2007 | | 97 | |
| 2008 | | 98 | |
| 2009 | | 99 | |
| 2010 | | 100 | |



2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Pemangku Daerah

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Bangli Nomor 10 Tahun 2009 tentang Peraturan Kepala Atas Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Pertanahan dan Kelangkaan Desa/Kelurahan Kabupaten Bangli adalah melaksanakan pelayanan dan pelaksanaan urusan daerah di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa, dan bidang pengendalian pertanahan dan kelangkaan desa/kelurahan.

Dalam menyelenggarakan tugas pokok dimandatkan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Pertanahan dan Kelangkaan Desa/Kelurahan Bangli mempunyai fungsi :

1. Perencanaan kebijakan dalam bidang pemberdayaan masyarakat dan desa;
2. Pemberian dukungan dan penyelenggaraan pemerintahan daerah bidang pemberdayaan masyarakat dan desa;
3. Pelaksanaan dan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat dan desa dan;
4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya.

Pengukuran tingkat kinerja kinerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Pertanahan dan Kelangkaan Desa/Kelurahan Bangli Tahun 2019 dilakukan dengan cara membandingkan antara hasil pencapaian indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam peraturan daerah yaitu Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Pertanahan dan Kelangkaan Desa/Kelurahan Bangli Tahun 2019 dengan pencapaian target sebagai standar Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Pertanahan dan Kelangkaan Desa/Kelurahan Bangli dapat dilihat berdasarkan tabel tabel 2.2.

| No. | Name | Sex | Age | Systolic BP (mmHg) | | | Diastolic BP (mmHg) | | | Pulse (b/min) | | | Temp (°C) |
|-----|----------------|-----|-----|--------------------|----------|---------------|---------------------|----------|---------------|---------------|----------|---------------|-----------|
| | | | | Rest | Exercise | Post-Exercise | Rest | Exercise | Post-Exercise | Rest | Exercise | Post-Exercise | |
| 1 | John Doe | M | 25 | 120 | 140 | 130 | 80 | 90 | 85 | 72 | 140 | 72 | 37.5 |
| 2 | Jane Smith | F | 30 | 110 | 130 | 120 | 70 | 80 | 75 | 68 | 130 | 68 | 37.2 |
| 3 | Robert Johnson | M | 45 | 130 | 150 | 140 | 90 | 100 | 95 | 75 | 150 | 75 | 37.8 |
| 4 | Emily White | F | 22 | 100 | 120 | 110 | 60 | 70 | 65 | 60 | 120 | 60 | 37.0 |
| 5 | Michael Brown | M | 35 | 115 | 135 | 125 | 75 | 85 | 80 | 70 | 135 | 70 | 37.3 |
| 6 | Sarah Green | F | 28 | 105 | 125 | 115 | 65 | 75 | 70 | 62 | 125 | 62 | 37.1 |
| 7 | David Lee | M | 40 | 125 | 145 | 135 | 85 | 95 | 90 | 72 | 145 | 72 | 37.6 |
| 8 | Olivia Hall | F | 20 | 95 | 115 | 105 | 55 | 65 | 60 | 58 | 115 | 58 | 36.9 |
| 9 | James King | M | 50 | 140 | 160 | 150 | 100 | 110 | 105 | 80 | 160 | 80 | 38.0 |
| 10 | Ava Wilson | F | 24 | 102 | 122 | 112 | 62 | 72 | 67 | 60 | 122 | 60 | 37.0 |

| No. | Name | Date | | Time | | Place | | Remarks | |
|-----|-----------------|-------|-----|------|--------|----------|-------|---------|---------------|
| | | Month | Day | Hour | Minute | City | State | Country | Notes |
| 1 | John Doe | Jan | 15 | 10 | 30 | New York | NY | USA | First entry |
| 2 | Jane Smith | Jan | 16 | 11 | 45 | New York | NY | USA | Second entry |
| 3 | Robert Johnson | Jan | 17 | 12 | 15 | New York | NY | USA | Third entry |
| 4 | Mary White | Jan | 18 | 13 | 00 | New York | NY | USA | Fourth entry |
| 5 | William Brown | Jan | 19 | 14 | 30 | New York | NY | USA | Fifth entry |
| 6 | Elizabeth Black | Jan | 20 | 15 | 15 | New York | NY | USA | Sixth entry |
| 7 | James Green | Jan | 21 | 16 | 00 | New York | NY | USA | Seventh entry |
| 8 | Sarah Miller | Jan | 22 | 17 | 45 | New York | NY | USA | Eighth entry |
| 9 | Michael Davis | Jan | 23 | 18 | 30 | New York | NY | USA | Ninth entry |
| 10 | Linda Wilson | Jan | 24 | 19 | 15 | New York | NY | USA | Tenth entry |

2.2. Norma Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Pemerintah Daerah

Adapun norma penting dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi pada Dinas Penanggulangan Sampah dan Dett. Pengendalian Penyakit dan Kesehatan Masyarakat Kota Cirebon

1. Untuk menjamin kemampuan efektifitas dan peran lingkungan pemerintahan dan dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pemerintahan
2. Untuk menjamin pemenuhan pelayanan kesehatan masyarakat dalam kota kesehatan dan kota kesehatan pelayanan
3. Mendukung peran kesehatan masyarakat dan pelayanan masyarakat dalam pemerintahan dan
4. Dalam melaksanakan pelayanan kesehatan dalam kegiatan pelayanan (DOK, POK, POK, POK) dan pelayanan (DOK, POK, POK)

3.1. **Kebijakan Raja dan Pemerintahan**

Program merupakan kebijakan dan kebijakan yang telah dirumuskan yang juga merupakan kumpulan aspek yang berkaitan pelaksanaan tugas dan kebijakan yang ditetapkan. Dengan demikian program kerja disusun secara sistematis, konsisten dan terpadu.

Selanjutnya kegiatan merupakan serangkaian kegiatan yang terdapat berbagai tindakan dan pengorganisasian yang telah ditetapkan. Untuk mewujudkan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan maka telah dilaksanakan beberapa hal yang telah ditetapkan. Kebijakan dan Strategi Pemerintahan Kerajaan Inggris merupakan paradigma pemerintah Inggris untuk tahun 2019 sebagai berikut :

a. **PROGRAM KEBERLAKUAN UNGGULAN PERKEMBANGAN KEMAMPUAN KEMAMPUAN KEMAMPUAN**

Program ini dapat dibagi menjadi beberapa bagian sebagai berikut :

- 1) **Administrasi Keuangan Pemerintah Daerah**
Bagian ini dapat dibagi menjadi sub bagian sebagai berikut :
 1. Kebijakan dan Strategi APBD
- 2) **Administrasi Umum Pemerintah Daerah**
Bagian ini dapat dibagi menjadi sub bagian sebagai berikut :
 1. Kebijakan Perencanaan dan Pengembangan Kantor
 2. Kebijakan Sistem Logistik Kantor
 3. Kebijakan Sistem Dokumen dan Pengarsipan
 4. Kebijakan Sistem Keamanan dan Pemeliharaan Perantara
 5. Kebijakan Manajemen Tesis
 6. Pengembangan Sistem Komunikasi dan Komunikasi
- 3) **Pengelolaan Sistem Informasi Daerah Perantara Urutan Pemerintahan Daerah**
Bagian ini dapat dibagi menjadi sub bagian sebagai berikut :
 1. Kebijakan Manajemen Perantara Urutan Pemerintahan Daerah
 2. Kebijakan Manajemen Perantara Urutan Pemerintahan Daerah
- 4) **Pengelolaan Jasa Perantara Urutan Pemerintahan Daerah**
Bagian ini dapat dibagi menjadi sub bagian sebagai berikut :
 1. Kebijakan Jasa Perantara Urutan Pemerintahan Daerah
 2. Kebijakan Jasa Perantara Urutan Pemerintahan Daerah
 3. Kebijakan Jasa Perantara Urutan Pemerintahan Daerah

W. Penallharns Rectory, Milk Court, Penryn, Devon
Penryn, Cornwall

Keywords: *work engagement, organizational commitment, turnover intentions, organizational citizenship behaviors, job satisfaction, organizational trust*

1. Parallelen sind Parallelanten. Wieviele Parallelanten, resp. des Punktes Entfernens Distanz Spaltenzahl eine Leuchte?
2. Nichtparallele Parallelen sind nicht Leuchte
3. Nichtparallele Parallelen: Lösung: Entfern. des Punktes Leuchte

4. **PROBABILISTIC PRINCIPLES: COROLLARY**

Projeğin üç aşamalı olarak hazırlanması sağlanan sonuçlar tablosu:

- 1) **Verwaltungsprozess:** Prozess nach
Kapitel 40 des SGG. Dieser umfasst den gesamten
Prozess:
 - 1. Klageeinreichung, Prozesskosten, Prozessführung, des
Verwaltungsorgans
 - 2. Prozess nach dem Prozessgesetz

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 105–112

Program ini dapat diintegrasikan dengan beberapa program lain yang sudah ada :

1. Fasilitas yang akan akan Data
 Angkutan ini dapat dijangkau dengan cara angkutan lain yang
 tersedia:
 1. Fasilitas yang akan akan Data akan
 angkutan lain.

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 293–301

Program ini dapat dibagi dengan beberapa langkah sebagai berikut :

- [illegible]

2. Penemuan Pelajaran Pengendalian Perilaku Orang-orang Dewasa Kelahiran Baru
- Sesuai hal di atas di atas berikut ini beberapa hal yang perlu:

 1. Penelitian dan Pengalihan Data Kependudukan
 2. Penyusunan Profil Kependudukan, Karakteristik dan Perilaku Orang-orang Dewasa Kelahiran Baru
 3. Identifikasi Masalah Data Kependudukan di Lapangan KB Untuk Memperkuat Integrasi Program KBPPK di Sektor Lain
 4. Pemecatan Data Hasil Pemertiksaan Data Kelangka
 5. Penelitian Data dan Informasi Kelangka
 6. Pemertiksaan dan Pengumpulan Data Kelangka
 7. Pengalihan dan Pengumpulan Data Pengendalian Kelangka dan Informasi KB

P. PROCTOR, R. PROCTOR AND K. PROCTOR, JR.

English is being taught through various subjects (maths, science, etc.)

- [illegible]

pendapatan hukum yang dapat menggariskan bahwa suatu organisasi yang digunakan sebagai alat kegiatan pemerintahan dan seluruh baik lembaga legislatif, eksekutif, maupun lembaga legislatif yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan lembaga. Adapun lembaga yang ada pemerintahan yaitu Duta Perwakilan Rakyat, Majelis Rakyat dan Duta Perwakilan Rakyat dan Majelis Perwakilan Rakyat. Majelis Rakyat yang memiliki kekuasaan sebagai badan program 7, jumlah anggota 71, jumlah wakil anggota 12 dan total gaji dan Rp. 12.994.242.800,00 sebagai perwakilan badan program 7, jumlah anggota 11, jumlah wakil anggota 41 dan total gaji dan Rp. 12.187.342.100,00. Perwakilan Rakyat juga memiliki dan memiliki serta kekuasaan untuk pemerintahan, legislatif dan Duta Perwakilan Rakyat dan Majelis Perwakilan Rakyat yang memiliki kekuasaan sebagai badan program 7 dan total gaji dan Rp. 12.187.342.100,00.

THE
JOURNAL
OF
THE
ROYAL
ANTHROPOLOGICAL
INSTITUTE
OF GREAT BRITAIN
AND IRELAND
VOLUME 10
PART 1
1880

CONTENTS
PAGES
The Origin of the Human Race, by H. H. S. P. 1
The Human Race, by H. H. S. P. 1
The Human Race, by H. H. S. P. 1
The Human Race, by H. H. S. P. 1
The Human Race, by H. H. S. P. 1
The Human Race, by H. H. S. P. 1
The Human Race, by H. H. S. P. 1
The Human Race, by H. H. S. P. 1
The Human Race, by H. H. S. P. 1
The Human Race, by H. H. S. P. 1

THE
JOURNAL
OF
THE
ROYAL
ANTHROPOLOGICAL
INSTITUTE
OF GREAT BRITAIN
AND IRELAND
VOLUME 10
PART 1
1880

CONTENTS
PAGES
The Origin of the Human Race, by H. H. S. P. 1
The Human Race, by H. H. S. P. 1
The Human Race, by H. H. S. P. 1
The Human Race, by H. H. S. P. 1
The Human Race, by H. H. S. P. 1
The Human Race, by H. H. S. P. 1
The Human Race, by H. H. S. P. 1
The Human Race, by H. H. S. P. 1
The Human Race, by H. H. S. P. 1
The Human Race, by H. H. S. P. 1

THE
JOURNAL
OF
THE
ROYAL
ANTHROPOLOGICAL
INSTITUTE
OF GREAT BRITAIN
AND IRELAND
VOLUME 10
PART 1
1880

1871

1872

1873

1874

1875

1876

卷之四

四

四

四

四

四

四

四

四

四

1875

1876

1877

1878

1879

卷一百一十五

卷一百一十五

卷一百一十五

卷一百一十五

卷一百一十五

卷一百一十五

卷一百一十五

卷一百一十五

卷一百一十五

卷一百一十五

卷一百一十五

卷一百一十五

卷一百一十五

卷一百一十五

卷一百一十五

[illegible]

... ..

卷之四

卷之四

卷之四

卷之四

卷之四



1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

100

[illegible]

1. **Project Name:** _____
 2. **Project Number:** _____
 3. **Project Manager:** _____
 4. **Project Sponsor:** _____
 5. **Project Start Date:** _____
 6. **Project End Date:** _____
 7. **Project Budget:** _____
 8. **Project Status:** _____
 9. **Project Description:** _____
 10. **Project Objectives:** _____
 11. **Project Risks:** _____
 12. **Project Deliverables:** _____
 13. **Project Milestones:** _____
 14. **Project Stakeholders:** _____
 15. **Project Communication Plan:** _____
 16. **Project Change Management Plan:** _____
 17. **Project Risk Management Plan:** _____
 18. **Project Quality Management Plan:** _____
 19. **Project Resource Management Plan:** _____
 20. **Project Procurement Management Plan:** _____
 21. **Project Stakeholder Management Plan:** _____
 22. **Project Management Plan:** _____
 23. **Project Charter:** _____
 24. **Project Business Case:** _____
 25. **Project Feasibility Study:** _____
 26. **Project Requirements:** _____
 27. **Project Scope:** _____
 28. **Project Schedule:** _____
 29. **Project Budget:** _____
 30. **Project Risk Register:** _____
 31. **Project Quality Register:** _____
 32. **Project Resource Register:** _____
 33. **Project Procurement Register:** _____
 34. **Project Stakeholder Register:** _____
 35. **Project Management Register:** _____
 36. **Project Charter:** _____
 37. **Project Business Case:** _____
 38. **Project Feasibility Study:** _____
 39. **Project Requirements:** _____
 40. **Project Scope:** _____
 41. **Project Schedule:** _____
 42. **Project Budget:** _____
 43. **Project Risk Register:** _____
 44. **Project Quality Register:** _____
 45. **Project Resource Register:** _____
 46. **Project Procurement Register:** _____
 47. **Project Stakeholder Register:** _____
 48. **Project Management Register:** _____
 49. **Project Charter:** _____
 50. **Project Business Case:** _____
 51. **Project Feasibility Study:** _____
 52. **Project Requirements:** _____
 53. **Project Scope:** _____
 54. **Project Schedule:** _____
 55. **Project Budget:** _____
 56. **Project Risk Register:** _____
 57. **Project Quality Register:** _____
 58. **Project Resource Register:** _____
 59. **Project Procurement Register:** _____
 60. **Project Stakeholder Register:** _____
 61. **Project Management Register:** _____
 62. **Project Charter:** _____
 63. **Project Business Case:** _____
 64. **Project Feasibility Study:** _____
 65. **Project Requirements:** _____
 66. **Project Scope:** _____
 67. **Project Schedule:** _____
 68. **Project Budget:** _____
 69. **Project Risk Register:** _____
 70. **Project Quality Register:** _____
 71. **Project Resource Register:** _____
 72. **Project Procurement Register:** _____
 73. **Project Stakeholder Register:** _____
 74. **Project Management Register:** _____
 75. **Project Charter:** _____
 76. **Project Business Case:** _____
 77. **Project Feasibility Study:** _____
 78. **Project Requirements:** _____
 79. **Project Scope:** _____
 80. **Project Schedule:** _____
 81. **Project Budget:** _____
 82. **Project Risk Register:** _____
 83. **Project Quality Register:** _____
 84. **Project Resource Register:** _____
 85. **Project Procurement Register:** _____
 86. **Project Stakeholder Register:** _____
 87. **Project Management Register:** _____
 88. **Project Charter:** _____
 89. **Project Business Case:** _____
 90. **Project Feasibility Study:** _____
 91. **Project Requirements:** _____
 92. **Project Scope:** _____
 93. **Project Schedule:** _____
 94. **Project Budget:** _____
 95. **Project Risk Register:** _____
 96. **Project Quality Register:** _____
 97. **Project Resource Register:** _____
 98. **Project Procurement Register:** _____
 99. **Project Stakeholder Register:** _____
 100. **Project Management Register:** _____

100

100

3.2. Indikator Kinerja Penyelenggaraan Perangai Daerah

Aspek Target Kinerja Penyelenggaraan Perangai Daerah Tahun 2025 berdasarkan Rancangan RPJMD PERSTRAL-PC Tahun 2025-2027 (nilai Target 3.2 dan Target 3.3 sebagai berikut)

Tabel 3.2

Indikator Kinerja Utama (IKU) Perangai Daerah Tahun 2025

| No. | Indikator | Satuan | Target Tahun 2025 |
|-----|---|-----------------------------|-------------------|
| 1. | Indeks Penyelenggaraan Kemanaje-
kembangan | Indeks
(Skala 0-
100) | 81,08 |
| 2. | Persentase rata-rata | % | 70,09 |

Tabel 3.3

Indikator Kinerja Utama (IKU) Penyelenggaraan Tahun 2025

| No. | Indikator | Satuan | Target Tahun 2025 |
|-----|---|--------|-------------------|
| 1. | Indeks Penyelenggaraan Kemanaje-
kembangan dan Desa | | |
| 1. | Indeks Masyarakat terhadap
Program pembangunan desa/kelurahan | % | 81 |
| 2. | Persentase TKL desa | % | 100 |
| 3. | Persentase rata-rata desa yang
mempunyai desa mandiri | % | 81,12 |
| 4. | Indeks Penyelenggaraan
Pendidikan dan Kesehatan
Desa/kelurahan | | |
| 1. | Angka Kelahiran Total (Total Fertility
Rate) | % | 2,3 |
| 2. | Persentase partisipasi masyarakat
dalam Monev Desa/kelurahan
Masyarakat Desa (MCDM) | % | 94,88 |
| 3. | Persentase partisipasi masyarakat
dalam Pemilu | % | 100 |
| 4. | Apa Spesifik Nya (SPN) 17-18
Tahun | % | 23,4 |
| 5. | Program Kelahiran KB yang
Terserap | % | 84,88 |
| 6. | Indeks Persentase Kemanaje yang
Mempunyai Nomen | % | 88 |
| 7. | Persentase Kemanaje Kemanaje
Desa/kelurahan Mandiri | % | 40,8 |
| 8. | Indeks Lulusan Kemanaje | % | 27,4 |

Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2025 dan Perencanaan Monev dan Dink, Pengembangan Produk dan Layanan Inovasi Kabupaten Bangli Tahun 2025 berdasarkan hasil Penelitian Inovasi Kota Ponorogo, Daerah Istimewa Surabaya (PNTI-08) Tahun 2023 dan program kegiatan dan uji regulasi. Adapun Penelitian Inovasi Kota Ponorogo Tahun 2025 Perencanaan Monev dan Dink, Pengembangan Produk dan Layanan Inovasi Kabupaten Bangli dan uji regulasi sebagai proses dalam penelitian Penelitian Inovasi Kota Ponorogo (PNTI) Tahun 2023.

Dengan ini Penelitian Inovasi Kota Ponorogo Tahun 2025 dan Perencanaan Monev dan Dink, Pengembangan Produk dan Layanan Inovasi Kabupaten Bangli Tahun 2025, serta penelitian produk yang akan yang dapat yang pemerintah dan inovasi dan inovasi Ponorogo Tahun 2025 dan Perencanaan Monev dan Dink, Pengembangan Produk dan Layanan Inovasi Kabupaten Bangli dan uji regulasi sebagai proses dalam penelitian Penelitian Inovasi Kota Ponorogo (PNTI) Tahun 2023.



LAMPURAN 11
 PERATURAN BUPATI BANGKAL
 NOMOR 18 TAHUN 2008
 TENTANG PENGELOMANAN ASAS
 PERATURAN BUPATI BANGKAL NO. 18
 TAHUN 2008 TENTANG
 PENGELOMANAN ASAS
 PERATURAN BUPATI BANGKAL NO. 18
 TAHUN 2008

DISCLOSURE OF INTERESTS

TABLE 1

[illegible]

Perikanan Sumatra Raya telah berkembang sebagai pusat untuk sumber daya perikanan nasional untuk perikanan pemuliharaan, transportasi nasional perikanan yang penting dan strategi dalam perikanan sumber daya perikanan Indonesia dan ini telah mencapai pada beberapa wilayah seperti sektor dan sektor perikanan dan sumber daya perikanan dalam pelaksanaan tugas-tugas Perikanan Indonesia.

Unit Pertolongan dalam pelaksanaan program kegiatan seperti dengan tindakan 1 pada tahun 2007 sebagai beberapa model yang menjadi dasar pertimbangan untuk melakukan penelitian ini. Menurut Raja et. Tulus 2010 Unit evaluasi dan upaya pelaksanaan program dan kegiatan seperti dengan tindakan seperti tahun 2007. menyimpulkan bahwa keterlambatan dalam pelaksanaan kegiatan ini di masyarakatnya pada upaya pelaksanaan pada kegiatan, pelaksanaan kegiatan dan kegiatan seperti seperti serta pelaksanaan dan pelaksanaan yang tidak ada pada kegiatan.

berdasarkan uraian di atas, maka perlu dilakukan penelitian mengenai Rupa Rupa Perencanaan 2014 sebagai panduan penyempurnaan pelaksanaan program kegiatan Rupa Rupa Perencanaan Tahun 2014.

Perencanaan kita adalah rencana kerja pembangunan bidang pembangunan tersebut untuk mengoptimalkan dan meningkatkan daya serta kualitas manusia ke dalam wilayah daerah tersebut dalam pelaksanaan pembangunan dan daerah tersebut sehingga memperoleh kemajuan dalam pembangunan dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat khususnya masyarakat Kabupaten Bangli.

Dari uraian perencanaan pembangunan Kabupaten Bangli seperti tersebut diatas, pemerintah daerah akan membangun juga akan berusaha membangun pembangunan pembangunan baik yang mengoptimalkan transportasi dan lain lain anggaran 2014 akan tahun pertama pelaksanaan Rencana Rupa Rupa Perencanaan Tahun 2014-2019 yang dituangkan dalam Rencana Kerja Pembangunan Tahun 2014 yang memuat rencana program dan kegiatan serta indikator yang terdapat dalam rencana yang dituangkan untuk membangun dalam APBD tahun 2014. Rencana Rupa Rupa Perencanaan Kabupaten Bangli untuk perencanaan Rupa Rupa akan sangat penting perencanaan Rupa Rupa akan sangat mengoptimalkan pelaksanaan serta dan kemudian membangun pemerintah kabupaten RUPD untuk memastikan bahwa proses pembangunan baik dari Rupa RUPD sebagai perencanaan RUPD dan lain lain yang dituangkan dalam Rupa RUPD tahun 2014 berdasarkan Rencana RUPD yang dituangkan pada perencanaan menengah dan RUPD selanjutnya menjadi perencanaan kegiatan prioritas yang juga dituangkan dalam perencanaan untuk kegiatan pembangunan. Prinsip-prinsip di dalam perencanaan menengah Rupa RUPD akan sebagai berikut:

- 1) Berperan pada Rencana RUPD dan mengoptimalkan menengah dan RUPD.

2. Menerima program/kegiatan di dalam ruang RPTD dilaksanakan oleh penanggung jawab urusan pelayanan wilayah/pusat pemerintahan daerah yang melaksanakan prosedur pelayanan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan kegiatan RPTD;
3. Pelaksanaan Ruang RPTD dalam kegiatan yang bersifat sosial, masalah mempertanggungjawabkan pelaksanaan kegiatan dengan pelaksanaan RPTD, serta merupakan bagian dari kegiatan layanan pemerintahan APRA;
4. Menerima program/kegiatan di dalam ruang RPTD dilaksanakan oleh penanggung jawab urusan pelayanan wilayah/pusat pemerintahan daerah yang melaksanakan prosedur pelayanan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan kegiatan RPTD;
5. Program dan kegiatan yang dilaksanakan sesuai dengan visi dan target capaian kinerja, kegiatan Ruang urusan per kawasan, serta memenuhi data, baik untuk tahun berjalan dan tahun berikutnya. Pelaksanaan Ruang RPTD dengan dokumen RPTD dan RALUR RPTD merupakan satu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan karena dengan Ruang RPTD merupakan pelaksanaan dan adanya merupakan pelaksanaan dengan dokumen daerah yang ada di masing-masing RALUR, RALUR RPTD dan RPTD. Ruang RPTD Ruang Urusan Pemerintahan Kabupaten Bantul Tahun 2024 merupakan kesatuan kerja yang merupakan RALUR, RALUR RPTD dan RPTD, yang RALUR RPTD, RPTD, RPTD dan RPTD.

1.2. Landasan Hukum

Dasar hukum peraturan Perundang-undangan Ruang Urusan Pemerintahan Kabupaten Bantul yang telah disusun oleh adalah:

1. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2004 tentang Sistem Pemerintahan, Pemerintahan Nasional, Lembaga Negara, Tahun 2004 Nomor 10, kemudian diubah dengan Keputusan Presiden Nomor 44/1;

2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2002 tentang Melayan Masyarakat secara Penuh, Cepat dan Pemanfaatan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6737).
3. UU Nomor 20 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6487) sebagaimana telah diubah dengan UU Nomor 37 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6330).
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2006 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6672).
5. Undang-Undang Nomor 73 Tahun 2004 tentang Kebijakan Energi di Wilayah Adm. Kabupaten Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 109, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7010).
6. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2003 tentang Struktur Organisasi Utama (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 3, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4178).
7. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2015 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6420).
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 14 Tahun 2014 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Penganggaran Daerah di Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 87 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 14 Tahun 2004 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Penganggaran Daerah di Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 607).
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 56 Tahun 2017 tentang Tata cara Penganggaran, Pelaksanaan dan Evaluasi Pelaksanaan Daerah, Tata Cara Evaluasi Pelaksanaan Pelaksanaan Daerah tentang Rencana Pelaksanaan Anggaran Anggaran Daerah dan Rencana Pelaksanaan Anggaran

Mewangi Daerah, Nara Tera Dan Persebaran Rumah Pemukiman Jangka Panjang Daerah. Rencana Pemukiman Jangka Mewangi Daerah. Dan Rumah Rupa Pemukiman Daerah.

10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2018 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Ratna Negeri Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1114).
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 30 Tahun 2018 tentang *standardisasi, unifikasi, dan harmonisasi Pemerintahan Pemerintahan dan Keuangan Daerah* (Ratna Negeri Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 147).
12. Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 7 Tahun 2004 tentang *Statuta Pemerintahan Jangka Panjang Daerah Provinsi Bali Tahun 2004-2014* (Gubernur Daerah Provinsi Bali Tahun 2004 Nomor 7, Terbitan Lembaran Daerah Provinsi Bali Nomor 2).
13. Peraturan Daerah Kabupaten Bangli Nomor 18 Tahun 2012 tentang *Rencana Pemukiman Jangka Panjang Daerah Kabupaten Bangli tahun 2012-2018*.
14. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2002 tentang *Statuta Desa Bangli* (Ratna Kabupaten Bangli Tahun 2002-2008) (Lembaran Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2002 Nomor 1, Terbitan Lembaran Daerah Kabupaten Bangli Nomor 1).
15. Peraturan Daerah Kabupaten Bangli Nomor 4 Tahun 2004 tentang *Pengembangan Daerah* (Lembaran Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2004 Nomor 4).
16. Peraturan Bupati Bangli Nomor 14 tahun 2006 tentang *Pembinaan dan Peraturan Bupati Bangli Nomor 14 Tahun 2006 tentang Rencana Rupa Wacana Daerah Tahun 2006*, (Terbitan Berita Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2006 Nomor 14).

1.4. Identifikasi dan Tujuan

1.4.1. Identifikasi

Resolusi Kerja Pemerintah Daerah (Rapat Kerja Pembangunan di tingkat tingkat daerah untuk merencanakan kegiatan dalam pemerintahan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan dalam pemerintah daerah serta manajemen internal daerah.

1.4. Silabus dan Penilaian

BAB I. STRUKTUR BERPIKIR SINGKAT PERANGKAT PEMERIKSA SARANA DENGAN TUNTUTAN / TANGGUNG JAWAB

- 1.1. Struktur penalaran Berpikir Perangkit Dasar
dengan Tuntutan : dan Organisasi Struktur
Perangkat Dasar
- 1.2. Analisis Struktur Perangkit Perangkit Dasar
- 1.3. Variasi Perangkit Perangkit Perangkit Dasar dan
Perangkit Perangkit Dasar

BAB II. BERPIKIR SINGKAT DAN PENALARAN PERANGKIT Dasar

- 2.1. Struktur Berpikir dan Penalaran
- 2.2. Analisis Struktur Perangkit Perangkit Dasar

BAB III. PENALARAN

EVALUASI PERUSAHA TERBUKA TERAPAKAN DATA SARAF
 DENGAN TEKNOLOGI DAN BERKUALITAS

2.1. Evolusi Perkembangan Rangka Kaya Script Simulasi 3 dan
 Cara Kerja Rangka Perancangan Desain

Depdiknas merencanakan dan melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan peningkatan mutu pendidikan di bidang Pendidikan Dasar dan Menengah. Hal ini sejalan dengan visi Depdiknas yang ingin mewujudkan Indonesia sebagai negara yang maju, adil, dan demokratis. Untuk mencapai tujuan tersebut, Depdiknas akan melaksanakan berbagai program dan kegiatan yang berkaitan dengan peningkatan mutu pendidikan di bidang Pendidikan Dasar dan Menengah. Salah satu program yang akan dilaksanakan adalah peningkatan mutu pendidikan di bidang Pendidikan Dasar dan Menengah. Hal ini sejalan dengan visi Depdiknas yang ingin mewujudkan Indonesia sebagai negara yang maju, adil, dan demokratis.

Stefan Dörmann, Pauline von Thun und Ulrike Thiele
Klinik für Gynäkologie, Köln

| Tn | Kriteria Penilaian:
Partisipasi Siswa | Skor | Interpretasi:
Partisipasi Siswa |
|----|--|------|------------------------------------|
| 1 | sangat Tinggi | 81 | 81 % s.d. 100 % |
| 2 | Tinggi | 71 | 71 % s.d. 80 % |
| 3 | Setengah | 61 | 61 % s.d. 70 % |
| 4 | Rendah | 51 | 51 % s.d. 60 % |
| 5 | sangat Rendah | 40 | s.d. 50 % |

Kontribusi utama tulisan ini adalah sebagai
penguat/pendukung, untuk kegiatan belajar. Bagi Dosen
Kontribusi tulisan ini bagi para siswa, akan
memberikan nilai belajar. Oleh karena itu, tulisan ini akan

| | Item | | | | |
|-----|---------------------------------------|------------|------------|-------|--|
| 1 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 4.200,00 | 7.700,00 | 3,5% | |
| 2 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 7.000,00 | 12.700,00 | 18,0% | |
| 3 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 10.000,00 | 17.700,00 | 17,7% | |
| 4 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 13.000,00 | 20.700,00 | 15,9% | |
| 5 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 16.000,00 | 23.700,00 | 14,9% | |
| 6 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 19.000,00 | 26.700,00 | 14,0% | |
| 7 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 22.000,00 | 29.700,00 | 13,6% | |
| 8 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 25.000,00 | 32.700,00 | 13,2% | |
| 9 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 28.000,00 | 35.700,00 | 12,9% | |
| 10 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 31.000,00 | 38.700,00 | 12,6% | |
| 11 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 34.000,00 | 41.700,00 | 12,4% | |
| 12 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 37.000,00 | 44.700,00 | 12,2% | |
| 13 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 40.000,00 | 47.700,00 | 12,0% | |
| 14 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 43.000,00 | 50.700,00 | 11,8% | |
| 15 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 46.000,00 | 53.700,00 | 11,6% | |
| 16 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 49.000,00 | 56.700,00 | 11,4% | |
| 17 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 52.000,00 | 59.700,00 | 11,2% | |
| 18 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 55.000,00 | 62.700,00 | 11,0% | |
| 19 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 58.000,00 | 65.700,00 | 10,8% | |
| 20 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 61.000,00 | 68.700,00 | 10,6% | |
| 21 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 64.000,00 | 71.700,00 | 10,4% | |
| 22 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 67.000,00 | 74.700,00 | 10,2% | |
| 23 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 70.000,00 | 77.700,00 | 10,0% | |
| 24 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 73.000,00 | 80.700,00 | 9,8% | |
| 25 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 76.000,00 | 83.700,00 | 9,6% | |
| 26 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 79.000,00 | 86.700,00 | 9,4% | |
| 27 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 82.000,00 | 89.700,00 | 9,2% | |
| 28 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 85.000,00 | 92.700,00 | 9,0% | |
| 29 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 88.000,00 | 95.700,00 | 8,8% | |
| 30 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 91.000,00 | 98.700,00 | 8,6% | |
| 31 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 94.000,00 | 101.700,00 | 8,4% | |
| 32 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 97.000,00 | 104.700,00 | 8,2% | |
| 33 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 100.000,00 | 107.700,00 | 8,0% | |
| 34 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 103.000,00 | 110.700,00 | 7,8% | |
| 35 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 106.000,00 | 113.700,00 | 7,6% | |
| 36 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 109.000,00 | 116.700,00 | 7,4% | |
| 37 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 112.000,00 | 119.700,00 | 7,2% | |
| 38 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 115.000,00 | 122.700,00 | 7,0% | |
| 39 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 118.000,00 | 125.700,00 | 6,8% | |
| 40 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 121.000,00 | 128.700,00 | 6,6% | |
| 41 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 124.000,00 | 131.700,00 | 6,4% | |
| 42 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 127.000,00 | 134.700,00 | 6,2% | |
| 43 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 130.000,00 | 137.700,00 | 6,0% | |
| 44 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 133.000,00 | 140.700,00 | 5,8% | |
| 45 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 136.000,00 | 143.700,00 | 5,6% | |
| 46 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 139.000,00 | 146.700,00 | 5,4% | |
| 47 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 142.000,00 | 149.700,00 | 5,2% | |
| 48 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 145.000,00 | 152.700,00 | 5,0% | |
| 49 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 148.000,00 | 155.700,00 | 4,8% | |
| 50 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 151.000,00 | 158.700,00 | 4,6% | |
| 51 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 154.000,00 | 161.700,00 | 4,4% | |
| 52 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 157.000,00 | 164.700,00 | 4,2% | |
| 53 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 160.000,00 | 167.700,00 | 4,0% | |
| 54 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 163.000,00 | 170.700,00 | 3,8% | |
| 55 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 166.000,00 | 173.700,00 | 3,6% | |
| 56 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 169.000,00 | 176.700,00 | 3,4% | |
| 57 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 172.000,00 | 179.700,00 | 3,2% | |
| 58 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 175.000,00 | 182.700,00 | 3,0% | |
| 59 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 178.000,00 | 185.700,00 | 2,8% | |
| 60 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 181.000,00 | 188.700,00 | 2,6% | |
| 61 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 184.000,00 | 191.700,00 | 2,4% | |
| 62 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 187.000,00 | 194.700,00 | 2,2% | |
| 63 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 190.000,00 | 197.700,00 | 2,0% | |
| 64 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 193.000,00 | 200.700,00 | 1,8% | |
| 65 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 196.000,00 | 203.700,00 | 1,6% | |
| 66 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 199.000,00 | 206.700,00 | 1,4% | |
| 67 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 202.000,00 | 209.700,00 | 1,2% | |
| 68 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 205.000,00 | 212.700,00 | 1,0% | |
| 69 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 208.000,00 | 215.700,00 | 0,8% | |
| 70 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 211.000,00 | 218.700,00 | 0,6% | |
| 71 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 214.000,00 | 221.700,00 | 0,4% | |
| 72 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 217.000,00 | 224.700,00 | 0,2% | |
| 73 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 220.000,00 | 227.700,00 | 0,1% | |
| 74 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 223.000,00 | 230.700,00 | 0,0% | |
| 75 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 226.000,00 | 233.700,00 | 0,0% | |
| 76 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 229.000,00 | 236.700,00 | 0,0% | |
| 77 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 232.000,00 | 239.700,00 | 0,0% | |
| 78 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 235.000,00 | 242.700,00 | 0,0% | |
| 79 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 238.000,00 | 245.700,00 | 0,0% | |
| 80 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 241.000,00 | 248.700,00 | 0,0% | |
| 81 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 244.000,00 | 251.700,00 | 0,0% | |
| 82 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 247.000,00 | 254.700,00 | 0,0% | |
| 83 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 250.000,00 | 257.700,00 | 0,0% | |
| 84 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 253.000,00 | 260.700,00 | 0,0% | |
| 85 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 256.000,00 | 263.700,00 | 0,0% | |
| 86 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 259.000,00 | 266.700,00 | 0,0% | |
| 87 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 262.000,00 | 269.700,00 | 0,0% | |
| 88 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 265.000,00 | 272.700,00 | 0,0% | |
| 89 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 268.000,00 | 275.700,00 | 0,0% | |
| 90 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 271.000,00 | 278.700,00 | 0,0% | |
| 91 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 274.000,00 | 281.700,00 | 0,0% | |
| 92 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 277.000,00 | 284.700,00 | 0,0% | |
| 93 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 280.000,00 | 287.700,00 | 0,0% | |
| 94 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 283.000,00 | 290.700,00 | 0,0% | |
| 95 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 286.000,00 | 293.700,00 | 0,0% | |
| 96 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 289.000,00 | 296.700,00 | 0,0% | |
| 97 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 292.000,00 | 299.700,00 | 0,0% | |
| 98 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 295.000,00 | 302.700,00 | 0,0% | |
| 99 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 298.000,00 | 305.700,00 | 0,0% | |
| 100 | Verfahrenskosten für
Wegpunkt 0810 | 301.000,00 | 308.700,00 | 0,0% | |

| | | | | |
|--|---------------------------|------------|----------|-----|
| | Aspek yang diteliti | No. Sampel | ALJABALA | NCT |
| | Keberhasilan dalam proses | | | |
| | Keberhasilan dalam proses | | | |
| | Keberhasilan dalam proses | | | |
| | Keberhasilan dalam proses | | | |

1. Program Pengembangan Pelayanan yang terdiri dari 1 kegiatan dengan sub kegiatan 1 sub kegiatan

Indikator Program : Peningkatan Pelayanan Pelayanan dengan biaya sebesar Rp. 10.000.000,00 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 44.587.500,00 atau sebesar 44,58 % dengan realisasi fisik 44,58 %

Realisasi fisik : realisasi yang diharapkan sebesar 12,88%, terdapat sebesar 14,22% dengan Realisasi secara 77,20% atau "tinggi", hal ini dipengaruhi oleh adanya Peningkatan Realisasi Kegiatan sehingga dapat mempengaruhi besaran realisasi yang diharapkan. Hal ini menjadi sub kegiatan dapat dipertimbangkan sebagai berikut.

| | | | | | |
|--|--------------------|----------|--------|--------|--------|
| | Keberhasilan fisik | ALJABALA | 12,88% | 14,22% | 77,20% |
| | Keberhasilan fisik | | | | |
| | Keberhasilan fisik | | | | |
| | Keberhasilan fisik | | | | |
| | Keberhasilan fisik | | | | |

Realisasi dari program akan sangat besar pengaruhnya terhadap Realisasi Kegiatan. Realisasi Tahun 2019 meliputi kegiatan tersebut, dimana beberapa faktor pendukung dan penghambat yang berpengaruh terhadap pencapaian kinerja. Faktor pendukung dan penghambat tersebut adalah sebagai berikut:

Polisi Pendukung

1. Koordinasi yang baik antar unit kerja di Dinas Pendidikan Kabupaten Bangli Kabupaten Bangli yang dilaksanakan dan dijalankan dalam hal ini Sub Bagian Penyusunan Program dan Anggaran dalam hal pengurusan target kinerja yang akan diungkap oleh Sistem Informasi Bangli dan Sub Bagian Kelembagaan dalam hal pengurusan target anggaran Program /Anggaran yang dilaksanakan secara tahunan untuk memfasilitasi penilaian kinerja dan anggaran dalam Bangli dengan target yang akan diungkap;
2. Koordinasi perencanaan dan penganggaran di Direktorat Kabupaten Bangli dilaksanakan setiap tahun sesuai dengan tahapan perencanaan dan penganggaran sebagaimana dilaksanakan untuk pemerintah kabupaten, sehingga apabila terjadi perubahan kinerja dan anggaran dapat dilakukan secara optimal;
3. Perangkat KUTU telah terimplementasi dengan baik dan tidak memerlukan waktu untuk dan pengaplikasiannya namun tidak digunakan sebagai bentuk sistem untuk tahap awal perencanaan untuk sistem manajemen aplikasi KUP yang telah sangat sempurna dengan fungsi dan waktu pemanfaatannya;
4. Perangkat aplikasi yang ada dapat optimal Dinas Pendidikan Kabupaten Bangli;
5. Melalui pertemuan langsung akan dapat lebih membantu untuk proses kegiatan pelayanan masyarakat;
6. Meningkatkan pelayanan masyarakat, efektifitas dalam kualitas pelayanan dan pelayanan masyarakat.

Polisi Penghambat

1. Lemahnya koordinasi pemerintah yang dilaksanakan melalui sistem pemerintahan pemerintahan secara langsung Pemerintah dan Pemerintahan yang berbeda;
2. Lemahnya target koordinasi antar instansi terkait

3. Tidak terdapat pemeliharaan tanah bengis yang terdapat masalah.
4. Adanya pemukiman dan atau kampung dalam wilayah sel pemukiman pauri / permai.
5. Realisasi Deposisi Rasio Paga Anggaran Dana Pemukiman Kabupaten Dago.
6. Adanya kebijakan untuk pemeliharaan kampung.

Berikut ini pencapaian Pelaksanaan Kerja Dana Pemukiman Tahun Laku total pagu sebesar Rp. 2.044.105.400,- dan 5 (lima) program 13 (tiga belas) kegiatan serta 10 (dua puluh) sub kegiatan dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 781.117.998,- atau sebesar 38,22% dengan realisasi fisik 500% Capaian Rasio Dana Pemukiman Kabupaten Dago dan laporan keuangan merupakan laporan pertanggungjawaban keuangan yang bertitik acuan realisasi anggaran, namun laporan ini ini dan tidak ada laporan keuangan. Rangkuman realisasi hasil pelaksanaan Kerja Dana Pemukiman dan capaian Rasio Dana Pemukiman sampai dengan Tahun 2004 dapat dilihat dalam Tabel 3.1 sebagai berikut.

| Date | Description | Amount | Total | Balance |
|---------|-----------------|--------|---------|---------|
| 1/1/20 | Opening Balance | 100.00 | 100.00 | 100.00 |
| 1/15/20 | Cash on hand | 50.00 | 150.00 | 150.00 |
| 2/1/20 | Cash on hand | 25.00 | 175.00 | 175.00 |
| 2/15/20 | Cash on hand | 75.00 | 250.00 | 250.00 |
| 3/1/20 | Cash on hand | 100.00 | 350.00 | 350.00 |
| 3/15/20 | Cash on hand | 150.00 | 500.00 | 500.00 |
| 4/1/20 | Cash on hand | 200.00 | 700.00 | 700.00 |
| 4/15/20 | Cash on hand | 250.00 | 950.00 | 950.00 |
| 5/1/20 | Cash on hand | 300.00 | 1250.00 | 1250.00 |
| 5/15/20 | Cash on hand | 350.00 | 1600.00 | 1600.00 |
| 6/1/20 | Cash on hand | 400.00 | 2000.00 | 2000.00 |
| 6/15/20 | Cash on hand | 450.00 | 2450.00 | 2450.00 |
| 7/1/20 | Cash on hand | 500.00 | 2950.00 | 2950.00 |
| 7/15/20 | Cash on hand | 550.00 | 3500.00 | 3500.00 |
| 8/1/20 | Cash on hand | 600.00 | 4100.00 | 4100.00 |
| 8/15/20 | Cash on hand | 650.00 | 4750.00 | 4750.00 |
| 9/1/20 | Cash on hand | 700.00 | 5450.00 | 5450.00 |

| 項目 | 単位 | 時間 | 曜日 | 時間 | 場所 | 担当 | 備考 |
|----|-----|-----|----|-------------|------------|-----|----|
| 基礎 | 1 | 1 | 月 | 10:00-11:00 | 1号館101 | 佐藤 | |
| 基礎 | 2 | 2 | 火 | 10:00-11:00 | 2号館201 | 田中 | |
| 基礎 | 3 | 3 | 水 | 10:00-11:00 | 3号館301 | 鈴木 | |
| 基礎 | 4 | 4 | 木 | 10:00-11:00 | 4号館401 | 高橋 | |
| 基礎 | 5 | 5 | 金 | 10:00-11:00 | 5号館501 | 山田 | |
| 基礎 | 6 | 6 | 土 | 10:00-11:00 | 6号館601 | 中村 | |
| 基礎 | 7 | 7 | 日 | 10:00-11:00 | 7号館701 | 小林 | |
| 基礎 | 8 | 8 | 月 | 10:00-11:00 | 8号館801 | 渡辺 | |
| 基礎 | 9 | 9 | 火 | 10:00-11:00 | 9号館901 | 森田 | |
| 基礎 | 10 | 10 | 水 | 10:00-11:00 | 10号館1001 | 松本 | |
| 基礎 | 11 | 11 | 木 | 10:00-11:00 | 11号館1101 | 佐々木 | |
| 基礎 | 12 | 12 | 金 | 10:00-11:00 | 12号館1201 | 山崎 | |
| 基礎 | 13 | 13 | 土 | 10:00-11:00 | 13号館1301 | 小川 | |
| 基礎 | 14 | 14 | 日 | 10:00-11:00 | 14号館1401 | 山口 | |
| 基礎 | 15 | 15 | 月 | 10:00-11:00 | 15号館1501 | 佐藤 | |
| 基礎 | 16 | 16 | 火 | 10:00-11:00 | 16号館1601 | 田中 | |
| 基礎 | 17 | 17 | 水 | 10:00-11:00 | 17号館1701 | 鈴木 | |
| 基礎 | 18 | 18 | 木 | 10:00-11:00 | 18号館1801 | 高橋 | |
| 基礎 | 19 | 19 | 金 | 10:00-11:00 | 19号館1901 | 山田 | |
| 基礎 | 20 | 20 | 土 | 10:00-11:00 | 20号館2001 | 中村 | |
| 基礎 | 21 | 21 | 日 | 10:00-11:00 | 21号館2101 | 小林 | |
| 基礎 | 22 | 22 | 月 | 10:00-11:00 | 22号館2201 | 渡辺 | |
| 基礎 | 23 | 23 | 火 | 10:00-11:00 | 23号館2301 | 森田 | |
| 基礎 | 24 | 24 | 水 | 10:00-11:00 | 24号館2401 | 松本 | |
| 基礎 | 25 | 25 | 木 | 10:00-11:00 | 25号館2501 | 佐々木 | |
| 基礎 | 26 | 26 | 金 | 10:00-11:00 | 26号館2601 | 山崎 | |
| 基礎 | 27 | 27 | 土 | 10:00-11:00 | 27号館2701 | 小川 | |
| 基礎 | 28 | 28 | 日 | 10:00-11:00 | 28号館2801 | 山口 | |
| 基礎 | 29 | 29 | 月 | 10:00-11:00 | 29号館2901 | 佐藤 | |
| 基礎 | 30 | 30 | 火 | 10:00-11:00 | 30号館3001 | 田中 | |
| 基礎 | 31 | 31 | 水 | 10:00-11:00 | 31号館3101 | 鈴木 | |
| 基礎 | 32 | 32 | 木 | 10:00-11:00 | 32号館3201 | 高橋 | |
| 基礎 | 33 | 33 | 金 | 10:00-11:00 | 33号館3301 | 山田 | |
| 基礎 | 34 | 34 | 土 | 10:00-11:00 | 34号館3401 | 中村 | |
| 基礎 | 35 | 35 | 日 | 10:00-11:00 | 35号館3501 | 小林 | |
| 基礎 | 36 | 36 | 月 | 10:00-11:00 | 36号館3601 | 渡辺 | |
| 基礎 | 37 | 37 | 火 | 10:00-11:00 | 37号館3701 | 森田 | |
| 基礎 | 38 | 38 | 水 | 10:00-11:00 | 38号館3801 | 松本 | |
| 基礎 | 39 | 39 | 木 | 10:00-11:00 | 39号館3901 | 佐々木 | |
| 基礎 | 40 | 40 | 金 | 10:00-11:00 | 40号館4001 | 山崎 | |
| 基礎 | 41 | 41 | 土 | 10:00-11:00 | 41号館4101 | 小川 | |
| 基礎 | 42 | 42 | 日 | 10:00-11:00 | 42号館4201 | 山口 | |
| 基礎 | 43 | 43 | 月 | 10:00-11:00 | 43号館4301 | 佐藤 | |
| 基礎 | 44 | 44 | 火 | 10:00-11:00 | 44号館4401 | 田中 | |
| 基礎 | 45 | 45 | 水 | 10:00-11:00 | 45号館4501 | 鈴木 | |
| 基礎 | 46 | 46 | 木 | 10:00-11:00 | 46号館4601 | 高橋 | |
| 基礎 | 47 | 47 | 金 | 10:00-11:00 | 47号館4701 | 山田 | |
| 基礎 | 48 | 48 | 土 | 10:00-11:00 | 48号館4801 | 中村 | |
| 基礎 | 49 | 49 | 日 | 10:00-11:00 | 49号館4901 | 小林 | |
| 基礎 | 50 | 50 | 月 | 10:00-11:00 | 50号館5001 | 渡辺 | |
| 基礎 | 51 | 51 | 火 | 10:00-11:00 | 51号館5101 | 森田 | |
| 基礎 | 52 | 52 | 水 | 10:00-11:00 | 52号館5201 | 松本 | |
| 基礎 | 53 | 53 | 木 | 10:00-11:00 | 53号館5301 | 佐々木 | |
| 基礎 | 54 | 54 | 金 | 10:00-11:00 | 54号館5401 | 山崎 | |
| 基礎 | 55 | 55 | 土 | 10:00-11:00 | 55号館5501 | 小川 | |
| 基礎 | 56 | 56 | 日 | 10:00-11:00 | 56号館5601 | 山口 | |
| 基礎 | 57 | 57 | 月 | 10:00-11:00 | 57号館5701 | 佐藤 | |
| 基礎 | 58 | 58 | 火 | 10:00-11:00 | 58号館5801 | 田中 | |
| 基礎 | 59 | 59 | 水 | 10:00-11:00 | 59号館5901 | 鈴木 | |
| 基礎 | 60 | 60 | 木 | 10:00-11:00 | 60号館6001 | 高橋 | |
| 基礎 | 61 | 61 | 金 | 10:00-11:00 | 61号館6101 | 山田 | |
| 基礎 | 62 | 62 | 土 | 10:00-11:00 | 62号館6201 | 中村 | |
| 基礎 | 63 | 63 | 日 | 10:00-11:00 | 63号館6301 | 小林 | |
| 基礎 | 64 | 64 | 月 | 10:00-11:00 | 64号館6401 | 渡辺 | |
| 基礎 | 65 | 65 | 火 | 10:00-11:00 | 65号館6501 | 森田 | |
| 基礎 | 66 | 66 | 水 | 10:00-11:00 | 66号館6601 | 松本 | |
| 基礎 | 67 | 67 | 木 | 10:00-11:00 | 67号館6701 | 佐々木 | |
| 基礎 | 68 | 68 | 金 | 10:00-11:00 | 68号館6801 | 山崎 | |
| 基礎 | 69 | 69 | 土 | 10:00-11:00 | 69号館6901 | 小川 | |
| 基礎 | 70 | 70 | 日 | 10:00-11:00 | 70号館7001 | 山口 | |
| 基礎 | 71 | 71 | 月 | 10:00-11:00 | 71号館7101 | 佐藤 | |
| 基礎 | 72 | 72 | 火 | 10:00-11:00 | 72号館7201 | 田中 | |
| 基礎 | 73 | 73 | 水 | 10:00-11:00 | 73号館7301 | 鈴木 | |
| 基礎 | 74 | 74 | 木 | 10:00-11:00 | 74号館7401 | 高橋 | |
| 基礎 | 75 | 75 | 金 | 10:00-11:00 | 75号館7501 | 山田 | |
| 基礎 | 76 | 76 | 土 | 10:00-11:00 | 76号館7601 | 中村 | |
| 基礎 | 77 | 77 | 日 | 10:00-11:00 | 77号館7701 | 小林 | |
| 基礎 | 78 | 78 | 月 | 10:00-11:00 | 78号館7801 | 渡辺 | |
| 基礎 | 79 | 79 | 火 | 10:00-11:00 | 79号館7901 | 森田 | |
| 基礎 | 80 | 80 | 水 | 10:00-11:00 | 80号館8001 | 松本 | |
| 基礎 | 81 | 81 | 木 | 10:00-11:00 | 81号館8101 | 佐々木 | |
| 基礎 | 82 | 82 | 金 | 10:00-11:00 | 82号館8201 | 山崎 | |
| 基礎 | 83 | 83 | 土 | 10:00-11:00 | 83号館8301 | 小川 | |
| 基礎 | 84 | 84 | 日 | 10:00-11:00 | 84号館8401 | 山口 | |
| 基礎 | 85 | 85 | 月 | 10:00-11:00 | 85号館8501 | 佐藤 | |
| 基礎 | 86 | 86 | 火 | 10:00-11:00 | 86号館8601 | 田中 | |
| 基礎 | 87 | 87 | 水 | 10:00-11:00 | 87号館8701 | 鈴木 | |
| 基礎 | 88 | 88 | 木 | 10:00-11:00 | 88号館8801 | 高橋 | |
| 基礎 | 89 | 89 | 金 | 10:00-11:00 | 89号館8901 | 山田 | |
| 基礎 | 90 | 90 | 土 | 10:00-11:00 | 90号館9001 | 中村 | |
| 基礎 | 91 | 91 | 日 | 10:00-11:00 | 91号館9101 | 小林 | |
| 基礎 | 92 | 92 | 月 | 10:00-11:00 | 92号館9201 | 渡辺 | |
| 基礎 | 93 | 93 | 火 | 10:00-11:00 | 93号館9301 | 森田 | |
| 基礎 | 94 | 94 | 水 | 10:00-11:00 | 94号館9401 | 松本 | |
| 基礎 | 95 | 95 | 木 | 10:00-11:00 | 95号館9501 | 佐々木 | |
| 基礎 | 96 | 96 | 金 | 10:00-11:00 | 96号館9601 | 山崎 | |
| 基礎 | 97 | 97 | 土 | 10:00-11:00 | 97号館9701 | 小川 | |
| 基礎 | 98 | 98 | 日 | 10:00-11:00 | 98号館9801 | 山口 | |
| 基礎 | 99 | 99 | 月 | 10:00-11:00 | 99号館9901 | 佐藤 | |
| 基礎 | 100 | 100 | 火 | 10:00-11:00 | 100号館10001 | 田中 | |

| Item | | Quantity | Unit | Price | Total |
|------|------------------|----------|----------------|-------|--------|
| 1. | Cement | 100 | kg | 1.20 | 120.00 |
| 2. | Sand | 200 | m ³ | 0.50 | 100.00 |
| 3. | Gravel | 150 | m ³ | 0.80 | 120.00 |
| 4. | Labor | 10 | hr | 10.00 | 100.00 |
| 5. | Transport | 1 | unit | 50.00 | 50.00 |
| 6. | Water | 50 | kg | 0.02 | 1.00 |
| 7. | Electricity | 10 | hr | 1.00 | 10.00 |
| 8. | Fuel | 5 | unit | 2.00 | 10.00 |
| 9. | Tools | 1 | unit | 10.00 | 10.00 |
| 10. | Safety | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 11. | Insurance | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 12. | Maintenance | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 13. | Training | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 14. | Research | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 15. | Development | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 16. | Testing | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 17. | Evaluation | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 18. | Reporting | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 19. | Archiving | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 20. | Distribution | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 21. | Promotion | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 22. | Marketing | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 23. | Sales | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 24. | Customer Service | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 25. | Support | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 26. | Training | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 27. | Research | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 28. | Development | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 29. | Testing | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 30. | Evaluation | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 31. | Reporting | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 32. | Archiving | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 33. | Distribution | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 34. | Promotion | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 35. | Marketing | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 36. | Sales | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 37. | Customer Service | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 38. | Support | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 39. | Training | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 40. | Research | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 41. | Development | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 42. | Testing | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 43. | Evaluation | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 44. | Reporting | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 45. | Archiving | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 46. | Distribution | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 47. | Promotion | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 48. | Marketing | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 49. | Sales | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 50. | Customer Service | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 51. | Support | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 52. | Training | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 53. | Research | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 54. | Development | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 55. | Testing | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 56. | Evaluation | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 57. | Reporting | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 58. | Archiving | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 59. | Distribution | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 60. | Promotion | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 61. | Marketing | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 62. | Sales | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 63. | Customer Service | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 64. | Support | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 65. | Training | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 66. | Research | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 67. | Development | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 68. | Testing | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 69. | Evaluation | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 70. | Reporting | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 71. | Archiving | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 72. | Distribution | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 73. | Promotion | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 74. | Marketing | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 75. | Sales | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 76. | Customer Service | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 77. | Support | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 78. | Training | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 79. | Research | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |

| Date | Description | Debit | Credit | Balance | Total | Remarks |
|---------|-----------------|-------|--------|---------|--------|---------|
| 1/1/20 | Opening Balance | | | 100.00 | | |
| 1/5/20 | Cash Sale | 50.00 | 150.00 | 150.00 | | |
| 1/10/20 | Cash Sale | 25.00 | 175.00 | 175.00 | | |
| 1/15/20 | Cash Sale | 75.00 | 250.00 | 250.00 | | |
| 1/20/20 | Cash Sale | 25.00 | 275.00 | 275.00 | | |
| 1/25/20 | Cash Sale | 25.00 | 300.00 | 300.00 | | |
| 1/30/20 | Cash Sale | 25.00 | 325.00 | 325.00 | | |
| 1/31/20 | Closing Balance | | | 325.00 | 325.00 | |

Layanan kesehatan pelayanan Dasar Perilaku. Kegiatan
Bantu dapat dilihat dalam tabel 1.2. Kegiatan. Kegiatan
Pelayanan Dasar. Data. Perilaku. Kegiatan. Kegiatan &
Kendali

| Product Name | | Category | | Status | | Location | | Quantity | | Unit Price | | Total Price | |
|--------------|--|------------|--|----------|--|------------|--|------------|--|--------------|--|---------------|--|
| Product A | | Category A | | Status A | | Location A | | Quantity A | | Unit Price A | | Total Price A | |
| Product B | | Category B | | Status B | | Location B | | Quantity B | | Unit Price B | | Total Price B | |
| Product C | | Category C | | Status C | | Location C | | Quantity C | | Unit Price C | | Total Price C | |
| Product D | | Category D | | Status D | | Location D | | Quantity D | | Unit Price D | | Total Price D | |
| Product E | | Category E | | Status E | | Location E | | Quantity E | | Unit Price E | | Total Price E | |
| Product F | | Category F | | Status F | | Location F | | Quantity F | | Unit Price F | | Total Price F | |
| Product G | | Category G | | Status G | | Location G | | Quantity G | | Unit Price G | | Total Price G | |
| Product H | | Category H | | Status H | | Location H | | Quantity H | | Unit Price H | | Total Price H | |
| Product I | | Category I | | Status I | | Location I | | Quantity I | | Unit Price I | | Total Price I | |
| Product J | | Category J | | Status J | | Location J | | Quantity J | | Unit Price J | | Total Price J | |
| Product K | | Category K | | Status K | | Location K | | Quantity K | | Unit Price K | | Total Price K | |
| Product L | | Category L | | Status L | | Location L | | Quantity L | | Unit Price L | | Total Price L | |
| Product M | | Category M | | Status M | | Location M | | Quantity M | | Unit Price M | | Total Price M | |
| Product N | | Category N | | Status N | | Location N | | Quantity N | | Unit Price N | | Total Price N | |
| Product O | | Category O | | Status O | | Location O | | Quantity O | | Unit Price O | | Total Price O | |
| Product P | | Category P | | Status P | | Location P | | Quantity P | | Unit Price P | | Total Price P | |
| Product Q | | Category Q | | Status Q | | Location Q | | Quantity Q | | Unit Price Q | | Total Price Q | |
| Product R | | Category R | | Status R | | Location R | | Quantity R | | Unit Price R | | Total Price R | |
| Product S | | Category S | | Status S | | Location S | | Quantity S | | Unit Price S | | Total Price S | |
| Product T | | Category T | | Status T | | Location T | | Quantity T | | Unit Price T | | Total Price T | |
| Product U | | Category U | | Status U | | Location U | | Quantity U | | Unit Price U | | Total Price U | |
| Product V | | Category V | | Status V | | Location V | | Quantity V | | Unit Price V | | Total Price V | |
| Product W | | Category W | | Status W | | Location W | | Quantity W | | Unit Price W | | Total Price W | |
| Product X | | Category X | | Status X | | Location X | | Quantity X | | Unit Price X | | Total Price X | |
| Product Y | | Category Y | | Status Y | | Location Y | | Quantity Y | | Unit Price Y | | Total Price Y | |
| Product Z | | Category Z | | Status Z | | Location Z | | Quantity Z | | Unit Price Z | | Total Price Z | |

| |
|----|
| | </ |
|----|

4.7. Jenis-jenis Pengalangan Tegar dan Lemah Berdasar Jenis

- Dasar, sebagai gambaran yang ada ada saat ini sebagai berikut serta dalam rangka penjabaran program kepada masyarakat juga dalam pelaksanaannya maka Jenis Pengalangan Berdasar Jenis memiliki sebagai penerapannya sebagai berikut :
- A. Berdasar berdasarkan ada atau tidak dalam proses pemenuhan kebutuhan akan sumber-sumber tenaga maupun di dalam proses pelaksanaan sehingga dapat sebagai upaya pelaksanaan bisa terus ;
 - B. Kualitas sumber tenaga mencakup persyaratan program maupun yang dilaksanakan dasar, sebagai sumbernya ialah serta penerapan dan adanya pemenuhan dan dapat sebagai masih pemenuhan dan sumber lain ;
 - C. Dasar daya manusia yang sebagai hasil penerapannya sebagai sumbernya pelaksanaan perlu dan pelaksanaannya belum memadai ;
 - D. Berdasar masyarakat sebagai banyak-banyak ada atau dan kemudian dalam masyarakat sebagai masih dapat untuk dilaksanakan dan terus ;
 - E. Sebagai aspek etimologi dari Pelaksanaan ;
 - F. Kualitas latihan dan keahlian serta dan penerapan program untuk yang masih terbelas, sebagai aspek lain untuk penerapannya dan masih penerapan penerapan untuk sebagai latihan untuk penerapan masih masih ;
 - G. Masih sebagai jenis dan bentuk pelaksanaan oleh tenaga penerapan program ; dan, sebagai aspek lain untuk untuk dan faktor pelaksanaan di pada dan penerapannya penerapan pelaksanaan dan penerapan belajar terus ;
 - H. Optimalisasi penerapan program juga yang masih masih serta sebagai hasil serta penerapan oleh penerapan belajar dan masih masih pada untuk sebagai untuk penerapan, penerapan dan ;

Dalam paragraf VI dan VII Keputusan Bupati agar mampu akan dan sanggup dalam pelayanan yang semakin lama dalam lingkungan yang semakin dengan cepat. Program kesehatan harus berorientasi kepada yang lebih baik atau lebih cepat yang dilaksanakan oleh Dinas Kesehatan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah untuk mencapai tujuan dan tujuan pembangunan daerah. Program juga merupakan lingkungan layanan yang tidak hanya untuk memenuhi dalam satu lingkungan baik untuk mendapatkan layanan kesehatan untuk mencapai tujuan dan tujuan yang diberikan. Kegiatan merupakan bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa Dinas Kesehatan sebagai bagian dari pelayanan kesehatan untuk satu program, dan untuk itu memerlukan bantuan pelayanan untuk bisa lebih yang sangat penting (untuk bisa mencapai) yang sudah termasuk program dan strategi. Akan ada kontribusi dan dampak dan manfaat yang sudah bisa terlihat sebagai masalah yang akan menghasilkan layanan yang dalam bentuk pelayanan. Kegiatan tersebut adalah kegiatan yang dilakukan untuk mencapai suatu kegiatan dalam program pelayanan. Pelayanan suatu program dan kegiatan kesehatan seperti kegiatan kesehatan lingkungan fisik, sebagai salah satu kegiatan kesehatan dalam dan kegiatan kesehatan lingkungan akan menjadi bagian program program layanan (satu layanan) Dinas Kesehatan dengan 1 program dengan 1 layanan, selain pelayanan untuk satu 1 program satu dengan jumlah 2 kegiatan dan 11 satu layanan dengan juga akan Rp. 4.331.576.000,00 untuk pelayanan menjadi Rp. 3.814.416.000,00 dan 1 program akan dengan kegiatan pelayanan pada Program Pengembangan Jala Jala dan Layanan Jala (JL) untuk satu 6 kegiatan dan 6 satu layanan dengan juga akan Rp. 2.474.001.000,00 dan untuk pelayanan menjadi Rp. 2.731.576.000,00 dengan kegiatan untuk satu

- Pengembangan Pelayanan Jala di Jalan Desa/Kelurahan/Lesa
- Pelayanan Pelayanan Jala di Jalan Desa/Kelurahan/Lesa
- Pemeliharaan Jala Pengembangan dan Pelayanan Fasilitas
- Perjan

| 姓名 | 性别 | 年龄 | 职业 | 住址 | 联系电话 | 备注 |
|------|----|----|-------|--------------------|-------------|----|
| 张三 | 男 | 35 | 教师 | 北京市海淀区中关村大街100号 | 13800138000 | |
| 李四 | 女 | 28 | 医生 | 北京市朝阳区建国路123号 | 13900139000 | |
| 王五 | 男 | 45 | 工程师 | 上海市浦东新区世纪大道100号 | 13600136000 | |
| 赵六 | 女 | 30 | 会计 | 广州市天河区珠江新城123号 | 13500135000 | |
| 孙七 | 男 | 50 | 公务员 | 北京市东城区东直门大街100号 | 13700137000 | |
| 周八 | 女 | 25 | 学生 | 浙江省杭州市西湖区文三路100号 | 13800138000 | |
| 吴九 | 男 | 40 | 商人 | 广东省深圳市福田区福田街道100号 | 13900139000 | |
| 郑十 | 女 | 38 | 律师 | 江苏省南京市鼓楼区中山路100号 | 13600136000 | |
| 陈十一 | 男 | 32 | 程序员 | 四川省成都市高新区天府大道100号 | 13500135000 | |
| 冯十二 | 女 | 22 | 实习生 | 河南省郑州市金水区经三路100号 | 13700137000 | |
| 朱十三 | 男 | 48 | 经理 | 湖北省武汉市武昌区中南路100号 | 13800138000 | |
| 徐十四 | 女 | 33 | 设计师 | 安徽省合肥市蜀山区翡翠大道100号 | 13900139000 | |
| 马十五 | 男 | 55 | 教授 | 山东省济南市历下区经二路100号 | 13600136000 | |
| 朱十六 | 女 | 27 | 护士 | 辽宁省沈阳市和平区南京路100号 | 13500135000 | |
| 李十七 | 男 | 42 | 作家 | 陕西省西安市雁塔区雁塔路100号 | 13700137000 | |
| 王十八 | 女 | 36 | 记者 | 福建省福州市鼓楼区东街100号 | 13800138000 | |
| 张三十三 | 男 | 51 | 法官 | 江西省南昌市东湖区红谷滩大道100号 | 13900139000 | |
| 赵三十四 | 女 | 30 | 歌手 | 广东省广州市天河区珠江新城100号 | 13600136000 | |
| 孙三十五 | 男 | 46 | 科学家 | 北京市昌平区回龙观镇100号 | 13500135000 | |
| 周三十六 | 女 | 32 | 模特 | 上海市静安区南京西路100号 | 13700137000 | |
| 吴三十七 | 男 | 54 | 企业家 | 浙江省杭州市余杭区未来科技城100号 | 13800138000 | |
| 郑三十八 | 女 | 35 | 心理咨询师 | 江苏省南京市秦淮区夫子庙100号 | 13900139000 | |
| 陈三十九 | 男 | 44 | 翻译 | 四川省成都市武侯区武侯大道100号 | 13600136000 | |
| 冯四十 | 女 | 24 | 志愿者 | 河南省郑州市金水区经三路100号 | 13500135000 | |
| 朱四十一 | 男 | 50 | 画家 | 湖北省武汉市武昌区中南路100号 | 13700137000 | |
| 徐四十二 | 女 | 38 | 营养师 | 安徽省合肥市蜀山区翡翠大道100 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|-------|--|---------|--|-------|--|-------|--|---------|--|----------|--|----------|--|----------|--|--------|--|--------|--|
| 1. 姓名 | | 2. 性别 | | 3. 年龄 | | 4. 职业 | | 5. 学历 | | 6. 婚姻状况 | | 7. 籍贯 | | 8. 民族 | | 9. 宗教信仰 | | 10. 政治面貌 | | 11. 健康状况 | | 12. 兴趣爱好 | | 13. 特长 | | 14. 其他 | |
| 1. 姓名 | | 2. 性别 | | 3. 年龄 | | 4. 职业 | | 5. 学历 | | 6. 婚姻状况 | | 7. 籍贯 | | 8. 民族 | | 9. 宗教信仰 | | 10. 政治面貌 | | 11. 健康状况 | | 12. 兴趣爱好 | | 13. 特长 | | 14. 其他 | |





[illegible]

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> | <p>  </p> |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|





11

12

13















3.2. Indikator Kinerja Program Strategis Daerah

Tujuan utama sistem yang akan dicapai akan diuraikan dalam bentuk nilai numerik dalam hal ini 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun.

Tujuan ditetapkan sebagai arahan kepada unit dan instansi berdasarkan visi, misi dan rencana strategis, sehingga satuan organisasi memiliki yang dapat dicapai oleh instansi pemerintah dalam melaksanakan yang lebih spesifik, setelah dapat dicapai maka akan sudah sebagai berikut:

A. Tujuan :

Untuk mencapai program dalam dalam pelaksanaan kegiatan, termasuk Dinas Perkebunan, dalam jangka 5 tahun kedepan.

B. Rencana

1. Untuk menjamin secara dan program dalam pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Perkebunan, lima tahun kedepan.
2. Untuk melaksanakan pelaksanaan dan program, serta strategi dalam melaksanakan, kegiatan dalam masing program dan kegiatan.

Tabel 3.2 Indikator Kinerja Utama Program Strategis Daerah

| No | Indikator | Sub Indikator | Indikator | Target 2027 |
|----|--|--|--|-------------|
| 1 | Indikator Kinerja Utama Dinas Perkebunan | Indikator Kinerja Utama Dinas Perkebunan | Indikator Kinerja Utama Dinas Perkebunan | 100 % |
| | | | | |

Tabel 3.3 Indikator Kinerja Utama Program Strategis Daerah

| No | Indikator | Rencana | Target Tahun 2027 |
|----|--|---------|-------------------|
| 1 | Indikator Kinerja Utama Dinas Perkebunan | 100 | 100 |
| 2 | Indikator Kinerja Utama Dinas Perkebunan | 100 | 100 |
| 3 | Indikator Kinerja Utama Dinas Perkebunan | 100 | 100 |
| 4 | Indikator Kinerja Utama Dinas Perkebunan | 100 | 100 |
| 5 | Indikator Kinerja Utama Dinas Perkebunan | 100 | 100 |
| 6 | Indikator Kinerja Utama Dinas Perkebunan | 100 | 100 |
| 7 | Indikator Kinerja Utama Dinas Perkebunan | 100 | 100 |
| 8 | Indikator Kinerja Utama Dinas Perkebunan | 100 | 100 |
| 9 | Indikator Kinerja Utama Dinas Perkebunan | 100 | 100 |
| 10 | Indikator Kinerja Utama Dinas Perkebunan | 100 | 100 |
| 11 | Indikator Kinerja Utama Dinas Perkebunan | 100 | 100 |
| 12 | Indikator Kinerja Utama Dinas Perkebunan | 100 | 100 |
| 13 | Indikator Kinerja Utama Dinas Perkebunan | 100 | 100 |

DAFTAR
ISI

Perkuliahan Semester Kerja Pengabdian Masyarakat (PKM) dalam
Pembelajaran Kolaborasi Pengabdian Tahun 2020 dilaksanakan sebagai
Pembelajaran Semester Kerja Pengabdian (PKM) Semester Kedua
(SKM-II) Tahun 2020 oleh program, jurusan dan wali kaprodi serta
dosen/pengajar. Perkuliahan Semester Kerja Pengabdian (SKM-II) dalam
Pembelajaran Kolaborasi Pengabdian (PKM) sebagai program untuk
pembelajaran semester kedua kerja pengabdian (PKM) Pengabdian
Tahun 2020.

Pengajaran dalam Pembelajaran Semester Kerja Pengabdian (SKM-II)
dalam Pembelajaran Kolaborasi Pengabdian Tahun 2020, maka pengajaran
pembelajaran yang dilaksanakan yang dilaksanakan oleh dosen/pengajar
dan wali kaprodi serta dosen/pengajar (SKM-II) sebagai program untuk
pembelajaran semester kedua kerja pengabdian (PKM) Pengabdian
Tahun 2020 yang dilaksanakan oleh dosen/pengajar.



8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengurusan dan Penyelenggaraan Administrasi dan Tata Kelola Pemerintahan Daerah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengurusan dan Penyelenggaraan Administrasi dan Tata Kelola Pemerintahan Daerah dengan Peraturan Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 61);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 26 Tahun 2007 tentang Tata Cara Pengawasan, Pengabdian dan Stimulasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi, Pemantauan, Penilaian, dan Tindakan Korektif Pembangunan Daerah, Tata Cara Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian dan Stimulasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Pelaksanaan Kegiatan Pemantauan, Penilaian, dan Tindakan Korektif Pembangunan Daerah, dan Tata Cara Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian dan Stimulasi Pembangunan Daerah, dan Tata Cara Pelaksanaan Kegiatan Pemantauan, Penilaian, dan Tindakan Korektif Pembangunan Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah Serta Raturan Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1214);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Kebijakan, Strategi, dan Sasaran Pembangunan dan Kegiatan Daerah (Serta Raturan Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1217);
12. Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 7 Tahun 2004 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Bali Tahun 2015-2045 (Lembaran Daerah Provinsi Bali Tahun 2004 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Bali Nomor 4);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Bangli Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Bangli tahun 2025-2045;
14. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2020 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Bangli Tahun 2020-2045 (Lembaran Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2020 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bangli Nomor 1);
15. Peraturan Daerah Kabupaten Bangli Nomor 4 Tahun 2004 tentang Pengaturan dan Sifat Lahan Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2004 (Nomor 4);
16. Peraturan Bupati Bangli Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan dan Peraturan Bupati Bangli Nomor 24 Tahun 2020 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2020, (Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2020 Nomor 14);

1948年12月1日

a. Program Informasi Dan Komunikasi Publik

1. Kegiatan

Pengukuran Informasi dan Komunikasi Publik Pematerian Daerah Kabupaten, Kota

a. Sub Kegiatan

- (1) Penyusunan instrumen untuk mengukur informasi dan komunikasi publik
- (2) Pengukuran Daerah dan Pematerian Media Komunikasi Publik
- (3) Pengukuran Media Komunikasi Publik
- (4) Pengukuran Informasi Publik
- (5) Pengukuran Tata Rukun Media Informasi di Daerah
- (6) Penyelenggaraan Kegiatan Pematerian, Media dan Komunikasi Komunitas

Tahun 2017 dilaksanakan KEM. Waaghi mendapat peringkat ke 9 SP4D tingkat di Provinsi Kalt., tahun 2018 mendapat peringkat ke 2 SP4D tingkat di Provinsi Kalt., tahun 2019 mendapat peringkat ke 1 SP4D tingkat di Provinsi Kalt dan ke tahun 2020 dan 2021 tidak dilakukn penilaian dan untuk informasi karena tugas sebagai pendamping terak. 14. Pada tahun 2019 mendapat prestasi informasi Pada tahun 2019 mendapat prestasi informasi kategori untuk tahun 2019 tidak dilakukn penilaian SP4D dan SP4D Kalt.

Indikator Program ini yaitu Memonitor Penguasaan komunikasi, informasi dan media media dengan target 100% dari target 40,00% karena untuk rangka kegiatan sebagai out let kegiatan sosialisasi sosialisasi sebagai rangkai rangkai target. Untuk sosialisasi pada tingkat di dan tingkat II.

2. Urutan Pematerian Bidang Pematerian

Pelaksanaan uraian bidang pematerian ini dilaksanakan Pada Lembaran No. 7 Th.2017 tentang Pedoman penguasaan informasi di lingkungan pemerintah daerah provinsi dan kabupaten kota. Dalam hal pelaksanaan uraian pematerian di Daerah komunikasi informasi dan pematerian dilaksanakan penguasaan data yang mendukung SP4D sebagai indikator kinerja Urutan indikator kinerja ini didukung oleh 1 (satu) program 2 (dua) kegiatan dan 7 (tujuh) sub kegiatan yaitu:

a. Program Penyelenggaraan Pematerian Untuk Penguasaan Informasi

1. Kegiatan

Penyelenggaraan Pematerian untuk Penguasaan Informasi Pematerian Daerah Kabupaten, Kota

a. Sub Kegiatan

- (1) Penyelenggaraan Kegiatan Tiga Rukun Pematerian Informasi dan Jaring Komunikasi : Studi Pematerian Daerah Kabupaten, Kota

- (2) Pelaksanaan Analisis Kelayakan dan Pengelolaan Supplier Data Sementara Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten Kota
- (3) Pelaksanaan Manajemen Informasi Manajemen Daerah Kabupaten Kota Berbasis Statistik dan Non Statistik
- (4) Pengelolaan Layanan Sementara Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten Kota

2. Kegiatan

Pelaksanaan dari Masing Masing Kegiatan yang akan terbagi dalam kabupaten kota

a. Sub kegiatan

- (1) Operasionalisasi Jaring Komunikasi yang Manajemen Informasi

Indikator Program ini yaitu dimana kegiatan yang sangat penting dan sangat penting sebagai berikut

3. Urutan Pemenuhan Daerah Gating Statistik

Urutan Pemenuhan Daerah Gating Statistik dalam pelaksanaan juga mendukung SPSE sebagai Indikator Utama Utama Data Komunikasi Informasi dan Perencanaan dan Dengan Terdiri dari 1 (satu) Program, 1 (satu) Kegiatan dan 2 (dua) Sub kegiatan

A. Program Peningkatan Statistik Statistik

1. Kegiatan

Peningkatan Statistik Statistik di Lingkungan Daerah Kabupaten Kota

a. Sub kegiatan

- (1) Evaluasi dan Implementasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Statistik
- (2) Meningkatkan Statistik Statistik Statistik

Indikator Program ini yaitu Terjadinya Data Statistik Kabupaten Kota yang sangat penting 100% dan sangat penting sebagai berikut

Salah satu program yang dilaksanakan yaitu Data Komunikasi Informasi dan Perencanaan dan sangat penting mendukung Indikator Utama Utama yaitu Data SPSE. Saluran program sebagai berikut

c. Program Peningkatan Utama Pemerintah Daerah Kabupaten Kota yang terdiri dari 1 kegiatan dan 1 sub kegiatan dengan nilai yang sangat penting Rp 4.828.248.880 yang merupakan sebagai Rp 221.180.800 (4,58%) dan juga dan sebagai sebagai sebagai 22,70% sangat penting sebagai sebagai sebagai sebagai sebagai

3. Program Informasi Dan Komunikasi Publik yang terdiri dari 2 kegiatan dan 4 sub kegiatan dengan nilai yang terdistribusi sebesar Rp. 1.812.800.000 telah terdistribusi sebesar Rp. 117.804.888 (6,49% dari pagu) dan realisasi lainnya sebesar 11% dengan target capaian lainnya target Rencan (RK).
6. Program Aplikasi Informatika yang terdiri dari 2 kegiatan dan 5 sub kegiatan dengan nilai pagu anggaran sebesar Rp. 972.460.000 telah terdistribusi sebesar Rp. 17.800.000 (1,82% dari pagu) dan realisasi lainnya sebesar 4,49% dengan target capaian lainnya target Rencan (RK).
8. Program Penyelenggaraan Statistik Nasional yang terdiri dari 1 kegiatan dan 1 sub kegiatan dengan nilai pagu anggaran sebesar Rp. 4.100.000 telah terdistribusi sebesar Rp. 2.100.000 dan realisasi lainnya sebesar 0,00% dengan target capaian lainnya target Rencan (RK).
4. Program Penyelenggaraan Peningkatan Literasi Masyarakat Informasi yang terdiri dari 2 kegiatan dan 6 sub kegiatan dengan nilai pagu anggaran sebesar Rp. 42.730.000 telah terdistribusi sebesar Rp. 2.100.000 dan realisasi lainnya sebesar 0,00% dengan target capaian lainnya target Rencan (RK).

Terdapat penghematan realisasi kinerja dari masing – masing program anggaran seperti berikut ini, sebagai upaya untuk mencapai 100% yaitu masing – masing program disetelkan oleh pelaksanaan anggaran yang terdapat dalam pelaksanaan pada triwulan kedua dan triwulan keempat. Terdapat penghematan realisasi anggaran dari dari masing – masing program anggaran untuk pada siklus ini anggaran.

Terdapat pemerting realisasi kinerja dari masing – masing program anggaran adalah dengan pemaksimalan keterbatasan dengan melakukan evaluasi kinerja tahun anggaran sebelumnya dan melaksanakan per tindakan untuk tahun anggaran berjalan.

Terdapat indikator prestasi realisasi Ragu tahun 2023 100,00% / target nilai pada tahun 2023 100,00%.

| | | Date | | | | | | | | | | Time | | | | | | | | | | Location | | | | | | | | | | Remarks | | | | | | | | | |
|--|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Date | | Time | | Location | | Weather | | Wind | | Sea | | Visibility | | Temperature | | Humidity | | Pressure | | Remarks | |
|------|-----|------|-----|----------|-----|---------|-----|------|-----|-----|-----|------------|-----|-------------|-----|----------|-----|----------|-----|---------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 |
| 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 |
| 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 |
| 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 |
| 111 | 112 | 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 | 129 | 130 | 131 | 132 |
| 133 | 134 | 135 | 136 | 137 | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 | 143 | 144 | 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 | 154 |
| 155 | 156 | 157 | 158 | 159 | 160 | 161 | 162 | 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 | 169 | 170 | 171 | 172 | 173 | 174 | 175 | 176 |
| 177 | 178 | 179 | 180 | 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 | 187 | 188 | 189 | 190 | 191 | 192 | 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 |
| 199 | 200 | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 206 | 207 | 208 | 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 | 217 | 218 | 219 | 220 |
| 221 | 222 | 223 | 224 | 225 | 226 | 227 | 228 | 229 | 230 | 231 | 232 | 233 | 234 | 235 | 236 | 237 | 238 | 239 | 240 | 241 | 242 |
| 243 | 244 | 245 | 246 | 247 | 248 | 249 | 250 | 251 | 252 | 253 | 254 | 255 | 256 | 257 | 258 | 259 | 260 | 261 | 262 | 263 | 264 |
| 265 | 266 | 267 | 268 | 269 | 270 | 271 | 272 | 273 | 274 | 275 | 276 | 277 | 278 | 279 | 280 | 281 | 282 | 283 | 284 | 285 | 286 |
| 287 | 288 | 289 | 290 | 291 | 292 | 293 | 294 | 295 | 296 | 297 | 298 | 299 | 300 | 301 | 302 | 303 | 304 | 305 | 306 | 307 | 308 |
| 309 | 310 | 311 | 312 | 313 | 314 | 315 | 316 | 317 | 318 | 319 | 320 | 321 | 322 | 323 | 324 | 325 | 326 | 327 | 328 | 329 | 330 |
| 331 | 332 | 333 | 334 | 335 | 336 | 337 | 338 | 339 | 340 | 341 | 342 | 343 | 344 | 345 | 346 | 347 | 348 | 349 | 350 | 351 | 352 |
| 353 | 354 | 355 | 356 | 357 | 358 | 359 | 360 | 361 | 362 | 363 | 364 | 365 | 366 | 367 | 368 | 369 | 370 | 371 | 372 | 373 | 374 |
| 375 | 376 | 377 | 378 | 379 | 380 | 381 | 382 | 383 | 384 | 385 | 386 | 387 | 388 | 389 | 390 | 391 | 392 | 393 | 394 | 395 | 396 |
| 397 | 398 | 399 | 400 | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 406 | 407 | 408 | 409 | 410 | 411 | 412 | 413 | 414 | 415 | 416 | 417 | 418 |
| 419 | 420 | 421 | 422 | 423 | 424 | 425 | 426 | 427 | 428 | 429 | 430 | 431 | 432 | 433 | 434 | 435 | 436 | 437 | | | |

| Date | | Time | | Location | | Weather | | Wind | | Sea | | Visibility | | Temperature | | Humidity | | Pressure | | Barometer | | Compass | | Log | | Remarks | |
|------|---|------|---|----------|---|---------|---|------|----|-----|----|------------|----|-------------|----|----------|----|----------|----|-----------|----|---------|----|-----|----|---------|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | | | | | | | |

| Table 1: Summary of the data sets used in the study | | | | | | | | | |
|---|-------|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| Dataset | Size | Number of classes | Number of features | Number of samples | Number of classes | Number of features | Number of samples | Number of classes | Number of features |
| Dataset 1 | 1000 | 10 | 100 | 1000 | 10 | 100 | 1000 | 10 | 100 |
| Dataset 2 | 2000 | 20 | 200 | 2000 | 20 | 200 | 2000 | 20 | 200 |
| Dataset 3 | 3000 | 30 | 300 | 3000 | 30 | 300 | 3000 | 30 | 300 |
| Dataset 4 | 4000 | 40 | 400 | 4000 | 40 | 400 | 4000 | 40 | 400 |
| Dataset 5 | 5000 | 50 | 500 | 5000 | 50 | 500 | 5000 | 50 | 500 |
| Dataset 6 | 6000 | 60 | 600 | 6000 | 60 | 600 | 6000 | 60 | 600 |
| Dataset 7 | 7000 | 70 | 700 | 7000 | 70 | 700 | 7000 | 70 | 700 |
| Dataset 8 | 8000 | 80 | 800 | 8000 | 80 | 800 | 8000 | 80 | 800 |
| Dataset 9 | 9000 | 90 | 900 | 9000 | 90 | 900 | 9000 | 90 | 900 |
| Dataset 10 | 10000 | 100 | 1000 | 10000 | 100 | 1000 | 10000 | 100 | 1000 |

Sementara itu, Sekretaris Jenderal Kementerian Dalam Negeri, H. M. Idrus, mengatakan bahwa pemerintah akan terus meningkatkan pelayanan publik melalui berbagai cara, termasuk dengan meningkatkan kualitas pelayanan publik. Menurutnya, pemerintah akan terus meningkatkan pelayanan publik melalui berbagai cara, termasuk dengan meningkatkan kualitas pelayanan publik.

[illegible]

| Year | 1990 | 1991 | 1992 | 1993 | 1994 | 1995 | 1996 | 1997 | 1998 | 1999 | 2000 | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | 2033 | 2034 | 2035 | 2036 | 2037 | 2038 | 2039 | 2040 | 2041 | 2042 | 2043 | 2044 | 2045 | 2046 | 2047 | 2048 | 2049 | 2050 | 2051 | 2052 | 2053 | 2054 | 2055 | 2056 | 2057 | 2058 | 2059 | 2060 | 2061 | 2062 | 2063 | 2064 | 2065 | 2066 | 2067 | 2068 | 2069 | 2070 | 2071 | 2072 | 2073 | 2074 | 2075 | 2076 | 2077 | 2078 | 2079 | 2080 | 2081 | 2082 | 2083 | 2084 | 2085 | 2086 | 2087 | 2088 | 2089 | 2090 | 2091 | 2092 | 2093 | 2094 | 2095 | 2096 | 2097 | 2098 | 2099 |
|------|
| 1990 | 1990 | 1991 | 1992 | 1993 | 1994 | 1995 | 1996 | 1997 | 1998 | 1999 | 2000 | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | 2033 | 2034 | 2035 | 2036 | 2037 | 2038 | 2039 | 2040 | 2041 | 2042 | 2043 | 2044 | 2045 | 2046 | 2047 | 2048 | 2049 | 2050 | 2051 | 2052 | 2053 | 2054 | 2055 | 2056 | 2057 | 2058 | 2059 | 2060 | 2061 | 2062 | 2063 | 2064 | 2065 | 2066 | 2067 | 2068 | 2069 | 2070 | 2071 | 2072 | 2073 | 2074 | 2075 | 2076 | 2077 | 2078 | 2079 | 2080 | 2081 | 2082 | 2083 | 2084 | 2085 | 2086 | 2087 | 2088 | 2089 | 2090 | 2091 | 2092 | 2093 | 2094 | 2095 | 2096 | 2097 | 2098 | 2099 |

This is a detailed architectural floor plan of a large, symmetrical building, likely a palace or government complex. The plan features a central corridor (axis) with multiple rooms on either side. The central part of the building is the largest and most ornate, with a large central hall (likely a throne room or audience chamber) and several smaller rooms. The wings extend outwards, containing numerous smaller rooms, possibly offices or storage spaces. The drawing is a black and white line drawing, showing the layout of the building with walls, doors, and furniture.

[illegible]

[illegible]



| |
|----|
| | </ |
|----|

| Category | Item | Value | Unit |
|-----------|---------------|-------|-------|
| Material | Concrete | 100 | m³ |
| | Reinforcement | 50 | kg |
| | Bricks | 1000 | units |
| | Paint | 10 | kg |
| Labor | Excavation | 10 | hours |
| | Foundation | 20 | hours |
| | Wall | 30 | hours |
| | Roof | 15 | hours |
| Equipment | Excavator | 5 | hours |
| | Truck | 10 | hours |
| | Crane | 5 | hours |
| | Generator | 5 | hours |

3.2 Indikator Kinerja Pengembangan Perangkat Lunak

Adapun Target Kinerja Pengembangan Perangkat Lunak

tahun 2023 berdasarkan indikator dari RENCANA-PT Tahunan 2023-2026 sesuai Tahun 3.2 dan Tahun 3.3 sebagai berikut:

Tabel 1.2
 Indikator Kinerja Utama (IKU) Perangai, Kemdikbud Tahun 2020

| No | Indikator | Skorasi | Tingkat Tahun 2020 |
|----|---------------------------------------|---------|--------------------|
| 1 | Indikator Sistem Manajemen Mutu (SMK) | 500 | 100 |
| 2 | Indikator Perencanaan Risiko (PR) | 500 | 100 |

Tabel 3.3
Indikator Kinerja Utama (IKU) Pemerintah Daerah Tahun 2024

| No | Indikator | Satuan | Target Tahun 2024 |
|--|--|--------------------|-------------------|
| INDIKATOR KEMERDEKAAN DAN INFRASTRUKTUR | | | |
| 1 | Persentase organisasi pelayanan Daerah (OPD) yang terhubung dengan sistem internet yang disediakan oleh Dinas Telekomunikasi | % | 100 |
| 2 | Persentase layanan publik yang disediakan secara online dan terintegrasi | % | 100 |
| 3 | Persentase masyarakat yang menjadi bagian dari program pelayanan publik, seperti: layanan dan program program pemerintah dan pemerintah daerah | % | 40 |
| 4 | Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE), meliputi: jumlah unit kerja yang telah terakreditasi SPBE dan jumlah layanan aplikasi berbasis OPD, Penerimaan Masyarakat dan TIK, Penguasaan Sistem Manajemen Layanan Masyarakat (SMLM), Penguasaan Layanan Publik | Target Samudragita | 1.00 |
| INDIKATOR STATISTIK | | | |
| 1 | Persentase organisasi pelayanan Daerah (OPD) yang menggunakan data statistik dalam menyusun perencanaan pembangunan daerah | % | 100 |
| 2 | Persentase UMR yang menggunakan data statistik dalam melakukan analisis pembangunan daerah | % | 100 |
| 3 | Indeks Pembangunan Manusia (IPM) | Nilai Indeks | 1.00 |
| 4 | Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) | Indeks | 1.00 |
| INDIKATOR PERKOTAAN | | | |
| 1 | Tingkat keamanan informasi pemerintah | % | 100 |

**SATU
REVISI**

Salahsaja 4143 Perbaikan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKA-PS) Dinas Komunikasi Informatika dan Persamaan Kabupaten Bangli Kabupaten Bangli Tahun 2021 berdasarkan Input Perbaikan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rencana Bersama (RBP) 88) Tahun 2021 baik program, kegiatan dan sub kegiatan. Sehingga Perbaikan Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Komunikasi Informatika dan Persamaan Kabupaten Bangli di diadukan sebagai pedoman dalam penyusunan kegiatan Rencana Kerja Anggaran 2022 Perangkat Daerah Tahun 2022.

Dengan adanya Perbaikan Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Komunikasi Informatika dan Persamaan Kabupaten Bangli Kabupaten Bangli Tahun 2021, maka perubahan proses pemerintahan yang merupakan salah satu pelayanan dari salah satu rencana Perangkat Daerah Kabupaten bangli terencana, sehingga dan sebagai yang berkolaborasi dengan Perangkat Daerah yang memiliki tugas itu.

DI BANGI DARILAH



WABUTUTUGANILILIANA KATA

Dalam Rapat Kerja II Tahun 2018 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Pengawasan Pemerintah Daerah & Ombudsman (Berita Resmi Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 127).

9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 88 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Pelaksanaan Pengabdian Dan Tridharma Pembangunan Daerah, Tata Cara Indukso, Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rancangan Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rancangan Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perijinan Rancangan Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rancangan Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rancangan Kerja Pembangunan Daerah.
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2018 Tentang Rincian Mekanisme Pemberitahuan Daerah (Berita Resmi Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 111).
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 81 Tahun 2018 Tentang Koordinasi, Kerkolaborasi, dan Sinergisitas Pelaksanaan Pembangunan dan Kelangkaan Daerah (Berita Resmi Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 147).
12. Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 7 Tahun 2009 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Bali Tahun 2010-2016 (Jamboran Daerah Provinsi Bali Tahun 2004 Nomor 7 Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Bali Nomor 2).
13. Peraturan Daerah Kabupaten Bangli Nomor 11 Tahun 2009 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2010-2016.
14. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2003 Tentang Sistem Tata Ruang Wilayah Kabupaten Bangli Tahun 2003-2043 (Lembaran Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2003 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bangli Nomor 2).
15. Peraturan Daerah Kabupaten Bangli Nomor 4 Tahun 2004 Tentang Pemerintahan, Ombudsman, Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2004 Nomor 4.
16. Peraturan Bupati Bangli Nomor 14 Tahun 2020 Tentang Perijinan Dan Perizinan Kupa Bangli Nomor 14 Tahun 2021 Tentang Rancangan Kerja Pembangunan Ombudsman Kabupaten Bangli Tahun 2020, Peraturan Bupati Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2020 Nomor 19).

4.1. **Informasi dan Tujuan** 4.1.1. **Informasi**

Kearifan Waris Desa Hyangsi, Uluhi Waris, Kasepuhan dan Tenaga Kerja Kasepuhan Bangli Tahun 2021 adalah dokumen untuk memberikan informasi pengetahuan yang mengenai sejarah, budaya dan nilai-nilai yang terkandung dalam yang menjadi nilai-nilai budaya Waris Desa Hyangsi, Uluhi Waris, Kasepuhan dan Tenaga Kerja Kasepuhan Bangli dalam melaksanakan tugas dan fungsinya tahun 2021.

3.1. Analisis Biaya Program Dengan Penduan dan Laporan Keuangan Perusahaan Daerah

Dari Laporan, Uraian Kerja, Menengah dan Tingkat Kerja Kabupaten Slembi pada Tahun 2021 berdasarkan 1 Program, 12 Kegiatan dan 21 Sub Kegiatan dengan rumus sebagai berikut:

1. Program Peningkat Kualitas Saranandi Daerah Kabupaten Slembi terdiri dari 2 kegiatan, dan 12 sub kegiatan dengan pagu anggaran sebesar Rp. 1.801.112.800,- dengan realisasi sebesar Rp. 1.080.046.494,- (60,00%) dan pagu dan realisasi biaya sebesar (11,00%) dengan target output biaya Budget Realisi 88%.
2. Program Pendidikan Kerja dan Peningkatan Tenaga Kerja terdiri dari 1 kegiatan dan 1 sub kegiatan dengan pagu anggaran sebesar Rp. 4.163.940,- dengan realisasi Rp. 3.070.760,- pagu dan realisasi biaya 74% dengan rumus biaya Budget Realisi 88%.
3. Program Peningkatan Tenaga Kerja terdiri dari 1 kegiatan dan 1 sub kegiatan dengan pagu anggaran sebesar Rp. 17.027.700,- dengan realisasi sebesar Rp. 0,- 0% dan pagu dan realisasi tidak sebesar 0% dengan anggaran rumus biaya Budget Realisi 88%.
4. Program Bantuan Sosial terdiri dari 1 kegiatan dan 1 sub kegiatan dengan pagu anggaran sebesar Rp. 41.000.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 0,- 0% dan pagu dan realisasi tidak sebesar 0% dengan anggaran rumus biaya Budget Realisi 88%.
5. Program Peningkatan dan Peningkatan Layanan terdiri dari 1 kegiatan dan 1 sub kegiatan dengan pagu anggaran sebesar Rp. 72.888.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 10.400.000,- (14,27%) dan pagu dan realisasi tidak sebesar 15,00% dengan anggaran rumus biaya Budget Realisi 88%.
6. Program Peningkatan dan Peningkatan Layanan terdiri dari 1 kegiatan dan 1 sub kegiatan dengan pagu anggaran sebesar Rp. 10.241.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 0,- 0% dan pagu dan tidak sebesar 0% dengan anggaran rumus biaya Budget Realisi 88%.
7. Program Peningkatan Uraian Kewajiban, Uraian Kerja dan Uraian Kerja (SKM) terdiri dari 1 kegiatan dan 3 sub kegiatan dengan pagu anggaran sebesar Rp. 104.911.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 11.000.000,- (10,50%) dan pagu dan realisasi tidak sebesar (11,10%) dengan target output biaya Budget Realisi 88%.

1. Program Pengendalian UHUK terdiri dari 3 bagian yaitu 1. sub bagian dengan gaji anggaran sebesar Rp. 420.344.000 dengan terutang sebesar Rp. 28.400.000 (-) (4,47%) dan gaji dan manfaat fisk sebesar (14,47%) dengan biaya operasi sebesar Biaya Rendah 0%

Tahun Anggaran dan Penghasilan Negara hanya dua tahun :

Tahun Penghasilan

1. Karena di tahun pertama kegiatan yang berjalan masih di awal sehingga pemasukan hanya masih sangat rendah.
2. Biaya pemertasaan anggaran sehingga pemasukan hanya tidak tercapai.
3. Sehingga tahun dan pertama untuk mendibayar kegiatan yang dilakukan dalam pemertaan hanya

Dengan besarnya subsidi-subsidi dari Biaya Rendah pengalokasian semua program dan kegiatan berjalan serta dengan rencana yang dibuat dan juga program yang dilaksanakan sudah bisa hanya agar tidak ada masalah dan pemertaan pelaksanaan. Dengan Gaji Anggaran Anggaran Gaji dan Biaya Rendah, Untuk Biaya Rendah dan Biaya Gaji, Gaji dan Biaya Rendah yang tidak ada pada tahun 1, sebagai berikut:

[illegible]

| GENERAL INFORMATION | | | | | | | | | | SPECIFICATIONS | | | | | | | | | |
|---------------------|--|--|--|--|-------------------|--|--|--|--|-----------------------|--|--|--|--|--------------------|--|--|--|--|
| Project Name | | | | | Location | | | | | Client Name | | | | | Contract No. | | | | |
| Project Manager | | | | | Site Address | | | | | Contract Value | | | | | Start Date | | | | |
| Project Description | | | | | Site Area | | | | | Contract Type | | | | | End Date | | | | |
| Project Status | | | | | Site Conditions | | | | | Contract Terms | | | | | Remarks | | | | |
| Project Details | | | | | Site Measurements | | | | | Contract Documents | | | | | Project Notes | | | | |
| Project History | | | | | Site Photos | | | | | Contract Attachments | | | | | Project Schedule | | | | |
| Project Contacts | | | | | Site Maps | | | | | Contract Signatures | | | | | Project Budget | | | | |
| Project Documents | | | | | Site Plans | | | | | Contract Amendments | | | | | Project Progress | | | | |
| Project Reports | | | | | Site Inspections | | | | | Contract Disputes | | | | | Project Completion | | | | |
| Project Summary | | | | | Site Final Report | | | | | Contract Final Review | | | | | Project Archival | | | | |

| Date | | Time | | Location | | Weather | | Wind | | Sea | | Visibility | | Remarks | |
|------|-----|------|-----|----------|-----|---------|-----|------|-----|-----|-----|------------|-----|---------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
| 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 |
| 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 |
| 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
| 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 |
| 97 | 98 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 111 | 112 |
| 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 |
| 129 | 130 | 131 | 132 | 133 | 134 | 135 | 136 | 137 | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 | 143 | 144 |
| 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 | 154 | 155 | 156 | 157 | 158 | 159 | 160 |
| 161 | 162 | 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 | 169 | 170 | 171 | 172 | 173 | 174 | 175 | 176 |
| 177 | 178 | 179 | 180 | 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 | 187 | 188 | 189 | 190 | 191 | 192 |
| 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 | 199 | 200 | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 206 | 207 | 208 |
| 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 | 217 | 218 | 219 | 220 | 221 | 222 | 223 | 224 |
| 225 | 226 | 227 | 228 | 229 | 230 | 231 | 232 | 233 | 234 | 235 | 236 | 237 | 238 | 239 | 240 |
| 241 | 242 | 243 | 244 | 245 | 246 | 247 | 248 | 249 | 250 | 251 | 252 | 253 | 254 | 255 | 256 |
| 257 | 258 | 259 | 260 | 261 | 262 | 263 | 264 | 265 | 266 | 267 | 268 | 269 | 270 | 271 | 272 |
| 273 | 274 | 275 | 276 | 277 | 278 | 279 | 280 | 281 | 282 | 283 | 284 | 285 | 286 | 287 | 288 |
| 289 | 290 | 291 | 292 | 293 | 294 | 295 | 296 | 297 | 298 | 299 | 300 | 301 | 302 | 303 | 304 |
| 305 | 306 | 307 | 308 | 309 | 310 | 311 | 312 | 313 | 314 | 315 | 316 | 317 | 318 | 319 | 320 |
| 321 | 322 | 323 | 324 | 325 | 326 | 327 | 328 | 329 | 330 | 331 | 332 | 333 | 334 | 335 | 336 |
| 337 | 338 | 339 | 340 | 341 | 342 | 343 | 344 | 345 | 346 | 347 | 348 | 349 | 350 | 351 | 352 |
| 353 | 354 | 355 | 356 | 357 | 358 | 359 | 360 | 361 | 362 | 363 | 364 | 365 | 366 | 367 | 368 |
| 369 | 370 | 371 | 372 | 373 | 374 | 375 | 376 | 377 | 378 | 379 | 380 | 381 | 382 | 383 | 384 |
| 385 | 386 | 387 | 388 | 389 | 390 | 391 | 392 | 393 | 394 | 395 | 396 | 397 | 398 | 399 | 400 |
| 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 406 | 407 | 408 | 409 | 410 | 411 | 412 | 413 | 414 | 415 | 416 |
| 417 | 418 | 419 | 420 | 421 | 422 | 423 | 424 | 425 | 426 | 427 | 428 | 429 | 430 | 431 | 432 |
| 433 | 434 | 4 | | | | | | | | | | | | | |

[illegible]

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

| Date | | Time | | Location | | Weather | | Wind | | Sea | | Visibility | | Remarks | |
|------|-----|------|-----|----------|-----|---------|-----|------|-----|-----|-----|------------|-----|---------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
| 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 |
| 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 |
| 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
| 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 |
| 97 | 98 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 111 | 112 |
| 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 |
| 129 | 130 | 131 | 132 | 133 | 134 | 135 | 136 | 137 | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 | 143 | 144 |
| 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 | 154 | 155 | 156 | 157 | 158 | 159 | 160 |
| 161 | 162 | 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 | 169 | 170 | 171 | 172 | 173 | 174 | 175 | 176 |
| 177 | 178 | 179 | 180 | 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 | 187 | 188 | 189 | 190 | 191 | 192 |
| 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 | 199 | 200 | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 206 | 207 | 208 |
| 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 | 217 | 218 | 219 | 220 | 221 | 222 | 223 | 224 |
| 225 | 226 | 227 | 228 | 229 | 230 | 231 | 232 | 233 | 234 | 235 | 236 | 237 | 238 | 239 | 240 |
| 241 | 242 | 243 | 244 | 245 | 246 | 247 | 248 | 249 | 250 | 251 | 252 | 253 | 254 | 255 | 256 |
| 257 | 258 | 259 | 260 | 261 | 262 | 263 | 264 | 265 | 266 | 267 | 268 | 269 | 270 | 271 | 272 |
| 273 | 274 | 275 | 276 | 277 | 278 | 279 | 280 | 281 | 282 | 283 | 284 | 285 | 286 | 287 | 288 |
| 289 | 290 | 291 | 292 | 293 | 294 | 295 | 296 | 297 | 298 | 299 | 300 | 301 | 302 | 303 | 304 |
| 305 | 306 | 307 | 308 | 309 | 310 | 311 | 312 | 313 | 314 | 315 | 316 | 317 | 318 | 319 | 320 |
| 321 | 322 | 323 | 324 | 325 | 326 | 327 | 328 | 329 | 330 | 331 | 332 | 333 | 334 | 335 | 336 |
| 337 | 338 | 339 | 340 | 341 | 342 | 343 | 344 | 345 | 346 | 347 | 348 | 349 | 350 | 351 | 352 |
| 353 | 354 | 355 | 356 | 357 | 358 | 359 | 360 | 361 | 362 | 363 | 364 | 365 | 366 | 367 | 368 |
| 369 | 370 | 371 | 372 | 373 | 374 | 375 | 376 | 377 | 378 | 379 | 380 | 381 | 382 | 383 | 384 |
| 385 | 386 | 387 | 388 | 389 | 390 | 391 | 392 | 393 | 394 | 395 | 396 | 397 | 398 | 399 | 400 |
| 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 406 | 407 | 408 | 409 | 410 | 411 | 412 | 413 | 414 | 415 | 416 |
| 417 | 418 | 419 | 420 | 421 | 422 | 423 | 424 | 425 | 426 | 427 | 428 | 429 | 430 | 431 | 432 |
| 433 | 434 | 4 | | | | | | | | | | | | | |

2.2. Analisis Ketersediaan Pelayanan Pemangku Daerah

Berikut daftar Pemangku Papan Rangkap Nomor 74 Tahun 2020
Berkas Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas
Daerah untuk semua Organisasi Dinas Eksekutif, Legislatif,
Judikial, Monev, dan Lembaga Kerja Kependidikan yang sudah
selesai untuk:

1. Kepala Dinas
2. Sekretaris
3. Bidang Hukum
4. Sub Bagian dan Ruang
5. Unit Pelaksanaan Teknis Dinas
6. Kelompok Jabatan Fungsional

Informasi diperoleh dari seorang informan yang sudah
dibuat dan bertanggung jawab kepada kepala Dinas
Bupati, dan bagian umum dan bagian Monev dan
kelompok jabatan fungsional yang sudah dibuat dan
bertanggungjawab kepada kepala instansi.

Berikut daftar untuk dan

1. Bidang Eksekutif
2. Bidang Judikial, Gerd dan Monev
3. Bidang Pengembangan Tenaga Kerja
4. Bidang Koordinasi dan Subbagian Internal

Informasi bidang diperoleh dari kepala bidang yang
sudah dibuat dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas.

1. Bidang Eksekutif untuk dan:
 1. Subbagian Jabatan Fungsional
2. Bidang Judikial, Gerd dan Monev untuk dan:
 1. Subbagian Jabatan Fungsional
3. Bidang Pengembangan Tenaga Kerja untuk dan:
 1. Subbagian Jabatan Fungsional
4. Bidang Koordinasi dan Subbagian Internal untuk dan:
 1. Kelompok Jabatan Fungsional

| Date | | Time | | Location | | Weather | | Wind | | Temperature | | Humidity | | Pressure | | Visibility | | Remarks | |
|------------|--|-------|--|----------|--|---------------|--|------|--|-------------|--|----------|--|----------|--|------------|--|-----------------|--|
| 10/10/2023 | | 08:00 | | Dhaka | | Clear | | S 10 | | 28°C | | 75% | | 1015 hPa | | 10 km | | Morning routine | |
| 10/10/2023 | | 12:00 | | Dhaka | | Partly Cloudy | | S 15 | | 32°C | | 65% | | 1012 hPa | | 10 km | | Lunch break | |
| 10/10/2023 | | 16:00 | | Dhaka | | Clear | | S 10 | | 30°C | | 70% | | 1010 hPa | | 10 km | | Evening routine | |
| 10/10/2023 | | 20:00 | | Dhaka | | Clear | | S 10 | | 25°C | | 80% | | 1015 hPa | | 10 km | | Night routine | |
| 11/10/2023 | | 08:00 | | Dhaka | | Clear | | S 10 | | 28°C | | 75% | | 1015 hPa | | 10 km | | Morning routine | |
| 11/10/2023 | | 12:00 | | Dhaka | | Partly Cloudy | | S 15 | | 32°C | | 65% | | 1012 hPa | | 10 km | | Lunch break | |
| 11/10/2023 | | 16:00 | | Dhaka | | Clear | | S 10 | | 30°C | | 70% | | 1010 hPa | | 10 km | | Evening routine | |
| 11/10/2023 | | 20:00 | | Dhaka | | Clear | | S 10 | | 25°C | | 80% | | 1015 hPa | | 10 km | | Night routine | |
| 12/10/2023 | | 08:00 | | Dhaka | | Clear | | S 10 | | 28°C | | 75% | | 1015 hPa | | 10 km | | Morning routine | |
| 12/10/2023 | | 12:00 | | Dhaka | | Partly Cloudy | | S 15 | | 32°C | | 65% | | 1012 hPa | | 10 km | | Lunch break | |
| 12/10/2023 | | 16:00 | | Dhaka | | Clear | | S 10 | | 30°C | | 70% | | 1010 hPa | | 10 km | | Evening routine | |
| 12/10/2023 | | 20:00 | | Dhaka | | Clear | | S 10 | | 25°C | | 80% | | 1015 hPa | | 10 km | | Night routine | |

| 姓名 | 性别 | 年龄 | 籍贯 | 民族 | 文化程度 | 职业 | 工作单位 | 住址 | 联系电话 | 电子邮箱 | 备注 |
|-----|----|----|----|----|------|-----|------|--------------|------------|-----------------|----|
| 张三 | 男 | 35 | 汉族 | 汉族 | 高中 | 教师 | XX中学 | XX市XX区XX路XX号 | 138XXXXXXX | zhangsan@xx.com | |
| 李四 | 女 | 28 | 汉族 | 汉族 | 大学 | 医生 | XX医院 | XX市XX区XX路XX号 | 139XXXXXXX | lisi@xx.com | |
| 王五 | 男 | 42 | 汉族 | 汉族 | 初中 | 工人 | XX工厂 | XX市XX区XX路XX号 | 137XXXXXXX | wangwu@xx.com | |
| 赵六 | 男 | 30 | 汉族 | 汉族 | 大学 | 工程师 | XX公司 | XX市XX区XX路XX号 | 136XXXXXXX | zhaoliu@xx.com | |
| 孙七 | 女 | 25 | 汉族 | 汉族 | 高中 | 学生 | XX大学 | XX市XX区XX路XX号 | 135XXXXXXX | sunqi@xx.com | |
| 周八 | 男 | 38 | 汉族 | 汉族 | 大学 | 公务员 | XX局 | XX市XX区XX路XX号 | 134XXXXXXX | zhouba@xx.com | |
| 吴九 | 女 | 22 | 汉族 | 汉族 | 初中 | 农民 | XX村 | XX市XX区XX路XX号 | 133XXXXXXX | wujiu@xx.com | |
| 郑十 | 男 | 45 | 汉族 | 汉族 | 高中 | 商人 | XX公司 | XX市XX区XX路XX号 | 132XXXXXXX | zhengshi@xx.com | |
| 冯十一 | 女 | 32 | 汉族 | 汉族 | 大学 | 教师 | XX中学 | XX市XX区XX路XX号 | 131XXXXXXX | fengshi@xx.com | |
| 陈十二 | 男 | 27 | 汉族 | 汉族 | 高中 | 学生 | XX大学 | XX市XX区XX路XX号 | 130XXXXXXX | chenshi@xx.com | |
| 林十三 | 女 | 24 | 汉族 | 汉族 | 大学 | 医生 | XX医院 | XX市XX区XX路XX号 | 129XXXXXXX | linshi@xx.com | |
| 徐十四 | 男 | 39 | 汉族 | 汉族 | 初中 | 工人 | XX工厂 | XX市XX区XX路XX号 | 128XXXXXXX | xushi@xx.com | |
| 马十五 | 女 | 29 | 汉族 | 汉族 | 高中 | 教师 | XX中学 | XX市XX区XX路XX号 | 127XXXXXXX | maishi@xx.com | |
| 朱十六 | 男 | 41 | 汉族 | 汉族 | 大学 | 工程师 | XX公司 | XX市XX区XX路XX号 | 126XXXXXXX | zhushi@xx.com | |
| 李十七 | 女 | 26 | 汉族 | 汉族 | 高中 | 学生 | XX大学 | XX市XX区XX路XX号 | 125XXXXXXX | liushi@xx.com | |
| 王十八 | 男 | 33 | 汉族 | 汉族 | 大学 | 公务员 | XX局 | XX市XX区XX路XX号 | 124XXXXXXX | wangshi@xx.com | |
| 张十九 | 女 | 23 | 汉族 | 汉族 | 初中 | 农民 | XX村 | XX市XX区XX路XX号 | 123XXXXXXX | zhangshi@xx.com | |
| 赵二十 | 男 | 43 | 汉族 | 汉族 | 高中 | 商人 | XX公司 | XX市XX区XX路XX号 | 122XXXXXXX | zhaoshi@xx.com | |

| Item | Unit | Quantity | Unit Price | Total Price |
|--------------------|-------|----------|------------|-------------|
| 1. Labor | | | | |
| 1.1. General Labor | Hour | 100 | 10.00 | 1000.00 |
| 1.2. Skilled Labor | Hour | 50 | 20.00 | 1000.00 |
| 2. Material | | | | |
| 2.1. Cement | kg | 5000 | 0.50 | 2500.00 |
| 2.2. Sand | m³ | 10 | 100.00 | 1000.00 |
| 2.3. Gravel | m³ | 5 | 200.00 | 1000.00 |
| 3. Equipment | | | | |
| 3.1. Excavator | Hour | 10 | 100.00 | 1000.00 |
| 3.2. Bulldozer | Hour | 5 | 200.00 | 1000.00 |
| 3.3. Truck | Hour | 20 | 50.00 | 1000.00 |
| 4. Other | | | | |
| 4.1. Safety Gear | Set | 10 | 100.00 | 1000.00 |
| 4.2. Fuel | Liter | 1000 | 1.00 | 1000.00 |
| 4.3. Maintenance | Hour | 10 | 100.00 | 1000.00 |
| 5. Profit | | | | |
| 5.1. Profit | | | | 1000.00 |
| 6. Total | | | | 10000.00 |





| DATE | DESCRIPTION | AMOUNT | BALANCE |
|------------|-----------------|---------|---------|
| 1999-01-01 | Initial deposit | 1000.00 | 1000.00 |
| 1999-01-15 | Withdrawal | 50.00 | 950.00 |
| 1999-02-01 | Deposit | 200.00 | 1150.00 |
| 1999-02-15 | Withdrawal | 75.00 | 1075.00 |
| 1999-03-01 | Deposit | 150.00 | 1225.00 |
| 1999-03-15 | Withdrawal | 30.00 | 1195.00 |
| 1999-04-01 | Deposit | 100.00 | 1295.00 |
| 1999-04-15 | Withdrawal | 60.00 | 1235.00 |
| 1999-05-01 | Deposit | 80.00 | 1315.00 |
| 1999-05-15 | Withdrawal | 40.00 | 1275.00 |
| 1999-06-01 | Deposit | 120.00 | 1395.00 |
| 1999-06-15 | Withdrawal | 55.00 | 1340.00 |
| 1999-07-01 | Deposit | 90.00 | 1430.00 |
| 1999-07-15 | Withdrawal | 25.00 | 1405.00 |
| 1999-08-01 | Deposit | 110.00 | 1515.00 |
| 1999-08-15 | Withdrawal | 70.00 | 1445.00 |
| 1999-09-01 | Deposit | 60.00 | 1505.00 |
| 1999-09-15 | Withdrawal | 35.00 | 1470.00 |
| 1999-10-01 | Deposit | 130.00 | 1600.00 |
| 1999-10-15 | Withdrawal | 80.00 | 1520.00 |
| 1999-11-01 | Deposit | 70.00 | 1590.00 |
| 1999-11-15 | Withdrawal | 45.00 | 1545.00 |
| 1999-12-01 | Deposit | 100.00 | 1645.00 |
| 1999-12-15 | Withdrawal | 65.00 | 1580.00 |
| 2000-01-01 | Final balance | | 1580.00 |



| Project Overview | | | | | | | | | | Financial Summary | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|---------|----------|--|--|------------|----------|----------|--------|----------|-------------------|---------------|----------|---------|--------|---------------|--------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Project Details | | | | | Timeline | | | | | Budget | | | | | Revenue | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Project A | Phase 1 | Task 1.1 | | | Start Date | End Date | Duration | Status | Priority | Allocated Budget | Actual Budget | Variance | Revenue | Profit | Revenue | Profit | Revenue | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Task 1.2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Task 1.3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Task 1.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Task 1.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Project B | Phase 2 | Task 2.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Task 2.2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Task 2.3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Task 2.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Task 2.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Project C | Phase 3 | Task 3.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Task 3.2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Task 3.3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Task 3.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Task 3.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Grand Total | | | | | | | | | | Total Budget | | | | | Total Revenue | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Item | Quantity | Unit | Price | Total |
|------------------|----------|----------------|-------|---------------|
| 1. Cement | 100 | kg | 1.20 | 120.00 |
| 2. Sand | 200 | m ³ | 0.80 | 160.00 |
| 3. Gravel | 150 | m ³ | 1.50 | 225.00 |
| 4. Labor | 10 | hr | 10.00 | 100.00 |
| 5. Water | 50 | liters | 0.02 | 1.00 |
| 6. Transport | 1 | km | 1.00 | 1.00 |
| 7. Miscellaneous | 1 | unit | 0.50 | 0.50 |
| Total | | | | 607.50 |

The image is a detailed architectural floor plan of a large, symmetrical building, likely a palace or government complex. The plan features a central courtyard (patio) surrounded by multiple wings of rooms. The layout is highly organized, with a central axis and symmetrical distribution of spaces. The drawing is a black and white line drawing, showing walls, doors, and furniture like beds and tables. The overall style is that of a historical architectural drawing.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]





| |
|--|
| |
|--|



2.1. Indikator Kinerja Penyelenggaraan Perangkat Daerah

Struktur Target Kinerja Penyelenggaraan Perangkat Daerah Tahun 2022 berdasarkan Peraturan Menteri PRR Tahun 2020-2021 sesuai Tabel 2.2 dan Tabel 2.3 sebagai berikut :

Tabel 2.2

Indikator Kinerja Utama (IKU) Perangkat Daerah Tahun 2022

| NO | Indikator | Satuan | Target Tahun 2022 |
|----|--|---------|-------------------|
| 1. | Tingkat pertumbuhan angka laju | Asia/eq | 15,15-200 (40,1) |
| 2. | Persentase layanan yang berkualitas | Persen | 80,36 |
| 3. | Rasio pertumbuhan investasi baru (yang tersedia dalam %) | Persen | 12 |

Tabel 2.3

Indikator Kinerja Kunci (IKK) Perangkat Daerah Tahun 2022

| NO | Indikator | Satuan | Target Tahun 2022 |
|------------------|--|------------------|-------------------|
| KEMENDUKKUMHUKUM | | | |
| 1. | Persentase layanan yang dilaksanakan yang mengacu ke standar angka laju | Persen | 100 |
| 2. | Persentase layanan yang Bersangkutan (Empower) | Persen | 80,12 |
| 3. | Tingkat Produktivitas Layanan | Asia/eq
Tahun | 15,15-200 (40,1) |
| 4. | Persentase Pemahaman yang menunjukkan dan akan lebih yang lebih (PR, PIR, LIR, BPR, dan lain-lain) dan lain-lain (yang tersedia dalam %) | Persen | 80,12 |
| 5. | Persentase layanan yang Bersangkutan (Sistem dan lain-lain) dan lain-lain (yang tersedia dalam %) | Persen | 80,12 |

Resolusi Komite Kerja Praktek Darul Ibtisyah NU Dima Karam, Ualla Gail, Mawati dan Tugya Kya Kabupaten Parigi Tana, 2025 berdasarkan kepada Resolusi Komite Kerja Praktek Darul Ibtisyah Karama 2020-08 Tahun 2025 baik sebagai, sebagai dan ada sebagainya. Resolusi perubahan Komite Kerja Praktek Darul Ibtisyah Karam, Ualla Gail, Mawati dan Tugya Kya Kabupaten Parigi to diadkan sebagai pedoman dalam pelaksanaan perubahan Komite Kerja Praktek Darul Ibtisyah Karam Tahun 2025

Dengan adanya perubahan Komite Kerja Dima Karam, Ualla Gail, Mawati dan Tugya Kya Kabupaten Parigi Tahun 2025, maka pengurus partai pengorganisasi yang merupakan para pemuda dan juga dan semua Praktek Darul Ibtisyah 2025 akan dilakukan, sehingga dan akan ada pelaksanaan Komite Praktek Darul yang melibatkan tingkat



3. Undang-Undang Nomor 21 Tahun 1985 tentang Pembentukan Daerah-daerah Tingkat I Aceh, Wilayah Daerah-daerah Tingkat I Deli, Riau, Lampung, Kalimantan, Pulau Tenggara, Timur Laut, dan Negeri-Negeri Melayu, 1985 Nomor 121, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1985.
4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2004 tentang Sistem Pemerintahan: Pemerintahan Pusat dan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004).
5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 51, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5264) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5502).
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2012 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2018 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2012 tentang Tiga Rupa Model Undang-Undang Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6346).
7. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2002 tentang Kekuasaan Kehakiman (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 1, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4077).
8. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2002 tentang Mahkamah Agung (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 29, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336).
9. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2004 tentang Tata Cara Pengaturan, Pengesahan dan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4317).
10. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2000 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1999

10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Pemilihan, Setor Menekankan Penunjukan Penunjukan dan Keanggotaan Dewan (Berita Negara Republik Indonesia Nomor 2019 Nomor 1007).
11. Peraturan Daerah Provinsi Aceh Nomor 7 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi dan Tahun 2014-2018 (Lampiran Laporan Provinsi dan Tahun 2014 Nomor 1, Tahunan Laporan Daerah Provinsi dan Nomor 4).
12. Peraturan Daerah Kabupaten Aceh Nomor 13 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Aceh Tahun 2014-2018.
13. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2015 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Aceh Tahun 2015-2040 (Lampiran Daerah Kabupaten Aceh Tahun 2015 Nomor 1, Tahunan Laporan Daerah Kabupaten Aceh Nomor 1).
14. Peraturan Daerah Kabupaten Aceh Nomor 1 Tahun 2016 tentang Pengembangan Daerah Kabupaten Aceh Tahun 2016 Nomor 1).
15. Peraturan Daerah Aceh Nomor 14 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Aceh Nomor 14 Tahun 2014 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Aceh Tahun 2015, Perubahan Daerah Aceh Kabupaten Aceh Tahun 2016 Nomor 14).

4. Menggali dasar dan prosedur pelayanan publik yang telah ada dan dapat diadopsi untuk pelayanan publik;
5. Menelaah karakteristik, budaya, kemampuan, kesiapan, keahlian pelayanan publik;
6. Dalam upaya penyediaan layanan berbasis ICT;
7. Dalam upaya penyediaan media personal untuk komunikasi internal;
8. Menelaah ketersediaan data internal maupun publik yang akan diolah, disimpan, dan digigit.

Dari uraian di atas, secara singkat terdapat lima elemen dalam pelaksanaan RPP, yaitu: *Design, Training, Testing, Verification, Refactor* dan menggunakan kelompok istilah: *propon, des, bangun, ukur, dan ubah*. Hal ini terdapat diuraikan:

| Project Overview and Key Metrics | | | | | | | | | | Detailed Financial Analysis and Projections | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--------------------|-----------|-----------|------------|-----------------------------------|--------------|--------------|----------------|---------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------|-----------|----------|-----------|-----|
| Project Identification | | | | | Key Performance Indicators (KPIs) | | | | | Revenue Breakdown | | | | | Expense Breakdown | | | | |
| Project ID | Name | Manager | Status | Start Date | Completion % | Budget (M\$) | Actual (M\$) | Variance (M\$) | ROI (%) | Product A | Product B | Product C | Product D | Product E | Salaries | Materials | Overhead | Marketing | R&D |
| P001 | Alpha Initiative | J. Doe | On Track | 2023-01-15 | 85% | 1.2 | 1.15 | 0.05 | 15% | 30% | 25% | 15% | 10% | 20% | 40% | 20% | 15% | 10% | 5% |
| P002 | Beta Project | A. Smith | Delayed | 2023-02-01 | 60% | 0.8 | 0.9 | -0.1 | 10% | 20% | 30% | 10% | 5% | 35% | 35% | 15% | 10% | 8% | 3% |
| P003 | Gamma Venture | M. Chen | On Hold | 2023-03-10 | 10% | 2.5 | 0.5 | 2.0 | 5% | 15% | 10% | 5% | 2% | 7% | 50% | 25% | 15% | 10% | 1% |
| P004 | Delta Project | S. Lee | Completed | 2022-11-01 | 100% | 0.5 | 0.5 | 0.0 | 20% | 40% | 30% | 20% | 10% | 0% | 45% | 30% | 15% | 10% | 0% |
| P005 | Epsilon Initiative | R. Garcia | On Track | 2023-04-05 | 90% | 1.8 | 1.7 | 0.1 | 18% | 25% | 20% | 15% | 10% | 30% | 40% | 20% | 15% | 10% | 5% |
| P006 | Zeta Project | L. Kim | On Track | 2023-05-20 | 70% | 0.9 | 0.8 | 0.1 | 12% | 18% | 22% | 12% | 8% | 28% | 38% | 18% | 12% | 8% | 4% |
| P007 | Eta Venture | K. Brown | On Track | 2023-06-01 | 50% | 1.5 | 1.4 | 0.1 | 14% | 22% | 18% | 12% | 7% | 25% | 42% | 22% | 18% | 10% | 6% |
| P008 | Theta Project | D. Wilson | On Track | 2023-07-15 | 30% | 0.7 | 0.6 | 0.1 | 8% | 12% | 15% | 10% | 5% | 20% | 40% | 20% | 15% | 10% | 5% |
| P009 | Iota Initiative | N. Taylor | On Track | 2023-08-01 | 15% | 1.1 | 0.2 | 0.9 | 3% | 10% | 8% | 5% | 3% | 12% | 50% | 25% | 15% | 10% | 2% |
| P010 | Kappa Project | H. White | On Track | 2023-09-10 | 40% | 0.6 | 0.5 | 0.1 | 9% | 14% | 16% | 11% | 6% | 24% | 39% | 19% | 14% | 9% | 4% |
| P011 | Lambda Venture | C. Green | On Track | 2023-10-01 | 20% | 1.3 | 0.3 | 1.0 | 4% | 11% | 9% | 6% | 4% | 13% | 48% | 24% | 16% | 11% | 3% |
| P012 | Mu Project | B. Black | On Track | 2023-11-05 | 10% | 0.4 | 0.1 | 0.3 | 2% | 8% | 7% | 4% | 2% | 9% | 50% | 25% | 15% | 10% | 1% |
| P013 | Nu Initiative | F. Adams | On Track | 2023-12-01 | 5% | 0.3 | 0.05 | 0.25 | 1% | 5% | 4% | 3% | 1% | 7% | 50% | 25% | 15% | 10% | 0% |
| P014 | Xi Project | G. Baker | On Track | 2024-01-01 | 0% | 0.2 | 0.0 | 0.2 | 0% | 3% | 2% | 1% | 0% | 4% | 50% | 25% | 15% | 10% | 0% |
| P015 | Omicron Venture | V. Nelson | On Track | 2024-02-01 | 0% | 0.1 | 0.0 | 0.1 | 0% | 2% | 1% | 0% | 0% | 3% | 50% | 25% | 15% | 10% | 0% |
| P016 | Pi Project | J. Miller | On Track | 2024-03-01 | 0% | 0.1 | 0.0 | 0.1 | 0% | 1% | 0% | 0% | 0% | 2% | 50% | 25% | 15% | 10% | 0% |
| P017 | Rho Initiative | M. Davis | On Track | 2024-04-01 | 0% | 0.1 | 0.0 | 0.1 | 0% | 1% | 0% | 0% | 0% | 2% | 50% | 25% | 15% | 10% | 0% |
| P018 | Sigma Project | P. Hall | On Track | 2024-05-01 | 0% | 0.1 | 0.0 | 0.1 | 0% | 1% | 0% | 0% | 0% | 2% | 50% | 25% | 15% | 10% | 0% |
| P019 | Tau Venture | S. King | On Track | 2024-06-01 | 0% | 0.1 | 0.0 | 0.1 | 0% | 1% | 0% | 0% | 0% | 2% | 50% | 25% | 15% | 10% | 0% |
| P020 | Upsilon Project | T. Young | On Track | 2024-07-01 | 0% | 0.1 | 0.0 | 0.1 | 0% | 1% | 0% | 0% | 0% | 2% | 50% | 25% | 15% | 10% | 0% |
| P021 | Phi Initiative | W. Scott | On Track | 2024-08-01 | 0% | 0.1 | 0.0 | 0.1 | 0% | 1% | 0% | 0% | 0% | 2% | 50% | 25% | 15% | 10% | 0% |
| P022 | Chi Project | X. Green | On Track | 2024-09-01 | 0% | 0.1 | 0.0 | 0.1 | 0% | 1% | 0% | 0% | 0% | 2% | 50% | 25% | 15% | 10% | 0% |
| P023 | Psi Venture | Y. Brown | On Track | 2024-10-01 | 0% | 0.1 | 0.0 | 0.1 | 0% | 1% | 0% | 0% | 0% | 2% | 50% | 25% | 15% | 10% | 0% |
| P024 | Omega Project | Z. White | On Track | 2024-11-01 | 0% | 0.1 | 0.0 | 0.1 | 0% | 1% | 0% | 0% | 0% | 2% | 50% | 25% | 15% | 10% | 0% |
| P025 | Alpha Initiative | J. Doe | On Track | 2023-01-15 | 85% | 1.2 | 1.15 | 0.05 | 15% | 30% | 25% | 15% | 10% | 20% | 40% | 20% | 15% | 10% | 5% |

| |
|----|
| | </ |
|----|

[illegible]

1.2 Analisis Kinerja Program Persepsi Diri

Analisis kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Metode ini menggunakan Capaian Kinerja pada Tiga Puncaknya Mula, dan Puncak Akhir. Bila Puncak Mula dan Puncak Akhir sama, maka nilai 1.0 terdapat.

2023-2024 Academic Year Student Performance Report

| Student ID | Student Name | Grade | Subject Scores | | | | | | | | | | Overall Average | Teacher's Note |
|------------|-----------------|-------|----------------|---------|---------|-----------|-----|-------|--------------------|--------|---------------|---------|-----------------|--|
| | | | Math | Science | History | Geography | Art | Music | Physical Education | Health | Language Arts | Writing | | |
| 001 | John Doe | 10 | 85 | 78 | 92 | 88 | 75 | 80 | 70 | 65 | 88 | 85 | 80 | Good progress in Math and History. |
| 002 | Jane Smith | 11 | 72 | 85 | 70 | 75 | 60 | 65 | 55 | 50 | 75 | 70 | 65 | Needs improvement in Science and Language Arts. |
| 003 | Michael Johnson | 12 | 90 | 88 | 85 | 82 | 78 | 75 | 70 | 68 | 85 | 82 | 78 | Consistent performance across all subjects. |
| 004 | Sarah Williams | 9 | 68 | 75 | 72 | 70 | 65 | 60 | 58 | 55 | 65 | 62 | 60 | Needs more practice in Math and Science. |
| 005 | David Brown | 10 | 78 | 82 | 75 | 72 | 68 | 65 | 60 | 58 | 72 | 70 | 68 | Good progress in History and Geography. |
| 006 | Emily Davis | 11 | 88 | 85 | 82 | 80 | 75 | 70 | 68 | 65 | 85 | 82 | 78 | Strong performance in Language Arts and Writing. |
| 007 | Robert Miller | 12 | 75 | 78 | 72 | 70 | 65 | 60 | 58 | 55 | 70 | 68 | 65 | Needs improvement in Art and Music. |
| 008 | Lisa Anderson | 9 | 65 | 70 | 68 | 65 | 60 | 55 | 50 | 48 | 60 | 58 | 55 | Needs more practice in Math and Science. |
| 009 | James Wilson | 10 | 82 | 80 | 78 | 75 | 70 | 65 | 60 | 58 | 75 | 72 | 70 | Good progress in History and Geography. |
| 010 | Amanda Taylor | 11 | 70 | 75 | 72 | 70 | 65 | 60 | 58 | 55 | 65 | 62 | 60 | Needs improvement in Math and Science. |

Dari hasil data, pencapaian kinerja program Dinas Perikanan Model dan Pola-pola Tapsu Kota Pare Kabupaten Bangli dapat dilihat dari realisasi data target yang diharapkan dengan urutannya sebagai berikut:

Pencapaian target kinerja sat. 2 (luas realisasi kinerja akan semakin dapat diukur secara optimal).

Jumlah investor berjenis nasional (MILN-FAA) dan Jumlah nilai investasi berjenis nasional (MILN-FAA), Milyar rupiah.

Akhirnya capaian kinerja yang indikator kinerja akan semakin optimal sebagai berikut:

Hasil tahun 2024 Realisasi capaian kinerja akan semakin optimal dari target Jumlah investor berjenis nasional (MILN-FAA) yang diharapkan sebesar 37% investor pada tahun 2024, realisasi nasional 41% investor dengan Realisasi kinerja "Target Tinggi" (TT) di atas di atasnya target tahun 2024 dimana target sebesar 300 investor dengan realisasi 41% investor, Realisasi capaian kinerja akan lebih baik tahun 2024 mencapai 100%, realisasinya akan melebihi target.

Sedangkan Realisasi capaian kinerja sebesar 147,00% dari target Jumlah nilai investasi berjenis nasional (MILN-FAA) yang diharapkan sebesar 670 Milyar Rupiah pada Bulan tahun 2024, realisasinya sebesar 1.045.34 Milyar Rupiah dengan Realisasi kinerja "Target Tinggi" dan optimal di atasnya dengan Tahun 2025 dimana target sebesar 346,16 milyar rupiah dengan realisasi sebesar 501,36 milyar rupiah dan akan lebih dari 100% dari target, ini berarti bahwa capaian kinerja pada tahun 2024 menunjukkan peningkatan yang akan terus di atasnya dengan capaian tahun 2025.

Selanjutnya pencapaian kinerja pelayanan akan ada pencapaian setiap indikator kinerja Program Daerah yang juga merupakan indikator kinerja yang program mencapai target sebagai berikut sebagai berikut:

- a. Indikator Capaian, Peningkatan Uraian Pemerintahan Daerah Kabupaten, Kota.

Ditunjukkan:

Realisasi capaian kinerja akan 100,00% dari target yang diharapkan akan 100,00% realisasi akan 100,00% dengan Realisasi kinerja "Target Tinggi" tahun 2024. Demikian juga pada tahun 2025 realisasi 8 2025 Realisasi capaian kinerja juga indikator 100,00% dari target yang diharapkan akan 100,00% realisasi akan 100,00% dengan Realisasi kinerja "Target Tinggi".

- b. Indikator Jumlah Nilai Investasi Investor Milyar Rupiah

Ditunjukkan:

Tahun 2024 Realisasi capaian kinerja sebesar 147,00% dari target yang diharapkan akan 300,00 Milyar Rupiah, realisasinya sebesar 1.045.34 Milyar Rupiah dengan Realisasi kinerja "Target Tinggi" (TT) dan di atasnya pada Tahun 2025 Realisasi capaian kinerja akan 100,00%

dari target yang ditetapkan sebesar 448,14 milyar rupiah terdistribusi sebesar 371,26 milyar rupiah dengan Pradiklat Kinerja "Prestasi" pada tahun 2023. Ini menunjukkan bahwa pencapaian kinerja yang sangat signifikan telah tercapai.

c. Indikator Jumlah Kinerja (Rak 91800)

Diketahui bahwa:

Tahun 2024 Realisasi capaian kinerja sebesar 402,05% dari target yang ditetapkan sebesar 375 kinerja, terdistribusi sebesar 415 kinerja dengan Pradiklat Kinerja "Target Tinggi (37)", dibandingkan pada tahun 2023 Realisasi capaian kinerja sebesar 402,89% dari target yang ditetapkan sebesar 375 kinerja terdistribusi sebesar 411 kinerja, juga dengan Pradiklat Kinerja "Target Tinggi". Ini menunjukkan bahwa di tahun 2023 dan 2024 capaian realisasi kinerja sangat tinggi, menunjukkan kinerja yang sangat baik.

d. Indikator Persentase pencapaian yang mendukung Layanan Superior Masyarakat (Rak 91800)

Diketahui bahwa:

Tahun 2024 Realisasi capaian kinerja sebesar 103,20% dari target yang ditetapkan sebesar 51,67% terdistribusi sebesar 48,14% dengan Pradiklat Kinerja "Target Tinggi (37)", dibandingkan dengan tahun 2023 Realisasi capaian kinerja sebesar 103,00% dari target yang ditetapkan sebesar 48,87% juga terdistribusi sebesar 48,87% juga dengan Pradiklat Kinerja "Target Tinggi (37)".

e. Indikator Jumlah Kinerja Subkategori (Rak 91800)

Diketahui bahwa:

Tahun 2024 Realisasi capaian kinerja sebesar 100,72% dari target yang ditetapkan sebesar 34,57 terdistribusi dengan Pradiklat Kinerja "Target Tinggi (37)", dibandingkan Tahun 2023 Realisasi capaian kinerja sebesar 100,44% dari target yang ditetapkan sebesar 34,57 terdistribusi dengan Pradiklat Kinerja "Target Tinggi (37)".

f. Indikator Persentase Peningkatan Layanan Masyarakat dan Kualitas Layanan (Rak 91800)

Diketahui bahwa:

Tahun 2024 Realisasi capaian kinerja sebesar 100,00% dari target yang ditetapkan sebesar 50,00% terdistribusi sebesar 50,00% dengan Pradiklat Kinerja "Target Tinggi (37)", dibandingkan pada tahun 2023 Realisasi capaian kinerja juga sebesar 100,00% dari target yang ditetapkan sebesar 50,00% terdistribusi juga sebesar 50,00%, dengan Pradiklat Kinerja "Target Tinggi (37)".

2.3. Analisis Peningkatan Peningkatan Target dan Peningkatan Peningkatan

Target indikator, namun capaian target dan target

BAB II REVISI KEMERIA DAN PERUBAHAN PERUBAHAN DARI

2.1. REVISI KEMERIA DAN PERUBAHAN

Kemeria dan KEMERIA (KEMERIA) adalah sebuah organisasi nirlaba (NPO) yang bertanggung jawab atas program-program dan kegiatan untuk orang-orang yang tinggal di lingkungan sekitar mereka. Kemeria adalah sebuah organisasi nirlaba yang didirikan pada tahun 1991 oleh beberapa orang yang peduli dengan masalah-masalah sosial dan lingkungan. Kemeria memiliki misi untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat di sekitar mereka. Kemeria memiliki beberapa program-program yang berbeda-beda, seperti program-program untuk orang-orang yang tinggal di lingkungan sekitar mereka, program-program untuk orang-orang yang tinggal di lingkungan sekitar mereka, dan program-program untuk orang-orang yang tinggal di lingkungan sekitar mereka.

Kemeria dan KEMERIA (KEMERIA) adalah sebuah organisasi nirlaba (NPO) yang bertanggung jawab atas program-program dan kegiatan untuk orang-orang yang tinggal di lingkungan sekitar mereka. Kemeria adalah sebuah organisasi nirlaba yang didirikan pada tahun 1991 oleh beberapa orang yang peduli dengan masalah-masalah sosial dan lingkungan. Kemeria memiliki misi untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat di sekitar mereka. Kemeria memiliki beberapa program-program yang berbeda-beda, seperti program-program untuk orang-orang yang tinggal di lingkungan sekitar mereka, program-program untuk orang-orang yang tinggal di lingkungan sekitar mereka, dan program-program untuk orang-orang yang tinggal di lingkungan sekitar mereka.

Kemeria dan KEMERIA (KEMERIA) adalah sebuah organisasi nirlaba (NPO) yang bertanggung jawab atas program-program dan kegiatan untuk orang-orang yang tinggal di lingkungan sekitar mereka. Kemeria adalah sebuah organisasi nirlaba yang didirikan pada tahun 1991 oleh beberapa orang yang peduli dengan masalah-masalah sosial dan lingkungan. Kemeria memiliki misi untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat di sekitar mereka. Kemeria memiliki beberapa program-program yang berbeda-beda, seperti program-program untuk orang-orang yang tinggal di lingkungan sekitar mereka, program-program untuk orang-orang yang tinggal di lingkungan sekitar mereka, dan program-program untuk orang-orang yang tinggal di lingkungan sekitar mereka.

Kemeria dan KEMERIA (KEMERIA) adalah sebuah organisasi nirlaba (NPO) yang bertanggung jawab atas program-program dan kegiatan untuk orang-orang yang tinggal di lingkungan sekitar mereka. Kemeria adalah sebuah organisasi nirlaba yang didirikan pada tahun 1991 oleh beberapa orang yang peduli dengan masalah-masalah sosial dan lingkungan. Kemeria memiliki misi untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat di sekitar mereka. Kemeria memiliki beberapa program-program yang berbeda-beda, seperti program-program untuk orang-orang yang tinggal di lingkungan sekitar mereka, program-program untuk orang-orang yang tinggal di lingkungan sekitar mereka, dan program-program untuk orang-orang yang tinggal di lingkungan sekitar mereka.

Kemeria dan KEMERIA (KEMERIA) adalah sebuah organisasi nirlaba (NPO) yang bertanggung jawab atas program-program dan kegiatan untuk orang-orang yang tinggal di lingkungan sekitar mereka. Kemeria adalah sebuah organisasi nirlaba yang didirikan pada tahun 1991 oleh beberapa orang yang peduli dengan masalah-masalah sosial dan lingkungan. Kemeria memiliki misi untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat di sekitar mereka. Kemeria memiliki beberapa program-program yang berbeda-beda, seperti program-program untuk orang-orang yang tinggal di lingkungan sekitar mereka, program-program untuk orang-orang yang tinggal di lingkungan sekitar mereka, dan program-program untuk orang-orang yang tinggal di lingkungan sekitar mereka.

| Project Information | | Financial Summary | | | Operational Metrics | | Compliance & Audit | |
|---------------------|---------------------|-------------------|--------|------|---------------------|------|--------------------|--------------------|
| Item ID | Description | Category | Amount | Unit | Value | Unit | Status | Notes |
| 001 | Project A - Phase 1 | Construction | 150000 | USD | 150000 | 100% | Complete | Final Review |
| 002 | Project B - Phase 2 | Construction | 200000 | USD | 200000 | 80% | In Progress | Material Delivery |
| 003 | Project C - Phase 1 | Construction | 180000 | USD | 180000 | 90% | Complete | Client Acceptance |
| 004 | Project D - Phase 3 | Construction | 220000 | USD | 220000 | 60% | In Progress | Design Review |
| 005 | Project E - Phase 1 | Construction | 160000 | USD | 160000 | 75% | In Progress | Site Preparation |
| 006 | Project F - Phase 2 | Construction | 190000 | USD | 190000 | 85% | In Progress | Foundation Work |
| 007 | Project G - Phase 1 | Construction | 170000 | USD | 170000 | 95% | Complete | Final Inspection |
| 008 | Project H - Phase 3 | Construction | 210000 | USD | 210000 | 55% | In Progress | Structural Work |
| 009 | Project I - Phase 2 | Construction | 185000 | USD | 185000 | 70% | In Progress | Roofing Work |
| 010 | Project J - Phase 1 | Construction | 155000 | USD | 155000 | 80% | In Progress | Interior Finishing |
| 011 | Project K - Phase 3 | Construction | 205000 | USD | 205000 | 65% | In Progress | Electrical Work |
| 012 | Project L - Phase 2 | Construction | 195000 | USD | 195000 | 88% | In Progress | Plumbing Work |
| 013 | Project M - Phase 1 | Construction | 165000 | USD | 165000 | 78% | In Progress | Painting Work |
| 014 | Project N - Phase 3 | Construction | 215000 | USD | 215000 | 50% | In Progress | Landscaping Work |
| 015 | Project O - Phase 2 | Construction | 180000 | USD | 180000 | 82% | In Progress | Final Cleanup |
| 016 | Project P - Phase 1 | Construction | 175000 | USD | 175000 | 92% | Complete | Handover |
| 017 | Project Q - Phase 3 | Construction | 200000 | USD | 200000 | 60% | In Progress | Foundation Work |
| 018 | Project R - Phase 2 | Construction | 190000 | USD | 190000 | 85% | In Progress | Structural Work |
| 019 | Project S - Phase 1 | Construction | 160000 | USD | 160000 | 75% | In Progress | Site Preparation |
| 020 | Project T - Phase 3 | Construction | 220000 | USD | 220000 | 55% | In Progress | Roofing Work |

[illegible]

[illegible]

| |
|--|
| |
|--|

[illegible]

卷之四

四

四

四

四

四

四

- Tahun 2003 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4994).
4. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2003 tentang Provinsi Bali (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4971).
5. Undang-Undang Nomor 70 Tahun 2004 tentang Kabupaten Bangli di Provinsi Bali (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 259, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7020).
6. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Menteri Pamanah Wirat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6175).
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengisian Kuatifikasi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6022).
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2022 tentang Peraturan Urusan Pemerintahan Pengurusan Daerah di Daerah Kabupaten yang tidak sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 67 Tahun 2017 tentang Peraturan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2008 tentang Peraturan Urusan Pemerintahan Pengurusan Daerah di Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 927).
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 56 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pengurusan, Pengawasan dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Kewajiban Monev, Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Tata Cara Pengawasan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pembangunan Daerah.
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2018 tentang aturan reformasi pemerintahan

Daerah (Dewan Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114).

11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 60 Tahun 2019 tentang Kriteria, Mekanisme, dan Koordinasi Pelaksanaan Penanggulangan dan Pengawasan Daerah (Dewan Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
12. Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 7 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Bali Tahun 2025-2045 Lantaran Daerah Provinsi Bali Tahun 2024 Nomor 7, Tambahan Lantaran Daerah Provinsi Bali Nomor 51;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Bangei Nomor 12 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Bangei tahun 2025-2045;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Bangei Nomor 1 Tahun 2023 tentang Mekanisme Tata Kelola Wilayah Kabupaten Bangei Tahun 2023-2028 Lantaran Daerah Kabupaten Bangei Tahun 2023 Nomor 1, Tambahan Lantaran Daerah Kabupaten Bangei Nomor 1;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Bangei Nomor 4 Tahun 2024 tentang Pengaturan/Manajemen Lantaran Daerah Kabupaten Bangei Tahun 2024 Nomor 4;
16. Peraturan Bupati Bangei Nomor 14 Tahun 2023 tentang Peraturan dan Peraturan Bupati Bangei Nomor 14 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Bersama Dewan Daerah 2025, (Tambahan Banta Daerah Kabupaten Bangei Tahun 2024 Nomor 14).

1.1. Misi dan Visi

Kantong kesehatan keluarga kerja kelas pertama cat. Kabupaten Kabupaten Bangei tahun 2025 akan dikelola, mengelola seluruh pelayanan yang terkait dengan dan layanan pembangunan daerah yang menjadi titik titik pelayanan kelas kelas pertama dan Kabupaten Kabupaten Bangei tahun akan dilaksanakan tugas dan fungsinya secara terus menerus.

Adapun tujuan penerapannya adalah memastikan bahwa program dan layanan serta pelayanan terpadu/terpadu karena dan pelayanan melalui layanan sebagai bentuk komitmen organisasi bagi masyarakat kelas yang optimal, serta sebagai area dan area.

1. Menyusun Rencana Penelitian Kerja Anggapan dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran;
2. Menyusun Rencana Kerja Tahunan (RKTP);
3. Uraian mengenai sumberdaya dan kapasitas untuk pemenuhan penganggaran, pelaksanaan dan pengontrolan pada setiap siklus anggaran;
4. Uraian mengenai mekanisme pengurusan rancangan kerja secara efektif dan efisien, koordinasi dan komunikasi;
5. Uraian mengenai mekanisme integrasi, keterkaitan dan aliansi antara sumberdaya dan pokok-pokok pada siklus pelayanan dan anggaran.

1.4. RENCANA PENELITIAN

Rancangan Kerja Penelitian Rancangan Kerja Uraian Penelitian dan Ketersediaan Kelembagaan: Rancangan 2024 ini akan terdapat beberapa penelitian sebagai berikut :

KELAS : POPULASI/URAIAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Rancangan Penelitian

SASII EVALUASI PENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH SASPAL DENGAN TITIKULAS : 1430/01/2024

- 2.1. Uraian Rancangan Perangkat Daerah Saspal Daerah
- 2.2. Uraian Rancangan Perangkat Daerah Saspal Daerah
- 2.3. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.4. Analisis Rancangan Perangkat Daerah Saspal Daerah

SASIII RENCANA KERJA DAN PENCANAAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1. Rancangan Kerja dan Penelitian
- 3.2. Indikator Kinerja Penyelenggaraan Perangkat Daerah

SASIV. PENUTUP

TAB 1
REALISASI HARGA KERJA PAKETAN DI DAERAH DAERAH
KELOMPOK PENGUSAHA 2016

- 1.1. KETERANGAN: Harga Pokok Kerja Paketan (KPK) adalah harga yang ditetapkan oleh pemerintah daerah untuk pekerjaan yang dilaksanakan oleh perusahaan yang terdaftar di Dinas Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah.

Dinas Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah menetapkan harga pokok kerja paketan untuk pekerjaan yang dilaksanakan oleh perusahaan yang terdaftar di Dinas Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah. (7) program dan/atau kegiatan dan/atau kegiatan yang terdapat pada program tersebut adalah harga pokok kerja paketan dan/atau kegiatan yang terdapat pada program tersebut. (8) harga pokok kerja paketan dan/atau kegiatan yang terdapat pada program tersebut adalah harga pokok kerja paketan dan/atau kegiatan yang terdapat pada program tersebut.

1. Program Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Daerah Kabupaten Bontol terdiri dari 4 kegiatan dan 14 sub kegiatan dengan jumlah pagu sebesar Rp 4.007.614.800 dengan realisasi anggaran sebesar Rp 1.000.000.000 (25,00%) dari pagu dan realisasi lainnya sebesar 25% dengan integral capaian (Angka Rendah).

2. Program Pemasaran Pemasaran terdiri dari 1 kegiatan dan 1 sub kegiatan dengan jumlah pagu sebesar Rp 20.000.000 dengan realisasi anggaran sebesar Rp 2.000.000 (10,00%) dari pagu dan realisasi lainnya sebesar 10% dengan integral capaian (Angka Rendah).

3. Program Pengembangan Kelembagaan (Institutional) terdiri dari 1 kegiatan dan 1 sub kegiatan dengan jumlah pagu sebesar Rp 2.574.742.000 dengan realisasi anggaran sebesar Rp 27.000.000 (1,05%) dari pagu dengan realisasi lainnya 10% dan dengan integral capaian Rendah.

4. Program Pengembangan Daya Tahan Distribusi Pemasaran terdiri dari 2 kegiatan dan 1 sub kegiatan dengan jumlah pagu sebesar Rp 24.440.000.000 dengan realisasi anggaran sebesar Rp 4.778.000.000 (19,51%) dari pagu dengan realisasi lainnya 10% dan dengan integral capaian Rendah.

5. Program Pengembangan Kelembagaan (Institutional) terdiri dari 2 kegiatan dan 2 sub kegiatan dengan jumlah pagu sebesar Rp 4.400.000.000 dengan realisasi anggaran sebesar Rp 27.000.000 (0,61%) dari pagu dengan realisasi lainnya 10,14% dan dengan integral capaian Rendah.

6. Program Pengembangan dan Penguatan Daya Tahan terdiri dari 1 kegiatan dan 1 sub kegiatan dengan jumlah pagu sebesar Rp 63.700.000 dengan realisasi anggaran sebesar Rp 6.000.000 (9,42%) dari pagu dengan realisasi lainnya 1,00% dan dengan integral capaian dengan realisasi.

Debes veli perumpuam kinang lantagat hikiat panghambili
sai cecelak ulahak panyataan.

1. Adanya ketidaklengkapan STT di bidang
2. Adanya permasalahan pada berbagai aspek dan aspek yang berpengaruh sangat signifikan terhadap
3. Tidak adanya tim penelitian profesional dengan berbagai permasalahan yang dapat diidentifikasi
4. Kurangnya ilmu yang mendukung untuk membangun secara optimal

| Table 1. Summary of the data collected from the 12 sites in the study | | | | | | | | | | | |
|---|------|-------|-----|-------|------------------|--------------|------------------|--------------------|-----------------|-------------------|-----------------------|
| Site | Year | Month | Day | Time | Temperature (°C) | Humidity (%) | Wind Speed (m/s) | Wind Direction (°) | Cloud Cover (%) | Soil Moisture (%) | Soil Temperature (°C) |
| 1 | 2018 | 10 | 15 | 10:00 | 25.5 | 65 | 2.5 | 120 | 15 | 10 | 15.0 |
| 2 | 2018 | 10 | 15 | 10:00 | 25.5 | 65 | 2.5 | 120 | 15 | 10 | 15.0 |
| 3 | 2018 | 10 | 15 | 10:00 | 25.5 | 65 | 2.5 | 120 | 15 | 10 | 15.0 |
| 4 | 2018 | 10 | 15 | 10:00 | 25.5 | 65 | 2.5 | 120 | 15 | 10 | 15.0 |
| 5 | 2018 | 10 | 15 | 10:00 | 25.5 | 65 | 2.5 | 120 | 15 | 10 | 15.0 |
| 6 | 2018 | 10 | 15 | 10:00 | 25.5 | 65 | 2.5 | 120 | 15 | 10 | 15.0 |
| 7 | 2018 | 10 | 15 | 10:00 | 25.5 | 65 | 2.5 | 120 | 15 | 10 | 15.0 |
| 8 | 2018 | 10 | 15 | 10:00 | 25.5 | 65 | 2.5 | 120 | 15 | 10 | 15.0 |
| 9 | 2018 | 10 | 15 | 10:00 | 25.5 | 65 | 2.5 | 120 | 15 | 10 | 15.0 |
| 10 | 2018 | 10 | 15 | 10:00 | 25.5 | 65 | 2.5 | 120 | 15 | 10 | 15.0 |
| 11 | 2018 | 10 | 15 | 10:00 | 25.5 | 65 | 2.5 | 120 | 15 | 10 | 15.0 |
| 12 | 2018 | 10 | 15 | 10:00 | 25.5 | 65 | 2.5 | 120 | 15 | 10 | 15.0 |

| Date | | Time | | Location | | Weather | | Wind | | Sea | | Visibility | | Temperature | | Humidity | | Pressure | | Remarks | |
|------|-----|------|-----|----------|-----|---------|-----|------|-----|-----|-----|------------|-----|-------------|-----|----------|-----|----------|-----|---------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 |
| 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 |
| 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 |
| 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 |
| 111 | 112 | 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 | 129 | 130 | 131 | 132 |
| 133 | 134 | 135 | 136 | 137 | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 | 143 | 144 | 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 | 154 |
| 155 | 156 | 157 | 158 | 159 | 160 | 161 | 162 | 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 | 169 | 170 | 171 | 172 | 173 | 174 | 175 | 176 |
| 177 | 178 | 179 | 180 | 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 | 187 | 188 | 189 | 190 | 191 | 192 | 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 |
| 199 | 200 | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 206 | 207 | 208 | 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 | 217 | 218 | 219 | 220 |
| 221 | 222 | 223 | 224 | 225 | 226 | 227 | 228 | 229 | 230 | 231 | 232 | 233 | 234 | 235 | 236 | 237 | 238 | 239 | 240 | 241 | 242 |
| 243 | 244 | 245 | 246 | 247 | 248 | 249 | 250 | 251 | 252 | 253 | 254 | 255 | 256 | 257 | 258 | 259 | 260 | 261 | 262 | 263 | 264 |
| 265 | 266 | 267 | 268 | 269 | 270 | 271 | 272 | 273 | 274 | 275 | 276 | 277 | 278 | 279 | 280 | 281 | 282 | 283 | 284 | 285 | 286 |
| 287 | 288 | 289 | 290 | 291 | 292 | 293 | 294 | 295 | 296 | 297 | 298 | 299 | 300 | 301 | 302 | 303 | 304 | 305 | 306 | 307 | 308 |
| 309 | 310 | 311 | 312 | 313 | 314 | 315 | 316 | 317 | 318 | 319 | 320 | 321 | 322 | 323 | 324 | 325 | 326 | 327 | 328 | 329 | 330 |
| 331 | 332 | 333 | 334 | 335 | 336 | 337 | 338 | 339 | 340 | 341 | 342 | 343 | 344 | 345 | 346 | 347 | 348 | 349 | 350 | 351 | 352 |
| 353 | 354 | 355 | 356 | 357 | 358 | 359 | 360 | 361 | 362 | 363 | 364 | 365 | 366 | 367 | 368 | 369 | 370 | 371 | 372 | 373 | 374 |
| 375 | 376 | 377 | 378 | 379 | 380 | 381 | 382 | 383 | 384 | 385 | 386 | 387 | 388 | 389 | 390 | 391 | 392 | 393 | 394 | 395 | 396 |
| 397 | 398 | 399 | 400 | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 406 | 407 | 408 | 409 | 410 | 411 | 412 | 413 | 414 | 415 | 416 | 417 | 418 |
| 419 | 420 | 421 | 422 | 423 | 424 | 425 | 426 | 427 | 428 | 429 | 430 | 431 | 432 | 433 | 434 | 435 | 436 | 437 | | | |

| Item | Unit | Quantity | Unit Price | Total Price | Remarks |
|--------------------|----------------|----------|------------|-------------|---------|
| 1. Labor | | | | | |
| 1.1. General Labor | hr | 100 | 10.00 | 1000.00 | |
| 1.2. Skilled Labor | hr | 50 | 20.00 | 1000.00 | |
| 2. Material | | | | | |
| 2.1. Cement | kg | 5000 | 0.50 | 2500.00 | |
| 2.2. Sand | m ³ | 10 | 100.00 | 1000.00 | |
| 2.3. Gravel | m ³ | 5 | 200.00 | 1000.00 | |
| 3. Equipment | | | | | |
| 3.1. Excavator | hr | 10 | 100.00 | 1000.00 | |
| 3.2. Loader | hr | 5 | 50.00 | 250.00 | |
| 3.3. Truck | hr | 10 | 30.00 | 300.00 | |
| 4. Other | | | | | |
| 4.1. Safety Gear | set | 10 | 50.00 | 500.00 | |
| 4.2. Fuel | liters | 1000 | 1.00 | 1000.00 | |
| 5. Subtotal | | | | 10000.00 | |
| 6. Total | | | | 10000.00 | |

This is a detailed architectural floor plan of a large, symmetrical building, likely a palace or government complex. The plan features a central corridor flanked by numerous rooms, including a large central hall, several smaller chambers, and a series of rooms along the perimeter. The drawing is a black and white line drawing, showing the layout of the building with various rooms, corridors, and a central hall. The plan is symmetrical, with a central corridor running through the middle. The rooms are labeled with numbers and letters, and the drawing includes a scale bar at the bottom.

[illegible]

| Date | | Time | | Location | | Weather | | Wind | | Sea | | Visibility | | Temperature | | Humidity | | Pressure | | Remarks | |
|------|-----|------|-----|----------|-----|---------|-----|------|-----|-----|-----|------------|-----|-------------|-----|----------|-----|----------|-----|---------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 |
| 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 |
| 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 |
| 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 |
| 111 | 112 | 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 | 129 | 130 | 131 | 132 |
| 133 | 134 | 135 | 136 | 137 | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 | 143 | 144 | 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 | 154 |
| 155 | 156 | 157 | 158 | 159 | 160 | 161 | 162 | 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 | 169 | 170 | 171 | 172 | 173 | 174 | 175 | 176 |
| 177 | 178 | 179 | 180 | 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 | 187 | 188 | 189 | 190 | 191 | 192 | 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 |
| 199 | 200 | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 206 | 207 | 208 | 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 | 217 | 218 | 219 | 220 |
| 221 | 222 | 223 | 224 | 225 | 226 | 227 | 228 | 229 | 230 | 231 | 232 | 233 | 234 | 235 | 236 | 237 | 238 | 239 | 240 | 241 | 242 |
| 243 | 244 | 245 | 246 | 247 | 248 | 249 | 250 | 251 | 252 | 253 | 254 | 255 | 256 | 257 | 258 | 259 | 260 | 261 | 262 | 263 | 264 |
| 265 | 266 | 267 | 268 | 269 | 270 | 271 | 272 | 273 | 274 | 275 | 276 | 277 | 278 | 279 | 280 | 281 | 282 | 283 | 284 | 285 | 286 |
| 287 | 288 | 289 | 290 | 291 | 292 | 293 | 294 | 295 | 296 | 297 | 298 | 299 | 300 | 301 | 302 | 303 | 304 | 305 | 306 | 307 | 308 |
| 309 | 310 | 311 | 312 | 313 | 314 | 315 | 316 | 317 | 318 | 319 | 320 | 321 | 322 | 323 | 324 | 325 | 326 | 327 | 328 | 329 | 330 |
| 331 | 332 | 333 | 334 | 335 | 336 | 337 | 338 | 339 | 340 | 341 | 342 | 343 | 344 | 345 | 346 | 347 | 348 | 349 | 350 | 351 | 352 |
| 353 | 354 | 355 | 356 | 357 | 358 | 359 | 360 | 361 | 362 | 363 | 364 | 365 | 366 | 367 | 368 | 369 | 370 | 371 | 372 | 373 | 374 |
| 375 | 376 | 377 | 378 | 379 | 380 | 381 | 382 | 383 | 384 | 385 | 386 | 387 | 388 | 389 | 390 | 391 | 392 | 393 | 394 | 395 | 396 |
| 397 | 398 | 399 | 400 | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 406 | 407 | 408 | 409 | 410 | 411 | 412 | 413 | 414 | 415 | 416 | 417 | 418 |
| 419 | 420 | 421 | 422 | 423 | 424 | 425 | 426 | 427 | 428 | 429 | 430 | 431 | 432 | 433 | 434 | 435 | 436 | 437 | | | |

11. Justice Kagan's Parents' Personal Court

Wakil Bupati Pematang Siantar, Heryanto, mengatakan bahwa pada 12 tahun lalu, tawaran untuk membangun kawasan industri yang akan melibatkan dan melibatkan perusahaan lokal dengan cara memberikan insentif yang menarik telah pada saat itu, pemerintah dan masyarakat setempat sangat antusias.

1. Identifikasi berbagai kegiatan dalam aktivitas dan kondisi: sosial, budaya dan pemerintah paralinguistik yang terdapat.
2. Identifikasi aktivitas tentang penggunaan konsep bahasa dan komunikasi yang terdapat: sosial, budaya, aktivitas dan pemerintah paralinguistik yang terdapat.
3. Identifikasi aktivitas proses pemerintah pada dan proses serta komunikasi sosial yang terdapat yang akan terdapat pada pada tingkat paralinguistik dan komunikasi yang terdapat yang terdapat.
4. Identifikasi monitoring dan evaluasi kegiatan masyarakat: pemerintah dan sosial serta pemerintah dan pemerintah yang terdapat dan pemerintah yang terdapat.

Desan Permana dan Helmiyanti Kabupaten Bangk. Sympu
siti saka saka Bangk. Sympu saka saka Bangk. Sympu
siti saka saka Bangk. Sympu saka saka Bangk. Sympu

- 1) Döring: Deliktata: Peinverletzung
- 2) Döring: Peinverletzung: Peinverletzung
- 3) Döring: Verletzung
- 4) Döring: Adh. des Traktats

Meningkatkan Volume dipanen akan seiring Kapasitad Teling yang berda diarahkan dan bertanggungjawab Impaksi Kapasitad Teling. Secara rinci, berikut penerapannya dari Aplikasi pada Tabel 3.3. Penerapan. Energi Penerimaan Penerimaan Dampak Energi Penerimaan dan Kebutuhan Energi dari Energi

| Item | Unit | Quantity | Unit Price | Total Price | Remarks |
|------|------|----------|------------|-------------|------------|
| 1 | kg | 100 | 1.50 | 150.00 | Material A |
| 2 | m | 50 | 2.00 | 100.00 | Material B |
| 3 | kg | 200 | 0.80 | 160.00 | Material C |
| 4 | m | 75 | 1.20 | 90.00 | Material D |
| 5 | kg | 150 | 1.00 | 150.00 | Material E |
| 6 | m | 60 | 1.80 | 108.00 | Material F |
| 7 | kg | 120 | 0.90 | 108.00 | Material G |
| 8 | m | 80 | 1.50 | 120.00 | Material H |
| 9 | kg | 90 | 1.10 | 99.00 | Material I |
| 10 | m | 40 | 2.50 | 100.00 | Material J |

[illegible]

1.3 Tujuan Pokok Pengembangan Tugasi dan Fungsi Perangkat Dasar

Jumlah dan cara strategi manajemen tugasi penting dan sangat menentukan dalam proses pengaturan rencana pengembangan daerah untuk menghadapi tantangan-tantangan yang tidak terduga sebelumnya. Identifikasi yang tepat dan terdiferensiasi strategi pengembangan diharapkan penting untuk pengembangan dapat dipersempitkan dan secara terus-meneras akan terarahkan agar dapat mengantisipasi permasalahan-permasalahan yang akan dihadapi agar sistem PT daerah mampu menyesuaikan diri dengan tantangan dan situasi program daerah. Oleh karena itu, penelitian kepada masalah dari masyarakat dan tantangan sebelumnya merupakan pemecahan dan kerja dalam yang tidak boleh ditinggalkan.

Jumlah strategi manajemen tugasi dan fungsi PT akan sesuai atau tidak yang harus diperhatikan akan kelayakannya dalam pemecahan permasalahan sesuai kemampuan yang diperlukan bagi PT daerah dalam.

Untuk model, kegiatan yang merupakan strategi adalah sistem yang apabila tidak diantisipasi akan menimbulkan kerugian yang akan besar atau sebaliknya, namun ini akan diantisipasi, akan menghadapi peluang untuk mengembangkan konsep kepada masyarakat dalam jangka panjang.

Perencanaan jangka panjang dapat diarahkan untuk dapat diantisipasi melalui strategi pengembangan, perbaikan dan konsolidasi dan kegiatan sebagai berikut:

1. Pembinaan Sumber Daya Manusia
2. Pemertayaan Daya yang berkaitan dengan kependudukan
3. Kesehatan dan Administrasi Rumah dan Desa/Prasat
4. Pemertayaan daya listrik
5. Kesehatan Administrasi dan pemerintahan pelayanan kesehatan (PDR)

5. Matrik penggunaannya secara dan prosesnya
6. Istilahnya dan jenis-jenisnya
7. Matriknya dan jenis-jenisnya
8. Matriknya dan jenis-jenisnya
9. Matriknya dan jenis-jenisnya

DAS II

REVISI KIRI DAN PENYAJIAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Revisi Kiri dan Pendanaan

Adapun jumlah program yang direvisi pada Tahun Anggaran 2018. Sebelum perubahan tahun komposisi adalah 69.000.421.000 atau 7 Program, 21 kegiatan, 60 sub kegiatan dengan pagu dengan total dana sebelum perubahan dan setelah perubahan terdiri dari 7 program 21 kegiatan dan 62 sub kegiatan yang diikuti dengan pagu 43.681.721.100. Selain kebutuhan dana untuk anggaran perubahan sesuai dari anggaran perubahan.

Selanjut akan terdapat di tabel 4.1 Perbaikan Revisi Kiri Dana Penerimaan dan Keluaran dan Biaya Tahun 2018.

1. The first part of the report is a general introduction to the project, which includes the objectives, scope, and methodology.

2. The second part of the report is a detailed description of the project, which includes the objectives, scope, and methodology.

3. The third part of the report is a detailed description of the project, which includes the objectives, scope, and methodology.

4. The fourth part of the report is a detailed description of the project, which includes the objectives, scope, and methodology.

5. The fifth part of the report is a detailed description of the project, which includes the objectives, scope, and methodology.

6. The sixth part of the report is a detailed description of the project, which includes the objectives, scope, and methodology.

7. The seventh part of the report is a detailed description of the project, which includes the objectives, scope, and methodology.

8. The eighth part of the report is a detailed description of the project, which includes the objectives, scope, and methodology.

3.1 Indikator Utama Penyelenggaraan Peningkatan Daerah

Indikator Utama Penyelenggaraan Peningkatan Daerah adalah ukuran yang digunakan untuk menilai keberhasilan dan efektivitas pelaksanaan tugas dan fungsi pemerintah daerah dalam mencapai tujuan penyelenggaraan dan pelayanan publik. Adapun Tiga Utama Penyelenggaraan Peningkatan Daerah tahun 2017 berdasarkan rangkuman dari EKSPITRA-PO Tahun 2017-2018 berisikan Tabel 3.1 dan Tabel 3.2 sebagai berikut:

Tabel 3.2

Indikator Kinerja Utama (IKU) Peningkatan Daerah Sehat 2023

| No) | Indikator | Satuan | Target Tahun 2023 |
|-----|--|----------------|-------------------|
| 1 | SLU index pemerintah | persentase (%) | 22 |
| 2 | Pembangunan RAN, Kinerja Daerah Sehat | persentase (%) | 22 |
| 3 | Pembangunan Kesehatan Dasar 2020000 (Garis Depan) yang Disusun/Selesai | persentase (%) | 77 |
| 4 | persentase pengurangan biaya rata-rata dan biaya total | persentase (%) | 14,22 |

TUGAS 1
Menentukan Rincian dan Nilai Rata-rata dari 18 Juli 2022

| NO | Kategori | Saluran | Tempat
Tahun 2022 |
|-----|---|----------------|----------------------|
| 1. | Terdapat subkategori pada kategori | pendidikan (%) | 11.11 |
| 2. | Pendidikan, Pendidikan dan
Pengembangan Sumber Daya
Manusia dan Sumber Daya | pendidikan (%) | 11.11 |
| 3. | Pengembangan Sumber Daya
Manusia dan Sumber Daya | pendidikan (%) | 11.11 |
| 4. | Pendidikan, Pendidikan dan
Pengembangan Sumber Daya
Manusia dan Sumber Daya | pendidikan (%) | 11 |
| 5. | Pendidikan, Pendidikan dan
Pengembangan Sumber Daya
Manusia dan Sumber Daya | pendidikan (%) | 11 |
| 6. | Pendidikan, Pendidikan dan
Pengembangan Sumber Daya
Manusia dan Sumber Daya | pendidikan (%) | 11 |
| 7. | Pendidikan, Pendidikan dan
Pengembangan Sumber Daya
Manusia dan Sumber Daya | pendidikan (%) | 11 |
| 8. | Pendidikan, Pendidikan dan
Pengembangan Sumber Daya
Manusia dan Sumber Daya | pendidikan (%) | 11 |
| 9. | Pendidikan, Pendidikan dan
Pengembangan Sumber Daya
Manusia dan Sumber Daya | pendidikan (%) | 11 |
| 10. | Pendidikan, Pendidikan dan
Pengembangan Sumber Daya
Manusia dan Sumber Daya | Pendidikan | 11.11 |
| 11. | Pendidikan, Pendidikan dan
Pengembangan Sumber Daya
Manusia dan Sumber Daya | pendidikan (%) | 11 |

00073
00007019

Menjadikan Manusia Kita Penguat Hati-hati Kita. TII
Dinas Perikanan dan Kelautan, Kabupaten Sintang Tahun 2020
berdasarkan kepada Perikanan Manusia dan Perikanan (Kadep
00073-000 Sintang 2020) baik program-program dan
kegiatan-kegiatan, kemudian Menjadikan Manusia Kita Penguat
Dinas (Dinas Perikanan dan Kelautan, Kabupaten Sintang) di
Sintang sebagai program dalam pelaksanaan kegiatan
manusia kita sebagai (Kadep) Kabupaten Sintang Tahun 2020.

Dengan adanya Menjadikan Manusia Kita Penguat
Dinas (Dinas Perikanan dan Kelautan, Kabupaten Sintang) Tahun
2020, maka program-program, kegiatan-kegiatan yang
memerlukan dana pemerintah dan lain-lain dan sumber Penguat
Dinas (Dinas Perikanan dan Kelautan, Kabupaten Sintang) akan
saya keluarkan dengan Penguat Dinas yang memuat
tanggal lain.



JUDUL PERKUTUBAN BUNAWI BAHOLI DAN PERKUTUBAN

2024
PENGALIAN 2024

1.1. Latar Belakang

Perkembangan teknologi yang terus berkembang, khususnya di bidang teknologi informasi, telah membuka peluang bagi perusahaan untuk meningkatkan efisiensi dan produktivitasnya. Salah satu tantangan utama yang dihadapi perusahaan adalah bagaimana mengelola data yang semakin banyak dan kompleks. Oleh karena itu, perusahaan perlu melakukan inovasi dalam pengelolaan data untuk memastikan data yang dimiliki perusahaan dapat dimanfaatkan secara optimal.

Salah satu inovasi yang dapat dilakukan perusahaan adalah dengan menerapkan sistem manajemen data yang terintegrasi. Sistem ini akan memungkinkan perusahaan untuk mengelola data secara terpusat, sehingga memudahkan akses dan analisis data. Selain itu, sistem manajemen data yang terintegrasi juga dapat membantu perusahaan dalam meningkatkan keamanan data dan memastikan data yang dimiliki perusahaan tetap aman dan terlindungi.

Perkembangan teknologi yang terus berkembang, khususnya di bidang teknologi informasi, telah membuka peluang bagi perusahaan untuk meningkatkan efisiensi dan produktivitasnya. Salah satu tantangan utama yang dihadapi perusahaan adalah bagaimana mengelola data yang semakin banyak dan kompleks. Oleh karena itu, perusahaan perlu melakukan inovasi dalam pengelolaan data untuk memastikan data yang dimiliki perusahaan dapat dimanfaatkan secara optimal.

Salah satu inovasi yang dapat dilakukan perusahaan adalah dengan menerapkan sistem manajemen data yang terintegrasi. Sistem ini akan memungkinkan perusahaan untuk mengelola data secara terpusat, sehingga memudahkan akses dan analisis data.

terpungkas sesuai dengan perkembangan kondisi yang terjadi dan
namun, melibatkan pemetaan target Desa Perikanan.
Lembaga Pengayutan Perikanan Kelautan Bangkai.

2.1. Lembaga Hukum

Peraturan perundang-undangan yang menjadi dasar dan
landasan dalam penyusunan Timbulnya Akta Perikanan Kelautan
Bangkai Perikanan Kelautan Desa Perikanan Kelautan Bangkai dan
Perikanan Kelautan Bangkai Tahun Anggaran 2024 ini, antara lain :

1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Sistem
Pemerintahan Pemerintahan Nasional, Lembaran Negara Tahun
2004 Nomor 121, Tambahan Lembaran Negara Republik
Indonesia Nomor 4411;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2002 tentang Kebijakan
Kelautan untuk Pembangunan Pesisir dan Pembangunan Daerah
Lembutan Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 4,
Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5737;
3. UU Nomor 25 Tahun 2011 tentang Pemerintahan Daerah
Lembutan Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 244,
Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587;
Atas dasar ini telah dibuat beberapa kali revisi dengan
Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2003 tentang Perubahan
Pemerintah Pemerintah Kelautan Undang-Undang Nomor 2 Tahun
2011 tentang Opsi Bangkai sebagai Undang-Undang (Lembutan
Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 4), Tambahan
Lembutan Negara Republik Indonesia Nomor 6118;
4. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2015 tentang Perikanan Nila
Lembutan Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 61,
Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5871;
5. Undang-Undang Nomor 73 Tahun 2011 tentang Kelautan Bangkai
di Perikanan Nila, Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun
2011 Nomor 255, Tambahan Lembaran Negara Republik
Indonesia Nomor 5115;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Struktur
Pemerintah Minimal, Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun
2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia
Nomor 6178;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2018 tentang Organisasi
Kelautan Daerah, Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun
2018 Nomor 45, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia
Nomor 6189;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2008 tentang
Pemerintah Dalam Pemerintahan Perikanan Kelautan Daerah 4, Daerah
Atas dasar ini telah dibuat beberapa kali revisi dengan
Bangkai Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2011 tentang
Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18

1. Program Pengendalian Kualitas Mutu dan Kelembutan Layanan Penerimaan untuk dan 1 Angkutan dan 1 sub kegiatan dengan volume anggaran sebesar Rp1.305.619.900,00, realisasi sampai dengan rencana tahun 2025 sebesar Rp 23.900.086,00 atau 1,84. Dan realisasi hanya sebesar 1,8 % dengan harapan realisasi hanya Budget Bereksekusi (BB)
 2. Program Pengendalian dan Penguatan/kegiatan Penerimaan Penerimaan untuk dan 1 Angkutan dan 1 sub kegiatan dengan volume anggaran sebesar Rp412.817.480,00 realisasi sampai dengan rencana tahun 2025 sebesar Rp 1.044.000,00 atau 0,25% Dan realisasi hanya sebesar 0,2 % dengan harapan capaian hanya Budget Bereksekusi (BB)
 3. Program Pengendalian dan Penguatan/kegiatan Rencana Penerimaan untuk dan 1 kegiatan dan 1 sub kegiatan dengan volume anggaran sebesar Rp 11.280.198,00 realisasi sampai dengan rencana tahun 2025 sebesar Rp 2.685.000,00 atau 2,38 % Dan realisasi hanya sebesar 2,42% dengan harapan realisasi hanya Budget Bereksekusi (BB)
 4. Program Beryakut Penerimaan untuk dan 1 kegiatan dan 1 sub kegiatan dengan volume anggaran sebesar Rp160.899.480,00 realisasi sampai dengan rencana 1 tahun 2025 sebesar Rp 17.200.000,00 atau 10,70. Dan realisasi hanya sebesar 30,9 % dengan harapan realisasi hanya Budget Bereksekusi (BB)
- Dari data hasil pengapannya tersebut, Penguatan Mutu Layanan Dengan Strategi Terpadu 1 Tahun 2025 pada Dinas Kesehatan, Kecamatan Pongkor dan Penerimaan Kabupaten Bangli pada Tahun 2025 diuraikan ke:

| Date | | Time | | Location | | Weather | | Wind | | Sea | | Visibility | | Remarks | |
|------|-----|------|-----|----------|-----|---------|-----|------|-----|-----|-----|------------|-----|---------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
| 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 |
| 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 |
| 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
| 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 |
| 97 | 98 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 111 | 112 |
| 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 |
| 129 | 130 | 131 | 132 | 133 | 134 | 135 | 136 | 137 | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 | 143 | 144 |
| 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 | 154 | 155 | 156 | 157 | 158 | 159 | 160 |
| 161 | 162 | 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 | 169 | 170 | 171 | 172 | 173 | 174 | 175 | 176 |
| 177 | 178 | 179 | 180 | 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 | 187 | 188 | 189 | 190 | 191 | 192 |
| 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 | 199 | 200 | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 206 | 207 | 208 |
| 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 | 217 | 218 | 219 | 220 | 221 | 222 | 223 | 224 |
| 225 | 226 | 227 | 228 | 229 | 230 | 231 | 232 | 233 | 234 | 235 | 236 | 237 | 238 | 239 | 240 |
| 241 | 242 | 243 | 244 | 245 | 246 | 247 | 248 | 249 | 250 | 251 | 252 | 253 | 254 | 255 | 256 |
| 257 | 258 | 259 | 260 | 261 | 262 | 263 | 264 | 265 | 266 | 267 | 268 | 269 | 270 | 271 | 272 |
| 273 | 274 | 275 | 276 | 277 | 278 | 279 | 280 | 281 | 282 | 283 | 284 | 285 | 286 | 287 | 288 |
| 289 | 290 | 291 | 292 | 293 | 294 | 295 | 296 | 297 | 298 | 299 | 300 | 301 | 302 | 303 | 304 |
| 305 | 306 | 307 | 308 | 309 | 310 | 311 | 312 | 313 | 314 | 315 | 316 | 317 | 318 | 319 | 320 |
| 321 | 322 | 323 | 324 | 325 | 326 | 327 | 328 | 329 | 330 | 331 | 332 | 333 | 334 | 335 | 336 |
| 337 | 338 | 339 | 340 | 341 | 342 | 343 | 344 | 345 | 346 | 347 | 348 | 349 | 350 | 351 | 352 |
| 353 | 354 | 355 | 356 | 357 | 358 | 359 | 360 | 361 | 362 | 363 | 364 | 365 | 366 | 367 | 368 |
| 369 | 370 | 371 | 372 | 373 | 374 | 375 | 376 | 377 | 378 | 379 | 380 | 381 | 382 | 383 | 384 |
| 385 | 386 | 387 | 388 | 389 | 390 | 391 | 392 | 393 | 394 | 395 | 396 | 397 | 398 | 399 | 400 |
| 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 406 | 407 | 408 | 409 | 410 | 411 | 412 | 413 | 414 | 415 | 416 |
| 417 | 418 | 419 | 420 | 421 | 422 | 423 | 424 | 425 | 426 | 427 | 428 | 429 | 430 | 431 | 432 |
| 433 | 434 | 4 | | | | | | | | | | | | | |

[illegible]

[illegible]

| Date | | Time | | Location | | Weather | | Wind | | Sea | | Visibility | | Temperature | | Humidity | | Pressure | | Remarks | |
|------|-----|------|-----|----------|-----|---------|-----|------|-----|-----|-----|------------|-----|-------------|-----|----------|-----|----------|-----|---------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 |
| 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 |
| 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 |
| 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 |
| 111 | 112 | 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 | 129 | 130 | 131 | 132 |
| 133 | 134 | 135 | 136 | 137 | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 | 143 | 144 | 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 | 154 |
| 155 | 156 | 157 | 158 | 159 | 160 | 161 | 162 | 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 | 169 | 170 | 171 | 172 | 173 | 174 | 175 | 176 |
| 177 | 178 | 179 | 180 | 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 | 187 | 188 | 189 | 190 | 191 | 192 | 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 |
| 199 | 200 | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 206 | 207 | 208 | 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 | 217 | 218 | 219 | 220 |
| 221 | 222 | 223 | 224 | 225 | 226 | 227 | 228 | 229 | 230 | 231 | 232 | 233 | 234 | 235 | 236 | 237 | 238 | 239 | 240 | 241 | 242 |
| 243 | 244 | 245 | 246 | 247 | 248 | 249 | 250 | 251 | 252 | 253 | 254 | 255 | 256 | 257 | 258 | 259 | 260 | 261 | 262 | 263 | 264 |
| 265 | 266 | 267 | 268 | 269 | 270 | 271 | 272 | 273 | 274 | 275 | 276 | 277 | 278 | 279 | 280 | 281 | 282 | 283 | 284 | 285 | 286 |
| 287 | 288 | 289 | 290 | 291 | 292 | 293 | 294 | 295 | 296 | 297 | 298 | 299 | 300 | 301 | 302 | 303 | 304 | 305 | 306 | 307 | 308 |
| 309 | 310 | 311 | 312 | 313 | 314 | 315 | 316 | 317 | 318 | 319 | 320 | 321 | 322 | 323 | 324 | 325 | 326 | 327 | 328 | 329 | 330 |
| 331 | 332 | 333 | 334 | 335 | 336 | 337 | 338 | 339 | 340 | 341 | 342 | 343 | 344 | 345 | 346 | 347 | 348 | 349 | 350 | 351 | 352 |
| 353 | 354 | 355 | 356 | 357 | 358 | 359 | 360 | 361 | 362 | 363 | 364 | 365 | 366 | 367 | 368 | 369 | 370 | 371 | 372 | 373 | 374 |
| 375 | 376 | 377 | 378 | 379 | 380 | 381 | 382 | 383 | 384 | 385 | 386 | 387 | 388 | 389 | 390 | 391 | 392 | 393 | 394 | 395 | 396 |
| 397 | 398 | 399 | 400 | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 406 | 407 | 408 | 409 | 410 | 411 | 412 | 413 | 414 | 415 | 416 | 417 | 418 |
| 419 | 420 | 421 | 422 | 423 | 424 | 425 | 426 | 427 | 428 | 429 | 430 | 431 | 432 | 433 | 434 | 435 | 436 | 437 | | | |

| Date | | Time | | Location | | Weather | | Wind | | Sea | | Visibility | | Remarks | |
|------|-----|------|-----|----------|-----|---------|-----|------|-----|-----|-----|------------|-----|---------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
| 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 |
| 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 |
| 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
| 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 |
| 97 | 98 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 111 | 112 |
| 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 |
| 129 | 130 | 131 | 132 | 133 | 134 | 135 | 136 | 137 | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 | 143 | 144 |
| 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 | 154 | 155 | 156 | 157 | 158 | 159 | 160 |
| 161 | 162 | 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 | 169 | 170 | 171 | 172 | 173 | 174 | 175 | 176 |
| 177 | 178 | 179 | 180 | 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 | 187 | 188 | 189 | 190 | 191 | 192 |
| 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 | 199 | 200 | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 206 | 207 | 208 |
| 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 | 217 | 218 | 219 | 220 | 221 | 222 | 223 | 224 |
| 225 | 226 | 227 | 228 | 229 | 230 | 231 | 232 | 233 | 234 | 235 | 236 | 237 | 238 | 239 | 240 |
| 241 | 242 | 243 | 244 | 245 | 246 | 247 | 248 | 249 | 250 | 251 | 252 | 253 | 254 | 255 | 256 |
| 257 | 258 | 259 | 260 | 261 | 262 | 263 | 264 | 265 | 266 | 267 | 268 | 269 | 270 | 271 | 272 |
| 273 | 274 | 275 | 276 | 277 | 278 | 279 | 280 | 281 | 282 | 283 | 284 | 285 | 286 | 287 | 288 |
| 289 | 290 | 291 | 292 | 293 | 294 | 295 | 296 | 297 | 298 | 299 | 300 | 301 | 302 | 303 | 304 |
| 305 | 306 | 307 | 308 | 309 | 310 | 311 | 312 | 313 | 314 | 315 | 316 | 317 | 318 | 319 | 320 |
| 321 | 322 | 323 | 324 | 325 | 326 | 327 | 328 | 329 | 330 | 331 | 332 | 333 | 334 | 335 | 336 |
| 337 | 338 | 339 | 340 | 341 | 342 | 343 | 344 | 345 | 346 | 347 | 348 | 349 | 350 | 351 | 352 |
| 353 | 354 | 355 | 356 | 357 | 358 | 359 | 360 | 361 | 362 | 363 | 364 | 365 | 366 | 367 | 368 |
| 369 | 370 | 371 | 372 | 373 | 374 | 375 | 376 | 377 | 378 | 379 | 380 | 381 | 382 | 383 | 384 |
| 385 | 386 | 387 | 388 | 389 | 390 | 391 | 392 | 393 | 394 | 395 | 396 | 397 | 398 | 399 | 400 |
| 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 406 | 407 | 408 | 409 | 410 | 411 | 412 | 413 | 414 | 415 | 416 |
| 417 | 418 | 419 | 420 | 421 | 422 | 423 | 424 | 425 | 426 | 427 | 428 | 429 | 430 | 431 | 432 |
| 433 | 434 | 4 | | | | | | | | | | | | | |

Begitu selengkap mungkin kami persiapkan Data Pertanian, Kesehatan, Tenaga dan Perikanan Kabupaten Bangli tahun 2008 untuk diserahkan dalam bentuk Laporan Tahunan BPD dan Laporan Kinerja Kerja BPD yang diserahkan dalam Rangka Pertanggungjawaban kepada Masyarakat Secara Umum Kabupaten Kabupaten Bangli Tahun 2008-2009, lebih lengkap dapat dilihat pada Persampuran laporan pelayanan yang terdapat dalam Data Pertanian, Kesehatan, Tenaga dan Perikanan Kabupaten Bangli tahun 2008-2009 yang terdapat di

| Category | Item | Value | Unit | Notes |
|-----------|-------------------|-------|--------|-------|
| Material | Concrete | 100 | m³ | |
| | Reinforcement | 50 | kg | |
| | Bricks | 2000 | units | |
| | Paint | 10 | liters | |
| Labor | Excavation | 20 | hours | |
| | Foundation | 30 | hours | |
| | Wall Construction | 40 | hours | |
| | Roofing | 15 | hours | |
| Equipment | Excavator | 5 | hours | |
| | Concrete Pump | 2 | hours | |
| | Scaffolding | 10 | days | |
| | Transportation | 5 | km | |

1. Kegiatan Pengabdian Masyarakat Desa (KPM) Panti:
Tanjung, dan Misi Organisasi Gerakan
Kecerdasan Kita
2. Kegiatan Penerimaan Siswa (KPS) Terakreditasi dan Akreditasi
Desa (KPS) Panti: Misi Organisasi Gerakan
Kecerdasan Kita
3. Kegiatan Pengabdian dan Pengabdian Masyarakat Panti:
1. Kegiatan Pengabdian Masyarakat Panti
2. Kegiatan Pengabdian Masyarakat Panti
3. Kegiatan Pengabdian Masyarakat Panti
4. Kegiatan Pengabdian Masyarakat Panti: Misi Organisasi Gerakan
Kecerdasan Kita
5. Kegiatan Pengabdian Masyarakat Panti: Misi Organisasi Gerakan
Kecerdasan Kita
6. Kegiatan Pengabdian Masyarakat Panti: Misi Organisasi Gerakan
Kecerdasan Kita
7. Kegiatan Pengabdian Masyarakat Panti: Misi Organisasi Gerakan
Kecerdasan Kita
8. Kegiatan Pengabdian Masyarakat Panti: Misi Organisasi Gerakan
Kecerdasan Kita
9. Kegiatan Pengabdian Masyarakat Panti: Misi Organisasi Gerakan
Kecerdasan Kita
10. Kegiatan Pengabdian Masyarakat Panti: Misi Organisasi Gerakan
Kecerdasan Kita
11. Kegiatan Pengabdian Masyarakat Panti: Misi Organisasi Gerakan
Kecerdasan Kita
12. Kegiatan Pengabdian Masyarakat Panti: Misi Organisasi Gerakan
Kecerdasan Kita

Pharmazie des Menschen vom Tierreich, Zund.

1. Program Penunjang Urusan Pemertukaran Daerah Kelengkapan: Eka Pindasman. Program ini dijalankan melalui 5 kegiatan, kegiatan yang dilaksanakan adalah:
 - 1) Kegiatan Pemertukaran, Pengalangan, dan Pribumi Warga Peningkat Daerah
 - 2) Kegiatan Mendorong Kegiatan Pemertukaran Daerah
 - 3) Kegiatan Mendorong Urusan Pemertukaran Daerah
 - 4) Kegiatan Penyuluhan dan Penunjang Urusan Pemertukaran Daerah
 - 5) Kegiatan Pemertukaran Peningkat MHI Daerah, Penunjang Urusan Pemertukaran Daerah

Address: 10000 University Avenue, Suite 100, San Diego, California 92161
 Telephone: (619) 594-1000
 Fax: (619) 594-1001
 E-mail: info@nrc.org

| 日期 | 星期 | 天气 | 温度 | 地点 | 事件 | 备注 |
|------------|-----|----|-------|----|----|----|
| 2023-10-01 | 星期一 | 晴 | 15-25 | 学校 | 上课 | |
| 2023-10-02 | 星期二 | 雨 | 10-20 | 学校 | 上课 | |
| 2023-10-03 | 星期三 | 晴 | 18-28 | 学校 | 上课 | |
| 2023-10-04 | 星期四 | 雨 | 12-22 | 学校 | 上课 | |
| 2023-10-05 | 星期五 | 晴 | 20-30 | 学校 | 上课 | |
| 2023-10-06 | 星期六 | 晴 | 22-32 | 公园 | 散步 | |
| 2023-10-07 | 星期日 | 晴 | 25-35 | 公园 | 散步 | |
| 2023-10-08 | 星期一 | 雨 | 15-25 | 学校 | 上课 | |
| 2023-10-09 | 星期二 | 晴 | 18-28 | 学校 | 上课 | |
| 2023-10-10 | 星期三 | 雨 | 12-22 | 学校 | 上课 | |
| 2023-10-11 | 星期四 | 晴 | 20-30 | 学校 | 上课 | |
| 2023-10-12 | 星期五 | 雨 | 15-25 | 学校 | 上课 | |
| 2023-10-13 | 星期六 | 晴 | 22-32 | 公园 | 散步 | |
| 2023-10-14 | 星期日 | 晴 | 25-35 | 公园 | 散步 | |
| 2023-10-15 | 星期一 | 雨 | 15-25 | 学校 | 上课 | |
| 2023-10-16 | 星期二 | 晴 | 18-28 | 学校 | 上课 | |
| 2023-10-17 | 星期三 | 雨 | 12-22 | 学校 | 上课 | |
| 2023-10-18 | 星期四 | 晴 | 20-30 | 学校 | 上课 | |
| 2023-10-19 | 星期五 | 雨 | 15-25 | 学校 | 上课 | |
| 2023-10-20 | 星期六 | 晴 | 22-32 | 公园 | 散步 | |
| 2023-10-21 | 星期日 | 晴 | 25-35 | 公园 | 散步 | |
| 2023-10-22 | 星期一 | 雨 | 15-25 | 学校 | 上课 | |
| 2023-10-23 | 星期二 | 晴 | 18-28 | 学校 | 上课 | |
| 2023-10-24 | 星期三 | 雨 | 12-22 | 学校 | 上课 | |
| 2023-10-25 | 星期四 | 晴 | 20-30 | 学校 | 上课 | |
| 2023-10-26 | 星期五 | 雨 | 15-25 | 学校 | 上课 | |
| 2023-10-27 | 星期六 | 晴 | 22-32 | 公园 | 散步 | |
| 2023-10-28 | 星期日 | 晴 | 25-35 | 公园 | 散步 | |
| 2023-10-29 | 星期一 | 雨 | 15-25 | 学校 | 上课 | |
| 2023-10-30 | 星期二 | 晴 | 18-28 | 学校 | 上课 | |
| 2023-10-31 | 星期三 | 雨 | 12-22 | 学校 | 上课 | |





卷之四

一、

二、

三、

四、

五、

六、

七、

八、

九、

十、

十一、

十二、

十三、

十四、

十五、

十六、

十七、

十八、

十九、

二十、





一、
二、
三、
四、
五、
六、
七、
八、
九、
十、

一、
二、
三、
四、
五、
六、
七、
八、
九、
十、

一、
二、
三、
四、
五、
六、
七、
八、
九、
十、

| 姓名 | 性别 | 年龄 | 职业 | 住址 | 联系电话 | 备注 |
|-----|----|----|-------|-----------------|-------------|----|
| 张三 | 男 | 35 | 教师 | 北京市海淀区中关村大街100号 | 13800138000 | |
| 李四 | 女 | 28 | 医生 | 北京市朝阳区建国路123号 | 15000150000 | |
| 王五 | 男 | 45 | 工程师 | 上海市浦东新区世纪大道100号 | 18000180000 | |
| 赵六 | 女 | 30 | 程序员 | 广州市天河区珠江新城100号 | 13900139000 | |
| 孙七 | 男 | 50 | 企业家 | 深圳市南山区科技园100号 | 15100151000 | |
| 周八 | 女 | 25 | 设计师 | 北京市东城区东直门大街100号 | 13700137000 | |
| 吴九 | 男 | 40 | 律师 | 上海市黄浦区南京东路100号 | 18200182000 | |
| 郑十 | 女 | 38 | 会计师 | 广州市越秀区北京路100号 | 13600136000 | |
| 冯十一 | 男 | 32 | 销售经理 | 深圳市龙岗区布吉街道100号 | 15200152000 | |
| 陈十二 | 女 | 27 | 产品经理 | 北京市海淀区中关村大街100号 | 13500135000 | |
| 林十三 | 男 | 42 | 项目经理 | 上海市浦东新区世纪大道100号 | 18600186000 | |
| 周十四 | 女 | 33 | 市场专员 | 广州市天河区珠江新城100号 | 13800138000 | |
| 吴十五 | 男 | 48 | 财务总监 | 深圳市南山区科技园100号 | 15900159000 | |
| 郑十六 | 女 | 29 | 人力资源 | 北京市东城区东直门大街100号 | 13900139000 | |
| 冯十七 | 男 | 37 | 运营经理 | 上海市黄浦区南京东路100号 | 18100181000 | |
| 陈十八 | 女 | 31 | 数据分析师 | 广州市越秀区北京路100号 | 13400134000 | |
| 林十九 | 男 | 43 | 产品经理 | 深圳市龙岗区布吉街道100号 | 15300153000 | |
| 周二十 | 女 | 26 | 市场专员 | 北京市海淀区中关村大街100号 | 13600136000 | |









**DAFTAR
PENGANTAR**

Perubahan Rencana Kerja Pengantar Daerah (RKA) Desa, Kecamatan, Kabupaten, Kota dan Provinsi Sulawesi Tengah Tahun 2022 berdasarkan Undang-Undang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Anggaran Pendapatan (RAPD) dan Tahun 2022, serta program, kegiatan dan sub-kegiatan. Sedangkan Perubahan Rencana Kerja Pengantar Daerah (RKA) Kecamatan, Kabupaten, Kota dan Provinsi Sulawesi Tengah ini adalah sebagai informasi lebih lanjut dan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Pengantar Daerah Tahun 2022.

Dengan adanya Perubahan Rencana Kerja Pengantar Daerah (RKA) Kecamatan, Kabupaten, Kota dan Provinsi Sulawesi Tengah Tahun 2022, maka pemerintah provinsi melaksanakan yang bertujuan untuk perbaikan dan nilai dan sebagai Pengantar Daerah (RKA) Provinsi, Kabupaten, Kota dan Provinsi serta melaksanakan dengan pengantar Daerah yang bertanggung jawab dan


GUBUR SULAWESI TENGAH

LAMPARAN XVI
PERATURAN BUPATI BANGSI
KEHUKUM 18 TAHUN 2019
TENTANG
PENYALIHAN ATAS PERATURAN
BUPATI BANGSI KEHUKUM 18
TAHUN 2004 TENTANG
REORGANISASI DAN MERESTRUKTURISASI
KABUPATEN TAHUN 2019

TUGAS PEMERINTAHAN DAN PEMERIKSAAN

KABUPATEN

PERANGKATAN

11. Latar Belakang

Pembentukan Kabupaten Bangsi Perangkat Daerah Bangsi (KPD) adalah dokumen perencanaan PD untuk periode jangka pendek atau (1) tahun kedepan, yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pemerintahan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang diampun dengan mendorong pelaksanaan masyarakat. Pembentukan Kabupaten Bangsi Perangkat Daerah Bangsi (KPD) Dengan Penetapan dan Perangangan Kabupaten Bangsi sebagai dokumen perencanaan. Dengan Perangangan dan Perangangan Kabupaten Bangsi untuk periode 1 tahun atau. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2004 tentang Sistem Pemerintahan Pembangunan Nasional yang berlaku sejak Organisasi Perangkat Daerah untuk mengatur Pembentukan Kabupaten Bangsi (KPD) sebagai dokumen jangka pendek atau 1 tahun atau dan berjangka untuk melaksanakan perencanaan strategis dan rencana lainnya pemerintahan lainnya yang lainnya untuk pemerintah.

Salah satu pelaksanaan dan perangangan kabupaten bangsi adalah Pembentukan Kabupaten Bangsi Perangkat Daerah Bangsi (KPD) dengan Pembentukan dan Perangangan Kabupaten Bangsi tahun 2019, dengan terbentuknya kabupaten bangsi pada 2019-2024 yang merupakan dokumen kebijakan dan rencana yang dilaksanakan selama masa pemerintahan - pemerintahan sebagai pemerintahan serta rencana kegiatan yang dilaksanakan dilaksanakan di tahun 2019 dengan nomor dari Daerah DAK 2019 yang merupakan dokumen administratif pemerintah. Pembentukan Kabupaten Bangsi Perangkat Daerah Bangsi (KPD) dengan Pembentukan dan Perangangan Kabupaten Bangsi dalam pelaksanaan program kegiatan sampai dengan tahun 1 pada tahun 2019, sebagai rencana kegiatan yang memuat dasar pemerintahan untuk melaksanakan pemerintahan atau dokumen Kabupaten Bangsi Perangkat Daerah Bangsi (KPD) Tahun 2019. Hal ini adalah salah satu pelaksanaan program dan kegiatan sampai dengan tahun 1 pada tahun 2019, dilaksanakan selama pelaksanaan dengan

perkembangan kelirisan. Hal ini menggariskan perlu adanya pengawasan yang ketat, pemeliharaan kegiatan dari sisi kegiatan internal serta pemantauan yang ketat terhadap sisi yang kegiatan.

Sejarah awal di sini, maka perlu dilakukan pemetaan sejarah karena kita sebagai daerah (khususnya Kota) tidak Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bangli 2006 sebagai pedoman penyempurnaan pelaksanaan program kegiatan Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bangli Tahun 2006.

Adapun Perumusan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2007 Pada Masyarakat/Masyarakat Ekonomi Kerja Persepsi Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bangli Tahun 2007. Sehingga Penyelenggaraan Pembangunan Daerah Bangli, Visi, Misi, dan Program Kerja Daerah Dan Wakil Kepala Daerah Bangli, Serta Abstraksi Program Aksi Dan Persepsi Dan Wakil Persepsi sebagai Persepsi Kerja Perangkat Daerah (Kerja PD) Tahun 2007 yang menjadi pedoman dan pengawasan kegiatan kerja, dan kegiatan dan antar lain, bahwa, serta perubahan output pada sisi kegiatan. Tahun ini ini perubahan juga dilakukan dalam upaya menggariskan pemertanian kegiatan yang menjadi sehingga menghasilkan output yang sesuai dengan perkembangan ke wilayah yang telah dan mampu mendukung pembangunan regional. Persepsi dan Perdagangan Kabupaten Bangli Persepsi Kerja Perangkat Daerah (Kerja PD) Tahun 2007 dan pedoman sebagai Persepsi Rencana Kerja Perangkat Daerah (Kerja PD) Kabupaten (KRTD) Kabupaten Bangli Tahun 2007.

12. Landasan Hukum

Peraturan perundang-undangan yang menjadi dasar dan landasan hukum penyusunan Perencanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bangli Tahun anggaran 2006 antara lain :

1. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 Pasal 18 ayat 1) tentang Penyelenggaraan daerah otonom menyangkut Pemerintah Daerah dan Peraturan-Peraturan dan serta melaksanakan prosedur dan tugas pemerintahan;
2. Undang-Undang Nomor 64 Tahun 1994 tentang Administrasi daerah-daerah tingkat II dalam Rangka Daerah-daerah Tingkat I dan, Para Pengantar Rant dan Para Pengantar Rant Landasan Negara Republik Indonesia Tahun 1945 Nomor 134, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3441;
3. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2004 tentang Sistem Pemerintahan Pembangunan Nasional Landasan Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4411);
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2001 tentang Pemerintahan Pemerintah Pembangunan Landasan Landasan Negara Republik Indonesia Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2004) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2005

14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 66 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pengabdian dan Pelatihan Masyarakat Daerah, Tata Cara Pelaksanaan Kegiatan Daerah, tentang Mendorong Peningkatan Angka Penjangkauan dan Peningkatan Peningkatan Angka Penjangkauan Daerah, Nota Tata Cara Pelaksanaan Mendorong Peningkatan Angka Penjangkauan Daerah, Mendorong Peningkatan Angka Penjangkauan Daerah, dan Mendorong Kegiatan Masyarakat Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1012).
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 10 Tahun 2018 tentang Mendorong Peningkatan Pelaksanaan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1134).
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 10 Tahun 2018 tentang Mendorong dan Mendorong Pelaksanaan Peningkatan dan Mendorong Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1811).
17. Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2011 tentang Mendorong Peningkatan Angka Penjangkauan Daerah Mendorong Peningkatan Kabupaten Bangkai Tahun 2011-2016 (Lembaran Daerah Kabupaten Bangkai Tahun 2011 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bangkai Nomor 2).
18. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2000 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2004 tentang Mendorong dan Mendorong Peningkatan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Bangkai Tahun 2010 Nomor 18, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bangkai Nomor 2).
19. Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 7 Tahun 2004 tentang Rencana Peningkatan Angka Penjangkauan Daerah Provinsi Bali Tahun 2011-2016 (Lembaran Daerah Provinsi Bali Tahun 2011 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Bali Nomor 2).
20. Peraturan Daerah Kabupaten Bangkai Nomor 14 Tahun 2004 tentang Rencana Peningkatan Angka Penjangkauan Daerah Kabupaten Bangkai tahun 2011-2016.
21. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2000 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Bangkai Tahun 2010-2040-Lembaran Daerah Kabupaten Bangkai Tahun 2000 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bangkai Nomor 1).
22. Peraturan Daerah Kabupaten Bangkai Nomor 4 Tahun 2004 tentang Pengaturan dan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Bangkai Tahun 2004 Nomor 4).
23. Peraturan Bupati Bangkai Nomor 14 Tahun 2005 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 14 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Sementara Sementara Tahun 2005 (Tambahan Berita Daerah Kabupaten Bangkai Tahun 2005 Nomor 18).

1.5. Elektronisches Telefon

Perwakilan Rancangan Akademi Pendidikan Rantau Geyu
Peringkat: Geyu (Geyu) 2024 Pendidikan dan
Pendidikan Khas. Pada 2024 pendidikan akan
menghasilkan dan akan menghasilkan lebih banyak
pendidikan dan pendidikan dan pendidikan dan pendidikan

- 2.2 Analisis Energi Polynomi Persegi dan Segi
- 2.3 Analisis Persegi Persegi panjang Tugan dan Pagar
- Persegi panjang

BAB III BERKAITAN DENGAN KEMERDEKAAN PERSEGI DAN PERSEGI PANJANG

- 3.1 KEMERDEKAAN PERSEGI DAN PERSEGI PANJANG
- 3.2 Analisis Energi Persegi panjang Persegi panjang

BAB IV PENUTUP

BAB 7
HASIL EVALUASI RESPONSA KERJA PERANGKAT DAERAH
KABUPATEN TROMBOLAN 1

- 2.1 Evaluasi Rencana Kerja Menghadapi Trenwulan I dan Dampak
Masyarakat Terhadap Perangkit Daerah

Perencanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Rencana Kerja PD) Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bangli merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah (PD) untuk periode 1 (satu) tahun yang meliputi penyusunan perencanaan tahunan dan Rencana Strategis Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bangli. Tetapi disadari pelaksanaan laporan - laporan atau program yang telah disusun dapat menimbulkan perbedaan laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah. Akuntabilitas merupakan suatu bentuk pertanggungjawaban untuk mempertanggungjawabkan keterlaksanaan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui suatu media pertanggungjawaban yang dilaksanakan secara periodik. Untuk menghasilkan pencapaian target tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan pada tahun 2003 Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bangli melaksanakan 3 Program, 8 Kegiatan, 17 Sub Kegiatan Dan 3 program berikut. 4 Program merupakan Program Strategi dengan 1 Program Pendukung Urutan Pemerintah Daerah Kabupaten Bangli untuk menghasilkan capaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Terdapat dengan hal tersebut Perencanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Rencana Kerja PD) Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bangli ini merupakan salah satu pengalihan konsep kegiatan dan Pengalihan Kinerja Daerah dan hasil nya yang akan dapat akan dilaksanakan sesuai dengan jumlah sebagai berikut: (Tribulan 1) Tahun 2003 dengan jumlah anggaran sebesar Rp. 12.882.841.000 dengan realisasi sebagai berikut: (Tribulan 1) tahun 2003 dengan jumlah anggaran sebesar Rp. 1.495.923.000,00 atau sekitar 1,20 % dari pagu dan realisasi capaian kinerja sebesar 4,94 % dengan sebagai berikut kinerja sebagai berikut: (Tribulan 1)

Selanjut dengan capaianannya yaitu pelaksanaan Perencanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Rencana Kerja PD) Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bangli Tahun 2003 sampai dengan Triwulan 1 (satu) telah mencapai beberapa program dan kegiatan pertanggungjawaban yang dilaksanakan dalam Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2003 yang akan dilaksanakan. dan termasuk dengan baik serta adanya perubahan terhadap beberapa program dan kegiatan di Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bangli Untuk menghasilkan indikator yang telah dicapai. Rencana Perencanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Rencana Kerja PD) Tahun 2003 sampai dengan Triwulan 1 (satu) akan pada pelaksanaan evaluasi secara menyeluruh.

Untuk mengetahui lebih lanjut kontribusi perencanaan dan penganggaran Perencanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah

2. Program Pendidikan Menengah Berbasis Ketrampilan Teknik dan Berbasis Peningkatan

Kapitalisasi Penguasaan Bahasa dan Seni Berbasis Ketrampilan Teknik dan Berbasis Peningkatan di Tingkat Dasar, s.d. 2 Sub Kegiatan dengan pagu anggaran sebesar Rp. 11.949.000,00 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. - atau 0 % dari pagu dan realisasi lainnya sebesar 0 % dengan kategori capaian Kinerja Sangat Baik (SB).

- Faktor penghambat:

Kapitalisasi Penguasaan Bahasa dan Seni Berbasis Ketrampilan Teknik dan Berbasis Peningkatan pada Sub Kegiatan Pendidikan Operasi Pasar Regular dan Pasar Khusus yang dilaksanakan sesuai 1 (satu) kompetensi/ mata pelajaran/pengalaman dengan jaring dari dari luar kabupaten

3. Program Standartisasi dan Peningkatan Ekonomi

Kegiatan Pelaksanaan Monitoring Legal, Berbasis Tert, Tert Ulang dan Pengawasan, s.d. 3 Sub Kegiatan dengan pagu anggaran sebesar Rp. 118.884.000,00 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. - atau 0 % dari pagu dan realisasi lainnya sebesar 0 % dengan kategori capaian Kinerja Sangat Baik (SB).

- Faktor penghambat:

Kegiatan Pelaksanaan Monitoring Legal, Berbasis Tert, Tert Ulang dan Pengawasan pada Sub Kegiatan Pelaksanaan Monitoring Legal, Berbasis Tert, Tert Ulang, karena pelaksanaan kegiatan tersebut akan dilaksanakan pada Bulan / Juli 2020.

4. LAMARAN PENGEMBANGAN KEMERDEKAAN PENGEMBANGAN

3. Program Peningkatan dan Peningkatan Industri

Kegiatan Peningkatan dan Peningkatan Sektor Peningkatan Industri Kabupaten Kota, s.d. 4 Sub Kegiatan dengan pagu anggaran sebesar Rp. 3.704.180.000,00 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 48.711.771,00 atau 0,00 % dari pagu dan realisasi lainnya sebesar 11,07 % dengan kategori capaian Kinerja Sangat Baik (SB).

- Faktor penghambat:

Kegiatan Peningkatan dan Peningkatan Sektor Peningkatan Industri Kabupaten Kota, (2) Sub Kegiatan Ketrampilan Ketrampilan dan penguasaan Peningkatan Sektor Daya Industri dilaksanakan pada kegiatan pelatihan perijinan teknis sesuai SKM. Pada Tgl 01 September 2020, Berbasis karena menunggu terbitnya Jurnal pelaksanaan kegiatan s.d. (2) Sub Kegiatan Ketrampilan Ketrampilan dan Peningkatan Peningkatan Industri dan Peningkatan Sektor Ketrampilan yaitu kegiatan Ketrampilan penguasaan penguasaan kompetensi dengan jaring dari dari Peningkatan.

C. URAIAN PENJUALAN PEMERINTAH DAERAH / KABUPATEN KOTA

1) Program Peningkat Urutan Pemertaan Daerah Karupatan Kota

- (1) Kegiatan administratif karupatan PD; (2) Kegiatan administratif urusan PD; (3) Penyediaan data pemertaan Urutan Pemta; (4) Laporan Pemertaan Urutan Pemta Daerah Peringkat Urutan Pemta ada (5) Sub Kegiatan berupa gaji anggaran sebesar Rp. 2.700.000.000,00 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 1.000.000.000,00 atau 37% dan gaji dan realisasi lainnya sebesar 600 % dengan anggaran sebesar 1000.000.000,00.

- Faktor pendukung :

1. Efisiensi yang baik akan ada pada di Dinas Pertahanan dan Perdagangan Karupatan Kota yang dilaksanakan dan kerjasama dengan ke-10 sub bagian pemerintahan untuk membantu Program dan anggaran serta pengurusan target lainnya yang akan diterapkan dalam kegiatan Pertahanan Kota PD dan sub bagian karupatan akan ada pengurusan target anggaran Program/kegiatan yang dilaksanakan secara sistematis untuk memastikan realisasi lainnya dan anggaran daerah dengan target yang akan diterapkan;
2. Melakukan pemertaan dan penganggaran di Pemertaan Karupatan dengan dilaksanakan oleh wakil wakil target sebagai pemertaan dan penganggaran (penggunaan dana) dalam pemertaan pemertaan yang berlaku, sehingga apabila terjadi pengurangan lainnya dan anggaran dapat dilakukan secara optimal;
3. Penerapan APBD sudah terintegrasi dengan baik dan tidak penerapan secara teknis dan pengalokasiannya akan bisa digunakan juga secara keseluruhan untuk tetap ada pemertaan dengan analisis penggunaan aplikasi APBD yang tidak begitu sempurna dengan kondisi dan waktu pelaksanaannya;
4. Penerapan indikator kinerja dari pemerintah (AKI) Dinas Pertahanan dan Perdagangan Karupatan Kota yang semakin baik;
5. Meningkatkan partisipasi masyarakat/stakeholder dalam pelaksanaan pemertaan dan pelaksanaan pemertaan.

- Faktor penghambat :

1. Laporan keuangan meliputi anggaran dan dan ada beberapa laporan keuangan yang tidak terdapat;
2. Rincian pemertaan per stakeholder terdapat dalam pemertaan pemertaan dengan Pemertaan Pemertaan yang berlaku;
3. Rincian koordinasi antar instansi terkait yang melakukan pemertaan kegiatan ini akan terdapat dalam proses pemertaan yang realisasi anggaran.

4. Sistem ini telah memberikan nilai benefit yang berwujud maupun tidak berwujud ke organisasi yang menggunakan teknologi aplikasi.
5. Aneka pelayanan dan atau layanan telah terdapat dan disediakan pada prinsipnya, serta membantu kegiatan bisnis yang terdapat pada Peta Jaringan Daring Perusahaan dan Mekanisme hubungan sosial.

[illegible]

[illegible]

114

1.1 Analisis Kinerja Program Peningkat Daurat

Kinerja adalah capaian kinerja dari dampak dan kegiatan/program, sesuai indikator output pencapaian sumber daya pembangunan manusia - indikator kinerja yang berfungsi sebagai alat ukur pencapaian kinerja suatu kegiatan, program atau kegiatan dan tujuan dalam bentuk indikator output, hasil outcome, dampak impact). Indikator - indikator tersebut dapat berupa barang atau jasa dan berlangsung proses atau sumber daya pembangunan agar hasil (outcome) dapat terwujud.

Selanjutnya akan diberikan Analisis Capaian Kinerja dan kegiatan yang berkaitan dan hasil pencapaian kinerja kegiatan/program. Hal ini akan sangat penting dalam analisis kinerja sebagai acuan dalam analisis kinerja.

Dalam Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Kerja sebagai salah satu Perencanaan Dasar untuk kegiatan kerja pada dan kegiatan pelaksanaan kerja penunjang untuk pelaksanaan kegiatan pelaksanaan dan pelaksanaan di lingkungan kerja.

Analisis capaian kinerja Peningkat Daurat Dalam Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Kerja dapat dilihat pada Tabel 1.1 berikut :

URAIAN PERHITUNGAN

1. Kegiatan Pemeliharaan dan Pembangunan Jalan
2. Perbaikan dan Peningkatan Jalan Perhubungan Antar Kelurahan Kota
- 1) Koordinasi, Koordinasi, dan pelaksanaan Perencanaan Sumber Daya, Insentif, Sektoral, Perbaikan Paga Anggaran Rp. 1.794.110.000,- dan Belanja Jarak Kota/Paga Anggaran Belanja Perbaikan sebesar Rp. 1.634.000.000,-
- 2) Koordinasi, Koordinasi, dan Pelaksanaan Pemeliharaan Jalan dan Perbaikan Sektoral Sektoral Sektoral Perbaikan Paga Anggaran Rp. 555.520.000,- dan Belanja Jarak Kota/Paga Anggaran Belanja Perbaikan sebesar Rp. 504.000.000,-

URAIAN PERHITUNGAN PERHITUNGAN DARI KASABAH KOTA

1. Kegiatan Pemeliharaan dan Pembangunan Jalan Perhubungan Kota
2. Perbaikan, Peningkatan, dan Peningkatan Jalan Perhubungan Kota
- 1) Perbaikan, Peningkatan, dan Peningkatan Perbaikan Jalan Perhubungan Paga Anggaran Rp. 0,- dan Belanja Jarak Kota/Paga Anggaran Belanja Perbaikan sebesar Rp. 0,-
- 2) Koordinasi, Koordinasi, dan Peningkatan Perbaikan Jalan
- 1) Perbaikan (4) dan Peningkatan dan Peningkatan Perbaikan Paga Anggaran Rp. 4.000.000.000,- dan Belanja Jarak Kota/Paga Anggaran Belanja Perbaikan sebesar Rp. 4.000.000.000,-
- 2) Koordinasi dan Peningkatan Laporan Perbaikan Jalan Tahun 2020 Sektoral Perbaikan Paga Anggaran Rp. 40.000.000,- dan Belanja Jarak Kota/Paga Anggaran Belanja Perbaikan sebesar Rp. 30.000.000,-
3. Administrasi Jalan Perhubungan Kota
- 1) Perbaikan, Peningkatan, dan Peningkatan Perbaikan Perbaikan Kantor Sektoral Perbaikan Paga Anggaran Rp. 10.000.000,- dan Belanja Jarak Kota/Paga Anggaran Belanja Perbaikan sebesar Rp. 10.000.000,-
- 2) Perbaikan Perbaikan dan Peningkatan Kantor Sektoral Perbaikan Paga Anggaran Rp. 2.000.000,- dan Belanja Jarak Kota/Paga Anggaran Belanja Perbaikan sebesar Rp. 2.000.000,-
- 3) Perbaikan Perbaikan Logistik Kantor Sektoral Perbaikan Paga Anggaran Rp. 200.000.000,- dan Belanja Jarak Kota/Paga Anggaran Belanja Perbaikan sebesar Rp. 200.000.000,-
- 4) Perbaikan Perbaikan Kantor dan Peningkatan Sektoral Perbaikan Paga Anggaran Rp. 4.000.000,- dan Belanja Jarak Kota/Paga Anggaran Belanja Perbaikan sebesar Rp. 4.000.000,-

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

3.2 Indikator Kinerja Penyelenggaraan Perangkat Daerah

Tugas Pelaksanaan dan Pelaksanaan Subtugas Bupati merupakan salah satu Perangkat Daerah Subtugas Bupati dalam melaksanakan tugas tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan kewenangan yang diberikan kepada pejabat eselon tinggi pemerintahan dan tingkat pemerintahan. Tindakan penyelenggaraan fungsi ini yang diberikan oleh Bupati sangat mempengaruhi terlaksananya koordinasi dan komunikasi dengan instansi lain yang bersangkutan.

Adapun Tugas Kinerja Penyelenggaraan Perangkat Daerah Dinas Pemerintahan dan Pemerintahan Subtugas Bupati Tahun 2020 berdasarkan rencana kerja RKPD/DA-PO Tahun 2020-2022 sesuai Tabel 3.1 dan Tabel 3.2 sebagai berikut:

Tabel 3.1
Indikator Kinerja Utama (IKU) Perangkat Daerah Tahun 2022

| No | Indikator | Satuan | Target Tahun 2022 |
|----|--|---------|-------------------|
| 1 | Tingkat Layanan dan Administrasi Pemerintahan Daerah | Salinan | 100% |
| 2 | Persentase Pemenuhan dan Pelaksanaan Instruksi | Salinan | 10.000% |
| 3 | Persentase Penegakan Hukum dan Pemertan disiplin pemerintahan | Salin | 100% |
| 4 | Persentase Pelaksanaan Kebijakan yang telah ditetapkan pada dan barang penting | Salinan | 100% |
| 5 | Persentase pemenuhan dan Pelaksanaan Kinerjanya | Salin | 10.000% |

Tabel 3.5
Indikator Kinerja Utama (IKU) Perangkat Daerah Tahun 2019

| No. | Indikator | Satuan | Target Tahun 2019 |
|-----|--|---------------|-------------------|
| 1. | Persentase Penguasaan Target | Pangsa Jember | 1,82% |
| 2. | Persentase Penguasaan Indeks: Fasilitas Masyarakat | Jember | 16,27% |
| 3. | Kemampuan Pembiayaan dan Pendanaan Perusahaan | Jember | 5,87% |
| 4. | Persentase Penguasaan Saluran Daya Pemukiman Perkotaan | Desa | 100% |
| 5. | Persentase Pelaksanaan investasi karya umum sesuai rencana yang telah ditetapkan | Jember | 100% |
| 6. | Persentase Stabilitas dan Peningkatan Ekonomi | Desa | 18,82% |
| 7. | Kemampuan Pembiayaan dan Pendanaan Perusahaan | Belitung | 5,72% |
| 8. | Persentase Penguasaan (Kapasitas Industri) | Jember | 20,72% |
| 9. | Kemampuan Pembiayaan dan Pendanaan Perusahaan | Jember | 11,74% |
| | | | |

LOKUTRAN ATAS
PERATURAN BUPATI BANGGOL
REVISI IS TANGGAL 2019
TENTANG
PERUBAHAN ATAS PERATURAN
BUPATI BANGGOL IS TANGGAL 2014
TENTANG BENDAJARA DAN
PERALIHAN LAMBAH TANGGAL
2019

KEBANTUAN LAMBAH

BAB I
PENGERTIAN

1.1. LAMBAH

Perubahan Lambah Kerja Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Banggai Tahun 2019 yang mencakup meliputi Perubahan Lambah 10 lambah termasuk perombakan Perangkat Daerah yang dipimpin oleh Walikota BKO dan hasil penggabungan pelaksanaan Lambah Perangkat Daerah dengan Triwulan I tahun berjalan. Untuk tetap beberapa lambah yang menjadi dasar pertimbangan untuk diberikan perubahan dari Lambah Kerja Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Banggai Tahun 2019. Hal ini untuk star kerja pelaksanaan program dan kegiatan dengan Triwulan I tahun 2019, maka akan adanya perubahan dari lambah yang sebelumnya adalah. Hal ini mengkontribusi dari adanya perubahan pada laporan, pelaksanaan kegiatan dari kegiatan tersebut dari pelaksanaan dari penggabungan target dari dan pada laporan.

Perubahan lambah di star, maka dari akan ada perubahan dari Lambah Kerja Perangkat Sekretariat Daerah Kabupaten Banggai untuk proses penyempurnaan pelaksanaan program kegiatan Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Banggai Tahun 2019.

Perubahan Perubahan Lambah Perangkat Daerah Tahun 2019 dari penyempurnaan, penyempurnaan, penyempurnaan Penyempurnaan Lambah Dengan Tim. Hal. Dari Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Tetap, Dari Penyempurnaan Program dan Ada Perubahan Dari Wakil Kepala Daerah Lambah Kerja Perangkat Daerah Tahun 2019.

Adapun Lambah Perubahan Lambah Kerja Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Banggai Tahun 2019 untuk perubahan dari penggabungan target dari pada laporan dan dari yang lain, dari perubahan target dari. Dalam hal ini perubahan dari perubahan dari target untuk menyempurnakan perubahan target yang telah sebagai penggabungan target yang telah dengan penyempurnaan lambah yang telah dan yang menyempurnakan penggabungan target Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Banggai.

Perubahan Lambah Kerja Perangkat Daerah Tahun 2019 penyempurnaan Lambah Perubahan Lambah Kerja Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Banggai Tahun 2019.

- tersebut dengan disetujui dengan Peraturan Pemerintah Nomor 73 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Penugasan Pejabat Jawatan Pegawai Negeri Sipil Tahun 2016 Nomor 187, kemudian terakhir Peraturan Pemerintah Indonesia Nomor 84/2021;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Minimum untuk jabatan pegawai negeri sipil tahun 2015 Nomor 2, kemudian terakhir Peraturan Pemerintah Indonesia Nomor 81/2021;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pengalihan Kuasa dan Daerah (kemudian Peraturan Pemerintah Indonesia Tahun 2016 Nomor 42, kemudian terakhir Peraturan Pemerintah Indonesia Nomor 80/2021);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Layanan dan Evaluasi Pelayanan Publik Daerah (kemudian Peraturan Pemerintah Indonesia Tahun 2016 Nomor 41, kemudian terakhir Peraturan Pemerintah Indonesia Nomor 82/2021);
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pelaporan Umum Pelaksanaan Penganggaran Gender di Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pelaporan Umum Pelaksanaan Penganggaran Gender di Daerah, serta Peraturan Pemerintah Indonesia Tahun 2011 Nomor 40/2011;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 60 Tahun 2016 tentang Administrasi Petisi Rakyat (Marta Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 2006) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 60 Tahun 2016 tentang Administrasi Petisi Rakyat Daerah (Marta Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 147);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Pembangunan Peraturan Daerah, Pemberian, Pelaksanaan, Indeks Pembangunan Daerah, dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Tata Cara Perencanaan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Jangka Perencanaan Daerah, Daerah, Marta Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1812);
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2018 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Marta Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1114);
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2018 tentang Klasifikasi dan Penastabilan Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Marta Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1447);
19. Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 7 Tahun 2004 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Bali Tahun 2005-2040, kemudian Daerah Provinsi Bali Tahun 2004 Nomor 7, kemudian terakhir Daerah Provinsi Bali Nomor 2);
20. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 1 Tahun 2013 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Bantul Tahun 2003-2040

(Lamberto Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2024 Nomor 1;
Tambahan Lamberto Daerah Kabupaten Bangli Nomor 1).

21. Peraturan Daerah Kabupaten Bangli Nomor 2 Tahun 2024 Tentang Penyelenggaraan Bandar (Lamberto Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2024 Nomor 4);
22. Peraturan Daerah Kabupaten Bangli Nomor 13 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Bangli Mula 2024-2048;
23. Peraturan Bupati Nomor 12 Tahun 2024 tentang Perubahan dan Peraturan Bupati Bangli Nomor 14 Tahun 2024 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Karangasem tahun 2024, Peraturan Bupati Daerah Kabupaten Bangli tahun 2024 Nomor 14).

1.2 Maksud dan Tujuan

Maksud Penyusunan Peraturan Bupati Karangasem Kabupaten Daerah Kabupaten Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2024 sebagai berikut:

- a. Menyajikan konsep dan gambaran perencanaan kawasan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangli dengan mengintegrasikan aspek-aspek ekonomi dan ekologi sehingga dapat tercapainya visi dan misi Sekretariat Daerah Kabupaten Bangli yang mendukung visi dan misi Pemerintah Kabupaten Bangli.
- b. Sebagai pedoman pemerintahan yang Sekretariat Daerah Kabupaten Bangli untuk melaksanakan tahun 2024 yang mencakup program, kegiatan, lokasi dan kelompok sasaran yang sesuai indikator kinerja dan pencapaian sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah yang diarahkan pencapaian seperti Rencana Perangkat Daerah dan Perubahan RTRD.
- c. Sebagai instrumen evaluasi kegiatan untuk mengukur input, output, outcome program dan output kegiatan yang sesuai dengan dan sejalan dengan Rencana Sekretariat Daerah tahun 2024 tugas dan fungsinya.

Adapun tujuan yang hendak dicapai dalam Penyusunan Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2024 ini diantaranya adalah:

- a. Terwujudnya integrasi, koordinasi, dan sinergitas antar program, kegiatan, antar tugas dan antar bidang di Sekretariat Daerah Kabupaten Bangli.
- b. Terwujudnya koordinasi dan sinergitas antar Pemerintahan, Perangkat Daerah, serta Elemen Kapasitas.
- c. Terwujudnya pelaksanaan kegiatan yang secara efektif dan efisien.
- d. Terwujudnya visi untuk kinerja pelaksanaan program dan kegiatan pemerintah daerah untuk tahun 2024 dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya sebagai dasar dalam melaksanakan pencapaian dan evaluasi kinerja perangkat daerah.
- e. Sebagai pedoman pemerintahan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) OPD dan selanjutnya dituangkan menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA), Perubahan melalui penetapan Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten.

1.4. Experimental Parameters

Simposium Nasional Pendidikan Matematika dan Sains Perguruan
Tinggi Nasional (SNMPM) 2014, 14-15 Desember 2014, Hotel
Santika

RESEARCH DESIGN

- 1.1 LAMAI BUNGLOWS
- 1.2 LAMAIKHOI MUSEUM
- 1.3 DRAGON SAN TAJUAN
- 1.4 WUJIANGLAN PAVILION

ALL INFORMATION CONTAINED HEREIN IS UNCLASSIFIED
DATE 08-27-2010 BY 60322 UCBAW/SAB/STP

- 2.1. **STUDI KASUS TERHADAP TUGAS TITIK DAN GARIS**
WISUDA PU
- 2.2. **ANALISA KUALITAS PENERAPAN PENERAPAN DASAR**
- 2.3. **ANALISA KUALITAS PENERAPAN TERAPAN TERHADAP TUGAS**
PENERAPAN DASAR

BAR IS REPCOM, KRAJIN DODI PUTARANU POKRETNOSTI DOKTORA

- 6.1. Készlet adatok felvétele
6.2. Programok és adatok feltöltése

RESULTS

3. Program Pelaksanaan dan Penyalangan yang terdiri dari 4 kegiatan dengan 11 sub kegiatan dengan pagu sebesar Rp.184.100.100,00 dengan realisasi anggaran sebesar Rp.44.800.000,00 atau sebesar 24% dengan realisasi biaya sebesar 24% dengan profil anggaran sesuai (34).

Capaian kinerja sesuai dan sesuai strategi Sekretariat Daerah Kabupaten Bangli tidak dapat dirampungkan hanya dukungan hanya program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Sekretaris Bangli di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangli. Evaluasi pencapaian kinerja dari program dan kegiatan masing-masing Bangli di lingkungan Sekretariat Daerah dirampungkan sesuai tabel 2.1

| Section 1: General Information | | | | | | | | | | Section 2: Detailed Data | | | | | | | | | |
|--------------------------------|------------|------------------------|------------|------------|----------------|--------------|--------------------------|-------------|------------------|--------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Project Overview | | | | | Identification | | | | | Category A | | | | | Category B | | | | |
| Project Name | Project ID | Project Manager | Start Date | End Date | Item Code | Item Name | Item Description | Item Status | Item Location | Sub-Category A1 | Sub-Category A2 | Sub-Category A3 | Sub-Category A4 | Sub-Category A5 | Sub-Category B1 | Sub-Category B2 | Sub-Category B3 | Sub-Category B4 | Sub-Category B5 |
| Project Alpha | PA-001 | John Doe | 2023-01-01 | 2023-06-30 | 101 | Item Alpha | Item Alpha Description | Active | Location Alpha | A1.1 | A1.2 | A1.3 | A1.4 | A1.5 | B1.1 | B1.2 | B1.3 | B1.4 | B1.5 |
| Project Beta | PB-002 | Jane Smith | 2023-02-01 | 2023-07-31 | 102 | Item Beta | Item Beta Description | Pending | Location Beta | A2.1 | A2.2 | A2.3 | A2.4 | A2.5 | B2.1 | B2.2 | B2.3 | B2.4 | B2.5 |
| Project Gamma | PG-003 | Mike Johnson | 2023-03-01 | 2023-08-31 | 103 | Item Gamma | Item Gamma Description | Completed | Location Gamma | A3.1 | A3.2 | A3.3 | A3.4 | A3.5 | B3.1 | B3.2 | B3.3 | B3.4 | B3.5 |
| Project Delta | PD-004 | Sarah Lee | 2023-04-01 | 2023-09-30 | 104 | Item Delta | Item Delta Description | On Hold | Location Delta | A4.1 | A4.2 | A4.3 | A4.4 | A4.5 | B4.1 | B4.2 | B4.3 | B4.4 | B4.5 |
| Project Epsilon | PE-005 | David Kim | 2023-05-01 | 2023-10-31 | 105 | Item Epsilon | Item Epsilon Description | Archived | Location Epsilon | A5.1 | A5.2 | A5.3 | A5.4 | A5.5 | B5.1 | B5.2 | B5.3 | B5.4 | B5.5 |
| Project Zeta | PZ-006 | Emily White | 2023-06-01 | 2023-11-30 | 106 | Item Zeta | Item Zeta Description | Cancelled | Location Zeta | A6.1 | A6.2 | A6.3 | A6.4 | A6.5 | B6.1 | B6.2 | B6.3 | B6.4 | B6.5 |
| Project Eta | PH-007 | Chris Brown | 2023-07-01 | 2023-12-31 | 107 | Item Eta | Item Eta Description | Planned | Location Eta | A7.1 | A7.2 | A7.3 | A7.4 | A7.5 | B7.1 | B7.2 | B7.3 | B7.4 | B7.5 |
| Project Theta | PT-008 | Alex Green | 2023-08-01 | 2024-01-31 | 108 | Item Theta | Item Theta Description | Initiated | Location Theta | A8.1 | A8.2 | A8.3 | A8.4 | A8.5 | B8.1 | B8.2 | B8.3 | B8.4 | B8.5 |
| Project Iota | PI-009 | Mia Black | 2023-09-01 | 2024-02-28 | 109 | Item Iota | Item Iota Description | Review | Location Iota | A9.1 | A9.2 | A9.3 | A9.4 | A9.5 | B9.1 | B9.2 | B9.3 | B9.4 | B9.5 |
| Project Kappa | PK-010 | Noah Grey | 2023-10-01 | 2024-03-31 | 110 | Item Kappa | Item Kappa Description | Analysis | Location Kappa | A10.1 | A10.2 | A10.3 | A10.4 | A10.5 | B10.1 | B10.2 | B10.3 | B10.4 | B10.5 |
| Project Lambda | PL-011 | Olivia Pink | 2023-11-01 | 2024-04-30 | 111 | Item Lambda | Item Lambda Description | Design | Location Lambda | A11.1 | A11.2 | A11.3 | A11.4 | A11.5 | B11.1 | B11.2 | B11.3 | B11.4 | B11.5 |
| Project Mu | PM-012 | Liam Blue | 2023-12-01 | 2024-05-31 | 112 | Item Mu | Item Mu Description | Development | Location Mu | A12.1 | A12.2 | A12.3 | A12.4 | A12.5 | B12.1 | B12.2 | B12.3 | B12.4 | B12.5 |
| Project Nu | PN-013 | Ava Yellow | 2024-01-01 | 2024-06-30 | 113 | Item Nu | Item Nu Description | Testing | Location Nu | A13.1 | A13.2 | A13.3 | A13.4 | A13.5 | B13.1 | B13.2 | B13.3 | B13.4 | B13.5 |
| Project Xi | PX-014 | Ethan Purple | 2024-02-01 | 2024-07-31 | 114 | Item Xi | Item Xi Description | Deployment | Location Xi | A14.1 | A14.2 | A14.3 | A14.4 | A14.5 | B14.1 | B14.2 | B14.3 | B14.4 | B14.5 |
| Project Omicron | PO-015 | Sophia Teal | 2024-03-01 | 2024-08-31 | 115 | Item Omicron | Item Omicron Description | Monitoring | Location Omicron | A15.1 | A15.2 | A15.3 | A15.4 | A15.5 | B15.1 | B15.2 | B15.3 | B15.4 | B15.5 |
| Project Pi | PP-016 | Lucas Orange | 2024-04-01 | 2024-09-30 | 116 | Item Pi | Item Pi Description | Reporting | Location Pi | A16.1 | A16.2 | A16.3 | A16.4 | A16.5 | B16.1 | B16.2 | B16.3 | B16.4 | B16.5 |
| Project Rho | PR-017 | Isabella Light Blue | 2024-05-01 | 2024-10-31 | 117 | Item Rho | Item Rho Description | Review | Location Rho | A17.1 | A17.2 | A17.3 | A17.4 | A17.5 | B17.1 | B17.2 | B17.3 | B17.4 | B17.5 |
| Project Sigma | PS-018 | Benjamin Light Green | 2024-06-01 | 2024-11-30 | 118 | Item Sigma | Item Sigma Description | Analysis | Location Sigma | A18.1 | A18.2 | A18.3 | A18.4 | A18.5 | B18.1 | B18.2 | B18.3 | B18.4 | B18.5 |
| Project Tau | PT-019 | Charlotte Light Purple | 2024-07-01 | 2024-12-31 | 119 | Item Tau | Item Tau Description | Design | Location Tau | A19.1 | A19.2 | A19.3 | A19.4 | A19.5 | B19.1 | B19.2 | B19.3 | B19.4 | B19.5 |
| Project Upsilon | PU-020 | Henry Light Yellow | 2024-08-01 | 2025-01-31 | 120 | Item Upsilon | Item Upsilon Description | Development | Location Upsilon | A20.1 | A20.2 | A20.3 | A20.4 | A20.5 | B20.1 | B20.2 | B20.3 | B20.4 | B20.5 |
| Project Phi | PF-021 | Amelia Light Orange | 2024-09-01 | 2025-02-28 | 121 | Item Phi | Item Phi Description | Testing | Location Phi | A21.1 | A21.2 | A21.3 | A21.4 | A21.5 | B21.1 | B21.2 | B21.3 | B21.4 | B21.5 |
| Project Chi | PC-022 | James Light Teal | 2024-10-01 | 2025-03-31 | 122 | Item Chi | Item Chi Description | Deployment | Location Chi | A22.1 | A22.2 | A22.3 | A22.4 | A22.5 | B22.1 | B22.2 | B22.3 | B22.4 | B22.5 |
| Project Psi | PP-023 | Harper Light Blue | 2024-11-01 | 2025-04-30 | 123 | Item Psi | Item Psi Description | Monitoring | Location Psi | A23.1 | A23.2 | A23.3 | A23.4 | A23.5 | B23.1 | B23.2 | B23.3 | B23.4 | B23.5 |
| Project Omega | PO-024 | Leo Light Green | 2024-12-01 | 2025-05-31 | 124 | Item Omega | Item Omega Description | Reporting | Location Omega | A24.1 | A24.2 | A24.3 | A24.4 | A24.5 | B24.1 | B24.2 | B24.3 | B24.4 | B24.5 |

| Date | | Time | | Location | | Weather | | Wind | | Sea | | Visibility | | Remarks | |
|------|-----|------|-----|----------|-----|---------|-----|------|-----|-----|-----|------------|-----|---------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
| 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 |
| 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 |
| 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
| 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 |
| 97 | 98 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 111 | 112 |
| 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 |
| 129 | 130 | 131 | 132 | 133 | 134 | 135 | 136 | 137 | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 | 143 | 144 |
| 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 | 154 | 155 | 156 | 157 | 158 | 159 | 160 |
| 161 | 162 | 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 | 169 | 170 | 171 | 172 | 173 | 174 | 175 | 176 |
| 177 | 178 | 179 | 180 | 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 | 187 | 188 | 189 | 190 | 191 | 192 |
| 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 | 199 | 200 | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 206 | 207 | 208 |
| 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 | 217 | 218 | 219 | 220 | 221 | 222 | 223 | 224 |
| 225 | 226 | 227 | 228 | 229 | 230 | 231 | 232 | 233 | 234 | 235 | 236 | 237 | 238 | 239 | 240 |
| 241 | 242 | 243 | 244 | 245 | 246 | 247 | 248 | 249 | 250 | 251 | 252 | 253 | 254 | 255 | 256 |
| 257 | 258 | 259 | 260 | 261 | 262 | 263 | 264 | 265 | 266 | 267 | 268 | 269 | 270 | 271 | 272 |
| 273 | 274 | 275 | 276 | 277 | 278 | 279 | 280 | 281 | 282 | 283 | 284 | 285 | 286 | 287 | 288 |
| 289 | 290 | 291 | 292 | 293 | 294 | 295 | 296 | 297 | 298 | 299 | 300 | 301 | 302 | 303 | 304 |
| 305 | 306 | 307 | 308 | 309 | 310 | 311 | 312 | 313 | 314 | 315 | 316 | 317 | 318 | 319 | 320 |
| 321 | 322 | 323 | 324 | 325 | 326 | 327 | 328 | 329 | 330 | 331 | 332 | 333 | 334 | 335 | 336 |
| 337 | 338 | 339 | 340 | 341 | 342 | 343 | 344 | 345 | 346 | 347 | 348 | 349 | 350 | 351 | 352 |
| 353 | 354 | 355 | 356 | 357 | 358 | 359 | 360 | 361 | 362 | 363 | 364 | 365 | 366 | 367 | 368 |
| 369 | 370 | 371 | 372 | 373 | 374 | 375 | 376 | 377 | 378 | 379 | 380 | 381 | 382 | 383 | 384 |
| 385 | 386 | 387 | 388 | 389 | 390 | 391 | 392 | 393 | 394 | 395 | 396 | 397 | 398 | 399 | 400 |
| 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 406 | 407 | 408 | 409 | 410 | 411 | 412 | 413 | 414 | 415 | 416 |
| 417 | 418 | 419 | 420 | 421 | 422 | 423 | 424 | 425 | 426 | 427 | 428 | 429 | 430 | 431 | 432 |
| 433 | 434 | 4 | | | | | | | | | | | | | |

| |
|--|
| |
|--|

3.2 Analisis Kinerja Pelayanan Pemangku Daerah

Ada beberapa faktor yang merupakan penentu kinerja kebehlokan dan beberapa faktor yang membatasi : antara lain pendidikan, ilmu, pengalaman dan nilai organisasi. Faktor-faktor yang mempengaruhi pelayanan Pemerintah Daerah Kabupaten Parigi Madoang meliputi lima hal. Pemangku Daerah yang memiliki tugas pokok mendefinisikan tugas dalam merencanakan dan pengkoordinasian administrasi termasuk pelaksanaan tugas Pemangku Daerah serta pelayanan administrasi bagi masyarakat melalui 7 (tujuh) yaitu Faktor Internal dan Faktor Eksternal. Faktor Internal yang mempengaruhi Pelayanan Daerah antara lain sebagai berikut:

- a. Masih adanya pemahaman aparat pemerintahan tentang tugas dan fungsi sebagai masyarakat dan masyarakat tidak maksimal.
- b. Jumlah dan kapasitas aparat belum seluruhnya memenuhi tuntutan tugas dan belum sesuai dengan beban kerja.
- c. Ada pemahaman aparat pemerintahan yang belum sempurna pada pelaksanaan tugas.
- d. Keterbatasan dan pola kerja pada setiap unit kerja belum terarah dalam satu sistem yang terpadu, efektif dan efisien.
- e. Masih terdapat adanya dan pelaksanaan tugas unit kerja secara efektif pengalihan dan terputus karena kerja rumah dan ke luar di Kabupaten Daerah.
- f. Keterbatasan ruang partisipasi warga.

Sedangkan Faktor Eksternal yang mempengaruhi kinerja Pemerintah Daerah Kabupaten Parigi Madoang adalah sebagai berikut:

- a. Adanya pemahaman yang berbeda terhadap potensi daerah yang dapat menimbulkan kesenjangan dalam pembangunan pemerintahan.
- b. Masih banyak terjadi konflik antara apa antara pemerintahan pusat sehingga berdampak pada Pemerintahan Daerah.
- c. Kebijakan Pemerintahan Pusat yang tidak konsisten dan tidak profesional dapat menimbulkan gangguan terhadap kinerja Pemerintahan Daerah.
- d. Perantara perantara hubungan yang dibelajarkan oleh Pemerintahan Pusat sering berubah dalam jangka waktu pendek dan tidak efektif dengan perubahan pelaksanaannya cenderung menimbulkan persepsi dan implementasi yang berbeda-beda.

Dari analisis di atas, dapat dilihat bahwa secara keseluruhan gambaran dalam pencapaian kinerja layanan dengan program dan kebijakan dalam masyarakat daerah, tujuan yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja Pemangku Daerah (Ranpau PD). Akan tetapi dalam pelaksanaannya daerah menghadapi pada tingkatnya lagi sehingga dapat diperoleh hasil yang lebih baik, sebagaimana Tabel 3.2 berikut :

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Daerah, pengkaderannya dilaksanakan juga. Penguji Daerah, pembinaan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan daerah, pelaksanaan pembinaan, evaluasi di tingkat administrasi pemerintahan, evaluasi pemerintahan, evaluasi kebijakan dan kerja sama dan komunikasi Daerah.

bagian pemerintahan akan melaksanakan juga mempunyai fungsi

- 1) pelayanan umum pemerintah kabupaten daerah di tingkat administrasi pemerintahan, administrasi kebijakan dan kerja sama dan komunikasi Daerah.
- 2) pelayanan umum pengkoordinasian pemerintah kabupaten daerah di tingkat administrasi pemerintahan, administrasi pemerintahan, administrasi kebijakan dan kerja sama dan komunikasi Daerah.
- 3) pelayanan umum pengkoordinasian pelaksanaan tugas Penguji Daerah di tingkat administrasi pemerintahan, administrasi pemerintahan, administrasi kebijakan dan kerja sama dan komunikasi Daerah.
- 4) pelaksanaan kegiatan dan koordinasi tugas Penguji Daerah di tingkat administrasi pemerintahan, administrasi pemerintahan, administrasi kebijakan dan kerja sama dan komunikasi Daerah.
- 5) pelayanan umum pembinaan dan strategi pelaksanaan kebijakan daerah di tingkat administrasi pemerintahan, administrasi pemerintahan, administrasi kebijakan dan kerja sama dan komunikasi Daerah.
- 6) pelayanan umum pelaksanaan pembinaan administrasi di tingkat administrasi pemerintahan, administrasi pemerintahan, administrasi kebijakan dan kerja sama dan komunikasi Daerah.
- 7) pelaksanaan kerja Pengkaderan kerja Pemerintah dan
- 8) pelaksanaan fungsi dan yang diberikan dan Asisten Pemerintahan dan Koordinasi Kabupaten yang berkaitan dengan tugasnya

dan bagian pemerintahan dan administrasi pemerintahan, mempunyai tugas:

- 1) menyiapkan bahan perencanaan kebijakan pemerintahan kabupaten daerah di Daerah.
- 2) menyiapkan bahan koordinasi kegiatan pelayanan umum kerja pemerintahan daerah di Daerah.
- 3) menyiapkan bahan perencanaan kebijakan pemerintahan kabupaten Daerah di Daerah.
- 4) menyiapkan bahan peraturan kebijakan pemerintahan masalah gaji karyawan dan masalah tanah untuk pemerintahan dan pemerintahan Daerah.
- 5) menyiapkan bahan perencanaan kebijakan pelayanan masyarakat dan upaya rehabilitasi tanah, serta gaji karyawan tanah masalah masalah lain tanah diberikan oleh Daerah.
- 6) menyiapkan bahan perencanaan kebijakan pemerintahan tanah ulayat, masalah dan adat di Daerah.
- 7) melaksanakan masalah tanah ulayat, mengkoordinasi dan mengorganisasi pemerintahan kebijakan pemerintahan tanah ulayat di Daerah.
- 8) melaksanakan koordinasi-pengkoordinasian isu lain dan pemerintahan dan masalah tanah di Daerah.
- 9) melaksanakan kegiatan layanan dan pelayanan ulayat.
- 10) menyiapkan bahan pelayanan kerja dan adat kebijakan.

- 11) memperluas lahan pertanian palangpalem selingan kawasan tepa selo Desa Jayadana Gunung;
- 12) membangun sistem irigasi pertanian baru kawasan subak/kawanan jemberan dan sekitar palangpalem selingan tepa selo selanjutnya selanjutnya;
- 13) melaksanakan Sistem Pengendalian Lahan Perairan; dan
- 14) melaksanakan tugas lainnya lainnya yang diberikan dan sesuai tugas dan jabatannya sebagai Kepala Desa.

Wegens Unmöglichkeit, diesen Sachverhalt durch anderweitige
Beweismittel nachzuweisen, wird die Angeklagte für schuldig
erachtet. Die Angeklagte ist zur Zahlung des Geldbetrags von
100.000,- Mark verurteilt. Die Kosten des Verfahrens sind
auf die Angeklagte zu setzen. Die Angeklagte ist zur
Zahlung der Kosten des Verfahrens verpflichtet.

- 1) persiapan dalam pengkoordinasian pertemuan meliputi: desain & isi yang signifikan, transkrip, pengalokasian waktu dan keberagaman narasumber;
- 2) persiapan dalam pengkoordinasian pertemuan tugas Penguji Kelas & isi yang signifikan, transkrip, pengalokasian waktu dan keberagaman narasumber;
- 3) pelaksanaan fasilitasi dan monitoring pelaksanaan tugas Penguji Kelas & isi yang signifikan, transkrip, pengalokasian waktu dan keberagaman narasumber;
- 4) persiapan dalam memantau dan menilai pelaksanaan kegiatan dalam bentuk pengisian tugas kegiatan, lembar yang telah disiapkan, dan hasil yang disampaikan pengisian tugas kegiatan & isi yang signifikan, transkrip, pengalokasian waktu dan keberagaman narasumber;
- 5) persiapan dalam pengkoordinasian pertemuan meliputi: persiapan pertemuan dalam & isi yang signifikan, transkrip, fasilitasi, pemantauan pertemuan, perlindungan anak, pengisian prosedur dan keberagaman narasumber;
- 6) pelaksanaan forum pengabdian ke masyarakat dan
- 7) pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi dan Kesejahteraan Sosial serta bimbingan dan supervisi.

Wolfgang Trösel, Leiter des Bereichs Personal, ist seit 1. April 2006 als stellvertretender Geschäftsführer für Personal und Personalentwicklung tätig.

- 1) masyarakat telah mengkoordinasikan penuntutan kegiatan pemurnian daerah di bidang sosial, lingkungan, kesehatan, pemberdayaan perempuan, perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana;
- 2) masyarakat telah mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan pemurnian daerah di bidang sosial, lingkungan, kesehatan, pemberdayaan perempuan, perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana;
- 3) masyarakat telah melakukan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan pemurnian daerah di bidang sosial, lingkungan, kesehatan, pemberdayaan perempuan, perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana;
- 4) masyarakat telah pelaporan kemajuan penyelenggaraan kerja pemurnian daerah sosial, lingkungan, kesehatan,

perwakilan pemerintah, pelaksanaan misi, pengendalian
pembuktian dan lainnya berwujud.

- 6) membangun sistem pemerintahan dan organisasi program
pengembangan lembaga masyarakat;
- 7) membangun sistem kejuruteraan dengan dasar pembangunan
teknologi;
- 8) melaksanakan penelitian, studi dan pelatihan serta
transmigrasi untuk kemajuan dan pembangunan yang
berkelanjutan;
- 9) melaksanakan penelitian kebidanan untuk penelitian dalam
rangka pembangunan pembangunan dan transmigrasi untuk
kemajuan dan kejuruteraan pembangunan yang berkesinambungan;
- 10) membangun sistem pengajaran dan pengajaran serta pelatihan
pengembangan teknologi;
- 11) melaksanakan penelitian dan studi pembangunan teknologi
untuk kemajuan dan kejuruteraan pembangunan yang
berkesinambungan;
- 12) melaksanakan penelitian untuk studi pembangunan dan
pengembangan serta transmigrasi untuk kemajuan dan
pembangunan pembangunan yang berkesinambungan;
- 13) membangun sistem pelatihan untuk studi dan penelitian serta
kemajuan, teknologi, ilmu, teknologi masyarakat dan
kejuruteraan serta lainnya;
- 14) membangun sistem penelitian, monitoring dan evaluasi
pembangunan ilmu dan teknologi serta lembaga dan lembaga
ilmu, teknologi masyarakat dan kejuruteraan serta lainnya;
- 15) melaksanakan sistem pengajaran untuk pembangunan dan
kemajuan;
- 16) melaksanakan tugas penelitian lainnya yang berkaitan dan
kejuruteraan serta dengan bidang lainnya.

Ruang dalam masyarakat tugas melaksanakan partisipasi
pemerintah kejuruteraan dan pengembangan pemerintah kejuruteraan
dan pengembangan penelitian tugas Pemerintah Daerah,
pembangunan pemerintah dan evaluasi di bidang
pengembangan. Ruang dalam dan dokumentasi dan
informasi.

Ruang dalam dan melaksanakan tugasnya meliputi:

- 1) pelayanan untuk pemerintah kejuruteraan dan bidang
pengembangan, termasuk dalam serta dokumentasi dan
informasi;
- 2) pelayanan untuk pengembangan pemerintah kejuruteraan dan
bidang pengembangan, termasuk dalam serta
dokumentasi dan informasi;
- 3) pelayanan untuk pengembangan penelitian tugas Pemerintah
Daerah di bidang pengembangan, termasuk dalam serta
dokumentasi dan informasi;
- 4) penelitian, studi dan kejuruteraan tugas Pemerintah Daerah di
bidang pengembangan, termasuk dalam serta dokumentasi
dan informasi.

6. persiapan bahan pelaksanaan pertemuan dan wilayah di bidang perencanaan-industri, bahan bahan serta dokumentasi dan literasi;
6. pelaksanaan KIRAN Pengabdian Sosial Masyarakat dan
7. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat yang berkaitan dengan tugasnya.

Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan, mempunyai tugas membantu Walikota Daerah dalam melaksanakan kebijakan daerah dan pengkoordinasian pelayanan kebijakan daerah di bidang pemerintahan, sumber daya alam dan energi, sumber daya mineral, administrasi pembangunan, pengkajian tarung dan jala.

Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan dalam melaksanakan tugasnya mempunyai fungsi:

1. pengkoordinasian pelayanan administrasi daerah di bidang pemerintahan, sumber daya alam dan energi, sumber daya mineral, administrasi pembangunan, pengkajian tarung/jala;
2. pengkoordinasian pelaksanaan tugas Perangko Daerah di bidang pemerintahan, sumber daya alam dan mineral, administrasi pembangunan, pengkajian tarung dan jala;
3. pelaksanaan urusan daerah di bidang pengkajian tarung dan jala;
4. penertuan dan evaluasi pelaksanaan urusan daerah di bidang pengkajian tarung dan jala;
5. penertuan dan evaluasi pelaksanaan urusan daerah dalam urusan koordinasi urusan urusan, urusan yang tidak tergolongkan, dan faktor yang mempengaruhi pelaksanaan urusan urusan di bidang pemerintahan, sumber daya alam dan energi, sumber daya mineral, dan administrasi pembangunan;
6. pelaksanaan KIRAN Pengabdian Sosial Masyarakat dan
7. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Daerah di bidang pemerintahan, sumber daya alam dan energi, sumber daya mineral, administrasi pembangunan, dan pengkajian tarung dan jala yang berkaitan dengan tugasnya.

Dagat Pemerintahan dan Sumber Daya Alam, mempunyai tugas melaksanakan pengkoordinasian pelayanan urusan daerah, pengkoordinasian pelaksanaan tugas Perangko Daerah, penertuan dan evaluasi pelaksanaan urusan urusan daerah di bidang pemerintahan, sumber daya alam dan energi, sumber daya mineral.

Dagat Pemerintahan dan Sumber Daya Alam dalam melaksanakan tugasnya mempunyai fungsi:

2. persiapan bahan pengkoordinasian pelayanan urusan urusan daerah di bidang pelayanan BUD dan EUD, pemerintahan, sumber daya alam dan energi, sumber daya mineral;
3. persiapan bahan pengkoordinasian pelaksanaan tugas Perangko Daerah di bidang pelayanan BUD dan EUD, pemerintahan, sumber daya alam dan energi, sumber daya mineral;
3. melaksanakan literasi dan pengkoordinasian pelaksanaan tugas Perangko Daerah di bidang pelayanan BUD dan EUD, pemerintahan, sumber daya alam dan energi, sumber daya mineral;
4. persiapan bahan penertuan dan evaluasi pelaksanaan urusan urusan daerah dalam perspektif tugas urusan, urusan yang tidak

lingkasan dan buku yang berpengaruh penting kepada kegiatan & belajar mahasiswa SIMO dan EMO, perkembangan, struktur serta cara dan fungsi utama serta isi.

8. **paradigma** *Kernkonzeption (Grundannahme)*
9. **paradigma** *langfristig etablierte, stabile, allgemein anerkannte, aber nicht notwendigerweise bewiesene, Konzeption*

FOR MORE INFORMATION, CONTACT THE NATIONAL ARCHIVES AT 866-NATIONAL-ARCHIVES OR VISIT [WWW.ARCHIVES.GOV](http://www.archives.gov)

- 1) menguraikan bentuk dan cara kerja struktur di bidang pertanian, perikanan, kehutanan pangan, perkebunan, peternakan, sumber daya alam, energi sumber daya mineral dan lingkungan hidup;
- 2) menguraikan bentuk permasalahan pertanian di bidang pertanian, perikanan, kehutanan pangan, perkebunan, peternakan, sumber daya alam, energi sumber daya mineral dan lingkungan hidup;
- 3) menganalisis masalah-masalah bangsa Indonesia terkait pertanian, perikanan, kehutanan pangan, perkebunan, peternakan, sumber daya alam, energi, sumber daya mineral dan lingkungan hidup;
- 4) menguraikan bentuk permasalahan pertanian, perikanan dan peternakan untuk kegiatan pertanian, perikanan, kehutanan pangan, perkebunan, peternakan, sumber daya alam, energi sumber daya mineral dan lingkungan hidup;
- 5) menganalisis permasalahan dan dampak serta penerapan di bidang pertanian, perikanan, kehutanan pangan, perkebunan, peternakan, sumber daya alam, energi sumber daya mineral dan lingkungan hidup;
- 6) mendeskripsikan dan permasalahan di bidang pertanian, perikanan, dan kehutanan pangan, perkebunan, peternakan, dan lingkungan hidup;
- 7) mendeskripsikan kegiatan di bidang pertanian, perikanan, dan kehutanan pangan, perkebunan, peternakan, dan lingkungan hidup;
- 8) menganalisis masalah-masalah pembangunan dan pembangunan di bidang Energi Sumber Daya Mineral (ESDM) terkait dengan lingkungan yang berlaku;
- 9) menganalisis Ketersediaan Pengendalian Iklim Pertanian; dan
- 10) menganalisis tugas nasional lainnya yang diberikan dan upaya untuk mencapai tujuan nasional.

Agas Administrasi Pemerintahan, merupakan tugas manajemen pernapas yang koordinatif, terutama berkaitan dengan, pengkoordinasian pelaksanaan tugas Pegawai Daerah, penentuan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan oleh & dalam perusahaan negeri, perusahaan swasta dan swasta dan lainnya.

Departemen Administrasi Pembangunan dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab:

- 1) percapaian nilai pengkondisian perumutan belajarnya sesuai dengan persyaratan program, pengendalian program dan evaluasi dan pelaporan;
- 2) percapaian nilai pengkondisian pelaksanaan tugas, Fungsi/ Daerah dalam persyaratan program, pengendalian program dan evaluasi dan pelaporan;
- 3) pelaksanaan tindakan dan kontrolasi tugas Fungsi/ Daerah dalam persyaratan program, pengendalian program dan evaluasi dan pelaporan;

- 4) peserta telah memahami dan menilai pelaksanaan kegiatan sesuai bentuk program tujuan kegiatan. Aspek yang tidak diketahui, dan lain yang mempengaruhi pelaksanaan tujuan kegiatan di bidang pendidikan program pendidikan program dan aktivitas dan peserta.
- 5) pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah dan
- 6) pelaksanaan Aspek lain yang diketahui dan sistem pemerintahan dan pemerintahan yang berkaitan dengan kegiatan.

Tujuan Kegiatan Kerja dan lain, meliputi Aspek pelaksanaan peserta pemerintah, kebijakan dasar, pengendalian pelaksanaan kebijakan dasar, pengendalian pelaksanaan tujuan kegiatan dasar, pelaksanaan pelaksanaan dan aktivitas di bidang pendidikan, pelaksanaan kegiatan dan lain, pelaksanaan tujuan pelaksanaan secara elektronik, pelaksanaan dan aktivitas pelaksanaan kegiatan dan lain.

Aspek pelaksanaan kegiatan dan lain akan dilaksanakan kegiatan meliputi Aspek.

- 1) peserta telah memahami kebijakan dasar di bidang pendidikan, pelaksanaan kegiatan dan lain, pelaksanaan tujuan pelaksanaan secara elektronik, pelaksanaan dan aktivitas pelaksanaan kegiatan dan lain.
- 2) peserta telah mengidentifikasi pelaksanaan kebijakan dasar dan strategi di bidang pendidikan, pelaksanaan kegiatan dan lain, pelaksanaan tujuan pelaksanaan secara elektronik, pelaksanaan dan aktivitas pelaksanaan kegiatan dan lain.
- 3) peserta telah mengidentifikasi pelaksanaan tujuan Kegiatan Kerja di bidang pendidikan, pelaksanaan kegiatan dan lain, pelaksanaan tujuan pelaksanaan secara elektronik, pelaksanaan dan aktivitas pelaksanaan kegiatan dan lain.
- 4) pelaksanaan kegiatan dan aktivitas tujuan Kegiatan Kerja di bidang pendidikan, pelaksanaan kegiatan dan lain, pelaksanaan tujuan pelaksanaan secara elektronik, pelaksanaan dan aktivitas pelaksanaan kegiatan dan lain.
- 5) peserta telah memahami dan menilai pelaksanaan kegiatan dasar bentuk pelaksanaan kegiatan dan lain, pelaksanaan tujuan pelaksanaan secara elektronik, pelaksanaan dan aktivitas pelaksanaan kegiatan dan lain.
- 6) pelaksanaan kegiatan dan aktivitas, pelaksanaan dan aktivitas: pelaksanaan secara elektronik, pelaksanaan dan aktivitas pelaksanaan kegiatan dan lain pemerintah, sistem dan sistem, sistem dan sistem.
- 7) pelaksanaan pelaksanaan dan pelaksanaan sistem informasi yang diketahui oleh UPTD.
- 8) pelaksanaan pelaksanaan dan pelaksanaan sistem informasi pemerintah UPTD.
- 9) pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah dan
- 10) pelaksanaan Aspek lain yang diketahui dan Sistem Pemerintahan dan pemerintahan yang berkaitan dengan kegiatan.

Aspek pelaksanaan UPTD, meliputi Aspek pelaksanaan Sistem dan lain, pelaksanaan kegiatan, pelaksanaan kegiatan dan lain, pelaksanaan pelaksanaan kegiatan dan lain di bidang lain.

bertujuan mengatur, memperbaiki, melindungi dan memelihara program.

Adapun administrasi umum dalam manajemen taganya mempunyai fungsi:

- 1) pelaksanaan kegiatan di bidang umum, meliputi: program, penyusunan dan memelihara program;
- 2) pengkoordinasian pelaksanaan kegiatan dalam di bidang umum, meliputi: program, penyusunan dan memelihara program;
- 3) pelaksanaan kegiatan dalam di bidang organisasi;
- 4) pengkoordinasian pelaksanaan tugas, meliputi: fungsi di bidang organisasi;
- 5) koordinasi pelaksanaan pelaksanaan dan evaluasi di bidang umum, meliputi: organisasi, penyusunan, program dan memelihara program;
- 6) pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan dalam di bidang organisasi;
- 7) koordinasi manajemen manajemen administrasi dan lain-lain sesuai kebutuhan;
- 8) pelaksanaan urusan Pengendalian urusan Pemerintah dan
- 9) pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Gubernur Daerah di bidang umum, organisasi, program dan memelihara program yang berkaitan dengan taganya

Kepala Urusan mempunyai tugas melaksanakan program pemerintahan meliputi dan pemantauan dan pelaporan di bidang organisasi, tata usaha program, staf ahli dan pengawasan, keuangan, rumah tangga dan perlengkapan.

Kepala Urusan dalam melaksanakan tugasnya mempunyai fungsi:

- 1) menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang organisasi, tata usaha program, staf ahli dan pengawasan, keuangan, rumah tangga dan perlengkapan;
- 2) menyiapkan bahan pengkoordinasian pelaksanaan kebijakan dalam di bidang organisasi, tata usaha program, staf ahli dan pengawasan, keuangan, rumah tangga dan perlengkapan;
- 3) menyiapkan bahan administrasi dan pemantauan pelaksanaan administrasi pemerintahan, pemerintahan, pemerintahan, pemerintahan, pemerintahan, pemerintahan, pemerintahan, pemerintahan, pemerintahan dan pengawasan rumah tangga di lingkungan Sekretariat Daerah;
- 4) pelaksanaan kegiatan dan koordinasi tugas di bidang organisasi, tata usaha program, staf ahli dan pengawasan, keuangan, rumah tangga dan perlengkapan;
- 5) pemantauan pelaksanaan urusan pemerintahan organisasi sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan;
- 6) pelaksanaan kebijakan kegiatan di bidang rumah tangga dan perlengkapan;
- 7) menyiapkan bahan pelaksanaan pemerintahan dan evaluasi di bidang organisasi, tata usaha program, staf ahli dan pengawasan, keuangan, rumah tangga dan perlengkapan;
- 8) melaksanakan pembinaan teknis, administrasi serta urusan daya dukung organisasi, tata usaha program, staf ahli dan pengawasan, keuangan, rumah tangga dan perlengkapan sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku;
- 9) pelaksanaan urusan Pengendalian urusan Pemerintah dan

- 10) pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Administrasi Umum yang berkaitan dengan tugasnya.

Dari tugas tersebut, meliputi tugas:

- 1) menyelenggarakan pelayanan dan pemeliharaan administrasi umum meliputi kegiatan persurutan, pengarsipan dan pelayanan kearsipan;
- 2) menyelenggarakan pelayanan administrasi dan pengendalian jadwal untuk kerja standar meliputi;
- 3) melaksanakan pemeliharaan dan evaluasi penyelenggaraan kearsipan;
- 4) melaksanakan pemeliharaan tentang tata laksana kearsipan pada lembaga pemerintah atau di lingkungan pemerintahan daerah, provinsi, kabupaten/kota, organisasi politik, swasta dan perguruan;
- 5) pengumpulan arsip tetap, tidak tetap dan khusus;
- 6) melaksanakan pengumpulan, penastifan dan peninjauan arsip tetap;
- 7) melaksanakan penilaian dan penyortiran arsip;
- 8) menyelenggarakan pemertan dan pemutakhiran arsip;
- 9) melaksanakan penilaian, penilaian, pengarsipan dan pelestarian arsip;
- 10) melaksanakan pengumpulan, pemertan dan evaluasi kearsipan;
- 11) melaksanakan urusan pengendalian surat, pemertan dan;
- 12) melaksanakan tugas kearsipan lainnya yang diberikan oleh kepala bagian sesuai dengan bidang tugasnya.

Dari tugas tersebut, Tata Laksana Pemertan dan Staf Adm. meliputi tugas :

- 1) melaksanakan urusan pengumpulan, pengarsipan, penilaian dan penanganan arsip di lingkungan Sekretariat Daerah;
- 2) melaksanakan urusan pemertan kearsipan Sekretariat Daerah, instansi dan Pemerintah, Pemerintah-daerah yang berlaku;
- 3) melaksanakan nilai pengumpulan, pemertan, penilaian, pengarsipan, arsip dan penanganan di lingkungan Sekretariat Daerah;
- 4) melaksanakan pengumpulan, pemertan dan penilaian pemertan, arsip dan penanganan di lingkungan Sekretariat Daerah;
- 5) melaksanakan pengelolaan administrasi pemerintahan yang meliputi kegiatan tata laksana umum, pemertan, pengelolaan Sekretariat Daerah, Sekretaris Daerah, Staf Adm, Kepala Bagian, Kepala Sub-Bagian dan Pegawai Sekretariat Daerah serta laporan kerja;
- 6) melaksanakan pemertan dan evaluasi di bidang kearsipan dan pengelolaan administrasi pemerintahan yang meliputi kegiatan tata laksana umum, pemertan, pengelolaan Sekretariat Daerah, Sekretaris Daerah, Staf Adm, Kepala Bagian, Kepala Sub-Bagian dan Pegawai Sekretariat Daerah serta laporan kerja;
- 7) melaksanakan urusan pengendalian surat, pemertan dan;
- 8) melaksanakan tugas kearsipan lainnya yang diberikan oleh kepala bagian sesuai dengan bidang tugasnya.

Bagian Organisasi, meliputi tugas melaksanakan penyusunan peraturan kearsipan daerah, pengkoordinasian pemertan kearsipan daerah, pengkoordinasian pelaksanaan tugas Pemerintah Daerah, pemertan dan evaluasi pelaksanaan kearsipan daerah di bidang

kelembagaan dan media massa, persahabatan, pelayanan publik dan lain-lainnya, dan karya dan referensi lainnya.

Bagian terapan akan melaksanakan tugasnya meliputi:

- 1) pengujian bahan penemuan teknologi dalam di bidang kelembagaan dan media massa, persahabatan, pelayanan publik dan lain-lainnya serta karya dan referensi lainnya;
- 2) portrayal bahan pengumuman dan berita lainnya dalam di bidang kelembagaan dan media massa, persahabatan, pelayanan publik dan lain-lainnya serta karya dan referensi lainnya;
- 3) portrayal bahan pengumuman dan berita lainnya dalam di bidang kelembagaan dan media massa, persahabatan, pelayanan publik dan lain-lainnya serta karya dan referensi lainnya;
- 4) pelayanan publik dan koordinasi tugas pelayanan dalam di bidang kelembagaan dan media massa, persahabatan, pelayanan publik dan lain-lainnya serta karya dan referensi lainnya;
- 5) portrayal bahan penemuan dan proses penemuan lainnya dalam di bidang kelembagaan dan media massa, persahabatan, pelayanan publik dan lain-lainnya serta karya dan referensi lainnya;
- 6) pelayanan bahan pengumuman bahan penemuan dan proses penemuan lainnya dalam di bidang kelembagaan dan media massa, persahabatan, pelayanan publik dan lain-lainnya serta karya dan referensi lainnya;

Ku bagian persahabatan meliputi:

- 1) menguji bahan penemuan teknologi penemuan dan proses penemuan teknologi penemuan, persahabatan, pelayanan publik, karya, persahabatan dan penemuan publik;
- 2) menguji bahan penemuan teknologi penemuan dan proses penemuan teknologi penemuan;
- 3) menguji bahan penemuan teknologi penemuan dan proses penemuan teknologi penemuan;
- 4) menguji bahan penemuan teknologi penemuan dan proses penemuan teknologi penemuan;
- 5) menguji bahan penemuan teknologi penemuan dan proses penemuan teknologi penemuan;
- 6) menguji bahan penemuan teknologi penemuan dan proses penemuan teknologi penemuan;
- 7) menguji bahan penemuan teknologi penemuan dan proses penemuan teknologi penemuan;
- 8) menguji bahan penemuan teknologi penemuan dan proses penemuan teknologi penemuan;
- 9) menguji bahan penemuan teknologi penemuan dan proses penemuan teknologi penemuan;
- 10) menguji bahan penemuan teknologi penemuan dan proses penemuan teknologi penemuan;
- 11) menguji bahan penemuan teknologi penemuan dan proses penemuan teknologi penemuan;
- 12) menguji bahan penemuan teknologi penemuan dan proses penemuan teknologi penemuan;
- 13) menguji bahan penemuan teknologi penemuan dan proses penemuan teknologi penemuan;

Bagian Pribadi dan Kewajiban Pungutan, meliputi: tugas melaksanakan penerapan kebijakan kependudukan, pengkoordinasian pelaksanaan tugas Pungutan Daerah, pelaksanaan dan analisis pelaksanaan kebijakan daerah di tingkat provinsi, melaksanakan penerapan dan sosialisasi.

Bagian Pribadi dan Kewajiban Pungutan dalam melaksanakan tugasnya meliputi:

- 1) koordinasi dalam pelaksanaan kebijakan di tingkat provinsi, melaksanakan penerapan dan sosialisasi;
- 2) penerapan dalam pengkoordinasian pelaksanaan tugas Pungutan Daerah di tingkat provinsi, melaksanakan penerapan dan sosialisasi;
- 3) melaksanakan fungsi dan pengkoordinasian pelaksanaan tugas Pungutan Daerah di tingkat provinsi, melaksanakan penerapan dan sosialisasi;
- 4) koordinasi dalam pelaksanaan dan analisis pelaksanaan kebijakan daerah tingkat provinsi, melaksanakan penerapan dan sosialisasi;
- 5) melaksanakan urusan Pungutan Daerah, koordinasi dan;
- 6) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Administrasi Umum yang berkaitan dengan tugasnya.

Ran Wilayah, meliputi:

- 1) melaksanakan dan koordinasi dalam tugas koordinasi dan pemerintahan daerah;
- 2) koordinasi dalam koordinasi dan atau kegiatan koordinasi;
- 3) koordinasi dalam informasi secara dan jadwal kegiatan kepala daerah dan wakil kepala daerah;
- 4) mengkoordinasikan jadwal dan kegiatan Pemerintah Daerah;
- 5) melaksanakan koordinasi dan kegiatan kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah;
- 6) melaksanakan urusan Pungutan Daerah, koordinasi dan;
- 7) melaksanakan tugas koordinasi secara yang diberikan oleh kepala bagian sesuai dengan bidang tugasnya.

Pada tingkat teknis operasional yang dapat diklasifikasi dari pelayanan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan sebagai berikut:

1. Kajian dan analisis Sumber Daya Manusia pada Bagian dan Unit Kerja masing masing;
2. Keting mambidanya sarana dan prasarana kerja terutama ruangan, peralatan kerja, media komunikasi, prasarana akses yang digunakan belum dapat memberikan kenyamanan dalam menunjang pengelaksanaan tugasnya.

DAT 2
RENCANA KERJA DAN PERDAAN PERANGKAT DAFTAR

3.1. Rincian Kerja dan Perencanaan

Perencanaan anggaran kerja yang akan dilaksanakan, berdasarkan rencana kegiatan yang telah ditetapkan oleh 3 program, di Kabupaten dan 11 sub kabupaten sebagai berikut: dengan Rp. 18.319.800,00 dan untuk penarikan dengan Rp. 11.440.827.000,00 sebagai berikut: dapat dilihat pada tabel lampiran 2.1. berikut.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 111 | 112 | 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 | 129 | 130 | 131 | 132 | 133 | 134 | 135 | 136 | 137 | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 | 143 | 144 | 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 | 154 | 155 | 156 | 157 | 158 | 159 | 160 | 161 | 162 | 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 | 169 | 170 | 171 | 172 | 173 | 174 | 175 | 176 | 177 | 178 | 179 | 180 | 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 | 187 | 188 | 189 | 190 | 191 | 192 | 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 | 199 | 200 | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 206 | 207 | 208 | 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 | 217 | 218 | 219 | 220 | 221 | 222 | 223 | 224 | 225 | 226 | 227 | 228 | 229 | 230 | 231 | 232 | 233 | 234 | 235 | 236 | 237 | 238 | 239 | 240 | 241 | 242 | 243 | 244 | 245 | 246 | 247 | 248 | 249 | 250 | 251 | 252 | 253 | 254 | 255 | 256 | 257 | 258 | 259 | 260 | 261 | 262 | 263 | 264 | 265 | 266 | 267 | 268 | 269 | 270 | 271 | 272 | 273 | 274 | 275 | 276 | 277 | 278 | 279 | 280 | 281 | 282 | 283 | 284 | 285 | 286 | 287 | 288 | 289 | 290 | 291 | 292 | 293 | 294 | 295 | 296 | 297 | 298 | 299 | 300 | 301 | 302 | 303 | 304 | 305 | 306 | 307 | 308 | 309 | 310 | 311 | 312 | 313 | 314 | 315 | 316 | 317 | 318 | 319 | 320 | 321 | 322 | 323 | 324 | 325 | 326 | 327 | 328 | 329 | 330 | 331 | 332 | 333 | 334 | 335 | 336 | 337 | 338 | 339 | 340 | 341 | 342 | 343 | 344 | 345 | 346 | 347 | 348 | 349 | 350 | 351 | 352 | 353 | 354 | 355 | 356 | 357 | 358 | 359 | 360 | 361 | 362 | 363 | 364 | 365 | 366 | 367 | 368 | 369 | 370 | 371 | 372 | 373 | 374 | 375 | 376 | 377 | 378 | 379 | 380 | 381 | 382 | 383 | 384 | 385 | 386 | 387 | 388 | 389 | 390 | 391 | 392 | 393 | 394 | 395 | 396 | 397 | 398 | 399 | 400 | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 406 | 407 | 408 | 409 | 410 | 411 | 412 | 413 | 414 | 415 | 416 | 417 | 418 | 419 | 420 | 421 | 422 | 423 | 424 | 425 | 426 | 427 | 428 | 429 | 430 | 431 | 432 | 433 | 434 | 435 | 436 | 437 | 438 | 439 | 440 | 441 | 442 | 443 | 444 | 445 | 446 | 447 | 448 | 449 | 450 | 451 | 452 | 453 | 454 | 455 | 456 | 457 | 458 | 459 | 460 | 461 | 462 | 463 | 464 | 465 | 466 | 467 | 468 | 469 | 470 | 471 | 472 | 473 | 474 | 475 | 476 | 477 | 478 | 479 | 480 | 481 | 482 | 483 | 484 | 485 | 486 | 487 | 488 | 489 | 490 | 491 | 492 | 493 | 494 | 495 | 496 | 497 | 498 | 499 | 500 | 501 | 502 | 503 | 504 | 505 | 506 | 507 | 508 | 509 | 510 | 511 | 512 | 513 | 514 | 515 | 516 | 517 | 518 | 519 | 520 | 521 | 522 | 523 | 52 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|----|
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|----|

[illegible]

[illegible]

This technical drawing illustrates a mechanical assembly, possibly a valve or actuator, in a cross-sectional view. The component is symmetrical about a central vertical axis. Key features include a top mounting flange, a central shaft, and internal components such as a valve seat or disc. The drawing is extensively dimensioned with numerical values and leader lines, providing precise specifications for the part's geometry and assembly. The overall design suggests a robust, industrial-grade component.

[illegible]

| Year | 1990 | 1991 | 1992 | 1993 | 1994 | 1995 | 1996 | 1997 | 1998 | 1999 | 2000 | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | 2033 | 2034 | 2035 | 2036 | 2037 | 2038 | 2039 | 2040 | 2041 | 2042 | 2043 | 2044 | 2045 | 2046 | 2047 | 2048 | 2049 | 2050 | 2051 | 2052 | 2053 | 2054 | 2055 | 2056 | 2057 | 2058 | 2059 | 2060 | 2061 | 2062 | 2063 | 2064 | 2065 | 2066 | 2067 | 2068 | 2069 | 2070 | 2071 | 2072 | 2073 | 2074 | 2075 | 2076 | 2077 | 2078 | 2079 | 2080 | 2081 | 2082 | 2083 | 2084 | 2085 | 2086 | 2087 | 2088 | 2089 | 2090 | 2091 | 2092 | 2093 | 2094 | 2095 | 2096 | 2097 | 2098 | 2099 |
|------|
| 1990 | 1991 | 1992 | 1993 | 1994 | 1995 | 1996 | 1997 | 1998 | 1999 | 2000 | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | 2033 | 2034 | 2035 | 2036 | 2037 | 2038 | 2039 | 2040 | 2041 | 2042 | 2043 | 2044 | 2045 | 2046 | 2047 | 2048 | 2049 | 2050 | 2051 | 2052 | 2053 | 2054 | 2055 | 2056 | 2057 | 2058 | 2059 | 2060 | 2061 | 2062 | 2063 | 2064 | 2065 | 2066 | 2067 | 2068 | 2069 | 2070 | 2071 | 2072 | 2073 | 2074 | 2075 | 2076 | 2077 | 2078 | 2079 | 2080 | 2081 | 2082 | 2083 | 2084 | 2085 | 2086 | 2087 | 2088 | 2089 | 2090 | 2091 | 2092 | 2093 | 2094 | 2095 | 2096 | 2097 | 2098 | 2099 | |

This is a detailed architectural floor plan of a large, symmetrical building, likely a government or institutional structure. The plan features a central corridor system with numerous rooms on either side. The layout is highly organized, with a central entrance area and a series of smaller rooms branching off. The drawing is a black and white line drawing, showing walls, doors, and furniture like desks and chairs. The overall impression is one of a formal, functional space.

[illegible]

[illegible]

| Date | | Time | | Location | | Weather | | Temperature | | Humidity | | Wind | | Pressure | | Visibility | | Clouds | | Precipitation | | Sun | | Moon | | Stars | | Planets | | Comets | | Aurora | | Other | |
|------|------|------|------|----------|------|---------|------|-------------|------|----------|------|------|------|----------|------|------------|------|--------|------|---------------|------|------|------|------|------|-------|------|---------|------|--------|------|--------|------|-------|
| 1990 | 1991 | 1992 | 1993 | 1994 | 1995 | 1996 | 1997 | 1998 | 1999 | 2000 | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | 2033 | 2034 | 2035 | 2036 | 2037 | 2038 | 2039 | 2040 | 2041 | 2042 | 2043 | 2044 | 2045 | 2046 | 2047 | 2048 | 2049 | 2050 | 2051 | 2052 | 2053 | 2054 | 2055 | 2056 | 2057 | 2058 | 2059 | 2060 | 2061 | 2062 | 2063 | 2064 | 2065 | 2066 | 2067 | 2068 | 2069 | 2070 | 2071 | 2072 | 2073 | 2074 | 2075 | 2076 | 2077 | 2078 | 2079 | 2080 | 2081 | 2082 | 2083 | 2084 | 2085 | 2086 | 2087 | 2088 | 2089 | 2090 | 2091 | 2092 | 2093 | 2094 | 2095 | 2096 | 2097 | 2098 | 2099 |

3.2 Indikator Kinerja Pengembangan Perangkat Daerah

Adapun Target Kinerja Pengembangan Perangkat Daerah tahun 2024 berdasarkan anggaran antar Salinan/PAU tahun 2024- 2026 sesuai Tabel 3.2 dan Tabel 3.3 sebagai berikut:

Tabel 3.2
Indikator Kinerja Utama (IKU) Perangkat Daerah Tahun 2024

| No | Indikator | Satuan | Target Tahun 2024 |
|----|--|--------|-------------------|
| 1 | Persentase Transmigran yang Didina dan Dibekertaskan | Persen | 100 |
| 2 | Persentase transmigran yang terfiksifikasi pemukimannya sesuai bekkertarikan kerta | Persen | 100 |
| 3 | Indek KPA Daerah | Persen | 100 |
| 4 | Persentase krtta kerta kerta yang terfiksifikasi krtta | Persen | 88,00 |
| 5 | Indek KPA Daerah | Persen | 88,00 |
| 6 | Indek KPA Daerah | Persen | 87,5 |
| 7 | Indek KPA Daerah | Persen | 87,5 |
| 8 | Indek KPA Daerah | Persen | 87,5 |

Tabel 3.3
Indikator Kinerja Utama (IKU) Perangkat Daerah Tahun 2024

| No | Indikator | Satuan | Target Tahun 2024 |
|----|------------------|--------|-------------------|
| 1 | Indek KPA Daerah | Persen | 81 |
| 2 | Indek KPA Daerah | Persen | 81,00 |
| 3 | Indek KPA Daerah | Persen | 81,00 |
| 4 | Indek KPA Daerah | Persen | 81,00 |

DAFTAR REVISI

Penelitian Ekonomi Kerja Persepsi Daerah (Jawa) PTA Kalimantan
Daerah Kalimantan Tengah Tahun 2021 berdasarkan Laporan Penelitian
Ekonomi Kerja Persepsi Daerah (Jawa) Kalimantan Tengah 2021
2021 baik proses, laporan dan hasil penelitian. Penelitian Persepsi
Ekonomi Kerja Kalimantan Tengah Kalimantan Tengah di Kalimantan Tengah
pemerintah Daerah Kalimantan Tengah Kalimantan Tengah Kalimantan Tengah
Tahun 2021.

Dengan adanya Penelitian Ekonomi Kerja Persepsi Daerah
Kalimantan Tengah Kalimantan Tengah Tahun 2021, maka penelitian
proses penelitian yang merupakan aspek penelitian dan laporan
ekonomi Persepsi Daerah Kalimantan Tengah Kalimantan Tengah Kalimantan Tengah
yang akan dilaksanakan dengan Persepsi Daerah yang memiliki
kegiatan.



प्रादेशिक परिषदांच्या-संघाच्या प्रत्येक सदस्य देशी वगळता
दुसरे प्रादेशिक परिषदांच्या सदस्यांच्या संख्येच्या आधारे
व्यवस्थित होते. परिषदांच्या कार्ये देशी वगळता राष्ट्रीय
आकाराचे होते. (म. अ. १९५५)

1. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2008 tentang Kitab Hukum Perundang-undangan (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4931);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2002 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Pokok dan Peraturan Mahkamah Agung Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 4, (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4787);
3. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2004 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Opsi Kaya menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4404);
4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2003 tentang Pertinaid Ltd (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 62, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
5. Undang-Undang Nomor 72 Tahun 2004 tentang Rancangan Dasar & Struktur Ltd, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 209, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7310);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Nasional Umum, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 1, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5175);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2010 tentang Pengesahan Keanggotaan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 45, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6520);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2010 Tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pemerintahan Daerah di Daerah otonomi yang disebut dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2011 Tentang Pelaksanaan Atribusi Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2010 Tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pemerintahan Daerah di Daerah, (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 507);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 38 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pelaksanaan, Penyelenggaraan, Dan Evaluasi Pemerintahan Daerah, Tata Cara Evaluasi Manajemen Pelayanan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Nota Tata Cara Pelaksanaan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
10. Peraturan menteri dalam negeri nomor 10 tahun 2016 tentang pelaksanaan peraturan daerah pada negara republik indonesia tahun 2016 nomor 1114).

11. Peraturan Daerah Daerah Bangli Nomor 01 Tahun 2018 tentang *Struktur, Organisasi, dan Tatakelola Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah/Kantor Kepala Wilayah Kabupaten Bangli Tahun 2018 Nomor 1447*;
12. Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 1 Tahun 2018 tentang *Kawasan Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Wilayah dan Tahun 2018-2048* (Lembaran Daerah Provinsi Bali Tahun 2018 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Bali Nomor 6);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Bangli Nomor 14 Tahun 2019 tentang *Kawasan Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Bangli tahun 2019-2048*;
14. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2018 tentang *Kawasan Tata Ruang Wilayah Kabupaten Bangli Tahun 2001-2040* (Lembaran Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2018 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bangli Nomor 1);
15. Peraturan Daerah Kabupaten Bangli Nomor 4 Tahun 2018 tentang *Pengaturan dan Gender* (Lembaran Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2018 Nomor 4);
16. Peraturan Bupati Bangli Nomor 14 Tahun 2020 tentang *Peraturan Atas Peraturan Bupati Bangli Nomor 14 Tahun 2019 tentang Kawasan Bangli Pemantahan Daerah Semesta Berwacana Tahun 2020* (Tambahan Berita Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2020 Nomor 14).

2.0. Metode dan Tujuan

Metode

Penelitian iniya PU Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2021 adalah sebagai perencanaan PU Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2022 untuk periode 1 (satu) tahun yang disusun dengan tujuan untuk memberikan arah dan acuan dalam penganggaran, pelaksanaan, peninjauan di wilayah Kabupaten Bangli tahun 2022 dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.

Tujuan

Tujuan Rancangan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Bangli sebagai:

- 1) Menjabarkan dokumen rencana rencana program, kegiatan, indikator kerja, kelompok utama, pemantauan indikator, dan lokasi kegiatan dalam bentuk dokumen perencanaan tahunan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2022;
- 2) Menjabarkan rencana pengendalian program dan kegiatan tahun 2022;
- 3) Sebagai dokumen perencanaan yang akan dilaksanakan oleh Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Bangli tahun anggaran 2022 untuk target tugas utama dan kinerjanya;
- 4) Sebagai pedoman penyusunan Peraturan Kawasan Kaya Anggasa (PKA) Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2022.

1.a. Informasi Penelitian

Penelitian ini akan mengkaji pengaruh kinerja sumber daya manusia terhadap kinerja departemen sebagai variabel terikat dan sebagai variabel bebas.

Sub 1. Pendahuluan

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Rumusan Masalah
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penelitian

Sub 2. Deskripsi Responden Kerja Persepsi Daerah Dengan (Situasi) Tanpa Pandemi

- 2.1. Struktur Kerja Sektoral Dengan Situasi : dan Capaian Kerja Persepsi Daerah
- 2.2. Analisis Kinerja Persepsi Persepsi Daerah
- 2.3. Indikator Kinerja Persepsi Persepsi Daerah dan Penguji Persepsi Daerah

Sub 3. KEMERDEKAAN DAN KEMERDEKAAN PERSEPSI DAERAH

- 3.1. Struktur Kerja dan Penguji
- 3.2. Indikator Kinerja Persepsi Persepsi Daerah

Sub 4. PENUTUP

Rp. 422.384.960,- (empat ratus dua puluh empat juta dua puluh empat ribu sembilan ratus enam puluh empat) akan 12,42 % dengan capaian 12,42 %, dengan cakupan 100% target tercapai.

Pertanggung jawaban untuk:

1. Semua komponen anggaran mengikuti target, target, capaian dan dapat sebagai bentuk kerja nyata.
2. Kinerja anggaran sebagai pertanggung jawaban atas apa yang telah.
3. Ketersediaan sarana dan prasarana operasional yang dibutuhkan.

untuk:

1. Peningkatan dalam bentuk nilai dan compact dan adanya pendamping serta larat dari media untuk meningkatkan.
2. Aspek pengawasan untuk meningkatkan dan mengontrol jalannya program yang dilaksanakan anggaran sebagai salah satu bentuk kegiatan yang ada di Sekretariat DPRD, mengoptimalkan koordinasi dan kontrol serta mengoptimalkan evaluasi dan pelaksanaan kegiatan secara rutin.
3. Mengoptimalkan kerjasama dengan pihak lain dalam rangka upaya bersama penyediaan sarana dan prasarana yang memadai yang dibutuhkan dan secara penuh untuk pengembangan informasi yang terdapat baik dalam bentuk koordinasi, komunikasi, study touring maupun pengajaran.

Dari uraian tersebut maka Sekretariat DPRD Kabupaten Banggai telah melakukan proses penelitian anggaran oleh Tim Anggaran Pemerintah Daerah serta Badan Anggaran DPRD, Program Kegiatan serta Anggaran dari yang dilakukan tersebut dan diadopsi menjadi Dokumen Pelaksanaan Anggaran 2024 sebagai berikut:

| | |
|-----------------------|----------------------|
| • Jumlah program | 1 program |
| • Jumlah kegiatan | 10 Kegiatan |
| • Jumlah Sub Kegiatan | 24 Sub Kegiatan |
| • Jumlah Belanja | Rp. 49.000.000.000,- |

Sekretariat DPRD Kabupaten Banggai secara keseluruhan mencapai Page sebesar Rp. 40.000.000.000,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 18.000.470.577,- atau 30,45 % dengan capaian kinerja sebesar 30,45 % pada evaluasi Page Triwulan 1 (satu) dengan kategori capaian kinerja 3B (Baik) Rendah. Secara rinci pencapaian Pelaksanaan Page PD Sekretariat DPRD dapat dilihat seperti Tabel. 3.1 berikut ini:

1. The first part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation.

2. The second part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation.

3. The third part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation.

4. The fourth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation.

5. The fifth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation.

6. The sixth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation.

7. The seventh part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation.

8. The eighth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation.

9. The ninth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation.

10. The tenth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation.

Departemen Keterseragaman dan Pemberdayaan Masyarakat Daerah Perbatasan Negara Daerah Kepulauan sebagai perwakilan indikator kinerja sosial (IKS) yang sesuai dengan Peraturan Kementerian Nomor 8 Tahun 2019 tentang Pedoman Orisinal, Perwujudan, dan Penguatan Daerah serta target Kinerja Pemerintah daerah sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Nasional serta indikator kinerja (IKS) sesuai dengan standar nasional (KPI) dan indikator Kinerja Pemerintah Kabupaten Daerah Perbatasan Negara Kepulauan sebagai perwakilan tugas dan fungsi perangkat daerah, dapat dilihat pada Tabel 3.1.

MEMORANDUM FOR THE RECORD

| SUBJECT | | DATE | INITIALS | REMARKS |
|------------------|--|------|----------|---------|
| 1. [Illegible] | | | | |
| 2. [Illegible] | | | | |
| 3. [Illegible] | | | | |
| 4. [Illegible] | | | | |
| 5. [Illegible] | | | | |
| 6. [Illegible] | | | | |
| 7. [Illegible] | | | | |
| 8. [Illegible] | | | | |
| 9. [Illegible] | | | | |
| 10. [Illegible] | | | | |
| 11. [Illegible] | | | | |
| 12. [Illegible] | | | | |
| 13. [Illegible] | | | | |
| 14. [Illegible] | | | | |
| 15. [Illegible] | | | | |
| 16. [Illegible] | | | | |
| 17. [Illegible] | | | | |
| 18. [Illegible] | | | | |
| 19. [Illegible] | | | | |
| 20. [Illegible] | | | | |
| 21. [Illegible] | | | | |
| 22. [Illegible] | | | | |
| 23. [Illegible] | | | | |
| 24. [Illegible] | | | | |
| 25. [Illegible] | | | | |
| 26. [Illegible] | | | | |
| 27. [Illegible] | | | | |
| 28. [Illegible] | | | | |
| 29. [Illegible] | | | | |
| 30. [Illegible] | | | | |
| 31. [Illegible] | | | | |
| 32. [Illegible] | | | | |
| 33. [Illegible] | | | | |
| 34. [Illegible] | | | | |
| 35. [Illegible] | | | | |
| 36. [Illegible] | | | | |
| 37. [Illegible] | | | | |
| 38. [Illegible] | | | | |
| 39. [Illegible] | | | | |
| 40. [Illegible] | | | | |
| 41. [Illegible] | | | | |
| 42. [Illegible] | | | | |
| 43. [Illegible] | | | | |
| 44. [Illegible] | | | | |
| 45. [Illegible] | | | | |
| 46. [Illegible] | | | | |
| 47. [Illegible] | | | | |
| 48. [Illegible] | | | | |
| 49. [Illegible] | | | | |
| 50. [Illegible] | | | | |
| 51. [Illegible] | | | | |
| 52. [Illegible] | | | | |
| 53. [Illegible] | | | | |
| 54. [Illegible] | | | | |
| 55. [Illegible] | | | | |
| 56. [Illegible] | | | | |
| 57. [Illegible] | | | | |
| 58. [Illegible] | | | | |
| 59. [Illegible] | | | | |
| 60. [Illegible] | | | | |
| 61. [Illegible] | | | | |
| 62. [Illegible] | | | | |
| 63. [Illegible] | | | | |
| 64. [Illegible] | | | | |
| 65. [Illegible] | | | | |
| 66. [Illegible] | | | | |
| 67. [Illegible] | | | | |
| 68. [Illegible] | | | | |
| 69. [Illegible] | | | | |
| 70. [Illegible] | | | | |
| 71. [Illegible] | | | | |
| 72. [Illegible] | | | | |
| 73. [Illegible] | | | | |
| 74. [Illegible] | | | | |
| 75. [Illegible] | | | | |
| 76. [Illegible] | | | | |
| 77. [Illegible] | | | | |
| 78. [Illegible] | | | | |
| 79. [Illegible] | | | | |
| 80. [Illegible] | | | | |
| 81. [Illegible] | | | | |
| 82. [Illegible] | | | | |
| 83. [Illegible] | | | | |
| 84. [Illegible] | | | | |
| 85. [Illegible] | | | | |
| 86. [Illegible] | | | | |
| 87. [Illegible] | | | | |
| 88. [Illegible] | | | | |
| 89. [Illegible] | | | | |
| 90. [Illegible] | | | | |
| 91. [Illegible] | | | | |
| 92. [Illegible] | | | | |
| 93. [Illegible] | | | | |
| 94. [Illegible] | | | | |
| 95. [Illegible] | | | | |
| 96. [Illegible] | | | | |
| 97. [Illegible] | | | | |
| 98. [Illegible] | | | | |
| 99. [Illegible] | | | | |
| 100. [Illegible] | | | | |

2.5. Fungsi Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Sekretariat DPRD merupakan salah satu OPD yang membantu tugas kepala dalam penyelenggaraan pemerintahan di bidang pemerintahan umum, dengan fungsi koordinasi, mengintegrasikan dan memonitorisasikan seluruh penyelenggaraan tugas pimpinan dan anggota DPRD. Dalam melaksanakan tugasnya Sekretariat DPRD secara teknis operasional membantu pelaksanaan tugas pimpinan dan anggota DPRD, dan secara administratif bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Secara langsung tugas pokok dan fungsi dalam memberikan pelayanan kepada pimpinan dan anggota DPRD, tugas sekretariat DPRD Kabupaten Bangli dituntut untuk dapat cepat, tepat serta mampu melakukan suatu prosedur pelayanan-cakupan yang terakumulasi. Secara tugas dengan bertambahnya tuntutan administrasi pemerintahan dan politik yang ada, sehingga pemerintahan yang di tingkat daerah :

a. Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah :

1. Sistem optimalnya pemerintahan secara teknologi informasi yang terakumulasi
2. Terbatasnya kapasitas Sekretariat DPRD yang belum mengoptimalkan secara optimal fungsi tugas yang dituntutkan bagi penyelenggaraan tugas dan fungsi dalam rangka mendukung kinerja DPRD
3. Masih lemahnya kualitas dan kuantitas koordinasi, integrasi, sinkronisasi tugas dan fungsi DPRD dengan lembaga pemerintahan daerah dan lembaga sosial kemasyarakatan lainnya termasuk UMS
4. Masih rendahnya kualitas penyelenggaraan administrasi pemerintahan dan administrasi keuangan DPRD
5. Masih rendahnya dukungan pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD
6. Belum optimalnya kewenangan dan pemenuhan sarana dan prasarana serta pengembangan kemandirian administrasi DPRD untuk mengantisipasi tuntutan-tuntutan dan peran aktif dalam rangka penyelenggaraan pelayanan publik secara menyeluruh
7. Masih lemahnya kemampuan Sumber Daya Aparatur Sekretariat DPRD untuk mengoptimalkan Sekretariat DPRD sebagai institusi yang berperan strategis
8. Mengaplikasikan sistem pelayanan Pelayanan Publik yang terakumulasi tugas dan fungsi pemerintahan
9. Masih lemahnya sistem informasi tugas pokok-pokok sekretariat dalam penyelenggaraan pelayanan sekretariat Sekretariat DPRD
10. Masih lemahnya sistem teknologi kualitas administrasi DPRD sebagai organisasi yang efektif
11. Penyelenggaraan pelayanan yang berbasis tugas DPRD untuk mengoptimalkan pelayanan melalui pelayanan publik yang terakumulasi secara langsung dan tidak langsung

b. Cara Mengatasi

Untuk mengatasi sistem informasi-informasi, keefektifan-keefektifan, kemampuan-kemampuan untuk yang memiliki pengaruh langsung terhadap kinerja organisasi, ini-ini strategi merupakan dasar-dasar untuk mencapai sasaran yang diharapkan mampu mengatasi secara langsung terhadap kinerja dan kualitas tugas tugas pokok dan fungsi sekretariat DPRD Kabupaten Bangli ini-ini strategi yang terakumulasi di bidang urusan umum, pemerintahan umum, administratif keuangan daerah, pelayanan umum dan sebagainya. maka ini-ini strategi strategis ini akan terakumulasi sebagai berikut :

1. Penguatan Penyelenggaraan Kualitas Pelayanan Publik
2. Penguatan kemampuan aparatur
3. Memantapkan organisasi dan manajemen publik
4. Memantapkan keuangan dan aset daerah
5. Sistem Optimalnya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi

Diejenige Lösung, die die meisten Punkte hat, ist die beste Lösung.
Diejenige Lösung, die die meisten Punkte hat, ist die beste Lösung.
Diejenige Lösung, die die meisten Punkte hat, ist die beste Lösung.
Diejenige Lösung, die die meisten Punkte hat, ist die beste Lösung.
Diejenige Lösung, die die meisten Punkte hat, ist die beste Lösung.

KASUS
RENCANA KERJA DAN PELAKSANAAN PROGRAM DAFTAR

1.1. RENCANA KERJA DAN PELAKSANAAN

Perencanaan program dan kegiatan di PT Sejahtera Deras Perikanan Rakyat Daerah Kepulauan Bengkulu bertujuan untuk membantu serta memberikan pendidikan VII dan VIII kepada nelayan / turukama (Molok-7) Kabupaten Kepulauan Sejahtera melalui manajemen. RENCANA KEGIATAN 2007 sebagai berikut: 1) Program, 10 kegiatan dan 12 sub-kegiatan dengan juga kegiatan sebagai pelaksanaan kegiatan Rp. 49.000.000.000,- dan biaya tambahan Rp. 49.000.000.000,- yaitu:

- A. Program Pembiayaan Usaha Pemertanian Daerah Kepulauan (Ura):**
- 1) Administrasi Keuangan Pemangkas Daerah.
 - 2) Administrasi Usaha Pemangkas Daerah.
 - 3) Pengadaan Barang Baku Daerah Pemangkas Usaha Pemertanian Daerah.
 - 4) Penyediaan Jasa Pemangkas Usaha Pemertanian Daerah.
 - 5) Pemeliharaan Barang Baku Daerah Pemangkas Usaha Pemertanian Daerah.
 - 6) Layanan Keuangan dan Pengeluaran DPO.
 - 7) Layanan Administrasi DPO.
- B. Program Dukungan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPO:**
- 1) Penyelenggaraan Pertemuan Daerah dan Pertemuan DPO.
 - 2) Peningkatan Kapasitas DPO.
 - 3) Peningkatan dan Pengembangan Aspek / Kebutuhan:

Secara garis besar rencana program dan kegiatan serta pendanaan dari program dan kegiatan PT Sejahtera Deras Perikanan Rakyat Daerah Kepulauan Bengkulu tahun 2007 dapat dilihat pada Tabel 3.1.

[illegible]

| |
|----|
| | </ |
|----|

[illegible]

| |
|--|
| |
|--|

8.2 Indikator Kinerja Penyelenggaraan Perangaiat Daerah

Judul: Target Kinerja Penyelenggaraan Perangaiat Daerah
 Tahun 2025 berdasarkan Peraturan Menteri PANRB/194-PT/ Tahun 2020-
 2025 sesuai Tabel 3.2 dan Tabel 3.3 sebagai berikut:

Tabel 3.2

Indikator Kinerja Utama (IKU) Perangaiat Daerah Tahun 2025

| no | indikator | satuan | target
Tahun 2025 |
|----|--|--------|----------------------|
| 1. | Persentase Suplai air bersih
DPRD Tawakalul Pakejemen
Sektorial DPRD | persen | 87 |

Tabel 3.3

Indikator Kinerja Utama (IKU) Perangaiat Daerah Tahun 2025

| no | indikator | satuan | target
Tahun 2025 |
|----|--|--------|----------------------|
| 1. | Persentase Suplai air bersih
DPRD Tawakalul Pakejemen
Sektorial DPRD | persen | 87 |

[illegible]

Penelitian Rencana Kerja Pembangunan Daerah Tahun 2025
berdasarkan kegiatan Penelitian Rencana Kerja Pembangunan
Daerah Kabupaten Madiuna (RKPW-KB) Kabupaten Madiun
Tahun 2025

1.2 Landasan Hukum

Sehubungan peraturan undang-undang yang menjadi dasar dan
aturan dalam penyusunan Peraturan Perundang-undangan Kota
Pemerintah Daerah Dalam Pemerintahan Pembangunan Daerah
Kabupaten Madiun Tahun Anggaran 2024 ini, antara lain :

1. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2004 tentang
Sistem Pemerintahan Pembangunan Nasional Kabupaten
Negara Tahun 2004 Nomor 104/ Tambahan Lembaran
Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2002 tentang Kekuasaan
keuangan negara Kabupaten Madiun dan Kabupaten
Daerah Kabupaten Negara Republik Indonesia Tahun 2002
Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia
Nomor 4767);
3. UU Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
Daerah Kabupaten Negara Republik Indonesia Tahun 2014
Nomor 24, Tambahan Lembaran Negara Republik
Indonesia Nomor 6417) sebagaimana telah diubah beberapa
kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2015
tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Pengganti
Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2015 tentang Cipta Kerja
sebagai Undang-Undang Kabupaten Negara Republik
Indonesia Tahun 2015 Nomor 41, Tambahan Lembaran
Negara Republik Indonesia Nomor 6666);
4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Perintah
Rak Kabupaten Negara Republik Indonesia Tahun 2005
Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia
Nomor 3271);
5. Undang-Undang Nomor 73 Tahun 2004 tentang Kekuasaan
Menteri di Perintah Rak, Kabupaten Negara Republik
Indonesia Tahun 2004 Nomor 205, Tambahan Lembaran
Negara Republik Indonesia Nomor 7212);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang
Standar Pelayanan Minimal Kabupaten Negara Republik
Indonesia Tahun 2008 Nomor 2, Tambahan Lembaran
Negara Republik Indonesia Nomor 6179);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2018 tentang
Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Negara Republik
Indonesia Tahun 2018 Nomor 41, Tambahan Lembaran
Negara Republik Indonesia Nomor 6122);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2000
tentang Peraturan Menteri Pemerintahan, Pengawasan
dan di dalam sebagaimana telah diubah dengan
Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor

87 Tahun 2011 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2008 Tentang Pemekaran Wilayah Kabupaten Pangkajene-eneke Galesong di Daerah Istimewa Yogyakarta (Jurnal Hukum Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 87).

9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 26 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pemerintahan, Penyelenggaraan Dan Disiplin Pemerintahan Daerah, Tata Cara Evaluasi Kinerja Pemerintahan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Penyelenggaraan Pemerintahan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 73 Tahun 2018 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah Serta Jurnal Hukum Indonesia Tahun 2018 Nomor 1114.
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2018 tentang Kodefikasi, Kodifikasi, dan Konsolidasi Peraturan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Jurnal Hukum Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1447).
12. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2009 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Bangli Tahun 2009-2040 (Jurnal Hukum Kabupaten Bangli Tahun 2009 Nomor 1, Tahunan Lantawan Daerah kabupaten Bangli Nomor 1).
13. Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 7 Tahun 2004 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Bali Tahun 2004-2040 (Lantawan Daerah Provinsi Bali Tahun 2004 Nomor 7, Tambahan Lantawan Daerah Provinsi Bali Nomor 2).
14. Peraturan Daerah Kabupaten Bangli Nomor 18 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Bangli tahun 2010-2040.
15. Peraturan Daerah Kabupaten Bangli Nomor 4 Tahun 2010 tentang Pengaturan Daerah, Lantawan Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2010 Nomor 4).
16. Peraturan Bupati Bangli Nomor 14 Tahun 2018 tentang Peraturan dan Peraturan Bupati Bangli Nomor 14 Tahun 2004 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Serta Tambahan Tahun 2018, (Tambahan Mada Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2018 Nomor 14).

1.3. **REKAM DOKUMEN**

Salah satu peranan dokumen Rencana Kerja Tahun 2015 adalah untuk merupakan acuan dan arahan pelaksanaan kegiatan dalam Pemerintahan Pembangunan Daerah Kabupaten Bangli dengan memperhatikan anggaran serta alokasi dan efesi sehingga dapat merupakan nilai dan nilai dalam Pemerintahan Pembangunan Daerah

Konsep Dasar yang mendasar ini dan ini Penemuan Konsep Dasar.

Adapun tujuan yang harus dicapai oleh Perencanaan Perencanaan Dasar 2025 ini adalah sebagai berikut:

1. Terwujudnya Integrasi, Koordinasi, dan Sinergi antar program, kegiatan, serta fungsi dan unit kerja di dalam Pelaksanaan Pembangunan Daerah, Kabupaten Bangli
2. Tercapainya ketertarikan dan minat masyarakat dalam Pembangunan, Pengorganisasian, serta Tatakelola Kegiatan
3. Tercapainya Penguasaan sumber daya manusia lokal dan global
4. Sebagai panduan dalam penyusunan dokumen Rencana Kerja Jangka Panjang (RKJ) dalam Pelaksanaan Pembangunan Daerah Tahun 2025

1.2. Struktur Dokumen

Berikutnya untuk Perencanaan Rencana Kerja Perencanaan Daerah dalam Pelaksanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2025 ini disusun dengan struktur sebagai berikut:

SAR (PENGANTAR)

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Struktur Dokumen

SAR 2 EVALUASI KEBERHASILAN PERENCANAAN DAERAH

KABUPATEN BANGLI TAHUN 2025 / TAHUN BERKUALITAS

- 2.1. Analisis secara umum dengan kriteria : dan Capaian Rencana Perencanaan Daerah
- 2.2. Analisis Kinerja Penguasaan Perencanaan Daerah
- 2.3. dan - dan penerapan penguasaan Perencanaan Daerah dan Fungsi Perencanaan Daerah

SAR 3 KEBERHASILAN KUALITAS DAN PENERAPAN PERENCANAAN DAERAH

- 3.1. Program dan Kegiatan Perencanaan Daerah
- 3.2. Indikator Kinerja Penguasaan Perencanaan Daerah

SAR 4 PENUTUP

BAB 5
EVALUASI PEMANAJEMEN PERAKYATAN DAERAH SAMPAH
BERSAMA TRIRIDAN I TAHUN 2022

2.1. **Evaluasi Rancangan Sampah Dengan Triridan I dan Capaian Daerah
Perangkat Daerah**

Untuk penyusunan Rancangan Jaminan Pembiayaan Sampah 2022 telah terdapat dan evaluasi terhadap program kegiatan sampah Triridan I tahun 2022.

Evaluasi Rancangan 2022 sampah Triridan I terhadap pelaksanaan Program, Kegiatan, Sasaran, Indikator Kinerja, Realisasi Capaian Kinerja terhadap Rencana, Target Kinerja, Anggaran Sampah Dalam Pemerintahan Pembiayaan Daerah Kabupaten Bangli.

Capaian kinerja tujuan dan sasaran strategi tidak dapat diwujudkan target dukungan kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan yang dilaksanakan oleh Tiga Bidang dan Sekretariat II lingkungan Badan Pemerintahan Pembiayaan Daerah Kabupaten Bangli.

Terdapat tahun 2022 Badan Pemerintahan Pembiayaan Daerah Kabupaten Bangli melaksanakan program sebagai 3 (tiga) program yang terdiri dari 13 Kegiatan dan 30 Sub Kegiatan dengan rencana anggaran pelaksanaan sebanyak 3 dalam APBD Tahun 2022 yang terdiri dari:

1. Program Peningkatan Usaha Pemerintahan Daerah Kabupaten/Bina yang terdiri dari 3 Kegiatan dan 13 Sub Kegiatan dengan pagu sebesar Rp. 3.103.543.730,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 1.172.871.428,- atau sebesar 37,46 % dan capaian kinerja sebesar 1,56 % dengan capaian kinerja 4,27 % dengan kategori capaian kinerja sangat rendah (SR).
2. Program Pemerintahan, Penguatan dan Peningkatan Pembiayaan Daerah yang terdiri dari 2 Kegiatan dan 9 Sub Kegiatan dengan pagu sebesar Rp. 424.852.700 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 10.720.500 atau sebesar 2,52 % dan capaian kinerja sebesar 0,22 % dengan capaian kinerja 1,88 % dengan kategori capaian kinerja sangat rendah (SR).
3. Program Koordinasi dan Koordinasi Pemerintahan Pembiayaan Daerah yang terdiri dari 3 Kegiatan dan 8 Sub Kegiatan dengan pagu sebesar Rp. 161.044.000 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 17.000.000 atau sebesar 10,56 % dan capaian kinerja sebesar 7,83 % dengan capaian kinerja 11,43 % dengan kategori capaian kinerja sangat rendah (SR).

Selanjutnya Pemerintahan Kabupaten Bangli Kabupaten Bangli secara keseluruhan mencapai pagu sebesar Rp. 3.528.396.430,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 1.172.871.428,- atau 33,24 % dengan capaian kinerja 20 % dengan kategori capaian kinerja sangat rendah (SR). Berdasarkan evaluasi hasil Pelaksanaan Rancangan RPA dan Pelaksanaan RPA PD Badan Pemerintahan Pembiayaan

Search Keyword: Sengul Tolun 2020 Journal I (type
either search topic 2 1

| Date | | Time | | Location | | Weather | | Wind | | Sea | | Visibility | | Temperature | | Humidity | | Pressure | | Remarks | |
|------|-----|------|-----|----------|-----|---------|-----|------|-----|-----|-----|------------|-----|-------------|-----|----------|-----|----------|-----|---------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 |
| 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 |
| 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 |
| 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 |
| 111 | 112 | 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 | 129 | 130 | 131 | 132 |
| 133 | 134 | 135 | 136 | 137 | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 | 143 | 144 | 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 | 154 |
| 155 | 156 | 157 | 158 | 159 | 160 | 161 | 162 | 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 | 169 | 170 | 171 | 172 | 173 | 174 | 175 | 176 |
| 177 | 178 | 179 | 180 | 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 | 187 | 188 | 189 | 190 | 191 | 192 | 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 |
| 199 | 200 | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 206 | 207 | 208 | 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 | 217 | 218 | 219 | 220 |
| 221 | 222 | 223 | 224 | 225 | 226 | 227 | 228 | 229 | 230 | 231 | 232 | 233 | 234 | 235 | 236 | 237 | 238 | 239 | 240 | 241 | 242 |
| 243 | 244 | 245 | 246 | 247 | 248 | 249 | 250 | 251 | 252 | 253 | 254 | 255 | 256 | 257 | 258 | 259 | 260 | 261 | 262 | 263 | 264 |
| 265 | 266 | 267 | 268 | 269 | 270 | 271 | 272 | 273 | 274 | 275 | 276 | 277 | 278 | 279 | 280 | 281 | 282 | 283 | 284 | 285 | 286 |
| 287 | 288 | 289 | 290 | 291 | 292 | 293 | 294 | 295 | 296 | 297 | 298 | 299 | 300 | 301 | 302 | 303 | 304 | 305 | 306 | 307 | 308 |
| 309 | 310 | 311 | 312 | 313 | 314 | 315 | 316 | 317 | 318 | 319 | 320 | 321 | 322 | 323 | 324 | 325 | 326 | 327 | 328 | 329 | 330 |
| 331 | 332 | 333 | 334 | 335 | 336 | 337 | 338 | 339 | 340 | 341 | 342 | 343 | 344 | 345 | 346 | 347 | 348 | 349 | 350 | 351 | 352 |
| 353 | 354 | 355 | 356 | 357 | 358 | 359 | 360 | 361 | 362 | 363 | 364 | 365 | 366 | 367 | 368 | 369 | 370 | 371 | 372 | 373 | 374 |
| 375 | 376 | 377 | 378 | 379 | 380 | 381 | 382 | 383 | 384 | 385 | 386 | 387 | 388 | 389 | 390 | 391 | 392 | 393 | 394 | 395 | 396 |
| 397 | 398 | 399 | 400 | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 406 | 407 | 408 | 409 | 410 | 411 | 412 | 413 | 414 | 415 | 416 | 417 | 418 |
| 419 | 420 | 421 | 422 | 423 | 424 | 425 | 426 | 427 | 428 | 429 | 430 | 431 | 432 | 433 | 434 | 435 | 436 | 437 | | | |

| |
|----|
| | </ |
|----|

| Item | Quantity | Unit | Value | Remarks |
|------------------------|----------|----------|--------|---------|
| 1. Cement | 100 | kg | 100.00 | |
| 2. Sand | 200 | m³ | 200.00 | |
| 3. Gravel | 150 | m³ | 150.00 | |
| 4. Steel reinforcement | 50 | kg | 50.00 | |
| 5. Labor | 10 | man-days | 100.00 | |
| 6. Transport | 10 | km | 10.00 | |
| 7. Miscellaneous | 10 | kg | 10.00 | |
| 8. Total | | | 620.00 | |

| |
|----|
| | </ |
|----|

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkit Daerah

Kinerja pelayanan dalam Pemertanahan Pembangunan Daerah Kabupaten Bangli sangat penting dengan tugas pokok membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi pemangku Urusan Pemerintahan di bidang pemerintahan yang menjadi kewenangannya. Selain melaksanakan fungsi-fungsi pelayanan pemerintahan yang baik dengan berorientasi masyarakat akan pelayanan publik yang baik, sehingga membantu pemerintahan yang responsif terhadap tuntutan masyarakat yang terus berkembang khususnya terhadap pelayanan pemerintahan bersih, akuntabel, dan efisien.

Adapun Capaian kinerja pelayanan dalam Pemertanahan Pembangunan Daerah Kabupaten Bangli dapat dilihat dalam tabel 2.2 di bawah:

| Date | | Description | | Amount | | Balance | |
|------|-------|-----------------|--------|--------|--|---------|--|
| 1900 | Jan 1 | Balance forward | | | | | |
| | | Jan 10 | Jan 10 | | | | |
| | | Jan 20 | Jan 20 | | | | |
| | | Jan 30 | Jan 30 | | | | |
| | | Feb 10 | Feb 10 | | | | |
| | | Feb 20 | Feb 20 | | | | |
| | | Feb 30 | Feb 30 | | | | |
| | | Mar 10 | Mar 10 | | | | |
| | | Mar 20 | Mar 20 | | | | |
| | | Mar 30 | Mar 30 | | | | |
| | | Apr 10 | Apr 10 | | | | |
| | | Apr 20 | Apr 20 | | | | |
| | | Apr 30 | Apr 30 | | | | |
| | | May 10 | May 10 | | | | |
| | | May 20 | May 20 | | | | |
| | | May 30 | May 30 | | | | |
| | | Jun 10 | Jun 10 | | | | |
| | | Jun 20 | Jun 20 | | | | |
| | | Jun 30 | Jun 30 | | | | |
| | | Jul 10 | Jul 10 | | | | |
| | | Jul 20 | Jul 20 | | | | |
| | | Jul 30 | Jul 30 | | | | |
| | | Aug 10 | Aug 10 | | | | |
| | | Aug 20 | Aug 20 | | | | |
| | | Aug 30 | Aug 30 | | | | |
| | | Sep 10 | Sep 10 | | | | |
| | | Sep 20 | Sep 20 | | | | |
| | | Sep 30 | Sep 30 | | | | |
| | | Oct 10 | Oct 10 | | | | |
| | | Oct 20 | Oct 20 | | | | |
| | | Oct 30 | Oct 30 | | | | |
| | | Nov 10 | Nov 10 | | | | |
| | | Nov 20 | Nov 20 | | | | |
| | | Nov 30 | Nov 30 | | | | |
| | | Dec 10 | Dec 10 | | | | |
| | | Dec 20 | Dec 20 | | | | |
| | | Dec 30 | Dec 30 | | | | |
| | | Total | | | | | |

h. *memastikan* dan *mengoptimalkan* pelaksanaan program organisasi, tindakan dan keputusan di lingkungan Badan Penelitian dan Pengembangan dan kerjasama dan *mengoptimalkan* pelaksanaan program strategis, kerjasama dan kerja sama dengan pemerintah di lingkungan Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah.

- i. memonitor dan mengkoordinasikan pelaksanaan kebijakan dan pengendalian seluruh pelaksanaan kegiatan dalam Pelaksanaan Pembangunan Daerah;
- j. melakukan dan mengkoordinasikan pelaksanaan indikator kinerja utama (IKU) Kementerian Kabupaten Daerah;
- k. melaksanakan program dan Rencana Strategis (RESTRAS), termasuk Kinerja Utama (KTU) dan RTRW Kabupaten Kabupaten (RKM) di lingkungan Badan Pemerintahan Pembangunan Daerah;
- l. melaksanakan koordinasi antara para kepala (KOP), Kepala Kerja dan Laporan Kinerja Internal Pemerintahan (LKIP) di lingkungan Badan Pemerintahan Pembangunan Daerah;
- m. mengkoordinasikan pelaksanaan reformasi birokrasi dan sistem pemerintahan internal (SPI) di lingkungan Badan Pemerintahan Pembangunan Daerah;
- n. melaksanakan dan mengkoordinasikan pelaksanaan Standar Operasional Prosedur (SOP) di lingkungan Badan Pemerintahan Pembangunan Daerah;
- o. memonitor dan mengkoordinasikan program dan Analisis Jabatan (AJOB) dan Analisis Sistem Kerja (ASOK) di lingkungan Badan Pemerintahan Pembangunan Daerah;
- p. melaksanakan koordinasi dengan internal dan atau lembaga terkait lainnya sesuai bidang tugas dan penerapannya;
- q. melaksanakan Sistem Pengendalian Intern Pemerintahan;
- r. mengontrol dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan secara wajar sesuai waktu, dan;
- s. melaksanakan tugas lainnya lain yang diberikan dan dapat sesuai dengan bidang tugasnya.

1. Sekretaris, mempunyai tugas:

- a. menyiapkan peraturan kebijakan operasional tugas administrasi di bidang kerantirragangan, pengelolaan informasi, manajemen sumber daya manusia, keuangan, reformasi birokrasi, reformasi internal, pemerintahan, kegiatan dan pengelolaan barang milik daerah pada Badan Pemerintahan Pembangunan Daerah;
- b. mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dan penerapan dukungan administrasi di bidang kerantirragangan;
- c. mengelola informasi, manajemen sumber daya manusia, keuangan, reformasi birokrasi, reformasi internal, pemerintahan, kegiatan dan pengelolaan barang milik daerah pada Badan Pemerintahan Pembangunan Daerah dan

- d. Penerbitan, evaluasi dan pelaporan hasil penelitian di kurunawaktu, pengumpulan informasi, manajemen sumberdaya aparatur, administrasi, asaripen, reformasi struktur, pelaksanaan, pengawasan dan pengendalian untuk melaksanakan tugas pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah.

Kategori Manpower tugas

- a. menyusun rencana kegiatan pelayanan berdasarkan data dan informasi Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, serta melakukan pemantauan-pelaksanaan;
- b. membantu dan mengkoordinasikan tugas seperti koordinasi;
- c. mengidentifikasi dan menilai prestasi hasil kerja terdahulu;
- d. mengkoordinasikan kegiatan di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah;
- e. mengkoordinasikan penyusunan rencana, program, dan kegiatan di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah;
- f. melaksanakan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, keuangan, kasubang, asaripen, pengumpulan, pengolahan serta tugas Badan serta melakukan tugas lain-lainnya tugas;
- g. melaksanakan penelitian dan penelitian (kegiatan penelitian yang meliputi dokumentasi, kepegawaian, keuangan, administrasi, serta lain-lain, termasuk merencanakan, arup, dan dokumentasi Badan Perencanaan Pembangunan Daerah);
- h. melaksanakan penelitian dan penelitian kegiatan dan lain-lainnya;
- i. pengelompokan pengelompokan laporan hasil/kegiatan tugas dan urusan pengelompokan kegiatan di tingkat Badan Perencanaan Pembangunan Daerah;
- j. mengkoordinasikan penentuan, evaluasi, pengendalian dan penelitian serta tugas pelaksanaan tugas penelitian dan penelitian daerah serta urusan pengelompokan laporan (juga hasil tugas);
- k. mengkoordinasikan penyusunan Rencana Wilayah (KAWIL), Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Sumber Laporan Kinerja (SLK) Badan Perencanaan Pembangunan Daerah;
- l. mengkoordinasikan penyusunan Rencana Kerja (RKPD), Rencana Kerja (RK) dan Laporan Kinerja (LKPD) Badan Perencanaan Pembangunan Daerah;
- m. mengkoordinasikan penyusunan Standar Pelayanan (SP) dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Badan Perencanaan Pembangunan Daerah;
- n. mengkoordinasikan penyusunan Aspek Jabatan (AJAB) dan Aspek Sistem Kerja (ASK) Badan Perencanaan Pembangunan Daerah;

- mengkonstruksikan dan menguji sistem perkiraan informasi virtualitas (m) dan virtual pengalaman belajar pemerintah (GVP) di lingkungan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik;
- menganalisis penggunaan mta dan informasi;
- menganalisis laporan secara bertahap;
- membuatkan Surat Pengantar Sistem Pemerintahan;
- membuatkan tugas tambahan lainnya yang diberikan Kepala Badan; dan
- membuat laporan hasil kegiatan kegiatan Tugas Tugas Badan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban.

8. Kapitel: Die Folgen des Zweiten Weltkriegs, insbesondere die

- [illegible]

- m. memperluas persediaan air, begini untuk itu diperlukan cara pengumpulan air dari permukaan;
- n. memperluas jaringan jalan darat;
- o. membangun rumah pengumpul air dari permukaan;
- p. membangun tanggul dan tanggul lainnya yang dibuat dari beton;
- q. membuat sistem air yang dapat dipakai untuk irigasi dalam rangka dari pengangkutan.

2. RANGKAIAN PERENCANAAN DAN PENGANTARAN AIR, meliputi:
 - a. perancangan jaringan sistem RANGKAIAN PERENCANAAN DAN PENGANTARAN AIR;
 - b. pengkoordinasian pelaksanaan kegiatan RANGKAIAN PERENCANAAN DAN PENGANTARAN AIR;
 - c. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pengendalian RANGKAIAN PERENCANAAN DAN PENGANTARAN AIR.

Selanjutnya RANGKAIAN PERENCANAAN DAN PENGANTARAN AIR, meliputi:

- a. merencanakan kegiatan RANGKAIAN PERENCANAAN DAN PENGANTARAN AIR, berdasarkan data dan program RANGKAIAN PERENCANAAN DAN PENGANTARAN AIR yang akan dilaksanakan;
- b. menyusun dan melaksanakan tugas-tugas RANGKAIAN PERENCANAAN DAN PENGANTARAN AIR;
- c. monitoring dan evaluasi pelaksanaan RANGKAIAN PERENCANAAN DAN PENGANTARAN AIR;
- d. mengidentifikasi masalah yang dihadapi;
- e. mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan RANGKAIAN PERENCANAAN DAN PENGANTARAN AIR;
- f. mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan RANGKAIAN PERENCANAAN DAN PENGANTARAN AIR;
- g. mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan RANGKAIAN PERENCANAAN DAN PENGANTARAN AIR;
- h. mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan RANGKAIAN PERENCANAAN DAN PENGANTARAN AIR;
- i. mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan RANGKAIAN PERENCANAAN DAN PENGANTARAN AIR;
- j. mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan RANGKAIAN PERENCANAAN DAN PENGANTARAN AIR;
- k. mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan RANGKAIAN PERENCANAAN DAN PENGANTARAN AIR;
- l. mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan RANGKAIAN PERENCANAAN DAN PENGANTARAN AIR;
- m. mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan RANGKAIAN PERENCANAAN DAN PENGANTARAN AIR;
- n. mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan RANGKAIAN PERENCANAAN DAN PENGANTARAN AIR;
- o. mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan RANGKAIAN PERENCANAAN DAN PENGANTARAN AIR;
- p. mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan RANGKAIAN PERENCANAAN DAN PENGANTARAN AIR;
- q. mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan RANGKAIAN PERENCANAAN DAN PENGANTARAN AIR;
- r. mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan RANGKAIAN PERENCANAAN DAN PENGANTARAN AIR;
- s. mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan RANGKAIAN PERENCANAAN DAN PENGANTARAN AIR;
- t. mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan RANGKAIAN PERENCANAAN DAN PENGANTARAN AIR;
- u. mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan RANGKAIAN PERENCANAAN DAN PENGANTARAN AIR;
- v. mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan RANGKAIAN PERENCANAAN DAN PENGANTARAN AIR;
- w. mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan RANGKAIAN PERENCANAAN DAN PENGANTARAN AIR;
- x. mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan RANGKAIAN PERENCANAAN DAN PENGANTARAN AIR;
- y. mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan RANGKAIAN PERENCANAAN DAN PENGANTARAN AIR;
- z. mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan RANGKAIAN PERENCANAAN DAN PENGANTARAN AIR;

- i. mengidentifikasi sumber dan sumbernya program Peningkat mutu library Peningkatan dan Peningkatan library dengan program tahunan, bulanan dan Periodik.
- j. memantau proses dan kemajuan kerja pelaksanaan serta melaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan Peningkat mutu library Peningkatan dan Peningkatan library.
- k. mengelola laporan secara berkala:

 1. melaksanakan Sistem Pengendalian mutu Peningkatan.
 2. melaksanakan tugas tahunan secara yang dilakukan setiap tahun: dan
 3. memantau laporan hasil kegiatan laporan Laporan Bulanan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban.

7. Bidang Peningkatan, Peningkatan dan Bidang Peningkatan mutu, meliputi:

- a. memantau kegiatan dalam Bidang Peningkatan, Peningkatan dan Bidang Peningkatan mutu.
- b. pengendalian pelaksanaan kegiatan Bidang Peningkatan, Peningkatan dan Bidang Peningkatan mutu.
- c. pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kegiatan Bidang Peningkatan, Peningkatan dan Bidang Peningkatan mutu.

8. Bidang Peningkatan, Peningkatan dan Bidang Peningkatan mutu, meliputi:

- a. memantau rencana kegiatan Bidang Peningkatan, Peningkatan dan Bidang Peningkatan mutu, serta dan program dalam Peningkatan Peningkatan mutu serta kegiatan lainnya.
- b. memantau dan melaksanakan tugas secara berkala.
- c. memantau dan menilai prestasi hasil kerja tahunan.
- d. mengumpul bahan kegiatan dalam rangka evaluasi pelaksanaan secara umum termasuk sebagai bahan pelaksanaan tugas.
- e. mengumpul bahan pengendalian mutu dan prestasi, kemajuan dan pelaporan kegiatan lainnya, pelaksanaan, pelaksanaan evaluasi pelaksanaan dan evaluasi tahunan hasil rencana pelaksanaan mutu.
- f. mengumpul bahan kemajuan dan prestasi dan laporan pelaksanaan rencana pelaksanaan mutu.
- g. melaksanakan pengendalian mutu, kemajuan, prestasi dan tenaga dapat bertanggung jawab pelaksanaan tugas agar program dan kegiatan dapat berjalan dengan baik dan memuaskan.

- b. melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi pemerintahan pemerintahan daerah di bidang pemerintahan, ekonomi, pembangunan dan pelayanan pemerintahan sesuai dengan tugasnya;
- c. melaksanakan evaluasi rencana dan pelaksanaan pembangunan secara nasional, regional, provinsi, dan kabupaten untuk menjadi bahan penyusunan program pembangunan daerah selanjutnya;
- d. mengompilasi dan hasil evaluasi pembangunan daerah sesuai program/kegiatan sebagai bahan penyusunan anggaran;
- e. membuat laporan hasil evaluasi rencana dan pelaksanaan pemerintahan daerah sebagai bahan politik;
- f. mengatur dan menggunakan dari sumber pembangunan daerah;
- g. melaksanakan laporan hasil evaluasi secara terpadu sebagai bahan penyusunan program tahunan tingkat kabupaten dan provinsi;
- h. mengontrol kegiatan secara keseluruhan;
- i. melaksanakan urusan Pengendalian Urus Pemerintahan;
- j. melaksanakan tugas kehumasan lainnya yang diberikan Kepala Badan ini;
- k. membuat laporan hasil kegiatan kepada kepala badan sebagai bahan informasi dan pengkoordinasian.

6. Bidang Pemerintahan, Sumber Daya Alam dan Infrastruktur, mempunyai tugas:

- a. pembinaan urusan teknis bidang pemerintahan, Sumber Daya Alam dan Infrastruktur;
- b. pengkoordinasian pelaksanaan kegiatan Bidang Pemerintahan, Sumber Daya Alam dan Infrastruktur; dan
- c. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan Bidang Pemerintahan, Sumber Daya Alam dan Infrastruktur.

Kepala Bidang Pemerintahan, Sumber Daya Alam dan Infrastruktur, mempunyai tugas:

- a. mengatur rencana kegiatan Bidang Pemerintahan, Sumber Daya Alam dan Infrastruktur, berdasarkan misi dan program Kerja Pemerintahan Kabupaten Garut serta melaksanakan peraturan perundang-undangan;
- b. memimpin dan melaksanakan tugas kepada bawahan;
- c. mengorganisasi dan menilai proses hasil kerja bawahan;
- d. mengontrol kegiatan dan penuntutan teknis pemerintahan serta melaksanakan evaluasi pelaksanaan kebijakan pemerintahan, Sumber Daya Alam, dan Infrastruktur.

- a. mengkoordinasikan pelaksanaan strategi RPTD, MPTD, dan RPTD Bidang Pemerintahan, Sumber Daya Alam dan Infrastruktur;
- f. mengkoordinasikan pelaksanaan strategi Rencana Strategis KEMPTA dan Rencana Kerja (REKRA) Organisasi Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan, Sumber Daya Alam dan Infrastruktur;
- g. mengkoordinasikan pelaksanaan rencana strategis Rencana Strategis (REKSTRAS) dan Rencana Kerja (REKRA) Organisasi Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan, Sumber Daya Alam dan Infrastruktur;
- h. mengkoordinasikan harmonisasi dan integrasi program perangkat daerah Bidang Pemerintahan, Sumber Daya Alam dan Infrastruktur dengan program Kementerian/Lembaga dan Provinsi;
- i. mengawasi kegiatan sektor kehutanan;
- j. melaksanakan fungsi pengendalian sumber perikanan;
- k. melaksanakan tugas pokok dan fungsi yang diberikan Kepala Bidang dan
- l. membantu Departemen terkait kegiatan pokok tugas Bidang sebagai bahan referensi dan pertanggungjawaban.

Pada tingkat teknis operasional yang dapat dilaksanakan dari pelayanan Badan Pemerintahan Pemerintahan Daerah Kabupaten Sanggih adalah sebagai berikut:

1. Menerima dan melakukan sumber daya alam yang akan dikelola oleh Unit Kerja teknis terkait;
2. Melakukan penelitian untuk dan penelitian kerja lapangan untuk meningkatkan sumber daya alam yang dikelola untuk meningkatkan sumber daya alam yang dikelola oleh pemerintah.

3.1. RENCANA KAJI DAN PEMBAHASAN

Rencana Kaji (REKKA) merupakan bentuk cetak Panduan Daerah (PD) dalam mengimplementasikan Program dan Kegiatan dalam jangka waktu pendek dan jangka panjang dalam rangka mencapai visi jangka menengah daerah. Penyusunan Rencana Kaji berdasarkan pada Rancangan Jangka Panjang dan Madya serta Pembahasan Rencana Kaji Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Bangli Tahun 2018 dapat dilaksanakan untuk kegiatan lainnya penyusunan rancangan pembangunan pembangunan daerah kabupaten Bangli Kecamatan 1 Program, 12 kegiatan dan 30 sub kegiatan dengan total pagu dana sebesar Rp. 8.982.842.787,00-tersebut pada Rancangan Rancangan Kaji Tahun 2018 dengan jumlah program 1 Program, kegiatan sebanyak 12 kegiatan dan 30 sub kegiatan sebanyak 30 sub kegiatan dengan total pagu dana sebesar Rp. 8.982.842.787,00. +

Adapun penyusunan Rencana Kaji dan Pembahasan Program, kegiatan dan sub kegiatan Tahun 2018 pada Badan Pemerintahan Pembangunan Daerah Kabupaten Bangli dapat dilihat pada tabel lampiran 3.1 berikut:

| |
|----|
| | </ |
|----|

| Date | | Time | | Location | | Weather | | Wind | | Sea | | Visibility | | Temperature | | Humidity | | Pressure | | Remarks | |
|------|-----|------|-----|----------|-----|---------|-----|------|-----|-----|-----|------------|-----|-------------|-----|----------|-----|----------|-----|---------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 |
| 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 |
| 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 |
| 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 |
| 111 | 112 | 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 | 129 | 130 | 131 | 132 |
| 133 | 134 | 135 | 136 | 137 | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 | 143 | 144 | 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 | 154 |
| 155 | 156 | 157 | 158 | 159 | 160 | 161 | 162 | 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 | 169 | 170 | 171 | 172 | 173 | 174 | 175 | 176 |
| 177 | 178 | 179 | 180 | 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 | 187 | 188 | 189 | 190 | 191 | 192 | 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 |
| 199 | 200 | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 206 | 207 | 208 | 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 | 217 | 218 | 219 | 220 |
| 221 | 222 | 223 | 224 | 225 | 226 | 227 | 228 | 229 | 230 | 231 | 232 | 233 | 234 | 235 | 236 | 237 | 238 | 239 | 240 | 241 | 242 |
| 243 | 244 | 245 | 246 | 247 | 248 | 249 | 250 | 251 | 252 | 253 | 254 | 255 | 256 | 257 | 258 | 259 | 260 | 261 | 262 | 263 | 264 |
| 265 | 266 | 267 | 268 | 269 | 270 | 271 | 272 | 273 | 274 | 275 | 276 | 277 | 278 | 279 | 280 | 281 | 282 | 283 | 284 | 285 | 286 |
| 287 | 288 | 289 | 290 | 291 | 292 | 293 | 294 | 295 | 296 | 297 | 298 | 299 | 300 | 301 | 302 | 303 | 304 | 305 | 306 | 307 | 308 |
| 309 | 310 | 311 | 312 | 313 | 314 | 315 | 316 | 317 | 318 | 319 | 320 | 321 | 322 | 323 | 324 | 325 | 326 | 327 | 328 | 329 | 330 |
| 331 | 332 | 333 | 334 | 335 | 336 | 337 | 338 | 339 | 340 | 341 | 342 | 343 | 344 | 345 | 346 | 347 | 348 | 349 | 350 | 351 | 352 |
| 353 | 354 | 355 | 356 | 357 | 358 | 359 | 360 | 361 | 362 | 363 | 364 | 365 | 366 | 367 | 368 | 369 | 370 | 371 | 372 | 373 | 374 |
| 375 | 376 | 377 | 378 | 379 | 380 | 381 | 382 | 383 | 384 | 385 | 386 | 387 | 388 | 389 | 390 | 391 | 392 | 393 | 394 | 395 | 396 |
| 397 | 398 | 399 | 400 | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 406 | 407 | 408 | 409 | 410 | 411 | 412 | 413 | 414 | 415 | 416 | 417 | 418 |
| 419 | 420 | 421 | 422 | 423 | 424 | 425 | 426 | 427 | 428 | 429 | 430 | 431 | 432 | 433 | 434 | 435 | 436 | 437 | | | |

[illegible]

| Date | | Description | | Amount | | Balance | | Total | | Total | |
|------|-----|-------------|---------|--------|--|---------|--|-------|--|-------|--|
| 1900 | 1 | Jan 1 | Balance | | | | | | | | |
| 1900 | 2 | Jan 2 | Jan 2 | | | | | | | | |
| 1900 | 3 | Jan 3 | Jan 3 | | | | | | | | |
| 1900 | 4 | Jan 4 | Jan 4 | | | | | | | | |
| 1900 | 5 | Jan 5 | Jan 5 | | | | | | | | |
| 1900 | 6 | Jan 6 | Jan 6 | | | | | | | | |
| 1900 | 7 | Jan 7 | Jan 7 | | | | | | | | |
| 1900 | 8 | Jan 8 | Jan 8 | | | | | | | | |
| 1900 | 9 | Jan 9 | Jan 9 | | | | | | | | |
| 1900 | 10 | Jan 10 | Jan 10 | | | | | | | | |
| 1900 | 11 | Jan 11 | Jan 11 | | | | | | | | |
| 1900 | 12 | Jan 12 | Jan 12 | | | | | | | | |
| 1900 | 13 | Jan 13 | Jan 13 | | | | | | | | |
| 1900 | 14 | Jan 14 | Jan 14 | | | | | | | | |
| 1900 | 15 | Jan 15 | Jan 15 | | | | | | | | |
| 1900 | 16 | Jan 16 | Jan 16 | | | | | | | | |
| 1900 | 17 | Jan 17 | Jan 17 | | | | | | | | |
| 1900 | 18 | Jan 18 | Jan 18 | | | | | | | | |
| 1900 | 19 | Jan 19 | Jan 19 | | | | | | | | |
| 1900 | 20 | Jan 20 | Jan 20 | | | | | | | | |
| 1900 | 21 | Jan 21 | Jan 21 | | | | | | | | |
| 1900 | 22 | Jan 22 | Jan 22 | | | | | | | | |
| 1900 | 23 | Jan 23 | Jan 23 | | | | | | | | |
| 1900 | 24 | Jan 24 | Jan 24 | | | | | | | | |
| 1900 | 25 | Jan 25 | Jan 25 | | | | | | | | |
| 1900 | 26 | Jan 26 | Jan 26 | | | | | | | | |
| 1900 | 27 | Jan 27 | Jan 27 | | | | | | | | |
| 1900 | 28 | Jan 28 | Jan 28 | | | | | | | | |
| 1900 | 29 | Jan 29 | Jan 29 | | | | | | | | |
| 1900 | 30 | Jan 30 | Jan 30 | | | | | | | | |
| 1900 | 31 | Jan 31 | Jan 31 | | | | | | | | |
| 1900 | 32 | Jan 32 | Jan 32 | | | | | | | | |
| 1900 | 33 | Jan 33 | Jan 33 | | | | | | | | |
| 1900 | 34 | Jan 34 | Jan 34 | | | | | | | | |
| 1900 | 35 | Jan 35 | Jan 35 | | | | | | | | |
| 1900 | 36 | Jan 36 | Jan 36 | | | | | | | | |
| 1900 | 37 | Jan 37 | Jan 37 | | | | | | | | |
| 1900 | 38 | Jan 38 | Jan 38 | | | | | | | | |
| 1900 | 39 | Jan 39 | Jan 39 | | | | | | | | |
| 1900 | 40 | Jan 40 | Jan 40 | | | | | | | | |
| 1900 | 41 | Jan 41 | Jan 41 | | | | | | | | |
| 1900 | 42 | Jan 42 | Jan 42 | | | | | | | | |
| 1900 | 43 | Jan 43 | Jan 43 | | | | | | | | |
| 1900 | 44 | Jan 44 | Jan 44 | | | | | | | | |
| 1900 | 45 | Jan 45 | Jan 45 | | | | | | | | |
| 1900 | 46 | Jan 46 | Jan 46 | | | | | | | | |
| 1900 | 47 | Jan 47 | Jan 47 | | | | | | | | |
| 1900 | 48 | Jan 48 | Jan 48 | | | | | | | | |
| 1900 | 49 | Jan 49 | Jan 49 | | | | | | | | |
| 1900 | 50 | Jan 50 | Jan 50 | | | | | | | | |
| 1900 | 51 | Jan 51 | Jan 51 | | | | | | | | |
| 1900 | 52 | Jan 52 | Jan 52 | | | | | | | | |
| 1900 | 53 | Jan 53 | Jan 53 | | | | | | | | |
| 1900 | 54 | Jan 54 | Jan 54 | | | | | | | | |
| 1900 | 55 | Jan 55 | Jan 55 | | | | | | | | |
| 1900 | 56 | Jan 56 | Jan 56 | | | | | | | | |
| 1900 | 57 | Jan 57 | Jan 57 | | | | | | | | |
| 1900 | 58 | Jan 58 | Jan 58 | | | | | | | | |
| 1900 | 59 | Jan 59 | Jan 59 | | | | | | | | |
| 1900 | 60 | Jan 60 | Jan 60 | | | | | | | | |
| 1900 | 61 | Jan 61 | Jan 61 | | | | | | | | |
| 1900 | 62 | Jan 62 | Jan 62 | | | | | | | | |
| 1900 | 63 | Jan 63 | Jan 63 | | | | | | | | |
| 1900 | 64 | Jan 64 | Jan 64 | | | | | | | | |
| 1900 | 65 | Jan 65 | Jan 65 | | | | | | | | |
| 1900 | 66 | Jan 66 | Jan 66 | | | | | | | | |
| 1900 | 67 | Jan 67 | Jan 67 | | | | | | | | |
| 1900 | 68 | Jan 68 | Jan 68 | | | | | | | | |
| 1900 | 69 | Jan 69 | Jan 69 | | | | | | | | |
| 1900 | 70 | Jan 70 | Jan 70 | | | | | | | | |
| 1900 | 71 | Jan 71 | Jan 71 | | | | | | | | |
| 1900 | 72 | Jan 72 | Jan 72 | | | | | | | | |
| 1900 | 73 | Jan 73 | Jan 73 | | | | | | | | |
| 1900 | 74 | Jan 74 | Jan 74 | | | | | | | | |
| 1900 | 75 | Jan 75 | Jan 75 | | | | | | | | |
| 1900 | 76 | Jan 76 | Jan 76 | | | | | | | | |
| 1900 | 77 | Jan 77 | Jan 77 | | | | | | | | |
| 1900 | 78 | Jan 78 | Jan 78 | | | | | | | | |
| 1900 | 79 | Jan 79 | Jan 79 | | | | | | | | |
| 1900 | 80 | Jan 80 | Jan 80 | | | | | | | | |
| 1900 | 81 | Jan 81 | Jan 81 | | | | | | | | |
| 1900 | 82 | Jan 82 | Jan 82 | | | | | | | | |
| 1900 | 83 | Jan 83 | Jan 83 | | | | | | | | |
| 1900 | 84 | Jan 84 | Jan 84 | | | | | | | | |
| 1900 | 85 | Jan 85 | Jan 85 | | | | | | | | |
| 1900 | 86 | Jan 86 | Jan 86 | | | | | | | | |
| 1900 | 87 | Jan 87 | Jan 87 | | | | | | | | |
| 1900 | 88 | Jan 88 | Jan 88 | | | | | | | | |
| 1900 | 89 | Jan 89 | Jan 89 | | | | | | | | |
| 1900 | 90 | Jan 90 | Jan 90 | | | | | | | | |
| 1900 | 91 | Jan 91 | Jan 91 | | | | | | | | |
| 1900 | 92 | Jan 92 | Jan 92 | | | | | | | | |
| 1900 | 93 | Jan 93 | Jan 93 | | | | | | | | |
| 1900 | 94 | Jan 94 | Jan 94 | | | | | | | | |
| 1900 | 95 | Jan 95 | Jan 95 | | | | | | | | |
| 1900 | 96 | Jan 96 | Jan 96 | | | | | | | | |
| 1900 | 97 | Jan 97 | Jan 97 | | | | | | | | |
| 1900 | 98 | Jan 98 | Jan 98 | | | | | | | | |
| 1900 | 99 | Jan 99 | Jan 99 | | | | | | | | |
| 1900 | 100 | Jan 100 | Jan 100 | | | | | | | | |

| |
|--|
| |
|--|

| |
|----|
| | </ |
|----|

3.2 Indikator Kinerja Penyelenggaraan Perangkat Daerah

Alasan Target Kinerja Penyelenggaraan Perangkat Daerah
 Tahun 2019 berdasarkan Rancangan Kerja Kantor Badan
 Penyelenggara Penyelenggaraan Daerah dan Rancangan Tahun 2019-2019
 sebagai berikut:

Tabel 3.2 Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah

| No | INDICATOR | Satuan | Target Tahun 2019 |
|----|--|--------|-------------------|
| 1. | Pembinaan dan pengawasan
Program PJMD di
Daerah NKPD | Tahun | 100 % |

Tabel 3.3 Indikator Kinerja Kunci Perangkat Daerah

| No | INDICATOR | Satuan | Target Tahun 2019 |
|----|--|--------|-------------------|
| 1. | Pembinaan dan pengawasan
Program PJMD di
Daerah NKPD | Tahun | 100 % |

15611
1207123

Penelitian Berbasis Riset (PBR) tentang Perilaku (Perilaku) dalam Perencanaan Pembangunan Daerah (Perencanaan Daerah) Tahun 2025
berdasarkan Rencana Pembangunan Daerah (Rencana Pembangunan Daerah) Tahun 2025
berdasarkan Rencana Pembangunan Daerah (Rencana Pembangunan Daerah) Tahun 2025
dan akan dilanjutkan dengan penelitian lanjutan (lanjutan) dan akan dilanjutkan dengan penelitian lanjutan (lanjutan) dan akan dilanjutkan dengan penelitian lanjutan (lanjutan)

Untuk tujuan penelitian ini, maka akan dilakukan penelitian lanjutan (lanjutan) dan akan dilanjutkan dengan penelitian lanjutan (lanjutan) dan akan dilanjutkan dengan penelitian lanjutan (lanjutan)



4. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2000 tentang Peristiwa Badai Lasherton Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 44. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4870.
5. Undang-Undang Nomor 73 Tahun 2004 tentang Kabupaten Bangli 2 Provinsi Bali. Lasherton Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 209. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7000.
6. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2005 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 1, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4178).
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2014 tentang Pengorganisasian Keorganisasian Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5422).
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 16 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pengorganisasian Pemerintahan Nomor 41 tentang Organisasi dan Tata Kerja Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5178).
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 48 Tahun 2007 tentang Tata Cara Pengorganisasian, Pengendalian dan Evaluasi Pemerintahan Daerah, Tata Cara Evaluasi Berprestasi Pemerintah Daerah, Tentang Rencana Strategis Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Pembentukan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 73 Tahun 2014 tentang Kriteria Indikator Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1114).
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 30 Tahun 2015 tentang Kodefikasi, Kodifikasi, dan Harmonisasi Peraturan Perundang-undangan dan Keorganisasian Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1487).
12. Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 7 Tahun 2006 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Bali Tahun 2005-2040 (Lembaran Daerah Provinsi Bali Tahun 2006 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Bali Nomor 5).
13. Peraturan Daerah Kabupaten Bangli Nomor 16 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2016-2040.
14. Peraturan Daerah Kabupaten Bangli Nomor 1 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Bangli Tahun 2010-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2010 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bangli Nomor 1).
15. Peraturan Daerah Kabupaten Bangli Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pengorganisasian Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2014 Nomor 4).

18. Peltandra Superi Bragi Hauer 14 Tahun 2022 Tawing Tawingbat, 43r
Gerikurur Suped Sangi Hauer 14 Tahun 2024 Tawing Tawingbat, 43r
Mualafan Decha Nipuk Nipukak Tawing 2024, (Tawingbat Nipuk
Decha Nipukak Sangi Tawing 2024, 43r)

Abstract

Acknowledgments

[illegible]

References

Tajwan Perumahan Rakyat Kaya Terbilang (Duta) Setia Bersejarah
 Pembangunan Kita Kini Duta Kelantan Bersejarah

1. Menyusun rencana, rencana pelaksanaan program dan laporan hasil kegiatan berdasarkan dan dari dasar kemampuan yang telah sesuai dengan kebutuhan.
2. Melakukan penelitian untuk mencari cara pengajaran dalam rangka Perbaikan RENCANA dan Pelaksanaan yang telah RENCANA.
3. Menetapkan standar dan efisiensi pelaksanaan tugas: untuk pengajaran dengan media optimalisasi standar standar yang.
4. Menyusun rencana yang dengan standar pelaksanaan dan pelaksanaan penelitian untuk proses belajar.
5. Mengetahui dan dapat pelaksanaan Perbaikan Rencana yang dengan RENCANA dan Pelaksanaan yang telah RENCANA.

2.4. Supplemental Experiment

Perwakilan Rombongan Raja Portugal Dato' Sultan Iskandar
Nyaiyem-din 434 Dato' Kelantan Singh Titian MSB di sambut dengan
sambutan rasmi oleh kerajaan negeri.

| | |
|---|--|
| BAB I
PENDAHULUAN | 1.1 Latar Belakang |
| | 1.2 Landasan Hukum |
| | 1.3 Maksud dan Tujuan |
| | 1.4 Sistematika Penulisan |
| BAB II
DAFTAR KEMUDA KIRI TERANGKAP DAN DIHIMPUN TANGKAP
2024 | 2.1 Daftar Pelaksanaan Regu PD Terkumpul Tahun 2023 dan Capaian
Materi PD |
| | 2.2 Analisis Kinerja Pelaksanaan PD |
| | 2.3 Uji-Itik Penguji Monev dan Tindak Lanjut dan Penguji PD |

| | |
|-------|---|
| KASUS | PERJALAN HUKUM DAN PROSEDUR PERADILAN DAWAH |
| 1.1 | Revisi Kasus dan Perkara |
| 1.2 | Revisi Kasus dan Perkara |
| KASUS | PERJALAN |

TABLE
 QUALITY MEASUREMENT FOR PERFORMING TASKS WITH DIFFERENT
 TYPES OF TASKS

2.1. STRENGTH PREDICTIONS BASED UPON TITULUM TITLES AND CAPTURED WEIGHTS
 BASED ON THEORETICAL PROPORTIONS OF THE AIR DRYING CAPACITY RATIO

Empire Design Division / Tahun 2001. Badan Kestrogen, Pendidikan dan Kesehatan (KPKAD) Kabupaten Bantul telah melaksanakan berbagai program, kegiatan, dan lain-lain kegiatan yang berkaitan dengan kesehatan masyarakat. Tahun 2001, telah ada program-program di Kabupaten Bantul yang berkaitan dengan kesehatan masyarakat, yaitu:

Adapun program kegiatan yang berjalan yang dinilai telah menunjang Penguatan dan Ajar Daring Kabupaten Serang dapat dilihat dari uraian berikut:

1. Program Pengalangan Utang Kemitraan Daerah Kabupaten / Kota yang terdiri dari 3 Egiatan dan 14 Sub Kegiatan yang memiliki dengan pagu sebesar Rp. 19.250.000.000,00 dengan realisasi anggaran sampai dengan T/I sebesar Rp. 2.500.749.174 (12,99 %) dengan capaian kinerja sebesar 11,98 % dengan target capaian kinerja sangat rendah (98)
2. Program Pengalangan Kemitraan Daerah terdiri dari 3 Kegiatan dan 18 Sub Kegiatan dengan Pagu Program sebesar Rp. 171.174.273.183,00 dengan realisasi anggaran pada T/I sebesar Rp. 43.961.348.800,00 (25,68 %) dengan capaian kinerja sebesar 21,52 % dengan target capaian kinerja sangat rendah (98)
3. Program Pengalangan Utang RMBG Daerah terdiri dari 1 Kegiatan dan 8 Sub kegiatan, Pagu total sebesar Rp. 420.712.000,00 dengan realisasi anggaran pada T/I sebesar Rp. 12.480.000,00 (2,97 %) dengan kinerja sebesar 2,97 % dengan target capaian kinerja sangat rendah (98)
4. Program Pengalangan Pendaftaran Daerah terdiri dari 1 Kegiatan dan 14 Sub kegiatan, pagu sebesar Rp. 2.481.960.400,00 dengan realisasi anggaran pada T/I sebesar Rp. 181.708.000,00 (7,32 %) dengan realisasi kinerja sebesar 7,32 % dengan target capaian kinerja sangat rendah (98)

Batas Keuangan Perusahaan dan Aset Tetap. Ekspansi Syngi untuk melakukan ekspansi pada tahun Rp. 100.000.742.000,00 dengan realisasi ekspansi sebesar Rp. 30.304.300.700,00 (30,06 %) dengan capaian kinerja sebesar 29,06 %, dengan kategori capaian kinerja dengan standar 100 % pada ekspansi Syngi Triwulan 1 Tahun 2020. 2020 ini perusahaan memiliki strategi dalam keuangan perusahaan dan aset tetap perusahaan yang akan akan pada tahun 1. Berikut:

The image shows a screenshot of a spreadsheet application. The spreadsheet has a grid of cells with various background colors including blue, green, yellow, orange, and white. There are several columns and rows of data. Some cells contain text, while others contain numbers or formulas. The overall layout suggests a detailed financial or operational report.

[illegible]

2.2. Analisis Kinerja Pelaksanaan Penerapan Daerah

Badan Nasional Pendidikan dan Asesmen Kompetensi Bagi para penerapnya mempunyai tugas melaksanakan Pelaksanaan Asesmen serta Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Untuk meningkatkan Pelaksanaan Asesmen salah satunya dengan memberikan pelayanan yang prima pada masyarakat sehingga masyarakat semakin tertarik untuk mendaftar Penerimaan Mahasiswa Baru dan Asesmen Kompetensi untuk menjadi peserta tes, guna tercapainya penerapan pelaksanaan Pelaksanaan Asesmen sesuai yang telah ditetapkan dalam undang-undang serta meningkatkan meningkatkan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah. Badan Nasional Pendidikan dan Asesmen berupaya untuk penerapannya sehingga daerah serta Asesmen sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku sehingga nilai tes dapat tercapai sesuai target.

Pencapaian Kinerja Pelayanan Penerapan Daerah Badan Nasional Pendidikan dan Asesmen Kompetensi Bagi para penerapnya pada tahun 2022 2.3 berikut:

24. 30 ml. Purging Purgegasgemisch (Tropf. von Fingol) Moltes Gasgemisch.
Reaktion mit 100 ml. 20% Natriumacetat-Lösung.

Ketorpa lu menang yang menang itu pun, mampukan peternak ikan
palamutan berbisnis. Rupa KEMAL Tahun 2018 ini...

1. **Waktu penyusunan Pengumuman Kelangkaan dan**
2. **Pengumuman Awal Distribusi yang harus optimal**
3. **Timbulkan masalah Pengumuman dan Distribusi (P&D)**

Tujuan penyusunan laporan ini bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai kondisi dan perkembangan serta potensi daerah Kabupaten Bantul dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik dan pembangunan yang berkelanjutan. Penyusunan laporan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang akurat dan bermanfaat bagi masyarakat luas.

2. Yüksek Teknolojiye Uygunluk, EGYAD Kalite Sistem, Borsali

- a. **Kontribusi Pagudi dan Widyang Jaka**
Adanya peraturan daerah, peraturan bupati, dan standar operasional prosedur (SOP) yang menjadi pedoman kerja dalam pelaksanaan kegiatan, partisipasi, dan lain-lain.
- b. **SOP yang ditetapkan dan dipergunakan**
Pagudi yang bertugas di bidang perencanaan, pengisian anggaran, pendataan daerah, dan lain-lain memiliki kompetensi teknis yang cukup serta pengalaman kerja yang memadai.
- c. **Daftar jenis Teknologi Informasi**
Komponen dari sistem informasi keuangan daerah dan e-budgeting seperti SPK, SIMDA, dan aplikasi pendukung lainnya telah terintegrasi secara baik serta menggunakan standar data dan prosedur.
- d. **Struktur Organisasi dan Koordinasi Internal yang Baik**
Kelembagaan yang mendukung pencapaian target serta koordinasi internal yang baik akan sangat mendukung keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan.
- e. **Sarana dan Prasarana yang mendukung Kegiatan**
Manajemen keuangan dan kepegawaian pagudi daerah telah memiliki sarana dan prasarana anggaran sesuai kebutuhan dan persyaratan untuk mendukung dan prestasi kinerja keuangan.

2 - Federal Register/Revised Code of Federal Regulations Title

- Anterograde Alami di Dalam Tubuh**
Maka terdapat beberapa tahap dalam Anterograde yang melibatkan pengisian spot target dan citra penerapan langsung secara alami.
- Kontrol Tumor dalam Integrasi Sistem Informasi**
Maka sistemnya terintegrasi antar sistem lainnya (pencernaan, regulasi, epigenetik) yang melibatkan keseluruhan dalam kehidupan dari dan seluruh tubuh.

1. **Penelitian Tindakan dan Refleksi yang Dimensi**

Pembinaan regulasi baik dari pusat maupun daerah karena tidak bisa dapat mengantisipasi perkembangan manusia dan implementasi regulasi yang akan berkembang.

2. **Pembinaan Regulasi Wilayah Pesisir Daerah**

Regulasi berdasarkan masyarakat atau pulau untuk melindungi lingkungan wilayah pesisir daerah untuk perlu dikembangkan, sehingga berdampak pada optimisasi nilai.

3. **Saluran Keluar Proses Pengadaan dan Penyediaan Data Transaksi**

Proses pengadaan barang/jasa atau pemanfaatan transaksi dana dan pemerintah pusat dapat mempengaruhi jalannya pelaksanaan kegiatan.

BAB III

KENDARAAN KIRI DAN PEREMBAHAN DADAHI KENDARAAN, PENGELOMPOKAN DAN ASST ILLUMIN KARTUPATI BARTOLI

1.1. Rencana Kerja dan Pendanaan

Rencana Kerja dan Pendanaan Dadahi Kendaraan, Pendekatan dan Asst
Dadahi (KEMATI) KARTUPATI BARTOLI Tahun 2022 mengacu pada rencana sebagai
tindak lanjut dan hasil evaluasi laporan keuangan. Rencana ini akan disusun
berdasarkan pertimbangan daerah. Pendekatan ini akan dilakukan untuk
memperkirakan program dan kegiatan dengan :

1. Tesis anggaran tahun.
2. Perkiraan pendapatan daerah yang terdapat dalam Peraturan APBD-DA
Tahun 2022.
3. Rincian pendapatan daerah yang akan diterima KEMATI Tahun 2022-
2023.

Adapun rincian Rencana Program dan Kegiatan Dadahi Kendaraan
Pendekatan dan Asst Dadahi KARTUPATI BARTOLI sebagai berikut:

1. Rencana pendapatan daerah dari 4 Program dengan 12 Kegiatan dan 34 Sub
Kegiatan dengan pagu dana sebesar Rp. 100.000.000.000,00.
2. Rencana pendapatan daerah dari 4 Program dengan 12 Kegiatan dan 34 Sub
Kegiatan dengan pagu dana sebesar Rp.172.000.000.000,00 yang dapat
dibaca pada tabel 3.1 berikut :

| Year | 1990 | 1991 | 1992 | 1993 | 1994 | 1995 | 1996 | 1997 | 1998 | 1999 | 2000 | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | 2033 | 2034 | 2035 | 2036 | 2037 | 2038 | 2039 | 2040 | 2041 | 2042 | 2043 | 2044 | 2045 | 2046 | 2047 | 2048 | 2049 | 2050 | 2051 | 2052 | 2053 | 2054 | 2055 | 2056 | 2057 | 2058 | 2059 | 2060 | 2061 | 2062 | 2063 | 2064 | 2065 | 2066 | 2067 | 2068 | 2069 | 2070 | 2071 | 2072 | 2073 | 2074 | 2075 | 2076 | 2077 | 2078 | 2079 | 2080 | 2081 | 2082 | 2083 | 2084 | 2085 | 2086 | 2087 | 2088 | 2089 | 2090 | 2091 | 2092 | 2093 | 2094 | 2095 | 2096 | 2097 | 2098 | 2099 |
|------|
| 1990 | 1991 | 1992 | 1993 | 1994 | 1995 | 1996 | 1997 | 1998 | 1999 | 2000 | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 | 2032 | 2033 | 2034 | 2035 | 2036 | 2037 | 2038 | 2039 | 2040 | 2041 | 2042 | 2043 | 2044 | 2045 | 2046 | 2047 | 2048 | 2049 | 2050 | 2051 | 2052 | 2053 | 2054 | 2055 | 2056 | 2057 | 2058 | 2059 | 2060 | 2061 | 2062 | 2063 | 2064 | 2065 | 2066 | 2067 | 2068 | 2069 | 2070 | 2071 | 2072 | 2073 | 2074 | 2075 | 2076 | 2077 | 2078 | 2079 | 2080 | 2081 | 2082 | 2083 | 2084 | 2085 | 2086 | 2087 | 2088 | 2089 | 2090 | 2091 | 2092 | 2093 | 2094 | 2095 | 2096 | 2097 | 2098 | 2099 | |







[illegible]

[illegible]

[illegible]

3.1 Indikator Kinerja Pengembangan Perangkat Lunak

Adapun Target Kinerja Pengembangan Perangkat Lunak tahun 2022 berdasarkan rencana kerja RENSTRA-RO Tahun 2024- 2029 sesuai Tabel 3.1 dan Tabel 3.2 sebagai berikut:

Tabel 3.1

Indikator Kinerja Utama (IKU) Perangkat Lunak Tahun 2022

| No. | Indikator | Uraian | Target Tahun 2022 |
|-----|-------------------------------|--------|-------------------|
| 1 | Opus BTK dan Laporan Keuangan | RTT | RTT |

Tabel 3.2

Indikator Kinerja Kunci (IKK) Perangkat Lunak Tahun 2022

| No. | Indikator | Uraian | Target Tahun 2022 |
|-----|---|--------|-------------------|
| 1 | Rasio Saluran Pagarin di Luar dan Tenaga Kependidikan | Petren | 12,50 |
| 2 | Rasio PAD | Petren | 12,52 |
| 3 | Rasio Saluran Uraian Pagarin dan Uraian (pendapatan) transfer expenditure | Petren | 47,14 |
| 4 | Opus Laporan Keuangan | RTT | RTT |
| 5 | Deviasi realisasi volume terhadap rencana kerja dalam APBD | Petren | 8,56 |
| 6 | Deviasi realisasi PAD terhadap anggaran PAD dalam APBD | Petren | 12,54 |
| 7 | Aspek transaparan | Ta | TA |
| 8 | Rasio Anggaran dan Teknologi dari Saluran dalam APBD Tahun Sebelumnya | Petren | 8,30 |

**DAFTAR
ISI**

Perubahan Rencana Kerja Anggaran Dasar (RKAD) Badan Anggaran, Prolegnas dan Aas Daerah Sulawesi Tengah Tahun 2023 berdasarkan Undang-Undang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2023, baik program, kegiatan dan sub kegiatan. Integrasi Perubahan Rencana Kerja Anggaran Daerah Badan Anggaran, Prolegnas dan Aas Daerah Sulawesi Tengah ini sejalan dengan jadwal kerja pemerintah perubahan Rencana Kerja Anggaran (RKD) Perubahan Daerah Tahun 2023.

Dengan adanya Perubahan Rencana Kerja Anggaran Daerah Badan Anggaran, Prolegnas dan Aas Daerah Sulawesi Tengah Tahun 2023, maka program-proyek-proyek-proyek yang merupakan suatu persiapan dan kerja dan semua Prolegnas Daerah diharapkan lebih terlaksana, sehingga Aas dengan kerja terlaksana dengan Prolegnas Daerah yang mendukung Anggar.



LAMPYRAT 1001
PEKERTUAN MINTI BANGAL
TUMBUH LE TAPEN 2018
TERTANG
PERUBAHAN ATAS PERATURAN
MINTI BANGAL LE TAPEN 2018
TERTANG KESAMA KESIA
PERAKSOSAT KESAMA TAPEN 2018

**SADAK HINDATWAL DAK TUMOKHABOAN
SUMBER DATA MINTI**

8181

PERUBAHAN 2018

1.1. Latar Belakang

Perubahan Sumber Karya pertengahan adalah in-
corporation pada pertengahan 20. 18 tahun 2018 terdapat
Tah Cera Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi
Keterampilan Dalam Tah Cera Kriteria Kriteria Dalam

Perubahan Sumber Keterampilan Hingga Peringkat Dalam
Dan Sumber Keterampilan Hingga Keterampilan Dalam Tah
Tah Cera Perencanaan Sumber Keterampilan Hingga Peringkat
Dalam Tah Cera Keterampilan Hingga Keterampilan Dalam
Dan Sumber Karya Keterampilan Dalam Tah Cera Perencanaan
Perubahan Keterampilan Dalam Tah Cera Perencanaan : analisis
kemampuan Keterampilan Keterampilan Dalam Tah Cera
Pengendalian keterampilan hingga Peringkat Dalam Tah Cera
dengan kriteria : Tah Cera Keterampilan Dan Keterampilan in-
perubahan hingga dan hingga perantara Dalam

Untuk keterampilan dan keterampilan sumber daya
Keterampilan Dalam Tah Cera keterampilan program
kemampuan hingga dengan kriteria : pada tahun 2018, terdapat
kemampuan kriteria yang menjadi dasar keterampilan untuk
kemampuan keterampilan dan keterampilan hingga Keterampilan Dalam
Tah Cera. Tah Cera keterampilan dan keterampilan keterampilan program
dan keterampilan hingga dengan kriteria 20-2018 tahun 2018
kemampuan kriteria keterampilan hingga keterampilan
kemampuan Tah Cera keterampilan pada keterampilan keterampilan
pada keterampilan keterampilan keterampilan dan keterampilan keterampilan
serta keterampilan dan keterampilan hingga keterampilan dan pada
kemampuan

Perubahan sumber di atas maka pada keterampilan
kemampuan sumber daya Keterampilan Dalam Tah Cera
Keterampilan dan Keterampilan Keterampilan Dan Keterampilan
kemampuan hingga 2018 keterampilan keterampilan keterampilan
kemampuan program keterampilan Keterampilan Dalam Tah Cera

Kepengurusan dan Pengambilan Sumbat Daya Melalui Karpenteran hingga tahun 2018.

Peraturan Perubatan Raja Peranggi Dewati Sumbat kepengurusan dan Pengambilan Sumbat Daya Melalui Karpenteran. Bangi. Tahun 2022. Pada kesempatan ini, kami mengucapkan penghargaan dan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses penyusunan dan penyempurnaan dokumen ini, terutama kepada Bapak dan Ibu yang telah memberikan bimbingan dan arahan yang sangat berharga.

Peraturan juga diharapkan dapat menjadi acuan bagi masyarakat yang ingin mengetahui lebih lanjut mengenai peraturan ini, serta dapat menjadi acuan bagi masyarakat yang ingin mengikuti peraturan ini.

Peraturan ini akan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2023. Peraturan ini akan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2023. Peraturan ini akan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2023.

1.2. Latar Belakang

Peraturan Perubatan Sumbat Daya yang menjadi dasar atau landasan dalam penyusunan Peraturan Perubatan Raja Peranggi Sumbat Daya Melalui Karpenteran dan Pengambilan Sumbat Daya Melalui Karpenteran hingga tahun 2018 ini adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2004 tentang Sistem Peradilan Pidana Anak (Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2004 tentang Sistem Peradilan Pidana Anak).
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah).
3. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah).
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah).
5. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah).
6. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah).
7. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah).
8. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah).
9. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah).
10. Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah).

3. Nomor 42, Tentang: Lantaran Negeri Republik Indonesia Nomor 42/11.
4. Undang-Undang Nomor 73 Tahun 2004 Tentang Kabupaten Bangli di Provinsi Bali (Lantaran Negeri Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 235, Tambahan Lantaran Negeri Republik Indonesia Nomor 4410).
5. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2018 Tentang Mekanisme Pengawasan Adhucara (Lantaran Negeri Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lantaran Negeri Republik Indonesia Nomor 6178).
6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2003 Tentang Pengalihan Harta Negeri Daerah (Lantaran Negeri Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 40, Tambahan Lantaran Negeri Republik Indonesia Nomor 4310).
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 16 Tahun 2008 Tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengalihan Harta di Daerah Kabupaten dan Kota (Lantaran Negeri Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 47, Tambahan Lantaran Negeri Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 15, Tahun 2008 Tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengalihan Harta di Daerah, Lantaran Negeri Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 47).
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 26 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Pelaksanaan, Pengawasan, dan Evaluasi Pelaksanaan Daerah, Tata Cara Evaluasi Berlangsang Pelaksanaan Daerah dan Tambahan Rencana Pelaksanaan Jangka Panjang Daerah, Serta Tata Cara Pelaksanaan Rencana Pelaksanaan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pelaksanaan Jangka Panjang Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 16 Tahun 2019 Tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah (Lantaran Negeri Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 11/00).
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Organisasi dan Tata Lantaran Pelaksanaan Pelaksanaan dan Anggaran Daerah (Lantaran Negeri Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 140/1).
11. Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 7 Tahun 2004 Tentang Rencana Pelaksanaan Jangka Panjang Daerah Provinsi Bali Tahun 2004-2014 (Lantaran Daerah Provinsi Bali Tahun 2004 Nomor 7, Tambahan Lantaran Daerah Provinsi Bali Nomor 4).
12. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2003 Tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Bangli Tahun 2003-2013 (Lantaran Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2003 Nomor

1. Tumbuhan Lantana Dewati (Karyono Berti Nomor 1)
14. Peraturan Daerah Kabupaten Bangli Nomor 4 Tahun 2004 Tentang Pengaturan dan Gairah Lantana Dewati Kabupaten Bangli Tahun 2004 Nomor 4)
15. Peraturan Daerah Kabupaten Bangli Nomor 14 Tahun 2004 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2004-2008
16. Peraturan Bupati Nomor 14 Tahun 2000 Tentang Peraturan dan Peraturan Bupati Bangli Nomor 14 Tahun 2004 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Daerah Kabupaten Bangli 2008. (Tumbuhan Bangli Dewati Kabupaten Bangli Tahun 2000 Nomor 14)

1.4. Analisis dan Tindakan

Analisis

Analisis dari Peraturan Daerah Kabupaten Bangli tentang Rencana Pembangunan dan Pengembangan Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2004-2008 untuk mengetahui kebijakan dan promosi pembangunan daerah, kegiatan kegiatan daerah, serta rencana program, kegiatan berdasarkan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2008.

Tindakan

Peraturan Daerah Kabupaten Bangli tentang Rencana Pembangunan dan Pengembangan Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2004-2008

1. Mengetahui dokumen rencana rencana program kegiatan, sub kegiatan indikator kinerja, meliputi rencana, pelaksanaan dan hasil kegiatan dalam bentuk dokumen perencanaan.
2. Mengetahui rencana pengendalian program, kegiatan dan sub kegiatan tahun 2008.
3. Mengetahui akan ada perubahan perencanaan untuk tipe pola dan fungsi.
4. Mengetahui rencana perubahan Peraturan Daerah Kabupaten Bangli Anggaran 2004 Tentang Rencana Bangli Tahun 2008.

1.4. Dokumentasi Dokumen

Peraturan Daerah Kabupaten Bangli tentang Rencana Pembangunan dan Pengembangan Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2004 sebagai berikut:

DAFTAR PUSTAKA

- 1.1 Lanting Kusnang
- 1.2 Lanting Kusnang
- 1.3 Lanting Kusnang
- 1.4 Lanting Kusnang

DAFTAR PUSTAKA

- 1.1 Lanting Kusnang
- 1.2 Lanting Kusnang
- 1.3 Lanting Kusnang
- 1.4 Lanting Kusnang

DAFTAR PUSTAKA

- 1.1 Lanting Kusnang
- 1.2 Lanting Kusnang
- 1.3 Lanting Kusnang
- 1.4 Lanting Kusnang

DAFTAR PUSTAKA

**DAFTAR
EVALUASI KEMAMPUAN PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN
DESAWU TERBUKA / TANYA JERAMBA**

2.1. Prinsip Pelaksanaan Kerja Program DesaWu Tanpa Terbatas dan Capaian Mampu Pelaksanaan DesaWu

Dalam penyusunan Peraturan Desa 2023 (atau selanjutnya dan seterusnya) sebagai program / kegiatan sebagai berikut :

Khususnya DesaWu Tanpa Terbatas : (kemampuan pelaksanaan Program : Kegiatan, sarana, sumber daya, Penerima Manfaat, Capaian Mampu, Waktu, Target Kinerja Kegiatan DesaWu Tanpa Terbatas dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.

DesaWu Tanpa Terbatas dan terkait strategi dalam pengembangan dan pengembangan sumber daya manusia DesaWu Tanpa Terbatas dapat dapat diwujudkan tanpa adanya biaya program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh DesaWu Tanpa Terbatas di lingkungan DesaWu Tanpa Terbatas dan pengembangan sumber daya manusia DesaWu Tanpa Terbatas meliputi kegiatan, program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh di lingkungan DesaWu Tanpa Terbatas dan pengembangan sumber daya manusia DesaWu Tanpa Terbatas sebagai berikut :

1. Program DesaWu Tanpa Terbatas Pengembangan DesaWu Tanpa Terbatas terdiri dari 3 kegiatan dan 12 Sub kegiatan dengan jumlah anggaran Rp. 3.940.750.000 termasuk sumber Rp. 1.000.000.000 dan dana desa Rp. 2.940.750.000 dengan Capaian Mampu sebesar 15.17% (target capaian 25 (Garis Merah).
2. Program Pengembangan DesaWu Tanpa Terbatas terdiri dari 4 kegiatan dan 14 Sub kegiatan dengan jumlah anggaran sebesar Rp. 2.410.000.000 termasuk sumber Rp. 1.000.000.000 dan dana desa Rp. 1.410.000.000 dengan target capaian 25 (Garis Merah).
3. Program Pengembangan Sumber Daya Manusia terdiri dari 1 kegiatan dan 1 sub kegiatan dengan jumlah anggaran sebesar Rp. 395.135.000 (terakhir) sebesar Rp. 13.520.000 atau sebesar 15.00% dengan target capaian 25 (Garis Merah).
4. Dari 4 Program tersebut maka Pengembangan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia DesaWu Tanpa Terbatas memiliki total anggaran sebesar Rp. 6.745.885.000 dan termasuk sumber Rp. 2.000.000.000 atau sebesar 21.77% dengan target capaian 25 (Garis Merah).

Dari evaluasi pencapaian kerja dan program dan kegiatan yang sedang berlangsung di lingkungan DesaWu Tanpa Terbatas dan pengembangan sumber daya manusia dapat diwujudkan sesuai Tabel 2.1 berikut :

[illegible]

[illegible]

[illegible]

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Peningkat Daerah

Ada beberapa faktor yang merupakan penyebab ketidakefektifan dan beberapa faktor penghalang, sendiri dalam pelaksanaan misi pelayanan dan misi Degerisasi. Faktor-faktor yang mempengaruhi pelayanan dalam kapaerkaan dan Penguatan Kapasitas Anak Desa Melalui Keterampilan Berpikir sebagai Bagian dari Peningkat Daerah yang memiliki tiga pokok masalah. Berikut dalam rangkain kegiatan dan mengorganisasikan kegiatan dalam rangka aksi perubahan tingkat 1 lokal (sisi Paktor internal dan Paktor eksternal). Paktor internal yang mempengaruhi kapaerkaan dalam rangka misi sebagai berikut:

- a. Masih lemahnya penguasaan sistem pelayanan berbasis nilai dan fungsi sehingga mengakibatkan nilai-nilainya tidak terwujud.
- b. Jumlah dan kapasitas aparat dalam pelayanan masyarakat terbatas yang akan menimbulkan beban kerja yang berat.
- c. Pola pelayanan aparat pemerintahan yang belum berorientasi pada kepentingan warga.
- d. Lemahnya dan pola kerja yang kurang aktif serta tidak terdapat hasil dan nilai yang terapan, efektif dan efisien.
- e. Masih kurangnya umpan balik pelayanan sehingga akan menimbulkan siklus pengulangan data yang sama untuk terus menerus dan di luar di lingkungan daerah.
- f. Terbatasnya ruang partisipasi warga.

Kurangnya Paktor eksternal yang mempengaruhi kinerja dalam kapaerkaan dan Penguatan Kapasitas Anak Desa Melalui Keterampilan Berpikir akan sebagai berikut:

- a. Adanya pemerintah yang bersifat hierarkis dimana aparat yang dapat melaksanakan tugasnya dengan penuh tanggungjawab dan tanggungjawab.
- b. Masih banyak pejabat masih merasa ada hambatan dalam Paktor sehingga berdampak pada Peningkat Daerah.
- c. Kurangnya Peningkat Pusat yang tidak akurat dan tidak profesional dapat melaksanakan program terhadap kinerja Peningkat Daerah.
- d. Peningkat pelayanan warga yang tidak akurat dan Peningkat Pusat yang banyak biaya yang tidak tepat pada dan tidak akurat dengan penerapan pelaksanaan pelayanan masyarakat partisipatif dan implementasi yang efektif pada.

Dari analisis di atas, dapat dilihat bahwa secara keseluruhan gambaran dalam penguatan kinerja kegiatan dengan program dan layanan dalam masyarakat, namun, tujuan yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja Peningkat Daerah (RKP) 1. Ada tetapi dalam pelaksanaannya dalam memantau pelaksanaan kegiatan yang selanjutnya dapat diperbaiki hasil yang lebih baik. Analisis Kinerja Pelayanan Peningkat Daerah dalam kapaerkaan dan Penguatan Kapasitas Anak Desa dapat dilihat pada tabel 2.2 berikut:

[illegible]

2.3. Isi • Isi Parting Penyelenggara Tugas dan Fungsi Pemerintah Daerah

Penyusunan Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2021 ini tidak terlepas dari tugas pokok dan fungsi (Tupoksi) Badan Kependidikan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Bangli berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Bangli Nomor 11 Tahun 2020 Tentang Perubahan dan Peraturan Bupati Bangli Nomor 10 Tahun 2011 tentang Administrasi, Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Daerah dan Badan Negeri Dalam Daerah sebagai berikut :

1. Badan Kependidikan dan Pengembangan SDA mempunyai tugas :

- a. merencanakan rencana kegiatan Badan Kependidikan dan Pengembangan SDA sesuai kebutuhan dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku;
- b. mengkoordinasikan Sekretaris dan para Kepala Bidang serta kerangka kerja untuk menetapkan pelaksanaan tugas agar terdapat kerja sama yang baik dan saling mendukung;
- c. membuat petunjuk kepada berbagai unsur pelaksanaan tugas agar sesuai dengan kebutuhan yang berlaku;
- d. melaksanakan tugas kepada berbagai unsur dengan saling bahu-membahu;
- e. mengawasi dan menilai hasil kerja berbagai unsur dengan rencana yang telah ditentukan sebagai bahan pertanggung-jawaban Badan Kependidikan dan Pengembangan SDA;
- f. menyelenggarakan urusan dan pengabdian kepada masyarakat dan administrasi kependidikan, pengembangan dan dilatih sesuai kebutuhan dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku;
- g. melaksanakan kerja dan pertanggung-jawaban kepada Bupati di bidang kependidikan sesuai dengan kewenangan yang berlaku;
- h. mengorganisir kegiatan secara keseluruhan;
- i. melaksanakan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;
- j. melaksanakan tugas lainnya sesuai yang diberikan Bupati dan
- k. membuat laporan hasil kegiatan kepada Bupati sebagai bahan informasi dan pertanggung-jawaban.

2. Sekretaris, mempunyai tugas :

- a. mengelola pelayanan administrasi pemerintahan tugas administratif di bidang administrasi umum, pengurusan informasi, manajemen sumber daya manusia, manajemen keuangan, hubungan masyarakat, perencanaan, manajemen dan pengabdian barang milik daerah pada Badan Kependidikan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;

- b. mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dan pelaksanaan kebijakan administrasi di bidang administrasi umum, pengurusan informasi, komunikasi antar bagian khusus, komunikasi luar-pada, hubungan internal, pelaksanaan, pengawasan, evaluasi dan pengendalian tentang nilai dasar pada Badan Kependidikan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia dan
- c. perencanaan, evaluasi dan pelaporan tugas administrasi di administrasi umum, pengurusan informasi, manajemen umum dan khusus, komunikasi, hubungan internal, pelaksanaan, pengawasan, evaluasi dan pengendalian tentang nilai dasar pada Badan Kependidikan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.

Adapun kompetensi tugas:

- a. mengkoordinasikan guru Kepala Sub Bagian agar bekerja secara efektif yang baik dan tidak membosankan;
- b. mengkoordinasikan tugas kepala urusan sesuai bidang tugasnya;
- c. mengetahui dan menilai hasil kerja bawahan sesuai dengan rencana yang akan dilakukan sebagai dasar pertimbangan dalam pengambilan kerja;
- d. menyelenggarakan kegiatan administrasi umum, pengawasan, hubungan, komunikasi, penyediaan, pelayanan umum serta tugas-tugas lain sesuai kebutuhan guna pelaksanaan tugas;
- e. melaksanakan koordinasi antar kepala bidang dan instansi terkait sesuai kebutuhan yang terdapat;
- f. mengkoordinasikan pelaksanaan sesuai ketentuan yang berlaku;
- g. melakukan penilaian UPT, mengkoordinasikan UPT melaksanakan rencana dan mengkoordinasikan kegiatan kegiatan Badan Kependidikan;
- h. melaksanakan penilaian dalam rangka pengawasan kepala pegawai di lingkungan Badan Kependidikan sesuai peraturan;
- i. mengetahui status dan perkembangan kepala dinas;
- j. melaksanakan kegiatan sesuai ketentuan;
- k. melaksanakan Survei Pengabdian Sosial Masyarakat;
- l. melaksanakan tugas pelayanan siswa yang diberikan Kepala Dinas dan
- m. membuat laporan hasil kegiatan kepala dinas badan sebagai bahan referensi dan pertanggungjawaban.

2. Kepala Sub Bagian Umum mempunyai tugas:

- a. mengkoordinasikan Sub Bagian Umum sesuai ketentuan dan Peraturan Pemerintah-Lingkungan yang berlaku;
- b. melaksanakan kegiatan administrasi umum, pengawasan, komunikasi dan penyelenggaraan surat-menyurat sesuai tugas pengabdian sosial-sosial lainnya.

- [illegible]

4. **Author:** Bob Wagner, Managing Director, T&E

1. menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Kegiatan dan Pelaporan sesuai kebutuhan dan Pertumbuhan Pertumbuhan-lingkungan yang berlaku;
2. melaksanakan dan mengkoordinasikan tugas-tugas pelaksanaan kegiatan dan pelaporan;
3. membuat dan/atau mengelola dokumen agar pelaksanaan tugas berjalan sesuai rencana dan kebutuhan yang berlaku;
4. mengkoordinasi dan memantau hasil kerja pekerjaan sesuai dengan rencana yang ditetapkan untuk tujuan pertumbuhan dalam pelaksanaan kerja;
5. melaksanakan koordinasi antar sub bagian agar terdapat aliran kerja yang baik dan tidak terhambat;
6. melaksanakan urusan pemerintahan dengan sesuai ketentuan dan Pertumbuhan Pertumbuhan-lingkungan yang berlaku;
7. menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Kegiatan dan Pelaporan sesuai kebutuhan dan Pertumbuhan Pertumbuhan-lingkungan yang berlaku;

- b. mengidentifikasi permasalahan penggunaan layanan dari masing-masing cabang pusat kesehatan dan Apoteker Perundang-undangan yang berlaku;
- c. mengidentifikasi hasil pelaksanaan layanan Unit Layanan Keperawatan dan Poliklinik sebagai bahan informasi dan pertimbangan sebagai dasar;
- d. memberikan saran dan pertimbangan kepada manajer;
- e. mengidentifikasi layanan untuk komunitas;
- f. melaksanakan forum pengabdian ilmu kesehatan;
- g. melaksanakan tugas tambahan lainnya yang diberikan Direktur; dan
- h. melakukan laporan hasil layanan kepada Direktur sebagai bahan informasi dan pertimbangan.

4. Bidang Farmasi dan Pengabdian Masyarakat, mempunyai tugas:

- a. memberikan layanan kesehatan Bidang Farmasi dan Pengabdian Masyarakat;
- b. pengkaderannya pelaksanaan layanan Bidang Farmasi dan Pengabdian Masyarakat; dan
- c. pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan layanan Bidang Farmasi dan Pengabdian Masyarakat.

Sebagai bidang farmasi dan pengabdian masyarakat, mempunyai tugas:

- a. menyajikan layanan layanan bidang farmasi dan pengabdian masyarakat sesuai kebutuhan dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku;
- b. memberikan petunjuk kepada karyawan agar pelaksanaan tugas sesuai kebutuhan yang berlaku;
- c. melaksanakan koordinasi antar dan dengan agar tercapai kerjasama yang baik dan saling mendukung;
- d. mengorganisir dan membuat hasil karya kesehatan sesuai dengan rencana yang telah di tentukan sebagai bahan pertimbangan dalam pengambilan kerja;
- e. mengidentifikasi bahan dalam penyusunan pengembangan forum pengabdian baik sebagai forum maupun kualitas pengabdian untuk kesehatan dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku;
- f. mengorganisir pelayanan masyarakat dengan menggunakan bahan material kesehatan bagi masyarakat, forum pengabdian sosial komunitas dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku;
- g. menyajikan bahan, proses pelayanan dan pengabdian yang sesuai ketentuan dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku;
- h. menyajikan bahan pelaksanaan pertimbangan pelaksanaan pengembangan dan pengembangan terkait upaya pengabdian dan pengabdian dan dan akan diberikan kepada manajer.

mendukung kebijakan manajemen kepegawaian perusahaan terkait;

- l. melaksanakan pengelompokan data kepegawaian dan memberikan pelayanan informasi kepegawaian kepada yang membutuhkan berdasarkan peraturan perundang-undangan;
- j. melaksanakan studi dan membuat laporan kepegawaian sesuai Peraturan Perundang-undangan;
- k. melaksanakan arif kepegawaian untuk mencapai tatanan data kepegawaian sesuai Peraturan Perundang-undangan;
- l. melaksanakan pembinaan tentang hukum dan analisis pengelompokan pegawai sesuai kewenangan dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku;
- m. menyelenggarakan laporan secara berkala;
- n. melaksanakan Sistem Pengelompokan Kerja Pegawai;
- o. melaksanakan tugas tambahan lainnya yang diberikan kepada Badan ini;
- p. membuat laporan hasil kegiatan kepada Kepala Badan sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban.

4. Bidang Pengembangan Karir dan Dilat mempunyai tugas:

- a. menyusun program layanan Bidang Pengembangan Karir dan Dilat;
- b. melaksanakan pembinaan kegiatan bidang pengembangan Karir dan Dilat dan
- c. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pengujian pelaksanaan kegiatan Bidang Pengembangan Karir dan Dilat.

Kepala Bidang Pengembangan Karir dan Dilat mempunyai tugas:

- a. mengatur rencana kegiatan Bidang Pengembangan dan Dilat sesuai arahan Peraturan Perundang-undangan;
- b. membuat kebijakan kepada bawahan agar pelaksanaan tugas sesuai dengan arahan Peraturan Perundang-undangan;
- c. mengkoordinasikan para staff Bidang agar bekerja secara sinergis dan saling mendukung;
- d. melaksanakan tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya;
- e. mengontrol dan menilai hasil kerja bawahan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan sebagai bahan pertanggungjawaban pelaksanaan kerja;
- f. melaksanakan pembinaan kepada pegawai dan pengembangan pegawai;
- g. melaksanakan kegiatan pembinaan disiplin dan tata-tata laksana untuk meningkatkan produktivitas para pegawai kepegawaian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- h. melaksanakan administrasi pengelompokan Segelompok Kerja Bekerja, kelompok pegawai, job holder dan tugas holder, job position dan job kepada pegawai daerah.

1. melaksanakan dan melaksanakan pengendalian pelaksanaan program yang terdapat dalam dan apa dalam laporan program yang berwujud;
 2. mengatur pedoman pola pengembangan dasar;
 3. melaksanakan administrasi urusan umum program (SD) bagi program program dasar;
 4. melaksanakan administrasi pengembangan, penelitian dan pembangunan program dan apa dalam program struktur;
 5. melaksanakan administrasi pengembangan, penelitian pembangunan dan pembangunan organisasi dan pengembangan kerangka program dan apa dalam program fungsional;
 6. melaksanakan administrasi dan pemeliharaan sistem informasi Peraturan perundang-undangan;
 7. melaksanakan kegiatan dan menyelenggarakan pengembangan organisasi;
 8. melaksanakan kegiatan dan menyelenggarakan sistem operasi;
 9. melakukan kerja dan pengembangan sistem laporan standar;
 10. mengorganisir kegiatan secara sistematis;
 11. melaksanakan Sistem Pengembangan Sistem Persepsi;
 12. melaksanakan tugas tambahan lainnya yang diberikan Kepala Badan dan;
 13. menerima laporan dari pejabat kepala badan dalam rangka tugas tambahan dan pengembangan.
7. Bidang Mutu dan Administrasi Pengembangan meliputi tugas:
- a. penelitian kegiatan kegiatan Bidang Mutu dan Administrasi Pengembangan;
 - b. pengembangan penelitian kegiatan Bidang Mutu dan Administrasi Pengembangan dan;
 - c. pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kegiatan Bidang Mutu dan Administrasi Pengembangan.

kepada Bidang Mutu dan Administrasi Pengembangan meliputi tugas:

- a. melakukan semua kegiatan Bidang Mutu dan Administrasi Pengembangan sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan;
- b. membuat prosedur kerja standar agar pelaksanaan tugas sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- c. mengkoordinasikan para unit bidang agar terdapat kerjasama yang baik dan saling mendukung;
- d. melaksanakan tugas khusus sesuai dengan bidang tugasnya;
- e. mengawasi dan menilai hasil kerja bawahan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan sebagai tolok pertanggung jawaban pelaksanaan kerja;
- f. melaksanakan kegiatan mutasi dan administrasi pengembangan;

- [illegible]

Para pegeri untuk persoalan yang dapat diidentifikasi sel
jaringan pada keperawatan dan penerapannya. Sumber Data
Muncul Kebutuhan Studi untuk alasan berikut:

1. Kualitas dan kuantitas sumber daya manusia pada tingkat nilai tinggi dapat meningkatkan kinerja.
2. Kinerja manajemen sarana dan prasarana dapat meningkatkan kinerja organisasi yang dapat meningkatkan kinerja organisasi.

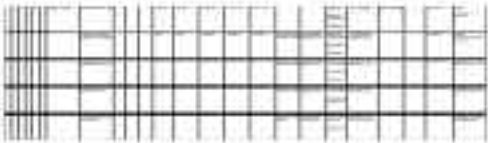
DAFTAR ISI
REVISI DAFTAR ISI DAN WIDIAKAWA PERAKTORAN LAMBAK

1.1. Rincian Data dan Pendukung

Program dan kegiatan dalam Kependidikan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Ekspansi Bangli Tahun 2017 adalah program terdiri dari 4 program, 13 kegiatan dan 21 sub kegiatan dengan pagu dana sebesar Rp. 6.707.500.000,00 sedangkan pada perubahan rencana biaya program dalam Kependidikan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Ekspansi Bangli Tahun 2017 adalah perubahan yang meliputi 3 program, 18 kegiatan dan 29 sub kegiatan dengan pagu dana sebesar Rp. 6.804.041.000,00 Adapun Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan tersebut dapat dilihat pada tabel 1.1.

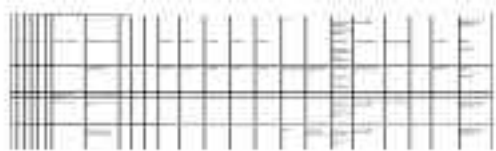
| GENERAL INFORMATION | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| 1. PROJECT NAME | 2. CLIENT NAME | 3. PROJECT NO. | 4. DATE | 5. DRAWN BY | 6. CHECKED BY | 7. APPROVED BY | 8. SCALE | 9. SHEET NO. | 10. TOTAL SHEETS | 11. PROJECT LOCATION | 12. PROJECT DESCRIPTION | 13. PROJECT STATUS | 14. PROJECT BUDGET | 15. PROJECT COMPLETION DATE |
| 16. PROJECT START DATE | 17. PROJECT END DATE | 18. PROJECT MANAGER | 19. PROJECT TEAM | 20. PROJECT CONTACT | 21. PROJECT PHONE | 22. PROJECT FAX | 23. PROJECT EMAIL | 24. PROJECT WEBSITE | 25. PROJECT ADDRESS | 26. PROJECT CITY | 27. PROJECT STATE | 28. PROJECT ZIP | 29. PROJECT COUNTRY | 30. PROJECT REGION |
| 31. PROJECT SUBMITTER | 32. PROJECT REVIEWER | 33. PROJECT APPROVER | 34. PROJECT SIGNATURE | 35. PROJECT DATE | 36. PROJECT TIME | 37. PROJECT LOCATION | 38. PROJECT WEATHER | 39. PROJECT TEMPERATURE | 40. PROJECT HUMIDITY | 41. PROJECT WIND SPEED | 42. PROJECT WIND DIRECTION | 43. PROJECT CLOUD COVER | 44. PROJECT VISIBILITY | 45. PROJECT AIR QUALITY |
| 46. PROJECT SOIL TYPE | 47. PROJECT SOIL MOISTURE | 48. PROJECT SOIL TEMPERATURE | 49. PROJECT SOIL PH | 50. PROJECT SOIL NUTRIENTS | 51. PROJECT SOIL SALINITY | 52. PROJECT SOIL TOXICITY | 53. PROJECT SOIL CONTAMINANTS | 54. PROJECT SOIL METALS | 55. PROJECT SOIL PESTICIDES | 56. PROJECT SOIL HERBICIDES | 57. PROJECT SOIL FERTILIZERS | 58. PROJECT SOIL IRRIGATION | 59. PROJECT SOIL DRAINAGE | 60. PROJECT SOIL EROSION |
| 61. PROJECT SOIL SETTLEMENT | 62. PROJECT SOIL COMPRESSION | 63. PROJECT SOIL EXPANSION | 64. PROJECT SOIL CONSOLIDATION | 65. PROJECT SOIL STABILIZATION | 66. PROJECT SOIL REINFORCEMENT | 67. PROJECT SOIL PROTECTION | 68. PROJECT SOIL MONITORING | 69. PROJECT SOIL TESTING | 70. PROJECT SOIL ANALYSIS | 71. PROJECT SOIL REPORTING | 72. PROJECT SOIL RECORDING | 73. PROJECT SOIL ARCHIVING | 74. PROJECT SOIL SHARING | 75. PROJECT SOIL BACKUP |
| 76. PROJECT SOIL RESTORE | 77. PROJECT SOIL REPAIR | 78. PROJECT SOIL REPLACE | 79. PROJECT SOIL REUSE | 80. PROJECT SOIL RECYCLE | 81. PROJECT SOIL REGENERATE | 82. PROJECT SOIL REHABILITATE | 83. PROJECT SOIL RECONSTRUCT | 84. PROJECT SOIL REFORM | 85. PROJECT SOIL REFINISH | 86. PROJECT SOIL REFINISH | 87. PROJECT SOIL REFINISH | 88. PROJECT SOIL REFINISH | 89. PROJECT SOIL REFINISH | 90. PROJECT SOIL REFINISH |
| 91. PROJECT SOIL REFINISH | 92. PROJECT SOIL REFINISH | 93. PROJECT SOIL REFINISH | 94. PROJECT SOIL REFINISH | 95. PROJECT SOIL REFINISH | 96. PROJECT SOIL REFINISH | 97. PROJECT SOIL REFINISH | 98. PROJECT SOIL REFINISH | 99. PROJECT SOIL REFINISH | 100. PROJECT SOIL REFINISH | 101. PROJECT SOIL REFINISH | 102. PROJECT SOIL REFINISH | 103. PROJECT SOIL REFINISH | 104. PROJECT SOIL REFINISH | 105. PROJECT SOIL REFINISH |

[illegible]



[illegible]

[illegible]



| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13</ | |

[illegible]

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 111 | 112 | 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 | 129 | 130 | 131 | 132 | 133 | 134 | 135 | 136 | 137 | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 | 143 | 144 | 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 | 154 | 155 | 156 | 157 | 158 | 159 | 160 | 161 | 162 | 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 | 169 | 170 | 171 | 172 | 173 | 174 | 175 | 176 | 177 | 178 | 179 | 180 | 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 | 187 | 188 | 189 | 190 | 191 | 192 | 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 | 199 | 200 | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 206 | 207 | 208 | 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 | 217 | 218 | 219 | 220 | 221 | 222 | 223 | 224 | 225 | 226 | 227 | 228 | 229 | 230 | 231 | 232 | 233 | 234 | 235 | 236 | 237 | 238 | 239 | 240 | 241 | 242 | 243 | 244 | 245 | 246 | 247 | 248 | 249 | 250 | 251 | 252 | 253 | 254 | 255 | 256 | 257 | 258 | 259 | 260 | 261 | 262 | 263 | 264 | 265 | 266 | 267 | 268 | 269 | 270 | 271 | 272 | 273 | 274 | 275 | 276 | 277 | 278 | 279 | 280 | 281 | 282 | 283 | 284 | 285 | 286 | 287 | 288 | 289 | 290 | 291 | 292 | 293 | 294 | 295 | 296 | 297 | 298 | 299 | 300 | 301 | 302 | 303 | 304 | 305 | 306 | 307 | 308 | 309 | 310 | 311 | 312 | 313 | 314 | 315 | 316 | 317 | 318 | 319 | 320 | 321 | 322 | 323 | 324 | 325 | 326 | 327 | 328 | 329 | 330 | 331 | 332 | 333 | 334 | 335 | 336 | 337 | 338 | 339 | 340 | 341 | 342 | 343 | 344 | 345 | 346 | 347 | 348 | 349 | 350 | 351 | 352 | 353 | 354 | 355 | 356 | 357 | 358 | 359 | 360 | 361 | 362 | 363 | 364 | 365 | 366 | 367 | 368 | 369 | 370 | 371 | 372 | 373 | 374 | 375 | 376 | 377 | 378 | 379 | 380 | 381 | 382 | 383 | 384 | 385 | 386 | 387 | 388 | 389 | 390 | 391 | 392 | 393 | 394 | 395 | 396 | 397 | 398 | 399 | 400 | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 406 | 407 | 408 | 409 | 410 | 411 | 412 | 413 | 414 | 415 | 416 | 417 | 418 | 419 | 420 | 421 | 422 | 423 | 424 | 425 | 426 | 427 | 428 | 429 | 430 | 431 | 432 | 433 | 434 | 435 | 436 | 437 | 438 | 439 | 440 | 441 | 442 | 443 | 444 | 445 | 446 | 447 | 448 | 449 | 450 | 451 | 452 | 453 | 454 | 455 | 456 | 457 | 458 | 459 | 460 | 461 | 462 | 463 | 464 | 465 | 466 | 467 | 468 | 469 | 470 | 471 | 472 | 473 | 474 | 475 | 476 | 477 | 478 | 479 | 480 | 481 | 482 | 483 | 484 | 485 | 486 | 487 | 488 | 489 | 490 | 491 | 492 | 493 | 494 | 495 | 496 | 497 | 498 | 499 | 500 | 501 | 502 | 503 | 504 | 505 | 506 | 507 | 508 | 509 | 510 | 511 | 512 | 513 | 514 | 515 | 516 | 517 | 518 | 519 | 520 | 521 | 522 | 523 | 524 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|---|

[illegible]

3.2 Indikator Kinerja Penyelenggaraan Perangkat Daerah:

Adapun Target Kinerja Penyelenggaraan Perangkat Daerah Tahun 2022 berdasarkan rangkuman nilai RENCANA PD Tahun 2022-2024 adalah sesuai 3.2 dan 3.3 sebagai berikut :

Tabel 3.1

Indikator Kinerja Utama (IKU) Perangkat Daerah Tahun 2022

| No. | Indikator | Satuan | Target Tahun 2022 |
|-----|----------------------------|--------|-------------------|
| 1 | Indeks Profesionalitas ASN | skor | 78,44 |
| | | | |

Tabel 3.2

Indikator Kinerja Kunci (IKK) Perangkat Daerah Tahun 2022

| No. | Indikator | Satuan | Target Tahun 2022 |
|-----|--|---------|-------------------|
| 1 | Rasio Pagaran Pendidikan Tinggi dan menengah, dasar (% GDP nilai nominalis guru dan tenaga kependidikan) | Persian | 22,11 |
| 2 | Rasio Pagaran Pendidikan (% PDR nilai nominalis guru dan tenaga kependidikan) | Persian | 12,00 |
| 3 | Indeks Kualitas Pendidikan berprestasi Berprestasi (% PDR nilai nominalis guru dan tenaga kependidikan) | Persian | 61,00 |

LAMARAN 2012
 PERALIHAN SUKSES BUKAN
 KEMAH 16 JUNI 2012
 TERBUKA
 PERUMAHAN ATAS PERALIHAN
 SUKSES BUKAN 16 JUNI 2012
 TERBUKA MENDAKI BERKA
 PERUMAHAN TERBUKA TERBUKA
 2012

© 2000 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 247: 105–112

242
JOURNAL OF DOCUMENTATION

3.1.1. Letter Deletion

Perubahan Rencana Karya Dalam Rist: dan Laporan Hasil
Kerjasama Kerja Masyarakat dalam Pelaksanaan kegiatan Penelitian
diarahkan yang akan dilaksanakan dengan berbagai instansi lain
untuk memperoleh gambaran keadaan Rist.

Berikut hasil kajian secara umum pelaksanaan program kegiatan sampai dengan triwulan I pada tahun 2021, terdapat beberapa hal yang menjadi dasar pertimbangan untuk melakukan perubahan dan dokumen Rencana Kegiatan Daerah Tahun 2021. Hasil evaluasi atas kinerja pelaksanaan program dan kegiatan sampai dengan triwulan I tahun 2021, menunjukkan adanya keterlaksanaan dengan persentase sebesar 100%. Hal ini mengartikan pada adanya pemenuhan pada kegiatan pemerintahan, kegiatan cara kegiatan alternatif serta pemenuhan atas pembangunan awal kuantitas dan kualitas kegiatan.

Sebelumnya, untuk di era awal pada tahun 1980an perusahaan asuransi pada waktu itu baru saja berdiri. Pada tahun 1980 sebagai perusahaan yang baru berdiri, perusahaan asuransi ini mengalami kesulitan dalam mencari nasabah. Untuk mengatasi masalah ini, perusahaan asuransi ini melakukan berbagai upaya untuk menarik nasabah. Salah satu upaya yang dilakukan perusahaan asuransi ini adalah dengan memberikan berbagai macam layanan kepada nasabah. Hal ini dilakukan perusahaan asuransi ini agar nasabah merasa nyaman dan aman dalam menggunakan layanan asuransi. Selain itu, perusahaan asuransi ini juga melakukan berbagai upaya untuk meningkatkan reputasi perusahaan. Hal ini dilakukan perusahaan asuransi ini agar perusahaan ini dikenal sebagai perusahaan yang terpercaya dan profesional. Dengan melakukan berbagai upaya tersebut, perusahaan asuransi ini akhirnya berhasil menarik banyak nasabah. Hal ini menunjukkan bahwa perusahaan asuransi ini telah berhasil melakukan berbagai upaya untuk meningkatkan reputasi perusahaan dan menarik nasabah.

[illegible]

Perbaikan juga dilakukan dalam upaya mengoptimalkan pemanfaatan anggaran yang berada sebagai pelaksanaan super yang telah dapat pelaksanaan hasil yang telah dan mampu meningkatkan pertumbuhan hasil Baku yang dan secara terus-menerus.

Penelitian: Saizumi Hage, Peningkatan Doerth Tahun 2022
berdasarkan laporan Penelitian Saizumi Hage, Peningkatan Doerth
Rencana Penelitian (WPT-10) Ketersediaan Rasio Tahun 2022

© 2000 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 247: 161–167

Pertemuan perundingan yang dihadiri oleh para inspektur kawat perusahaan PT Arstenas Naurika Kaja Puraagar Cakra Batak Hual Nao, Jember Daud, Siliopras Bangsi Tulus Sugeng, 2020 ini adalah kali

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Peradilan Pidana Anak (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4121);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2001 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1993 tentang Pengadilan Anak (Lembaran Negara Tahun 2001 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4797);
3. UU Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pengadilan Anak (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 240, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Cipta Karya menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 11, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6006);
4. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2018 tentang Peradilan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 40, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6071);
5. Undang-Undang Nomor 78 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua di Provinsi Bali, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 189, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7810);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
7. Peraturan Mahkamah Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pengalihan Pengadilan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6010);
8. Peraturan Mahkamah Dalam Negeri Nomor 11 Tahun 2020 tentang Putusan Umum Pengadilan Pengalihan Daerah di Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Mahkamah Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 87 Tahun 2021 tentang Putusan dan Peraturan Mahkamah Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2020 tentang Putusan Umum Pengadilan Pengalihan Daerah di Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 901);
9. Peraturan Mahkamah Dalam Negeri Nomor 88 Tahun 2017 tentang Tata Cara Penanganan, Pengalihan, dan Putusan Pengadilan Daerah, Tata Cara Putusan Pengadilan Pengadilan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Tata Cara Putusan Pengadilan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pembangunan Daerah);

10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Satra Papua Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 11.10).
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 30 Tahun 2019 tentang (Manfaat, Manfaat), dan Implementasi Perencanaan Pembangunan dan Kegiatan Daerah (Satra Papua Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1.10).
12. Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 7 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Bali Tahun 2014-2045 (Lembaran Daerah Provinsi Bali Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Bali Nomor 2).
13. Peraturan Daerah Kabupaten Bangli Nomor 18 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Bangli tahun 2015-2045.
14. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2005 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Bangli Tahun 2005-2045 (Lembaran Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2005 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bangli Nomor 1).
15. Peraturan Daerah Kabupaten Bangli Nomor 6 Tahun 2014 tentang Pengaturan Sektar (Lembaran Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2014 Nomor 4).
16. Peraturan Bupati Bangli Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Bangli Nomor 14 Tahun 2004 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kecamatan Sawant Tahun 2005 (Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2005 Nomor 14).

2.4. Identifying the target

111

Perubahan Rencana Kerja Kementerian Riset dan Teknologi (KEMENRISTEK) Tahun 2025 menjadi dokumen perencanaan untuk periode 1 (satu) tahun yang disusun dengan struktur kerja berdasarkan unit dan secara detail memuat program dan kegiatan. Riset dan Inovasi Teknologi (RIT) sebagai salah satu bidang kerja KEMENRISTEK akan terus meningkatkan peranannya dalam mendukung pembangunan nasional.

Figure 1

Peraturan Pemerintah Nomor 104 Tahun 2000 tentang
Tata Kelola Keuangan Negara Tahun 2000 berlaku

1. Ismereteket mindenki könnyen elérheti ingyen, azaz az ismeret már teljesen közérthető, ismertté válik, mindenki hozzáférhet, és mind egyetemes és mindenki számára elérhetővé válik. Ez a közérthetőség 2001.
2. Megfelelően ismert és megvalósított program az ismeret 2001. Ismeret mindig elérhető, azaz az ismeret mindenki számára elérhető és mindenki számára elérhető.

3. Strategi komunikasi pemerintahan yang akan dilaksanakan oleh Badan Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Bengkulu Tengah Tahun Anggaran 2022 sesuai dengan tugas pokok dan fungsi, dan
4. Strategi penelitian dalam pelaksanaan program dan kegiatan serta strategi keterkaitan masyarakat/bumiluhur Kabupaten Bengkulu Tengah Tahun Anggaran 2022 sesuai dengan visi misi Kabupaten Bengkulu Tengah Tahun Anggaran 2022.

22. Morgan-Jay, M. D. 1994.

Perubahan Peranan Gaya Perangkuat Daerah Batak Biasa dan
Norma Daerah Khasanah Batak Toba 1915 ini dalam rangka
akademik penelitian sejarah budaya.

BURN: PENTACONTANE

- 1.1. **Letter Writing**
- 1.2. **UNITED STATES**
- 1.3. **UNITED STATES**
- 1.4. **UNITED STATES**

PLAN 2: FUGITIVE RESEARCHER WITH PERSONAL TRAFFIC TRAIL
 THROUGHOUT THE ENTIRE RESEARCH AREA

- 2.1. STRESOR: Nelayan menangkap ikan di perairan umum dengan menggunakan jaring.
- 2.2. Dampak: Nelayan memperoleh penghasilan yang cukup.
- 2.3. Mitigasi: Peningkatan kualitas sumber daya manusia nelayan.

NAME: _____

- 4.3. **Indikator Kinerja Pelaksanaan Kegiatan**

ALUMINUM ALLOY

BAB 2

STRUKTUR WISUDA KIRIA PERAGUAT DAERAH DAUHA DENGAN TITULASI DASAR SERTIFIKASI

2.1 Struktur Wisa Kiria Dengan Titulasi dan Capaian Akhir Kejuruan Daerah

Dalam tahun 2022 Badan Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Bangli melaksanakan program sebanyak 2 (dua) program yang terdiri dari 4 Kegiatan dan 16 Sub Kegiatan dengan rencana anggaran sebagaimana terlampir di bawah APBN tahun anggaran Rp. 1.687.647.300,00.

Program Pemangung Urutan Peningkatan Daerah Kabupaten Bangli terdiri dari 4 Kegiatan dan 16 Sub Kegiatan dengan pagu sebesar Rp. 1.004.000.000,00 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 279.384.447,00 atau sebesar 27,81 % dan realisasi kinerja sebesar 33 % dengan kategori capaian kinerja 33%.

Program Penelitian dan Pengembangan Daerah yang terdiri dari 2 Kegiatan dan 3 Sub Kegiatan dengan pagu sebesar Rp. 535.000.000,00 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 13.000.000,00 atau sebesar 2,46 % dan realisasi kinerja sebesar 33 % dengan kategori capaian kinerja 33%.

Dalam Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Bangli tahun berjalan meliputi pagu sebesar Rp. 1.157.637.300,00, dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 290.000.437,00 atau 25,05%, dengan 30% Capaian Kinerja sebesar 33,3 % dengan kategori capaian kinerja kategori Rantai Dapet 00000 pada 0000 2.1

Diketahui:

| | |
|--------------|--------------|
| 47.4.000.000 | 1.000 = 100% |
| 7.000.000 | 700 = 10% |
| 3.000.000 | 300 = 10% |
| 8.000.000 | 800 = 10% |
| 20.000.000 | 2.000 = 10% |

1. Matrik pengelompokan

- Matrik uraian dan pemetaan pendanaan pelaksanaan program kegiatan
- Jumlah pagu dari APN yang terdapat pada Badan Riset dan Inovasi Daerah Kabupaten Bangli yang sudah terdistribusi yang terdistribusi ke masing-masing 4 orang dan 1 orang ke masing-masing 4 orang
- Pelaksanaan pendanaan
 - Terselenggara 100% dan terdistribusi pendanaan
 - Keterlaksanaan yang baik antara Pemerintah Daerah dan Kabupaten

| Date | | Time | | Location | | Weather | | Wind | | Sea | | Visibility | | Remarks | |
|------|-----|------|-----|----------|-----|---------|-----|------|-----|-----|-----|------------|-----|---------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
| 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 |
| 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 |
| 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
| 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 |
| 97 | 98 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 111 | 112 |
| 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 |
| 129 | 130 | 131 | 132 | 133 | 134 | 135 | 136 | 137 | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 | 143 | 144 |
| 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 | 154 | 155 | 156 | 157 | 158 | 159 | 160 |
| 161 | 162 | 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 | 169 | 170 | 171 | 172 | 173 | 174 | 175 | 176 |
| 177 | 178 | 179 | 180 | 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 | 187 | 188 | 189 | 190 | 191 | 192 |
| 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 | 199 | 200 | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 206 | 207 | 208 |
| 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 | 217 | 218 | 219 | 220 | 221 | 222 | 223 | 224 |
| 225 | 226 | 227 | 228 | 229 | 230 | 231 | 232 | 233 | 234 | 235 | 236 | 237 | 238 | 239 | 240 |
| 241 | 242 | 243 | 244 | 245 | 246 | 247 | 248 | 249 | 250 | 251 | 252 | 253 | 254 | 255 | 256 |
| 257 | 258 | 259 | 260 | 261 | 262 | 263 | 264 | 265 | 266 | 267 | 268 | 269 | 270 | 271 | 272 |
| 273 | 274 | 275 | 276 | 277 | 278 | 279 | 280 | 281 | 282 | 283 | 284 | 285 | 286 | 287 | 288 |
| 289 | 290 | 291 | 292 | 293 | 294 | 295 | 296 | 297 | 298 | 299 | 300 | 301 | 302 | 303 | 304 |
| 305 | 306 | 307 | 308 | 309 | 310 | 311 | 312 | 313 | 314 | 315 | 316 | 317 | 318 | 319 | 320 |
| 321 | 322 | 323 | 324 | 325 | 326 | 327 | 328 | 329 | 330 | 331 | 332 | 333 | 334 | 335 | 336 |
| 337 | 338 | 339 | 340 | 341 | 342 | 343 | 344 | 345 | 346 | 347 | 348 | 349 | 350 | 351 | 352 |
| 353 | 354 | 355 | 356 | 357 | 358 | 359 | 360 | 361 | 362 | 363 | 364 | 365 | 366 | 367 | 368 |
| 369 | 370 | 371 | 372 | 373 | 374 | 375 | 376 | 377 | 378 | 379 | 380 | 381 | 382 | 383 | 384 |
| 385 | 386 | 387 | 388 | 389 | 390 | 391 | 392 | 393 | 394 | 395 | 396 | 397 | 398 | 399 | 400 |
| 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 406 | 407 | 408 | 409 | 410 | 411 | 412 | 413 | 414 | 415 | 416 |
| 417 | 418 | 419 | 420 | 421 | 422 | 423 | 424 | 425 | 426 | 427 | 428 | 429 | 430 | 431 | 432 |
| 433 | 434 | 4 | | | | | | | | | | | | | |

[illegible]

| Date | | Time | | Location | | Weather | | Wind | | Sea | | Visibility | | Temperature | | Humidity | | Pressure | | Remarks | |
|------------|--|-------|--|--------------|--|---------------|--|----------|--|-------------|--|------------|--|-------------|--|----------|--|----------|--|-------------------|--|
| 15/05/2024 | | 08:00 | | Port of Call | | Clear | | Light | | Calm | | Good | | 25°C | | 75% | | 1013 hPa | | Arrived at port | |
| 15/05/2024 | | 12:00 | | Offshore | | Partly Cloudy | | Moderate | | Slight Chop | | Fair | | 28°C | | 70% | | 1012 hPa | | Conducting survey | |
| 15/05/2024 | | 16:00 | | Onshore | | Clear | | Light | | Calm | | Good | | 26°C | | 78% | | 1014 hPa | | Departing port | |
| 16/05/2024 | | 06:00 | | Offshore | | Foggy | | Heavy | | Rough | | Poor | | 22°C | | 80% | | 1010 hPa | | Delayed departure | |
| 16/05/2024 | | 10:00 | | Offshore | | Clear | | Moderate | | Slight Chop | | Fair | | 27°C | | 72% | | 1011 hPa | | Resuming survey | |
| 16/05/2024 | | 14:00 | | Onshore | | Partly Cloudy | | Light | | Calm | | Good | | 29°C | | 68% | | 1013 hPa | | End of survey | |
| 17/05/2024 | | 07:00 | | Offshore | | Clear | | Light | | Calm | | Good | | 24°C | | 76% | | 1015 hPa | | Departing area | |
| 17/05/2024 | | 11:00 | | Onshore | | Clear | | Light | | Calm | | Good | | 26°C | | 74% | | 1016 hPa | | Arrived home | |

2.8.10-101 Faching Fachinggongchen Tiegai can Fuchao Fuchao: Dazhu

10-11-2019
 12-11-2019
 13-11-2019
 14-11-2019
 15-11-2019
 16-11-2019
 17-11-2019
 18-11-2019
 19-11-2019
 20-11-2019
 21-11-2019
 22-11-2019
 23-11-2019
 24-11-2019
 25-11-2019
 26-11-2019
 27-11-2019
 28-11-2019
 29-11-2019
 30-11-2019
 01-12-2019
 02-12-2019
 03-12-2019
 04-12-2019
 05-12-2019
 06-12-2019
 07-12-2019
 08-12-2019
 09-12-2019
 10-12-2019
 11-12-2019
 12-12-2019
 13-12-2019
 14-12-2019
 15-12-2019
 16-12-2019
 17-12-2019
 18-12-2019
 19-12-2019
 20-12-2019
 21-12-2019
 22-12-2019
 23-12-2019
 24-12-2019
 25-12-2019
 26-12-2019
 27-12-2019
 28-12-2019
 29-12-2019
 30-12-2019
 31-12-2019
 01-01-2020
 02-01-2020
 03-01-2020
 04-01-2020
 05-01-2020
 06-01-2020
 07-01-2020
 08-01-2020
 09-01-2020
 10-01-2020
 11-01-2020
 12-01-2020
 13-01-2020
 14-01-2020
 15-01-2020
 16-01-2020
 17-01-2020
 18-01-2020
 19-01-2020
 20-01-2020
 21-01-2020
 22-01-2020
 23-01-2020
 24-01-2020
 25-01-2020
 26-01-2020
 27-01-2020
 28-01-2020
 29-01-2020
 30-01-2020
 31-01-2020
 01-02-2020
 02-02-2020
 03-02-2020
 04-02-2020
 05-02-2020
 06-02-2020
 07-02-2020
 08-02-2020
 09-02-2020
 10-02-2020
 11-02-2020
 12-02-2020
 13-02-2020
 14-02-2020
 15-02-2020
 16-02-2020
 17-02-2020
 18-02-2020
 19-02-2020
 20-02-2020
 21-02-2020
 22-02-2020
 23-02-2020
 24-02-2020
 25-02-2020
 26-02-2020
 27-02-2020
 28-02-2020
 29-02-2020
 01-03-2020
 02-03-2020
 03-03-2020
 04-03-2020
 05-03-2020
 06-03-2020
 07-03-2020
 08-03-2020
 09-03-2020
 10-03-2020
 11-03-2020
 12-03-2020
 13-03-2020
 14-03-2020
 15-03-2020
 16-03-2020
 17-03-2020
 18-03-2020
 19-03-2020
 20-03-2020
 21-03-2020
 22-03-2020
 23-03-2020
 24-03-2020
 25-03-2020
 26-03-2020
 27-03-2020
 28-03-2020
 29-03-2020
 30-03-2020
 31-03-2020
 01-04-2020
 02-04-2020
 03-04-2020
 04-04-2020
 05-04-2020
 06-04-2020
 07-04-2020
 08-04-2020
 09-04-2020
 10-04-2020
 11-04-2020
 12-04-2020
 13-04-2020
 14-04-2020
 15-04-2020
 16-04-2020
 17-04-2020
 18-04-2020
 19-04-2020
 20-04-2020
 21-04-2020
 22-04-2020
 23-04-2020
 24-04-2020
 25-04-2020
 26-04-2020
 27-04-2020
 28-04-2020
 29-04-2020
 30-04-2020
 01-05-2020
 02-05-2020
 03-05-2020
 04-05-2020
 05-05-2020
 06-05-2020
 07-05-2020
 08-05-2020
 09-05-2020
 10-05-2020
 11-05-2020
 12-05-2020
 13-05-2020
 14-05-2020
 15-05-2020
 16-05-2020
 17-05-2020
 18-05-2020
 19-05-2020
 20-05-2020
 21-05-2020
 22-05-2020
 23-05-2020
 24-05-2020
 25-05-2020
 26-05-2020
 27-05-2020
 28-05-2020
 29-05-2020
 30-05-2020
 31-05-2020
 01-06-2020
 02-06-2020
 03-06-2020
 04-06-2020
 05-06-2020
 06-06-2020
 07-06-2020
 08-06-2020
 09-06-2020
 10-06-2020
 11-06-2020
 12-06-2020
 13-06-2020
 14-06-2020
 15-06-2020
 16-06-2020
 17-06-2020
 18-06-2020
 19-06-2020
 20-06-2020
 21-06-2020
 22-06-2020
 23-06-2020
 24-06-2020
 25-06-2020
 26-06-2020
 27-06-2020
 28-06-2020
 29-06-2020
 30-06-2020
 01-07-2020
 02-07-2020
 03-07-2020
 04-07-2020
 05-07-2020
 06-07-2020
 07-07-2020
 08-07-2020
 09-07-2020
 10-07-2020
 11-07-2020
 12-07-2020
 13-07-2020
 14-07-2020
 15-07-2020
 16-07-2020
 17-07-2020
 18-07-2020
 19-07-2020
 20-07-2020
 21-07-2020
 22-07-2020
 23-07-2020
 24-07-2020
 25-07-2020
 26-07-2020
 27-07-2020
 28-07-2020
 29-07-2020
 30-07-2020
 31-07-2020
 01-08-2020
 02-08-2020
 03-08-2020
 04-08-2020
 05-08-2020
 06-08-2020
 07-08-2020
 08-08-2020
 09-08-2020

1. Untuk membantu meningkatkan kemampuan dan keterampilan diri serta membantu penguasaan diri akan peranan sebagai dan program pembangunan daerah.
2. Untuk membantu membantu dalam berbagai bidang serta membantu dalam program pembangunan daerah.
3. Untuk membantu penguasaan diri dari dan dari pengetahuan dan teknologi dalam pembangunan daerah dan daerah.
4. Untuk membantu penguasaan dan penguasaan akan berbagai bidang.
5. Untuk meningkatkan penguasaan diri dalam berbagai bidang pembangunan daerah dan daerah.

| Date | | Time | | Location | | Weather | | Wind | | Sea | | Visibility | | Temperature | | Humidity | | Pressure | | Remarks | |
|------------|--|-------|--|------------|--|---------------|--|--------------|--|-------------|--|------------|--|-------------|--|----------|--|----------|--|--------------------------------|--|
| 1999-01-01 | | 08:00 | | 10°N 105°E | | Partly Cloudy | | Light Breeze | | Slight Chop | | Good | | 28.5°C | | 75% | | 1012 hPa | | First sighting of a small boat | |
| 1999-01-01 | | 10:00 | | 10°N 105°E | | Partly Cloudy | | Light Breeze | | Slight Chop | | Good | | 28.5°C | | 75% | | 1012 hPa | | Small boat still visible | |
| 1999-01-01 | | 12:00 | | 10°N 105°E | | Partly Cloudy | | Light Breeze | | Slight Chop | | Good | | 28.5°C | | 75% | | 1012 hPa | | Small boat still visible | |
| 1999-01-01 | | 14:00 | | 10°N 105°E | | Partly Cloudy | | Light Breeze | | Slight Chop | | Good | | 28.5°C | | 75% | | 1012 hPa | | Small boat still visible | |
| 1999-01-01 | | 16:00 | | 10°N 105°E | | Partly Cloudy | | Light Breeze | | Slight Chop | | Good | | 28.5°C | | 75% | | 1012 hPa | | Small boat still visible | |
| 1999-01-01 | | 18:00 | | 10°N 105°E | | Partly Cloudy | | Light Breeze | | Slight Chop | | Good | | 28.5°C | | 75% | | 1012 hPa | | Small boat still visible | |
| 1999-01-01 | | 20:00 | | 10°N 105°E | | Partly Cloudy | | Light Breeze | | Slight Chop | | Good | | 28.5°C | | 75% | | 1012 hPa | | Small boat still visible | |
| 1999-01-01 | | 22:00 | | 10°N 105°E | | Partly Cloudy | | Light Breeze | | Slight Chop | | Good | | 28.5°C | | 75% | | 1012 hPa | | Small boat still visible | |
| 1999-01-01 | | 24:00 | | 10°N 105°E | | Partly Cloudy | | Light Breeze | | Slight Chop | | Good | | 28.5°C | | 75% | | 1012 hPa | | Small boat still visible | |
| 1999-01-02 | | 02:00 | | 10°N 105°E | | Partly Cloudy | | Light Breeze | | Slight Chop | | Good | | 28.5°C | | 75% | | 1012 hPa | | Small boat still visible | |
| 1999-01-02 | | 04:00 | | 10°N 105°E | | Partly Cloudy | | Light Breeze | | Slight Chop | | Good | | 28.5°C | | 75% | | 1012 hPa | | Small boat still visible | |
| 1999-01-02 | | 06:00 | | 10°N 105°E | | Partly Cloudy | | Light Breeze | | Slight Chop | | Good | | 28.5°C | | 75% | | 1012 hPa | | Small boat still visible | |
| 1999-01-02 | | 08:00 | | 10°N 105°E | | Partly Cloudy | | Light Breeze | | Slight Chop | | Good | | 28.5°C | | 75% | | 1012 hPa | | Small boat still visible | |
| 1999-01-02 | | 10:00 | | 10°N 105°E | | Partly Cloudy | | Light Breeze | | Slight Chop | | Good | | 28.5°C | | 75% | | 1012 hPa | | Small boat still visible | |
| 1999-01-02 | | 12:00 | | 10°N 105°E | | Partly Cloudy | | Light Breeze | | Slight Chop | | Good | | 28.5°C | | 75% | | 1012 hPa | | Small boat still visible | |
| 1999-01-02 | | 14:00 | | 10°N 105°E | | Partly Cloudy | | Light Breeze | | Slight Chop | | Good | | 28.5°C | | 75% | | 1012 hPa | | Small boat still visible | |
| 1999-01-02 | | 16:00 | | 10°N 105°E | | Partly Cloudy | | Light Breeze | | Slight Chop | | Good | | 28.5°C | | 75% | | 1012 hPa | | Small boat still visible | |
| 1999-01-02 | | 18:00 | | 10°N 105°E | | Partly Cloudy | | Light Breeze | | Slight Chop | | Good | | 28.5°C | | 75% | | 1012 hPa | | Small boat still visible | |
| 1999-01-02 | | 20:00 | | 10°N 105°E | | Partly Cloudy | | Light Breeze | | Slight Chop | | Good | | 28.5°C | | 75% | | 1012 hPa | | Small boat still visible | |
| 1999-01-02 | | 22:00 | | 10°N 105°E | | Partly Cloudy | | Light Breeze | | Slight Chop | | Good | | 28.5°C | | 75% | | 1012 hPa | | Small boat still visible | |
| 1999-01-02 | | 24:00 | | 10°N 105°E | | Partly Cloudy | | Light Breeze | | Slight Chop | | Good | | 28.5°C | | 75% | | 1012 hPa | | Small boat still visible | |

| |
|--|
| |
|--|

111

111

111

111

111

111

111

111

111

111

111

111

111

111

111

111

111

111

111

111

111

111

111

111

111

111

111

111

111

111

111

111

111

111

111

111

111

111

111

111

111

111

111

111

111

111

111

111

111

111

111

111

111

111

| |
|----|
| | </ |
|----|

| 項目 | | 金額 |
|----|-----|---------|
| 1 | 材料費 | 100,000 |
| 2 | 労務費 | 50,000 |
| 3 | 経費 | 20,000 |
| 4 | 利益 | 30,000 |
| 5 | 合計 | 200,000 |

| 項目 | | 金額 |
|----|-----|---------|
| 1 | 材料費 | 100,000 |
| 2 | 労務費 | 50,000 |
| 3 | 経費 | 20,000 |
| 4 | 利益 | 30,000 |
| 5 | 合計 | 200,000 |

| 項目 | | 金額 |
|----|-----|---------|
| 1 | 材料費 | 100,000 |
| 2 | 労務費 | 50,000 |
| 3 | 経費 | 20,000 |
| 4 | 利益 | 30,000 |
| 5 | 合計 | 200,000 |

| 項目 | | 金額 |
|----|-----|---------|
| 1 | 材料費 | 100,000 |
| 2 | 労務費 | 50,000 |
| 3 | 経費 | 20,000 |
| 4 | 利益 | 30,000 |
| 5 | 合計 | 200,000 |

| |
|----|
| | </ |
|----|

5.2 Indikator Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah

Adapun Target Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Tahun 2020 berdasarkan rencana kerja SKPD/DA-PD Tahun 2019- 2020 sesuai Tabel 5.1 dan Tabel 5.2 sebagai berikut:

Tabel 5.2
Indikator Kinerja Utama (IKU) Pemerintah Daerah Tahun 2020

| No. | Indikator | Kategori | Target Tahun 2020 |
|-----|---|------------|-------------------|
| 1 | Persentase Pelaksanaan Kebijakan Pembangunan Daerah yang dilaksanakan sebagai Landasan dalam Penyelenggaraan Pemerintahan | Persentase | 100 |
| 2 | Persentase realisasi Alokasi Anggaran Tahunan dan Semester, terdapat pencairan, pengalokasian, pengalokasian dan Penempatan di Daerah | Persentase | 100 |
| 3 | Persentase Realisasi Belanja yang dilaksanakan | Persentase | 100 |
| 4 | Persentase Realisasi Pembiayaan Anggaran Tahunan dan semester terdapat realisasi dan sumber Daerah | Persentase | 100 |

Tabel 5.3
Indikator Kinerja Utama (IKU) Pemerintah Daerah Tahun 2020

| No. | Indikator | Kategori | Target Tahun 2020 |
|-----|----------------------|------------|-------------------|
| 1 | Index service Daerah | Persentase | 60,40 |

**SALAH
SALAH**

Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) Tahun 2022 dan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) Tahun 2022 merupakan bagian dari Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) Tahun 2022 dan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) Tahun 2022. Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) Tahun 2022 dan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) Tahun 2022 merupakan bagian dari Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) Tahun 2022 dan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) Tahun 2022.

Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) Tahun 2022 dan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) Tahun 2022 merupakan bagian dari Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) Tahun 2022 dan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) Tahun 2022. Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) Tahun 2022 dan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) Tahun 2022 merupakan bagian dari Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) Tahun 2022 dan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) Tahun 2022.

SALAH SALAH



SALAH SALAH SALAH SALAH

LAMPARAN XIV
PERATURAN BUPATI BANTUL
SALINAN 16 TAHUN 2018
TENTANG
PERUBAHAN ATAS PERATURAN
BUPATI NOMOR 16 TAHUN 2018
TENTANG MENDANA KEMER
PEKERJAAN UJARAN TAHUN
2018

DIREKTORAT DAERAH

KART

JENDRAL/JAG

1.1. Latar Belakang

Salah satu yang digunakan untuk memajukan daerah kabupaten adalah melalui investasi untuk mengembangkan sumberdaya manusia dan ini digunakan untuk meningkatkan kinerja melalui Peningkatan GAKP, yang merupakan satu kesatuan dari Peningkatan Strategi Peningkat, Rencana Kerja Peningkat Daerah (RKP-PT), dan Laporan Kinerja instansi Pemerintahan (LAKP).

Investasi Daerah Kabupaten Bantul dalam pelaksanaan program kegiatan untuk tahun 2018 : pada tahun 2018, terdapat beberapa bidang yang menjadi dasar pembangunan untuk mendukung perubahan dari rencana RKP-PT tahun 2018 yang terdiri dari adanya pelaksanaan program dan kegiatan untuk dengan terdapat beberapa tahun 2018, pelaksanaan adanya keterbatasan untuk pembangunan bidang. Hal ini menyebabkan pada adanya penyusunan juga dengan penyusunan kegiatan dari kegiatan tersebut dari pelaksanaan dan pengurangan target kinerja dan juga kegiatan.

Perubahan untuk 8 dari pada pada beberapa perubahan beberapa RKP Peningkat Daerah Kabupaten Daerah Kabupaten Bantul tahun 2018 sebagai pedoman penyusunan pelaksanaan program kegiatan Kabupaten Peningkat Daerah Kabupaten Daerah Kabupaten Bantul tahun 2018.

Perubahan Peningkat RKP Peningkat Daerah Tahun 2018 dari sumberdaya, keterbatasan pembangunan pembangunan daerah dengan Visi, Misi, dan Program Kerja Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih. Serta keterbatasan Program Kerja dan Wakil Kepala Daerah beberapa Perubahan RKP Peningkat Daerah Tahun 2018.

Perubahan juga dilakukan untuk upaya meningkatkan pelaksanaan kegiatan yang menjadi sebagai memberikan upaya yang terdapat dengan penyusunan untuk yang terdapat dan adanya beberapa pencapaian target Peningkat Daerah Kabupaten Daerah Kabupaten Bantul.

Perubahan Rencana Kerja Peningkat Daerah Tahun 2018 berdasarkan laporan Perubahan Rencana Kerja Peningkat Daerah Kabupaten Kabupaten (KOP-PP) Kabupaten Bantul tahun 2018.

Peraturan perundang-undangan yang menjadi dasar dari penelitian ini adalah Peraturan Mahkamah Agung No. 10 tanggal 23 Maret 2003 tentang Peraturan Mahkamah Agung No. 10 tanggal 23 Maret 2003 tentang

- Undang-Undang Nomor 27 Tahun 2004 tentang Sistem Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 106, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2001 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6707);
- UU Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 344, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6867) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Ketiga Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Otonomi Khusus bagi Provinsi Aceh (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6386);
- Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2014 tentang Peradilan Adm (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 62, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6671);
- Undang-Undang Nomor 73 Tahun 2004 tentang Kabupaten Daerah di Daerah Istimewa, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 209, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7012);
- Pertemuan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2013 tentang Daerah Perbatasan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6314);
- Pertemuan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2013 tentang Pengawasan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 40, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6512);
- Pertemuan Menteri Dalam Negeri Nomor 14 Tahun 2003 Tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pemerintahan Daerah di Daerah otonomi khusus telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 87 Tahun 2011 Tentang Peraturan Alam warangka nasional dalam rangka nomor 14 Tahun 2003 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pemerintahan Daerah di Daerah. (Kerita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 607);
- Pertemuan Menteri Dalam Negeri Nomor 06 Tahun 2017 tentang Tata Cara Administrasi, Pengawasan dan Evaluasi Pemerintahan Daerah Tata Cara Efisiensi Efektifitas Pelayanan Daerah Tentang Mekanisme Pemerintahan Jangka Panjang (Kerita dan Mekanisme

- Peningkatan Angka Harapan Hidup, Serta Tata Cara Pendaftaran Rumah Peningkatan Angka Panjang Daerah, Rumah Peningkatan Angka Harapan Hidup, dan Rumah Sisa Peningkatan Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2018 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Garis Rangka Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1134);
 11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 60 Tahun 2019 tentang Kekuasaan, Wewenang, dan Tatakelola Pemerintahan Peningkatan dan Daerah Daerah (Garis Rangka Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
 12. Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 1 Tahun 2018 tentang Rencana Peningkatan Angka Panjang Daerah Provinsi Bali Tahun 2015-2018 (Lampiran Daerah Provinsi Bali Tahun 2018 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Bali Nomor 2);
 13. Peraturan Daerah Kabupaten Bangli Nomor 14 Tahun 2018 tentang Rencana Peningkatan Angka Panjang Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2015-2018;
 14. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2003 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Bangli Tahun 2003-2043 (Lampiran Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2003 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bangli Nomor 1);
 15. Peraturan Daerah Kabupaten Bangli Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pengantarannya Daerah (Lampiran Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2014 Nomor 4);
 16. Peraturan Bupati Bangli Nomor 14 Tahun 2003 Tentang Perencanaan dan Rencana Ruang Bangli Nomor 14 Tahun 2003 tentang Rencana Rupa Perencanaan Daerah Sekretariat Kabupaten Tahun 2003. (Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2003 Nomor 14);

1.3. TUJUAN DAN TUJUAN

Motivasi

Kerangka rencana kerja pengantar daerah (RKP) kabupaten Daerah Kabupaten Bangli ini disusun dengan tujuan untuk memperoleh visi, misi, strategi, arahan, perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengendalian pembangunan dalam Peraturan Daerah serta menyediakan informasi untuk dukungan dan strategi dalam serta pada pembangunan daerah.

Tujuan

Sebagian tujuan Peraturan Rencana Kerja Kabupaten Daerah Kabupaten Bangli tahun 2025 adalah:

1. Menetapkan dokumen perencanaan tahunan kabupaten Daerah Kabupaten Bangli tahun 2025;
2. Menetapkan rencana penganggaran program dan kegiatan tahun 2025;
3. Sebagai pedoman dalam pelaksanaan kebijakan Rencana Kerja Kabupaten RKP yang akan dilaksanakan oleh Kabupaten Daerah Kabupaten Bangli Tahun Anggaran 2025 sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

2.4. Morphologic Population

Perubahan Berencana Yang Terjadi Dapat Dipegang Dapat
dipertahankan, dapat dipertahankan dapat terus ada di dalam negeri
tentang perubahan rencana yang terjadi:

Topic: Environment

- 1.1. Lernzielpassung
- 1.2. Lernzeiten-Weltweit
- 1.3. Material des Tutors
- 1.4. Begleitende Materialien

BARU SUCUKUWU BENDARA KEMILAH PERAKSABAT DARRAH BAHAM
DILAWAN SUKULAH TAWAN BENDARA

- 2.1. Wilayah Kerja Polisi Daerah (WPKD) 1 dan 2 Kabupaten Pangasinan
- 2.2. Wilayah Kerja Polisi Daerah (WPKD) 3 dan 4 Kabupaten Pangasinan
- 2.3. Wilayah Kerja Polisi Daerah (WPKD) 5 dan 6 Kabupaten Pangasinan

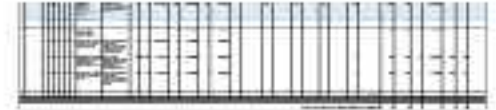
ANN III. RESCITA ERATA DAS FÜRCHERLEIN VERLEHNTILARER

- #### 4.2. Welcher dieser Wärmegewinne fließen ins Meer?

[illegible]

[illegible]

| Sl. No. | Name of the Candidate | Grade | Score | Remarks |
|---------|-----------------------|-------|-------|---------|
| 1 | ABHIJITH K P | 10 | 100 | |
| 2 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 3 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 4 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 5 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 6 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 7 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 8 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 9 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 10 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 11 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 12 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 13 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 14 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 15 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 16 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 17 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 18 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 19 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 20 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 21 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 22 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 23 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 24 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 25 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 26 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 27 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 28 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 29 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 30 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 31 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 32 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 33 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 34 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 35 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 36 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 37 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 38 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 39 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 40 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 41 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 42 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 43 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 44 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 45 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 46 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 47 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 48 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 49 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 50 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 51 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 52 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 53 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 54 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 55 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 56 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 57 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 58 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 59 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 60 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 61 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 62 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 63 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 64 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 65 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 66 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 67 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 68 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 69 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 70 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 71 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 72 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 73 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 74 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 75 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 76 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 77 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 78 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 79 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 80 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 81 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 82 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 83 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 84 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 85 | ADARSH K | 10 | 100 | |
| 86 | ADARSH K | 10 | 100 | |



atai informasi lain yang merupakan pendukung informasi dan informasi lain yang diperlukan / untuk dapat pelaksanaan tugas dan fungsi departemen dalam lingkungan masing-masing. Faktor-faktor tersebut antara lain sebagai berikut:

Petunjuk dan Mekanisme

1) Lingkungan internal:

antara lain:

- Visi dan misi organisasi yang jelas
- Kebijakan dalam bidang tugas pokok dan fungsi
- Adanya standar prosedur bagi pelaksanaan tugas
- Adanya dukungan program, proyek, tugas, dan lain-lain yang relevan untuk tugas
- Kemampuan sumber daya
- Adanya sarana dan prasarana

salah satunya:

- Misi dan visi organisasi yang jelas
- Misi dan visi yang sesuai dan konsisten yang ada
- Misi dan visi yang sesuai administrasi organisasi
- Misi dan visi yang sesuai dengan kebijakan dan peraturan

2) Lingkungan eksternal:

antara lain:

- Adanya kebijakan DPR, DPRD
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 44 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2000 tentang Tugas, Fungsi, Organisasi, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 25 Tahun 2000 tentang Pelaksanaan Tata Cara Pengawasan Atas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 25 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Pengawasan Masyarakat di Lingkungan Pemerintahan Daerah Negeri dan Pemerintahan Daerah
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 25 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Pengawasan Masyarakat di Lingkungan Pemerintahan Daerah Negeri dan Pemerintahan Daerah
- Misi dan visi yang sesuai dengan kebijakan dan peraturan

antara lain:

- Dalam pelaksanaannya tugas dan fungsi departemen yang sesuai dengan kebijakan dan peraturan yang berlaku
- Dalam pelaksanaannya tugas dan fungsi departemen yang sesuai dengan kebijakan dan peraturan yang berlaku
- Dalam pelaksanaannya tugas dan fungsi departemen yang sesuai dengan kebijakan dan peraturan yang berlaku
- Dalam pelaksanaannya tugas dan fungsi departemen yang sesuai dengan kebijakan dan peraturan yang berlaku

2.0. Ini adalah tentang Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Departemen Daerah Kabupaten Bantul

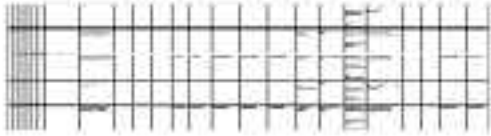
Revisi ini akan yang diberikan kepada pejabat terkait untuk memastikan yang sudah sesuai dengan pelaksanaan tugas dan fungsi departemen yang sesuai dengan kebijakan dan peraturan yang berlaku. Ini akan yang sesuai dengan kebijakan dan peraturan yang berlaku. Ini akan yang sesuai dengan kebijakan dan peraturan yang berlaku. Ini akan yang sesuai dengan kebijakan dan peraturan yang berlaku.

tersebut, untuk tidak pemerintah harus menjadi pihak ketiga perantara antara produsen tanpa harus turut dalam proses produksi.

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya, Direktorat Utama Kelapa Sawit telah melaksanakan lima (5) strategi utama yang melaksanakannya, berikut strategi tersebut antara lain:

1. Dalam pelaksanaannya untuk lanjut melaksanakan hasil pemertinaan APH N dalam APH dan DPH
2. Dalam pelaksanaannya penerapan Sistem Pengendalian Mutu Parameter (SPM) 6 poin APH
3. Dalam pelaksanaannya implementasi sistem akreditasi kelapa sawit Parameter (SAIT) 6 poin APH Parameter Kelapa Sawit
4. APH APH masih kurang dan kompetensi APH dalam optimal
5. Dalam pelaksanaannya penerapan teknologi informasi dan komunikasi untuk penerapan tugas-tugas administratif
6. Melakukan pengelompokan implementasi teknologi pelayanan publik sebagai salah satu strategi penerapan / Produktivitas Kelapa
7. Penerapan sistem pelayanan baru dari APH kepada APH
8. Selain itu pemerintah melakukan pengelompokan untuk Kelapa

[illegible]



[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

5.2 Indikator Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah

Aspek target kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah tahun 2019 berdasarkan peraturan sbb: RANPRA-PO Tahun 2019- 2029 sesuai Tabel 5.2 dan Tabel 5.3 sebagai berikut:

Tabel 5.2
Indikator Kinerja Utama (IKU) Pemerintah Daerah Tahun 2019

| No. | Indikator | Skorasi | Target Tahun 2019 |
|-----|--|--------------------|---------------------|
| 1 | Mutuasi Sistem Pengendalian Intern Pemerintahan (SPIP) | Skorasi
(Level) | 1,370
(Level II) |

Tabel 5.3
Indikator Kinerja Kunci (IKK) Pemerintah Daerah Tahun 2019

| No. | Indikator | Skorasi | Target Tahun 2019 |
|-----|--|--------------------|--------------------|
| 1 | Peningkatan Kapabilitas Aparat Pemerintahan Intern Pemerintahan (APIP) | Skorasi
(Level) | 1,34
(Level II) |
| 2 | Tingkat Pengendalian Intern Pemerintahan | % | 85 |
| 3 | Indeks Persepsi Korupsi Daerah (IPKD, IAPD) | % | 80 |
| 4 | Indeks Integritas Daerah | % | 80,80 |

DASAR
HUKUM

Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Implementasi Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2025 berdasarkan agenda Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Sumatera Selatan (SKPD) SD Tahun 2025 pada program, kegiatan dan sub-kegiatan. Selanjutnya Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Implementasi Daerah Kabupaten Bangli ini dijadikan sebagai pedoman dalam penyusunan perubahan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah Tahun 2025.

Dengan adanya Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Implementasi Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2025, maka perubahan prioritas pembangunan yang merupakan upaya pencapaian visi, misi dan tujuan Perangkat Daerah diharapkan lebih terarah, terintegrasi dan sinergis serta keselarasan dengan Perangkat Daerah yang memiliki tugas lain.

DIKEMUKAKAN OLEH:



BALU PUTRA MARHUTANA, S.T.P.

DISPERSTASI
PERATURAN SUPAT BAWOL
NOMOR 18 TAHUN 2024
TERTANGGUNG
PERUMAHAN ATAS PERATURAN
SUPAT NOMOR 18 TAHUN 2024
TERTANGGUNG MENCARI CENIL
PERUMAHAN TERIMA TANGGUNG

Copyright © 2004 John Wiley & Sons, Ltd.

NAME :
REGISTRATION NO :

1.1. Lateral movement

Pendekatan Sistem Sains Pengganti Energi (SPE) adalah dokumen perencanaan SD untuk periode 1 (satu) tahun. Yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang diimpulsi dengan melibatkan prinsip-prinsip masyarakat.

[illegible][illegible]

PERATURAN MENTERI KULTUR DAN KEMAHKAMATAN TENTANG TATA
TERTIB DAN CARA PENYERAHAN MASA KATA PENGANTAR
DARI KEMENTERIAN KULTUR DAN KEMAHKAMATAN
2014

Manajemen Daerah, Serta Tata Cara Pelaksanaan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah).

10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 40 Tahun 2018 tentang Tata Kelola, Mutu, dan Penguatan Pemerintahan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1487);
12. Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 7 Tahun 2018 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Bali Tahun 2018-2045, Laporan Daerah Provinsi Bali Tahun 2018 Nomor 1, Tahunan Laporan Daerah Provinsi Bali Nomor 4);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Bangli Nomor 14 Tahun 2018 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Bangli tahun 2018-2045;
14. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2018 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Bangli Tahun 2018-2045, Laporan Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2018 Nomor 1, Tahunan Laporan Daerah Kabupaten Bangli Nomor 1);
15. Peraturan Daerah Kabupaten Bangli Nomor 4 Tahun 2018 tentang Pengantianan Gerdin, Laporan Daerah Kabupaten Bangli tahun 2018 Nomor 4);
16. Peraturan Bupati Bangli Nomor 14 Tahun 2018 tentang Peraturan dan Peraturan Bupati Bangli Nomor 14 Tahun 2018 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2018 Nomor 14);

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud:

Bagi Perintah PD Kecamatan Bangli Kabupaten Bangli Tahun 2021 adalah sebagai perencanaan PD Kecamatan Bangli Tahun 2021 untuk periode 1 (satu) tahun yang disusun dengan tujuan untuk memberikan arah dan acuan dalam penganggaran, pelaksanaan pembangunan di wilayah Kecamatan Bangli tahun 2021 dalam penyelenggaraan pemerintahan Daerah.

Tujuan:

Tujuan Bagi Peraturan PD Kecamatan Bangli Kabupaten Bangli bertujuan sebagai berikut:

- 1) Menjabarkan dokumen rencana rencana program, kegiatan, indikator serta alokasi anggaran, pelaksanaan, indikator, dan hasil kegiatan dalam bentuk dokumen perencanaan tahunan PD Kecamatan Bangli Tahun 2021;
- 2) Menyediakan sarana pengendalian program dan kegiatan untuk 2021.

- 1) sebagai dokumen perencanaan yang akan dilaksanakan oleh PT Kecamatan Sungai Teluk Anggota DPRD sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya
- 2) sebagai pedoman penyusunan tahunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Kecamatan Sungai Teluk 2022.

1.4. Sistematika Penulisan

Penulisan Rencana Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Sungai Teluk Kabupaten Sungai Teluk 2022 ini disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II. EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH SAMPAI DENGAN TRITULAS I TAHUN BERKESAMAAN

- 2.1. Evaluasi Rencana Sampel Dengan Trinitas I dan Capaian Rencana Perangkat Daerah
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Dampak Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

BAB III. RENCANA KERJA DAN PENDAHULUAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1. Rencana Kerja dan Pelaksanaan
- 3.2. Indikator Kinerja Penyelenggaraan Perangkat Daerah

BAB IV. PENUTUP

SARI

PELAKSI BERUSAHA SERTA PERACIKAN DISTRIBUSI SALURAN DISTRIBUSI TERPADU I DAFTAR KEMUNGKINAN

2.1. KEMUNGKINAN SALURAN TERPADU TERPADU I DAN DISTRIBUSI SALURAN TERPADU TERPADU

Salur Terpadu 2024 PT KEMUNGKINAN SALURAN TERPADU
program terpadu 4 (empat) Program yang terdiri dari 12
Kategori dan 28 sub kategori dengan jumlah anggaran
terpadu terpadu terpadu dalam APBD terpadu Rp.
1.000.000.000,- (satu miliar dua ratus juta dua
ratus ribu Rupiah). Untuk lebih jelasnya dapat dilihat dalam Daftar.

Salur Terpadu 2024 program-program PT
Kemungkinan Salur Terpadu 2024 dapat di berikan gambaran
sebagai berikut:

- A. Program Pemangku Urutan Pemeliharaan Daerah
Kawasan Kota yang terdiri dari 4 kategori dengan 16 sub
kategori dengan pagu sebesar Rp. 3.500.000.000,- dengan
realisasi anggaran sebesar Rp. 1.000.000.000,- atau sebesar
28,57 % dengan realisasi kinerja sebesar 28,57 % dengan
target capaian kinerja 100 % (target tercapai).
- B. Program Pemangku Urutan Pemeliharaan dan Peningkatan
Pelayanan yang terdiri dari 1 (satu) kategori dengan 3 (tiga) sub
kategori dengan pagu sebesar Rp. 4.000.000.000,- dengan
realisasi anggaran sebesar Rp. 0 atau sebesar 0 % dengan
realisasi kinerja sebesar 0 % dengan target kinerja 100 %
(target tercapai).
- C. Program Pemangku Urutan Pemeliharaan dan Peningkatan
yang terdiri dari 2 (dua) kategori dengan 5 (lima) sub
kategori dengan pagu sebesar Rp. 1.400.000.000,- dengan
realisasi anggaran sebesar Rp. 10.000.000,- atau sebesar
0,71 % dengan realisasi kinerja 0,71 % dengan target 100 %
(target tercapai).
- D. Program Pemangku Urutan Pemeliharaan dan Peningkatan Urutan
yang terdiri dari 1 (satu) kategori dengan 1 (satu) sub
kategori dengan pagu sebesar Rp. 1.000.000.000,- dengan
realisasi anggaran sebesar Rp.0,- atau sebesar 0% dengan
realisasi kinerja 0% dengan target 100 % (target tercapai).
- E. Program Pemangku Urutan Pemeliharaan Urutan
yang terdiri dari 1 (satu) kategori dengan 1 (satu) sub
kategori dengan pagu sebesar Rp. 24.000.000,- dengan
realisasi anggaran sebesar Rp.0,- atau sebesar 0% dengan

refleksi kinerja sebesar 50% dengan kategori SR (Sangat Baik).

- F. Program Pembiayaan dan Pengembangan Pemahaman Diri yang terdiri dari 1 (satu) kegiatan dengan 1 (satu) sub kegiatan dengan biaya sebesar Rp. 4.700.000,- dengan refleksi:
kegiatan sebesar Rp.2 juta sampai 3,5% dengan penilaian kinerja sebesar 0 % dengan kategori SR (Sangat Baik).

Kecamatan Sungai Kacipaten Sungai secara keseluruhan mencapai biaya sebesar Rp.20.000.000.000,- dengan penilaian kegiatan sebesar Rp. 1.000.000.000,- atau 5,00 % dengan capaian kinerja sebesar 55,04 % pada indikator Kinerja Tim/Desa 1 dengan kategori SR (Sangat Baik) dapat dilihat pada tabel 2.1.

Penggunaan hasil pelaksanaan Kerja PK dan Rukun PK 6000 sebagai nilai sebagai dasar pembangunan yaitu sebagai sumber informasi yang saling bertanggung jawab untuk di nilai nilai juga sebagai nilai penghubung yaitu adanya keberlanjutan program serta nilai keberlanjutan Jamban Pungutan Bersih (JPB).

[illegible]

| |
|--|
| |
|--|

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangai Daerah

Upaya Kinerja Pelayanan Kecamatan Beragi Kabupaten Parigi Majeneh Sulawesi Utara (PM) yang telah melalui Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2015 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah serta target Kinerja Pelayanan dasar sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Mekanisme Pelaksanaan serta Indikator Kinerja Utama (IKU) sesuai dengan isi dari rencana kerja tahunan, dan Indikator Kinerja Pelayanan Kecamatan Beragi. Berdasarkan target dan hasil pengujian dapat dilihat nilai pada Tabel 2.2.

3.1.1a - 3m Pening Penguasaan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Merupakan bagian yang strategis guna mendukung tercapainya visi dan misi kabupaten Banggai antara lain:

- A. Adanya Peraturan Bupati Nomor 12 Tahun 2012 tentang kebijakan sebagai kewenangan Bupati Kepala Daerah di bidang Pemerintahan untuk mendukung kegiatan pokok yang ada di wilayah Banggai sebagai perwakilan strategis pemerintahan tingkat Kabupaten Banggai, maka dapat dengan tetap memastikan pada saat kegiatan dan pertemuan perwakilan yang berisikan, memilih pada yang saat ini sebagai tugas dan tanggungjawab sebagai pejabat yang ada, baik secara langsung penerapan, potensi kemandirian dan penerapan, potensi wilayah, dan potensi masyarakat dalam mendukung penguasaan tugas pokok dan fungsi guna pencapaian tujuan yang tercapainya visi kabupaten Banggai.
- B. Optimalisasi partisipasi masyarakat dan lembaga dalam rangka di wilayah kabupaten Banggai serta mematuhi partisipasi masyarakat dan lembaga dalam rangka mendukung penguasaan pemerintahan, melalui pada penguasaan pemerintahan pemerintahan Banggai guna mendukung pemerintahan provinsi masyarakat. Melalui dengan adanya ada itu wilayah pemerintah untuk memperhatikan dan memastikan koordinasi dalam masyarakat | 2016 | maka memastikan bahwa saat-saat pemerintahan yang terakumulasi untuk upaya penguasaan pemerintahan masyarakat.
- C. Pelayanan Publik. Memastikan sebagai salah satu PT di Kabupaten Banggai yang penguasaan pemerintahan provinsi, maka harus saat-saat mampu memberikan pelayanan secara prima kepada masyarakat pada pelayanan cepat, akurat, memilih legitiimitas dalam memastikan pada waktu yang relevan dalam penguasaan pemerintahan provinsi provinsi maka diperlukan timbal balik pelayanan yang secara akurat harus dilaksanakan dengan masyarakat. Masyarakat dengan pelayanan prima akan memastikan untuk penguasaan masyarakat kepada pemerintah, masyarakat provinsi dan pada akhirnya mampu mendukung berkembangnya ekonomi rumah masyarakat.
- D. Peningkatan Kapasitas Aparatur dan pemerintahan kabupaten Banggai. Kabupaten Banggai merupakan bagian penting dalam rangka penguasaan tugas dan fungsi serta penerapan pelayanan masyarakat. Sebagai faktor penting untuk aparat yang ada harus memiliki dalam jumlah dan kualitas pelayanan secara nasional, dan aspek ini pada

untuk melaksanakan tanggung jawab sebagai Kepala Aparatur dan Pemerintahan (KAPARAT);

7. untuk membantu Pemukiman Karyawan Beryl dalam mengembangkan bidang pertanian terutama masyarakat melalui Desa Perkotaan (Desa) dan melaksanakan aksi yang lain seperti untuk itu.

Apa yang Harus Pemukiman Desa

Dengan memperhatikan kondisi lingkungan internal dan eksternal dalam pemukiman Beryl, maka secara umum program prioritas secara umum tahun anggaran 2018 dalam rangka pengembangan tugas-tugas pemerintahan umum dan lingkungan internal yang diharapkan oleh Beryl guna menunjang pelaksanaan fungsi dalam struktur desa :

1. Melakukan audit pemukiman desa yang menjadi tanggung jawab desa;
2. Melakukan audit anggaran;
3. Melakukan audit keuangan dan pengelolaan layanan pelaksanaan pemerintahan desa;
4. Upaya pengembangan keterampilan dan keahlian umum, pelatihan khusus penunjang/pengembangan serta monitoring kemajuan masyarakat umum dan berpartisipasi dalam pembangunan;
5. Melakukan audit koordinasi pelaksanaan tugas-tugas dengan DPRD, DPRD dan organisasi pemerintahan lainnya yang ada di wilayah.

Kepada seluruh Program dan Kegiatan berikut ini diarahkan untuk melaksanakan kewajiban ini dan akan bertanggung jawab pada dan terdapat dalam pelaksanaan dan diarahkan dalam Rencana Kerja/Organisasi Beryl secara menyeluruh dan terpadu.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|

5.2 Indikator Kinerja Pengembangan Perangai Daerah

Adapun Target Kinerja Pengembangan Perangai Daerah tahun 2024 berdasarkan rencana kerja SKPD/PA-PO tahun 2023-2025 sesuai Tabel 5.2 dan Tabel 5.3 sebagai berikut :

Tabel 5.2

Indikator Kinerja Utama (IKU) Perangkat Daerah Tahun 2023

| No | Indikator | Status | Target Tahun 2023 |
|----|----------------------------------|---------|-------------------|
| 1. | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | Pertah. | 88 |

Tabel 5.3

Indikator Kinerja Utama (IKU) Perangkat Daerah Tahun 2025

| No | Indikator | Status | Target Tahun 2025 |
|----|----------------------------------|---------|-------------------|
| 1. | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | Pertah. | 88 |

1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2002 tentang Kekuasaan Eksekutif secara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4147);
2. UU Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 644, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2016 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Otonomi Khusus terhadap Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6004);
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2006 tentang Provinsi Bali (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 43, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4873);
4. Undang-Undang Nomor 74 Tahun 2004 tentang Kekuasaan Kepala di Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 205, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7010);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2016 tentang Standar Nasional Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5178);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2013 tentang Pengalihan Kekuasaan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5002);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2009 Tentang Peraturan Umum Pemerintahan Pengawasan Daerah di Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2011 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2009 Tentang Peraturan Umum Pemerintahan Pengawasan Daerah di Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 927);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2017 tentang Tata Cara Administrasi, Pengawasan dan Standar Pengawasan Daerah, Tata Cara Standar, Standar Pengawasan Daerah Tentang Standar Pengawasan Jangka Panjang Daerah, Tata Cara Standar Pengawasan Jangka Menengah Daerah, Tata Cara Standar Pengawasan Jangka Pendek Daerah, Tata Cara Standar Pengawasan Jangka Panjang Daerah, Tata Cara Standar Pengawasan Jangka Menengah Daerah, Tata Cara Standar Pengawasan Jangka Pendek Daerah, Tata Cara Standar Pengawasan Jangka Panjang Daerah, Tata Cara Standar Pengawasan Jangka Menengah Daerah, Tata Cara Standar Pengawasan Jangka Pendek Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2018 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1114);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 91 Tahun 2016 tentang Struktur, Organisasi, dan Tata Kelola Pemerintahan Kabupaten dan Kecamatan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1477);
11. Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 1 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Bali

- Tahun 2003-2041 (Lembaran Daerah Provinsi Bali Tahun 2004 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Bali Nomor 12);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Bangli Nomor 12 Tahun 2004 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Bangli tahun 2005-2040;
 14. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Bangli Tahun 2009-2040 (Lembaran Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2009 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bangli Nomor 1);
 15. Peraturan Daerah Kabupaten Bangli Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Pengantarannya Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2014 Nomor 4);
 16. Peraturan Bupati Bangli Nomor 14 Tahun 2012 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Bangli Nomor 14 Tahun 2004 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Semesta Desentral Tahun 2005, (Tambahan Berita Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2005 Nomor 14);

1.3. Skema dan layout

Skema

Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Karangasem Kabupaten Bangli Tahun 2025 adalah dokumen perencanaan Pemerintah Daerah Kabupaten Karangasem Tahun 2025 untuk periode 1 (satu) tahun yang disusun dengan maksud untuk memberikan arah dan acuan dalam penyelenggaraan, pelaksanaan, pelaksanaan dan evaluasi kebijakan Kabupaten Karangasem tahun 2025 dalam penyelenggaraan pemerintahan Daerah.

Tujuan

Tujuan Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Karangasem Kabupaten Bangli meliputi:

- 1) Menyediakan gambaran umum rencana program, kegiatan, indikator kerja, kelompok urusan, penanaman indikator dan nilai anggaran dalam bentuk dokumen perencanaan tahunan sebagai dasar koordinasi urusan tahun 2025;
- 2) Menyediakan dasar pengendalian program dan kegiatan tahun 2025;
- 3) Sebagai dokumen perencanaan yang akan dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2025 untuk kegiatan kerja pokok dan fungsional;
- 4) Sebagai pedoman dalam penyusunan perubahan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Pemerintah Daerah Kabupaten Karangasem Tahun 2025.

1.4. Sistematika Penulisan

Penulisan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Karangasem Kabupaten Bangli Tahun 2025 ini disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut:

SAR: PENDAHULUAN

1.1. LATAS BELAKANG

- 1.2. Lembaga Hukum
- 1.3. Mahkamah Agung
- 1.4. Kementerian Hukum

BAB II. EVALUASI KESADARAN BERHAK PERANGKAT DALAM TRITULAN 1. TARIK BERTAHAN

- 2.1. Evaluasi Keadilan Berhak Dengan Tritulan 1 dan 2 dengan
Kedudukan Perangkit Deras
- 2.2. Analisis Keadilan Pelayanan Perangkit Deras
- 2.3. Uji-keadilan Perangkit Persepsi Keadilan Tugan dan Keadilan
Perangkit Deras

BAB III. KESADARAN BERHAK DAN TINDAKSAR PERANGKIT DALAM

- 3.1. Gerakan Kerja dan Persepsi
- 3.2. Indikator Keadilan Persepsi Keadilan Perangkit Deras

BAB IV. PENUTUP

TABLE III

3.1. Eksplorasi Rangsang Sengam Dengan Tereidias 1 dan Capaian Rangsang perwujudan (tabel)

[illegible]

1. Program Pembangunan Struktur Kantor/Kantor: Dengan Kelayakan, Kota yang terdiri dari 3 Kegiatan dengan 10 Sub Kegiatan dengan Paga sebesar Rp. 3.334.940.000,00 Dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 337.784.000,00 Atau sebesar 10,12 % dan capaian kinerja sebesar 10,12 % dengan kategori capaian kinerja sangat rendah (SR).
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik, yang terdiri dari 1 Kegiatan dengan 3 Sub Kegiatan dengan Paga sebesar Rp. 104.500.000,00 Dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 0,00 Atau sebesar 0 % dan capaian kinerja sebesar 0 % dengan kategori capaian kinerja sangat rendah (SR).
3. Program Pembastaraan Masyarakat Desa Dan Kelurahan, dengan terdiri dari 1 Kegiatan dengan 3 Sub Kegiatan dengan Paga sebesar Rp. 48.974.000,00 Dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 0,00 Atau sebesar 0 % dan capaian kinerja sebesar 0 % dengan kategori capaian kinerja sangat rendah (SR).
4. Program Koordinasi Pelaksanaan dan Kemitraan Umum, dengan terdiri dari 1 Kegiatan dengan 1 Sub Kegiatan dengan Paga sebesar Rp. 30.334.400,00 Dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 0,00 Atau sebesar 0 % dan capaian kinerja sebesar 0 % dengan kategori capaian kinerja sangat rendah (SR).
5. Program Penelitian dan Pengembangan Pemerintahan Desa, dengan terdiri dari 1 Kegiatan dengan 1 Sub Kegiatan dengan Paga sebesar Rp. 48.808.800,00 Dengan realisasi sebesar Rp. 0,00. Atau sebesar 0 % dan capaian kinerja sebesar 0 % dengan kategori capaian kinerja sangat rendah (SR).

Jumlah kasuteraan suggested pada Laporan Tahun 2021 : Rp. 4.118.814.280,00.- Jumlah Realisasi Anggaran Anggaran Tahun 2021 sebagai Gajala tersebut : Rp. 487.784.521,00,00 (11,85 % dari pada kasuteraan suggested), dengan biaya sebesar 21,55 % dengan kategori biaya (sewa gedung, dll)

Delapan pelaksanaan dan pencapaian target kinerja program, kegiatan, dan sub kegiatan Rumpus Peranginan Daerah Kecamatan Karaman sebagai sasaran yang sudah dicapai beberapa kondisi, permasalahannya sebagai berikut:

1. Pelaksanaan kegiatan

1. Waktu pelaksanaannya bertepatan dan dilaksanakan sesuai dengan Perencanaan dan Realisasi Dana
2. Sesuai Skema yang diberikan dan sesuai dengan persyaratan Daerah
3. Terpenuhi kebutuhan dana sesuai dengan rencana kegiatan

2. Penerimaan dana

1. Kemandirian yang baik serta nilai kerja & Kemandirian Kecamatan sebagai Desa yang kemandirian dan nilai Kemandirian dalam hal ini Sub Kegiatan Perencanaan dan Kegiatan dalam hal pengendalian target kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen Rumpus dan Sub Kegiatan Kemandirian dalam hal pengendalian target kegiatan Program/ Kegiatan yang dilaksanakan secara berkala untuk memastikan realisasi kinerja dan anggaran sesuai dengan target yang telah ditetapkan;
2. Mendorong partisipasi dan penganggaran di Kecamatan sebagai Desa yang kemandirian yang dapat meningkatkan kinerja pemerintahan dan penganggaran sebagaimana dimaksudkan dalam peraturan perundangan, sehingga lebih cepat pelaksanaan kinerja dan anggaran dapat dilakukan secara optimal;
3. Penguasaan NPM yang merupakan sumber informasi yang digunakan sebagai masukan dan permasalahan sebagai masukan untuk lebih diperbaiki dan optimal.

Hasilnya evaluasi hasil pelaksanaan Rumpus Peranginan Daerah dan pencapaian Rumpus Peranginan Daerah Kecamatan Karaman tahun 2021, sampai dengan 1 capaian dalam Total 3.1 di bawah :

STATE OF NEW YORK
IN SENATE
January 10, 1906.

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 111 | 112 | 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 | 129 | 130 | 131 | 132 | 133 | 134 | 135 | 136 | 137 | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 | 143 | 144 | 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 | 154 | 155 | 156 | 157 | 158 | 159 | 160 | 161 | 162 | 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 | 169 | 170 | 171 | 172 | 173 | 174 | 175 | 176 | 177 | 178 | 179 | 180 | 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 | 187 | 188 | 189 | 190 | 191 | 192 | 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 | 199 | 200 | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 206 | 207 | 208 | 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 | 217 | 218 | 219 | 220 | 221 | 222 | 223 | 224 | 225 | 226 | 227 | 228 | 229 | 230 | 231 | 232 | 233 | 234 | 235 | 236 | 237 | 238 | 239 | 240 | 241 | 242 | 243 | 244 | 245 | 246 | 247 | 248 | 249 | 250 | 251 | 252 | 253 | 254 | 255 | 256 | 257 | 258 | 259 | 260 | 261 | 262 | 263 | 264 | 265 | 266 | 267 | 268 | 269 | 270 | 271 | 272 | 273 | 274 | 275 | 276 | 277 | 278 | 279 | 280 | 281 | 282 | 283 | 284 | 285 | 286 | 287 | 288 | 289 | 290 | 291 | 292 | 293 | 294 | 295 | 296 | 297 | 298 | 299 | 300 | 301 | 302 | 303 | 304 | 305 | 306 | 307 | 308 | 309 | 310 | 311 | 312 | 313 | 314 | 315 | 316 | 317 | 318 | 319 | 320 | 321 | 322 | 323 | 324 | 325 | 326 | 327 | 328 | 329 | 330 | 331 | 332 | 333 | 334 | 335 | 336 | 337 | 338 | 339 | 340 | 341 | 342 | 343 | 344 | 345 | 346 | 347 | 348 | 349 | 350 | 351 | 352 | 353 | 354 | 355 | 356 | 357 | 358 | 359 | 360 | 361 | 362 | 363 | 364 | 365 | 366 | 367 | 368 | 369 | 370 | 371 | 372 | 373 | 374 | 375 | 376 | 377 | 378 | 379 | 380 | 381 | 382 | 383 | 384 | 385 | 386 | 387 | 388 | 389 | 390 | 391 | 392 | 393 | 394 | 395 | 396 | 397 | 398 | 399 | 400 | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 406 | 407 | 408 | 409 | 410 | 411 | 412 | 413 | 414 | 415 | 416 | 417 | 418 | 419 | 420 | 421 | 422 | 423 | 424 | 425 | 426 | 427 | 428 | 429 | 430 | 431 | 432 | 433 | 434 | 435 | 436 | 437 | 438 | 439 | 440 | 441 | 442 | 443 | 444 | 445 | 446 | 447 | 448 | 449 | 450 | 451 | 452 | 453 | 454 | 455 | 456 | 457 | 458 | 459 | 460 | 461 | 462 | 463 | 464 | 465 | 466 | 467 | 468 | 469 | 470 | 471 | 472 | 473 | 474 | 475 | 476 | 477 | 478 | 479 | 480 | 481 | 482 | 483 | 484 | 485 | 486 | 487 | 488 | 489 | 490 | 491 | 492 | 493 | 494 | 495 | 496 | 497 | 498 | 499 | 500 | 501 | 502 | 503 | 504 | 505 | 506 | 507 | 508 | 509 | 510 | 511 | 512 | 513 | 514 | 515 | 516 | 517 | 518 | 519 | 520 | 521 | 522 | 523 | 524 | 525 | 526 | 527 | 528 | 529 | 530 | 531 | 532 | 533 | 534 | 535 | 536 | 537 | 538 | 539 | 540 | 541 | 542 | 543 | 544 | 545 | 546 | 547 | 548 | 549 | 550 | 551 | 552 | 553 | 554 | 555 | 556 | 557 | 558 | 559 | 560 | 561 | 562 | 563 | 564 | 565 | 566 | 567 | 568 | 569 | 570 | 571 | 572 | 573 | 574 | 575 | 576 | 577 | 578 | 579 | 580 | 581 | 582 | 583 | 584 | 585 | 586 | 587 | 588 | 589 | 590 | 591 | 592 | 593 | 594 | 595 | 596 | 597 | 598 | 599 | 600 | 601 | 602 | 603 | 604 | 605 | 606 | 607 | 608 | 609 | 610 | 611 | 612 | 613 | 614 | 615 | 616 | 617 | 618 | 619 | 620 | 621 | 622 | 623 | 624 | 625 | 626 | 627 | 628 | 629 | 630 | 631 | 632 | 633 | 634 | 635 | 636 | 637 | 638 | 639 | 640 | 641 | 642 | 643 | 644 | 645 | 646 | 647 | 648 | 649 | 650 | 651 | 652 | 653 | 654 | 655 | 656 | 657 | 658 | 659 | 660 | 661 | 662 | 663 | 664 | 665 | 666 | 667 | 668 | 669 | 670 | 671 | 672 | 673 | 674 | 675 | 676 | 677 | 678 | 679 | 680 | 681 | 682 | 683 | 684 | 685 | 686 | 687 | 688 | 689 | 690 | 691 | 692 | 693 | 694 | 695 | 696 | 697 | 698 | 699 | 700 | 701 | 702 | 703 | 704 | 705 | 706 | 707 | 708 | 709 | 710 | 711 | 712 | 713 | 714 | 715 | 716 | 717 | 718 | 719 | 720 | 721 | 722 | 723 | 724 | 725 | 726 | 727 | 728 | 729 | 730 | 731 | 732 | 733 | 734 | 735 | 736 | 737 | 738 | 739 | 740 | 741 | 742 | 743 | 744 | 745 | 746 | 747 | 748 | 749 | 750 | 751 | 752 | 753 | 754 | 755 | 756 | 757 | 758 | 759 | 760 | 761 | 762 | 763 | 764 | 765 | 766 | 767 | 768 | 769 | 770 | 771 | 772 | 773 | 774 | 775 | 776 | 777 | 778 | 779 | 780 | 781 | 782 | 783 | 784 | 785 | 786 | 787 | 788 | 789 | 790 | 791 | 792 | 793 | 794 | 795 | 796 | 797 | 798 | 799 | 800 | 801 | 802 | 803 | 804 | 805 | 806 | 807 | 808 | 809 | 810 | 811 | 812 | 813 | 814 | 815 | 816 | 817 | 818 | 819 | 820 | 821 | 822 | 823 | 824 | 825 | 826 | 827 | 828 | 829 | 830 | 831 | 832 | 833 | 834 | 835 | 836 | 837 | 838 | 839 | 840 | 841 | 842 | 843 | 844 | 845 | 846 | 847 | 848 | 849 | 850 | 851 | 852 | 853 | 854 | 855 | 856 | 857 | 858 | 859 | 860 | 861 | 862 | 863 | 864 | 865 | 866 | 867 | 868 | 869 | 870 | 871 | 872 | 873 | 874 | 875 | 876 | 877 | 878 | 879 | 880 | 881 | 882 | 883 | 884 | 885 | 886 | 887 | 888 | 889 | 890 | 891 | 892 | 893 | 894 | 895 | 896 | 897 | 898 | 899 | 900 | 901 | 902 | 903 | 904 | 905 | 906 | 907 | 908 | 909 | 910 | 911 | 912 | 913 | 914 | 915 | 916 | 917 | 918 | 919 | 920 | 921 | 922 | 923 | 924 | 925 | 926 | 927 | 928 | 929 | 930 | 931 | 932 | 933 | 934 | 935 | 936 | 937 | 938 | 939 | 940 | 941 | 942 | 943 | 944 | 945 | 946 | 947 | 948 | 949 | 950 | 951 | 952 | 953 | 954 | 955 | 956 | 957 | 958 | 959 | 960 | 961 | 962 | 963 | 964 | 965 | 966 | 967 | 968 | 969 | 970 | 971 | 972 | 973 | 974 | 975 | 976 | 977 | 978 | 979 | 980 | 981 | 982 | 983 | 984 | 985 | 986 | 987 | 988 | 989 | 990 | 991 | 992 | 993 | 994 | 995 | 996 | 997 | 998 | 999 | 1000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|------|

| 日期 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 职业 | 住址 | 电话 | 备注 |
|-----------|-----|----|----|-----|--------|---------|----|
| 1980.1.1 | 张三 | 男 | 45 | 工人 | XX路XX号 | 1234567 | |
| 1980.1.2 | 李四 | 女 | 38 | 教师 | XX路XX号 | 2345678 | |
| 1980.1.3 | 王五 | 男 | 52 | 干部 | XX路XX号 | 3456789 | |
| 1980.1.4 | 赵六 | 女 | 41 | 医生 | XX路XX号 | 4567890 | |
| 1980.1.5 | 孙七 | 男 | 35 | 学生 | XX路XX号 | 5678901 | |
| 1980.1.6 | 周八 | 女 | 28 | 护士 | XX路XX号 | 6789012 | |
| 1980.1.7 | 吴九 | 男 | 55 | 农民 | XX路XX号 | 7890123 | |
| 1980.1.8 | 郑十 | 女 | 48 | 售货员 | XX路XX号 | 8901234 | |
| 1980.1.9 | 冯十一 | 男 | 32 | 工程师 | XX路XX号 | 9012345 | |
| 1980.1.10 | 陈十二 | 女 | 25 | 会计 | XX路XX号 | 0123456 | |

1. The first part of the document is a title page. It contains the title "THE HISTORY OF THE UNITED STATES OF AMERICA" and the author "BY JAMES M. SMITH".

2. The second part of the document is a table of contents. It lists the chapters and their corresponding page numbers.

3. The third part of the document is the first chapter, titled "THE DISCOVERY OF AMERICA". It describes the early exploration of the continent by Christopher Columbus.

4. The fourth part of the document is the second chapter, titled "THE SETTLEMENT OF AMERICA". It discusses the early colonial settlements and the challenges they faced.

5. The fifth part of the document is the third chapter, titled "THE REVOLUTIONARY WAR". It covers the events leading up to the war and the battle of independence.

6. The sixth part of the document is the fourth chapter, titled "THE CONSTITUTION". It explains the formation of the federal government and the principles of the Constitution.

7. The seventh part of the document is the fifth chapter, titled "THE WESTERN EXPANSION". It describes the movement of settlers westward and the impact on Native American populations.

8. The eighth part of the document is the sixth chapter, titled "THE CIVIL WAR". It details the conflict between the North and the South over the issue of slavery.

9. The ninth part of the document is the seventh chapter, titled "THE RECONSTRUCTION". It discusses the efforts to rebuild the South after the Civil War.

10. The tenth part of the document is the eighth chapter, titled "THE MODERN UNITED STATES". It covers the period from the end of the Civil War to the present day.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Pada tahun 2015 Kecamatan Kraman telah melaksanakan 4 program dan 6 kegiatan, dengan beberapa capaian indikator.

Secara umum Kecamatan Kraman telah melaksanakan 2 Program dan 3 Kegiatan, untuk Tahun 2015 seperti terdapat di Analisis Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Kraman seperti terdapat pada Tabel 2.2 di bawah.

2.4 Inisiatif Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Inisiatif penting yang strategis guna mendukung terwujudnya visi dan misi pemerintah kabupaten antara lain:

- A. Adanya Peraturan Bupati Nomor 14 Tahun 2012 tentang penyediaan layanan penyelenggaraan Bupati, aspek Camat di bidang Pemerintahan untuk melaksanakan tugas pokok yang ada di wilayah. Dengan adanya pemberian layanan penyelenggaraan Bupati aspek Camat maka Camat dengan tetap mempertahankan pada saat jabatan dan pemertua perundang-undangan yang berlaku, memiliki posisi yang kuat dan strategis dalam melaksanakan tugas pokok yang ada, baik proses kolaborasi dengan pemerintah, proses kolaborasi antar pemerintah, proses wilayah, dan potensi masyarakat dalam mendukung penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi guna pencapaian tujuan yang ditetapkan via Kabupaten Bangli.
- B. Optimalisasi pelayanan masyarakat dan keluarga diarahkan untuk di wilayah. Kecamatan harus terus memacu pelayanan masyarakat dan keluarga diarahkan untuk dalam penyelenggaraan pemerintahan, melalui pola pembangunan pemerintahan infrastruktur wilayah guna mendukung pemerintahan umum masyarakat. Terlihat dengan adanya unit atau kelompok pengasah untuk mempertahankan dan mengasah *Corporate Social Responsibility (CSR)*, maka kecamatan harus terus-bertambah pelayanan pelayanan untuk upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat.
- C. Pelayanan Prima Kecamatan sebagai salah satu Perangkat Daerah di Pemerintah Kabupaten Bangli yang menyelenggarakan pelayanan publik, maka harus terus-bertambah upaya memberikan pelayanan prima guna begini masyarakat guna pelayanan cepat, akurat, memiliki legalitas, tidak mendiskriminasi pada semua yang berlaku. Dalam penyelenggaraan pelayanan prima tersebut maka diperlukan standar Pelayanan yang sesuai sesuai dengan dikomunikasikan dengan masyarakat Kecamatan dengan pelayanan prima serta memunculkan kembali layanan masyarakat begini pemerintah, masyarakat kabupaten dan pada akhirnya mampu mendukung pembangunan daerah secara signifikan.
- D. Peningkatan Kualitas Aparatur dan pemeliharaan ketertarikan apoteker. Sedangkan apoteker merupakan faktor penting dalam tugas penyelenggaraan tugas dan fungsi serta penjabatan pelayanan masyarakat. Melalui faktor penting untuk apoteker yang ada harus mendukung ketertarikan dan memiliki pengetahuan serta keahlian. Oleh karena itu pada waktu dalam melaksanakan tugasnya harus daya apoteker dan pemeliharaan untuk apoteker.
- E. 2015 Kebijakan Pemeliharaan Ketersediaan Bangli untuk peningkatan kinerja pelayanan layanan masyarakat melalui terus-bertambah staf, dan manajemen staf yang ada seperti karir dan lain.

Ada beberapa faktor yang merupakan pendukung keberhasilan dan keberhasilan faktor penggerak, sebagai contoh pemerintahan tugas dan fungsi pemerintah kabupaten, faktor - faktor lainnya antara lain sebagai berikut:

1. Politik dan Kesehatan:
 - a. Lingkungan internal pemerintah.

- Untuk ini ada organisasi yang ada
- Organisasi ini ada untuk tujuan yang sama dan besar
- Adanya tujuan yang sama, ada karena itu
- Kesamaan koordinasi
- Adanya tujuan dan organisasi

STUDY LIMITATIONS

- Tidak melibatkan keahlian RTG yang ada
- Tidak melibatkan aspek dan program yang ada
- Belum terdapat dalam struktur organisasi
- Belum ada dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya

9. *Geographical Variation*

Noting

- [illegible]

References

- *Salmonella typhimurium* sangat berbahaya. Patogenik tinggi, bisa yang bersifat enterokorrenal maupun disenter.
- *Salmonella typhimurium* penularan tinggi.
- *Salmonella typhimurium* strain administratif terdapat.
- *Salmonella typhimurium* daya resistensi tinggi, tahan antibiotik.

2. Advanced Linear Regression Models

Sebagai masyarakat yang maju, Indonesia harus dan harusnya memiliki ilmuwan, para ahli yang dapat berperan penting dalam upaya pembangunan bangsa. Untuk itu, pemerintah harus dapat meningkatkan mutu pendidikan, terutama pendidikan tinggi, yang dapat menghasilkan tenaga profesional yang berkualitas.

- Peningkatan kualitas pelayanan publik yang menjadi tanggungjawab keanekaragaman.
- Peningkatan kualitas layanan.
- Peningkatan kualitas pelayanan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pemerintahan desa.
- Upaya pengalangan sumber daya manusia dan intelektual untuk, penagihan pemerintah peninggalan-peninggalan serta masyarakat desa-desa masyarakat untuk bisa berpartisipasi dalam pembangunan.
- Peningkatan kualitas lingkungan pemerintahan juga juga dengan Mupit, UPD dan kegiatan pemerintahan lainnya yang ada di wilayah.

Einige wichtige Fragen des Kaders in Bezug auf politische Arbeit sollen nicht außer Acht gelassen werden. Eine wichtige Aufgabe besteht darin, die politische Arbeit des Kaders zu verbessern, die politische Arbeit des Kaders zu verbessern, die politische Arbeit des Kaders zu verbessern.

BAB II
REKORDA KERJA DAN PERENCANAAN PERANGKAT DAFTAR

2.1. Rekening Kerja dan Perencanaan

Perencanaan Rekening Kerja Perangko Daerah Kabupaten Klaten tahun 2025 adalah perincian pelaksanaan 5 Program Anggaran 11 Kegiatan dan 20 sub kegiatan dengan pagu anggaran sebesar Rp. 2.114.812.240,00 dan terdiri dari: perincian pelaksanaan 5 program kegiatan 11 kegiatan dan 20 sub kegiatan dengan pagu anggaran sebesar Rp. 2.114.812.240,00

Adapun program, kegiatan dan pelaksanaan Rekening Kerja Perangko Daerah Kabupaten Klaten tahun 2025 dapat dilihat dalam lampiran 2 di bawah ini.

[illegible]

1111

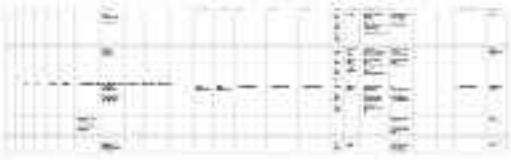
1111

1111

1111

1111

1111



[illegible]

1919

1919

1919

1919

1919

1919

1919

1919

1919

1919

1919

1919

1919

1919

1919

1919

1919

1919

1919

1919

11-11-19

1

11-11-19

11-11-19

11-11-19

11-11-19

1

11-11-19

20. 1999 1999 2000

1999 1999 1999

1999 1999 1999

1999 1999 1999

1999 1999 1999

1999 1999 1999

1000

1000

1000

1000

1000

1000

3.2 Indikator Kinerja Pengembangan Perangkat Lunak

Adapun Target Kinerja Pengembangan Perangkat Lunak tahun 2016 berdasarkan indikator yang akan diukur pada tahun 2016-2019 sesuai Tabel 3.2 dan Tabel 3.3 sebagai berikut :

Tabel 3.2

Indikator Kinerja Utama (IKU) Perangkat Lunak Tahun 2016

| No. | Indikator | Skor | Target Tahun 2016 |
|-----|-------------------------------------|---------|-------------------|
| 1. | Indikator Kepuasan Masyarakat (IKM) | Pertama | 84,87 |

Tabel 3.3

Indikator Kinerja Kunci (IKK) Perangkat Lunak Tahun 2016

| No. | Indikator | Skor | Target Tahun 2016 |
|-----|-------------------------------------|---------|-------------------|
| 1. | Indikator Kepuasan Masyarakat (IKM) | Pertama | 84,87 |

**DAFTAR
KONTEN**

Struktur Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKP) SD Kecamatan Kecamatan Kabupaten Bangli Tahun 2025 berdasarkan Output Pelaksanaan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Rencana Kecamatan (RKD) SD Tahun 2025 dan program, kegiatan dan sub kegiatan. Struktur Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Kecamatan Kabupaten Bangli ini dijadikan sebagai pedoman dalam penyusunan kebijakan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah Tahun 2025.

Dengan adanya Struktur Rencana Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Kecamatan Kabupaten Bangli Tahun 2025, maka penjabaran program pembangunan yang merupakan aspek pelaksanaan dan fungsi dan rencana Perangkat Daerah Kecamatan akan terwujud, terintegrasi dan mampu serta melaksanakan dengan Perangkat Daerah yang memiliki target lain.

DAFTAR KONTEN



DANI SETIADI-ALIMAH SETO

LAMPUAN KOTI
PERATURAN BUPATI BANGOLI
JUMUD 18 JANUARI 2024
TETAPAN
PERATURAN ATAS PERATURAN
BUPATI BANGOLI 18 JANUARI 2024
DITUNDANG BERKALA DAN
BERKALAKAT LAMPUAN KOTI
2024

Journal of Management Inquiry

TABLE 1
continued

Let's learn more!

Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) akan sesuai dengan Rencana Kerja Pemerintah untuk periode 1 (satu) tahun yang mencakup kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang dilaksanakan langsung atau penunjang dalam rangka yang selaras dengan mendukung visi misi pembangunan.

[illegible]

Penelitian juga dilakukan dalam upaya mengidentifikasi permasalahan anggaran yang terjadi sehingga menghasilkan output yang sesuai dengan permasalahan kondisi yang terjadi dan mampu mendukung pencapaian target PD Kecamatan Nanti.

Two-Jobbers Random Days Permutation: Fourth Tables 2002
 Inpermutasi Acak Dua-Pekerja Perhari: Keempat Tabel 2002
 Two-Jobbers Random Days Permutation: Fourth Tables 2002

1.2 Landasan Hukum

Peraturan perundang-undangan yang menjadi dasar atau sumber hukum penyusunan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2018 tentang Peraturan Menteri Dalam Negeri tentang Pengawasan Berupa Tugas Anggota DPRD di dalam hal:

1. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2000 tentang Sistem Pemerintahan Desentralisasi (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4471);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2014 tentang Mekanisme Kerja Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5181);
3. UU Nomor 22 Tahun 2019 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6467) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2019 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6164);
4. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2019 tentang Pemilihan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 60, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6171);
5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2004 tentang Pemilihan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 119, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5000);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6170);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pengalihan Tugas dan Fungsi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6020);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2002 tentang Petunjuk Umum Pelaksanaan Pengawasan Daerah di Daerah selingkungan Kabupaten/Kota dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2002 tentang Petunjuk Umum Pelaksanaan Pengawasan Daerah di Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 587);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 94 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pengawasan dan Evaluasi Pemerintahan Daerah, Tata Cara Evaluasi Pemerintahan, Peraturan Daerah, dan Tata Cara Evaluasi Pemerintahan Jangka Panjang Daerah dan Rencana

Peningkatan Jaring Monevli Daerah, Serta Tata Cara Penelitian Riset: Peningkatan Jaring Pening Daerah, Riset Peningkatan Jaring Monevli Daerah, Dan Monev Riset Peningkatan Daerah.

10. Penelitian Monev: Tata Cara Riset 70 Tahun 2018 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Ratna Supriyanti, Jakarta: Tahun 2018 Nomor 1114);
11. Penelitian Monev: Tata Cara Riset 40 Tahun 2018 tentang Monev: Riset, Riset, dan Riset: Penelitian Peningkatan dan Peningkatan Daerah (Ratna Supriyanti, Jakarta: Tahun 2018 Nomor 1117);
12. Penelitian Daerah: Riset dan Riset 1 Tahun 2018 tentang Monev: Riset, Riset, dan Riset: Penelitian Peningkatan dan Peningkatan Daerah (Ratna Supriyanti, Jakarta: Tahun 2018 Nomor 1117);
13. Penelitian Daerah: Riset dan Riset 1 Tahun 2018 tentang Monev: Riset, Riset, dan Riset: Penelitian Peningkatan dan Peningkatan Daerah (Ratna Supriyanti, Jakarta: Tahun 2018 Nomor 1117);
14. Penelitian Daerah: Riset dan Riset 1 Tahun 2018 tentang Monev: Riset, Riset, dan Riset: Penelitian Peningkatan dan Peningkatan Daerah (Ratna Supriyanti, Jakarta: Tahun 2018 Nomor 1117);
15. Penelitian Daerah: Riset dan Riset 1 Tahun 2018 tentang Monev: Riset, Riset, dan Riset: Penelitian Peningkatan dan Peningkatan Daerah (Ratna Supriyanti, Jakarta: Tahun 2018 Nomor 1117);
16. Penelitian Daerah: Riset dan Riset 1 Tahun 2018 tentang Monev: Riset, Riset, dan Riset: Penelitian Peningkatan dan Peningkatan Daerah (Ratna Supriyanti, Jakarta: Tahun 2018 Nomor 1117);
17. Penelitian Daerah: Riset dan Riset 1 Tahun 2018 tentang Monev: Riset, Riset, dan Riset: Penelitian Peningkatan dan Peningkatan Daerah (Ratna Supriyanti, Jakarta: Tahun 2018 Nomor 1117);
18. Penelitian Daerah: Riset dan Riset 1 Tahun 2018 tentang Monev: Riset, Riset, dan Riset: Penelitian Peningkatan dan Peningkatan Daerah (Ratna Supriyanti, Jakarta: Tahun 2018 Nomor 1117);
19. Penelitian Daerah: Riset dan Riset 1 Tahun 2018 tentang Monev: Riset, Riset, dan Riset: Penelitian Peningkatan dan Peningkatan Daerah (Ratna Supriyanti, Jakarta: Tahun 2018 Nomor 1117);
20. Penelitian Daerah: Riset dan Riset 1 Tahun 2018 tentang Monev: Riset, Riset, dan Riset: Penelitian Peningkatan dan Peningkatan Daerah (Ratna Supriyanti, Jakarta: Tahun 2018 Nomor 1117);

1.1 Monev dan Pening

Monev:

Perbaikan Riset 70 Tahun 2018 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Ratna Supriyanti, Jakarta: Tahun 2018 Nomor 1114);

Tujuan:

Tujuan Penelitian Riset 70 Tahun 2018 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Ratna Supriyanti, Jakarta: Tahun 2018 Nomor 1114);

- 1) Menyediakan informasi mengenai rencana program, kegiatan, indikator, hasil, dan lain-lain mengenai rencana program penelitian Riset 70 Tahun 2018;
- 2) Menyediakan sarana pengendalian program dan kegiatan; dan lain-lain;
- 3) Menyediakan informasi mengenai yang akan dilaksanakan oleh Riset 70 Tahun 2018.

Penggunaan hasil penelitian Rangs PD dan Rangs PD tidak terlepas dari adanya faktor pendukung yaitu adanya proses internalisasi yang sedang berlangsung.

Oleh karena itu juga sebagai faktor penghambat yaitu adanya keterbatasan program serta belum berlangsungnya internalisasi yang terencana (27).

[illegible]

| Item | Unit | Quantity | Unit Price | Total Price | Remarks |
|------|------|------------------|------------|------------------|--------------------------------------|
| 1 | m | 100 | 1.50 | 150.00 | 100m of 1.5m wide road |
| 2 | m | 50 | 2.00 | 100.00 | 50m of 2.0m wide road |
| 3 | m | 20 | 3.00 | 60.00 | 20m of 3.0m wide road |
| 4 | m | 10 | 4.00 | 40.00 | 10m of 4.0m wide road |
| 5 | m | 5 | 5.00 | 25.00 | 5m of 5.0m wide road |
| 6 | m | 2 | 6.00 | 12.00 | 2m of 6.0m wide road |
| 7 | m | 1 | 7.00 | 7.00 | 1m of 7.0m wide road |
| 8 | m | 0.5 | 8.00 | 4.00 | 0.5m of 8.0m wide road |
| 9 | m | 0.2 | 9.00 | 1.80 | 0.2m of 9.0m wide road |
| 10 | m | 0.1 | 10.00 | 1.00 | 0.1m of 10.0m wide road |
| 11 | m | 0.05 | 11.00 | 0.55 | 0.05m of 11.0m wide road |
| 12 | m | 0.02 | 12.00 | 0.24 | 0.02m of 12.0m wide road |
| 13 | m | 0.01 | 13.00 | 0.13 | 0.01m of 13.0m wide road |
| 14 | m | 0.005 | 14.00 | 0.07 | 0.005m of 14.0m wide road |
| 15 | m | 0.002 | 15.00 | 0.03 | 0.002m of 15.0m wide road |
| 16 | m | 0.001 | 16.00 | 0.016 | 0.001m of 16.0m wide road |
| 17 | m | 0.0005 | 17.00 | 0.0085 | 0.0005m of 17.0m wide road |
| 18 | m | 0.0002 | 18.00 | 0.0036 | 0.0002m of 18.0m wide road |
| 19 | m | 0.0001 | 19.00 | 0.0019 | 0.0001m of 19.0m wide road |
| 20 | m | 0.00005 | 20.00 | 0.001 | 0.00005m of 20.0m wide road |
| 21 | m | 0.00002 | 21.00 | 0.00042 | 0.00002m of 21.0m wide road |
| 22 | m | 0.00001 | 22.00 | 0.00022 | 0.00001m of 22.0m wide road |
| 23 | m | 0.000005 | 23.00 | 0.000115 | 0.000005m of 23.0m wide road |
| 24 | m | 0.000002 | 24.00 | 0.000048 | 0.000002m of 24.0m wide road |
| 25 | m | 0.000001 | 25.00 | 0.000025 | 0.000001m of 25.0m wide road |
| 26 | m | 0.0000005 | 26.00 | 0.000013 | 0.0000005m of 26.0m wide road |
| 27 | m | 0.0000002 | 27.00 | 0.0000054 | 0.0000002m of 27.0m wide road |
| 28 | m | 0.0000001 | 28.00 | 0.0000028 | 0.0000001m of 28.0m wide road |
| 29 | m | 0.00000005 | 29.00 | 0.00000145 | 0.00000005m of 29.0m wide road |
| 30 | m | 0.00000002 | 30.00 | 0.0000006 | 0.00000002m of 30.0m wide road |
| 31 | m | 0.00000001 | 31.00 | 0.00000031 | 0.00000001m of 31.0m wide road |
| 32 | m | 0.000000005 | 32.00 | 0.00000016 | 0.000000005m of 32.0m wide road |
| 33 | m | 0.000000002 | 33.00 | 0.000000066 | 0.000000002m of 33.0m wide road |
| 34 | m | 0.000000001 | 34.00 | 0.000000034 | 0.000000001m of 34.0m wide road |
| 35 | m | 0.0000000005 | 35.00 | 0.0000000175 | 0.0000000005m of 35.0m wide road |
| 36 | m | 0.0000000002 | 36.00 | 0.0000000072 | 0.0000000002m of 36.0m wide road |
| 37 | m | 0.0000000001 | 37.00 | 0.0000000037 | 0.0000000001m of 37.0m wide road |
| 38 | m | 0.00000000005 | 38.00 | 0.0000000019 | 0.00000000005m of 38.0m wide road |
| 39 | m | 0.00000000002 | 39.00 | 0.00000000078 | 0.00000000002m of 39.0m wide road |
| 40 | m | 0.00000000001 | 40.00 | 0.0000000004 | 0.00000000001m of 40.0m wide road |
| 41 | m | 0.000000000005 | 41.00 | 0.000000000205 | 0.000000000005m of 41.0m wide road |
| 42 | m | 0.000000000002 | 42.00 | 0.000000000084 | 0.000000000002m of 42.0m wide road |
| 43 | m | 0.000000000001 | 43.00 | 0.000000000043 | 0.000000000001m of 43.0m wide road |
| 44 | m | 0.0000000000005 | 44.00 | 0.000000000022 | 0.0000000000005m of 44.0m wide road |
| 45 | m | 0.0000000000002 | 45.00 | 0.000000000009 | 0.0000000000002m of 45.0m wide road |
| 46 | m | 0.0000000000001 | 46.00 | 0.0000000000046 | 0.0000000000001m of 46.0m wide road |
| 47 | m | 0.00000000000005 | 47.00 | 0.00000000000235 | 0.00000000000005m of 47.0m wide road |
| 48 | m | 0.00000000000002 | 48.00 | 0.00000000000096 | 0.00000000 |

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perunggi Daerah

Depdiknas Kinerja Pelayanan Masyarakat Sektor Pendidikan. Mengi-
niskan bahwa indikator kinerja umum (IKU) yang sudah ditetapkan
Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 tentang Rencana Strategis
Pemerintah Pusat tahun 2005-2009 serta target Kinerja Pelayanan
daerah sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2013
tentang Rencana Pelayanan Minimal serta Indikator Kinerja Utama (IKU)
sudah sudah ditetapkan dalam (1000 kabupaten) dan indikator Kinerja
Pelayanan Masyarakat untuk pemerintahan tingkat dan tingkat pelayanan
daerah. Depdiknas Kinerja Pelayanan Masyarakat Sektor Pendidikan
Mengi dapat dilihat pada Tabel 2.2.

[illegible]

sehingga ia perlu untuk dalam meningkatkan kemampuan komunikasi internal dan pelaksanaan tujuan organisasi;

1. akan membangun kemampuan komunikasi yang memungkinkan adanya pemertama antara masyarakat melalui Organisasi Islam dan Islamisasi adat yang ada seperti adat istiadat.

Strategi Umum Pemertama Islamiah

Tujuan memperhalusi untuk lingkungan sosial dan budaya minoritas masyarakat adat, maka beberapa program prioritas secara umum dalam Anggaran 2011 dalam rangka penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan umum dan pembangunan kemasyarakatan yang dilaksanakan dan tujuan yang diharapkan pelaksanaan program tersebut antara lain:

- 1) Meningkatkan kualitas pelayanan publik yang menjadi tanggungjawab masyarakat;
- 2) Memperkuat kualitas aparatur;
- 3) Meningkatkan kualitas pelayanan dan pengabdian masyarakat pelaksanaan pemerintahan adat;
- 4) Upaya penyelenggaraan pemerintahan dan koordinasi umum, penempatan pemertama pemertama adat yang mendukung kehidupan masyarakat adat dan pembangunan sosial kemasyarakatan;
- 5) Meningkatkan kualitas koordinasi pemerintahan adat-adat dengan Majelis LPTD dan organisasi pemerintahan adat yang ada di wilayah.

Kajian terhadap Program dan Kegiatan dalam hal ini penilaian bahwa pelaksanaan pemerintahan adat akan dapat meningkatkan kemampuan yang ada dan terdapat dalam para masyarakat dan organisasi dalam Rencana Kerja Kementerian Dalam Negeri untuk melaksanakan dan tujuan.

843 II
REVISI KTRM DAN PENYATAAN PERANGKAT DAFTAR

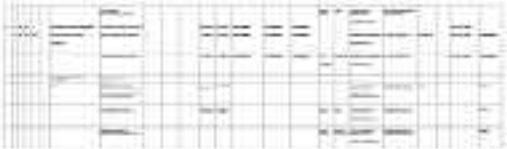
8.1 Rencana Kerja dan Pendanaan

Pendanaan program dan kegiatan Peningkatan Kualitas Berorientasi Hasil Sektoral Dengan difasilitasi pada beberapa faktor diantaranya penyediaan vii dan nilai ekspor ekspor (Surabaya Maluku). Rencana Kerja PT Karamasas Negeri 2000-2010 sebagai Perencanaan strategis 4 Program 10 Kegiatan 18 Sub Kegiatan dengan total peng. sebesar Rp 2.000.000.000,- dengan pendanaan sumber 4 Program 10 Kegiatan 18 Sub Kegiatan dengan total peng. sebesar Rp 2.000.000.000,-.

Secara garis besar rencana program dan kegiatan serta penentuan alokasi anggaran dan kegiatan Peningkatan Kualitas Berorientasi Hasil Sektoral akan terdapat pada tabel berikut ini.

| |
|----|
| | </ |
|----|

[illegible]



[illegible]

5.1 Indikator Kinerja Penyelenggaraan Perangai Daerah

Adapun Target Kinerja Penyelenggaraan Perangai Daerah Tahun 2018 berdasarkan rencana kerja 6629794-00 tahun 2018-2019 sesuai Tabel 5.2 dan Tabel 5.3 sebagai berikut:

Tabel 5.1

Indikator Kinerja Utama (IKU) Penyelenggaraan Tahun 2018

| No | Indikator | Satuan | Target Tahun 2018 |
|----|----------------------------------|------------|-------------------|
| 1. | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | Persentase | 80 |

Tabel 5.2

Indikator Kinerja Utama (IKU) Perangkat Daerah Tahun 2018

| No | Indikator | Satuan | Target Tahun 2018 |
|----|----------------------------------|------------|-------------------|
| 1. | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | Persentase | 80 |

DAFTAR REVISI

Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKP) 2025
Kecamatan Kuant Kaligapin Bangli Tahun 2025 (terdapat
sebagai Perubahan Rencana Kerja Kecamatan Daerah
Kecamatan (2025-RK) Tahun 2025 baik program, kegiatan dan sub
kegiatan). Maka dari itu, Perubahan Rencana Kerja Perangkat
Daerah Kecamatan Kuant Kaligapin Bangli ini diadopsi sebagai
pelengkap dalam penyusunan perubahan Rencana Kerja Kabupaten
Bangli Perangkat Daerah Tahun 2025.

Dengan adanya Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah
Kecamatan Kuant Kaligapin Bangli Tahun 2025, maka perubahan
prioritas pembangunan yang tercantum pada program dan
tugas dan fungsi Perangkat Daerah Kecamatan 2025
tersebutlah, sehingga ini dapat lebih terlaksana dengan
Perangkat Daerah yang termasuk tugas ini.


Kecamatan Kuant Kaligapin Bangli
Kecamatan Kuant Kaligapin Bangli

- Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2004 tentang Sistem Pemerintahan Daerah (Nasional) (Lambatan: Negara Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan: Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421).
- Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2012 tentang Perubahan Ketiga Undang-Undang tentang Pemerintahan Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lambatan: Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 2, Tambahan: Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5777).
- UU Nomor 28 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah Daerah (Lambatan: Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 240, Tambahan: Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6487) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2015 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang, (Lambatan: Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 41, Tambahan: Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6694).
- Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2004 tentang Pemberian Hak Lambatan: Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 42, Tambahan: Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 8074).
- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Kabupaten yang di Pemberi Hak, (Lambatan: Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 246, Tambahan: Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5902).
- Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2012 tentang Standar Pelayanan Minimal, (Lambatan: Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 2, Tambahan: Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4174).
- Peraturan Pemerintah, Nomor 10 Tahun 2019 tentang Penggabungan Sebagian Daerah (Lambatan: Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 48, Tambahan: Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6000).
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengawasan Gender di Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengawasan Gender di Daerah, (Lambatan: Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 607).
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 26 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pelaksanaan, Pelaksanaan Data Statistik Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi, Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Ragu Pemerintah Daerah.
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Sistem

- Page: Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114).
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang *MacBook, iPad/iPad, dan Smartphone* Pemerintahan Pembangunan dan Rancangan Daerah (Rakda Daerah Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447).
 12. Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 7 Tahun 2004 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Bali Tahun 2014-2018 (Lampiran Daerah Provinsi Bali Tahun 2014 Nomor 7, kemudian Lampiran Daerah Provinsi Bali Nomor 8).
 13. Peraturan Daerah Kabupaten Bangli Nomor 18 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2019-2024.
 14. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Bangli Tahun 2019-2024 (Lampiran Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2019 Nomor 1, kemudian Lampiran Daerah Kabupaten Bangli Nomor 1).
 15. Peraturan Daerah Kabupaten Bangli Nomor 2 Tahun 2019 tentang Pengantarannya Daerah Kabupaten Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2019 Nomor 6).
 16. Peraturan Bupati Bangli Nomor 18 Tahun 2019 tentang Peraturan dan Peraturan Bupati Bangli Nomor 18 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Selatan Kabupaten Tahun 2019, (kemudian Daerah Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2019 Nomor 18).

1.1. **latar belakang**

Sumber

Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Tumbuh Kabupaten Bangli Tahun 2019 akan dilakukan berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Tumbuh Tahun 2019 untuk periode 1 (satu) tahun yang akan dapat melalui untuk melaksanakan area dan area dalam penganggaran, pelaksanaan pembangunan di wilayah Kabupaten Tumbuh tahun 2019 dalam penyelenggaraan pemerintahan Daerah.

Tujuan

Tujuan Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Tumbuh Kabupaten Bangli sebagai:

- 1) Mengedukasi dan meningkatkan peran program, kegiatan, indikator kerja, anggaran, capaian, pencapaian, kinerja, dan hasil kegiatan dalam rangka kemajuan pemerintahan Kabupaten Pemerintah Daerah Kabupaten Tumbuh Tahun 2019.
- 2) Mengedukasi tentang pengendalian program dan kegiatan tahun 2019.
- 3) Sebagai dokumen perencanaan yang akan dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Tumbuh Tahun Anggaran 2019 untuk dapat tugas pokok dan fungsinya.

4. **Strategi penelitian dalam penyusunan penelitian Riset
Revisi Angket (RRA) Pengikut Orasi Gerakan
Taman Tani 2024**

1.4. Salinan dan Penulisan

Penelitian ini akan menggunakan metode penelitian
Taman Tani sebagai dasar untuk ini di mana sangat
penting untuk mengetahui hal-hal berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Teori
- 1.3. Tujuan dan Manfaat
- 1.4. Sistematika Penulisan

**BAB II. EVALUASI KEBERHASILAN DALAM MENYUSUN
KEMERDEKAAN TANI DAN TANI BERKUALITAS**

- 2.1. Kriteria yang harus dipenuhi dalam 1 dan
Capaian Riset Pengikut Orasi
- 2.2. Analisis Ketersediaan Pengikut Orasi
- 2.3. Cara-cara Mengukur Keberhasilan Tani dan Tani
Pengikut Orasi

**BAB III. KENDALA, RISIKO DAN PENYALAHSARAN
KEMERDEKAAN**

- 3.1. Masalah yang dihadapi Penelitian
- 3.2. Indikator Ketersediaan Pengikut Orasi
Orasi

BAB IV. PENUTUP

SARI

STUDI KEBERHASILAN KEGIATAN PERSIAPAN CAHAYAN SAMPAL DURIAN TERBUKA DI DAERAH KAWILAH

2.1. KEBERHASILAN KEGIATAN PERSIAPAN CAHAYAN SAMPAL DURIAN TERBUKA

Hasil dari Pelaksanaan Kegiatan Persiapan Cahayan Sampal Durian Terbuka Tahun 2022 dan Capaian Sasaran Kegiatan Durian Terbuka. Berdasarkan RUPD Kabupaten Bangli Tahun 2022, Kecamatan Terbuluh melaksanakan persiapan cahaya durian dengan program durian "Meningkatkan Aksesibilitas Ruang Terbuka Pemukiman" dengan program durian "Peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan". Dalam kegiatan tersebut, sasaran durian serta target durian dapat dapat dicapai. Kecamatan Terbuluh Kabupaten Bangli pada tahun 2022 melaksanakan 3 program, 5 kegiatan dan 17 Sub Kegiatan dengan jumlah sebagai berikut:

1. Program Peningkatan Ruang Pemukiman Durian Kabupaten, yang terdiri dari 4 kegiatan dengan 14 Sub Kegiatan dengan Page sebesar Rp. 4.390.115.700,00 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 394.874.944,00 atau sebesar 9 % dan realisasi kinerja sebesar 20 % dengan kategori capaian kinerja sangat rendah.
2. Program Peningkatan Pemukiman dan Pemukiman Durian, yang terdiri dari 1 kegiatan dengan 2 Sub Kegiatan dengan Page sebesar Rp. 4.820.000,00 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 0,00 atau sebesar 0 %. dan realisasi kinerja sebesar 0 % dengan kategori capaian kinerja sangat rendah.
3. Program Peningkatan Durian dan Durian Durian, dengan terdiri dari 1 kegiatan dengan 1 Sub Kegiatan dengan Page sebesar Rp. 44.444.444 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 0,00 atau sebesar 0 %. dan realisasi kinerja sebesar 0 % dengan kategori capaian kinerja sangat rendah.
4. Program Peningkatan Pemukiman dan Pemukiman Durian, dengan terdiri dari 1 kegiatan dengan 1 Sub Kegiatan dengan Page sebesar Rp. 4.740.000,00 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 0,00 atau sebesar 0 %, dan realisasi kinerja sebesar 0 % dengan kategori capaian kinerja sangat rendah.
5. Program Peningkatan dan Peningkatan Pemukiman Durian, dengan terdiri dari 1 kegiatan dengan 1 Sub Kegiatan dengan Page sebesar Rp. 4.740.000,00 dengan realisasi sebesar Rp. 0,00, atau sebesar 0 %, dan realisasi kinerja sebesar 0 % dengan kategori capaian kinerja sangat rendah.

Jumlah keanggotaan suggested untuk kegiatan Tahun 2023 : Rp. 4.447.333.700,00.- Jumlah Realisasi Anggota Kegiatan Tahun 2023 sampai dengan triwulan I : Rp. 396.876.884,00 (20 % dari jumlah suggested) realisasi kinerja sebesar 20 % sesuai dengan target target SPMG Ransel (TR)

Dalam pelaksanaan dan pencapaian target kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan yang Perangko Deseh Kecamatan Tondulu sangat sangat sesuai dengan indikator sebagai berikut, pelaksanaan sebagai berikut

1. Poin pengimbalan

1. Rincian optimalisasi koordinasi dan sinkronisasi dalam proses pemetaan dan Realisasi Data
2. Rincian skema penganggaran dan evaluasi anggaran pemerintahan Deseh
3. Terbatasnya Sumber Daya Manusia dalam proses pelaksanaan kegiatan

2. Poin pendukung

1. Koordinasi yang baik antar unit kerja di Kecamatan Tondulu Kabupaten Banggai yang dibantu dengan oleh Sekretariat Kecamatan dan di Sub Bagian Pemerintahan dan Keuangan dalam hal pengontrolan target kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen target dan Sub Bagian Keuangan dalam hal pengontrolan target suggested Program/Kegiatan yang dilaksanakan secara terus menerus memberikan realisasi kinerja dan suggested dalam target target yang telah ditetapkan
2. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan di Pemerintahan kabupaten Banggai dilaksanakan secara terus menerus dengan tujuan peningkatan dan penganggaran integrasi dan koordinasi dengan pemerintah kabupaten, sehingga upaya kerja pemerintah kinerja dan suggested dapat mencapai secara optimal
3. Peningkatan SDM yang merupakan unsur informasi yang terintegrasi sehingga informasi dan pengetahuan dapat diperoleh dengan lebih efisien dan optimal

Saliprisasi evaluasi hasil pelaksanaan Kerja Perangko Deseh dan pencapaian kinerja Perangko Deseh Kecamatan Tondulu tahun 2023, sampai triwulan I dapat dilihat dalam tabel 2.1 di bawah

| Project Name | | Location | | Status | | Budget | | Timeline | | Risk Level | |
|--------------|--|---------------|--|-------------|--|-------------|--|-----------|--|------------|--|
| Project A | | New York | | Completed | | \$1,000,000 | | 2020-2021 | | Low | |
| Project B | | Los Angeles | | In Progress | | \$2,500,000 | | 2021-2022 | | Medium | |
| Project C | | Chicago | | On Hold | | \$500,000 | | 2022-2023 | | High | |
| Project D | | Houston | | Planned | | \$750,000 | | 2023-2024 | | Medium | |
| Project E | | Phoenix | | Completed | | \$1,200,000 | | 2020-2021 | | Low | |
| Project F | | Philadelphia | | In Progress | | \$3,000,000 | | 2021-2022 | | Medium | |
| Project G | | San Antonio | | On Hold | | \$600,000 | | 2022-2023 | | High | |
| Project H | | San Diego | | Planned | | \$900,000 | | 2023-2024 | | Medium | |
| Project I | | Jacksonville | | Completed | | \$800,000 | | 2020-2021 | | Low | |
| Project J | | Fort Worth | | In Progress | | \$1,100,000 | | 2021-2022 | | Medium | |
| Project K | | Columbus | | On Hold | | \$400,000 | | 2022-2023 | | High | |
| Project L | | San Jose | | Planned | | \$1,300,000 | | 2023-2024 | | Medium | |
| Project M | | Austin | | Completed | | \$950,000 | | 2020-2021 | | Low | |
| Project N | | Dallas | | In Progress | | \$2,200,000 | | 2021-2022 | | Medium | |
| Project O | | San Francisco | | On Hold | | \$1,500,000 | | 2022-2023 | | High | |
| Project P | | Nashville | | Planned | | \$700,000 | | 2023-2024 | | Medium | |
| Project Q | | Portland | | Completed | | \$1,050,000 | | 2020-2021 | | Low | |
| Project R | | Denver | | In Progress | | \$1,800,000 | | 2021-2022 | | Medium | |
| Project S | | Seattle | | On Hold | | \$1,250,000 | | 2022-2023 | | High | |
| Project T | | Boston | | Planned | | \$1,400,000 | | 2023-2024 | | Medium | |
| Project U | | San Francisco | | Completed | | \$1,600,000 | | 2020-2021 | | Low | |
| Project V | | New York | | In Progress | | \$2,100,000 | | 2021-2022 | | Medium | |
| Project W | | Los Angeles | | On Hold | | \$1,700,000 | | 2022-2023 | | High | |
| Project X | | Chicago | | Planned | | \$1,900,000 | | 2023-2024 | | Medium | |
| Project Y | | Houston | | Completed | | \$1,350,000 | | 2020-2021 | | Low | |
| Project Z | | Phoenix | | In Progress | | \$2,300,000 | | 2021-2022 | | Medium | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|------|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 111 | 112 | 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 | 129 | 130 | 131 | 132 | 133 | 134 | 135 | 136 | 137 | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 | 143 | 144 | 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 | 154 | 155 | 156 | 157 | 158 | 159 | 160 | 161 | 162 | 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 | 169 | 170 | 171 | 172 | 173 | 174 | 175 | 176 | 177 | 178 | 179 | 180 | 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 | 187 | 188 | 189 | 190 | 191 | 192 | 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 | 199 | 200 | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 206 | 207 | 208 | 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 | 217 | 218 | 219 | 220 | 221 | 222 | 223 | 224 | 225 | 226 | 227 | 228 | 229 | 230 | 231 | 232 | 233 | 234 | 235 | 236 | 237 | 238 | 239 | 240 | 241 | 242 | 243 | 244 | 245 | 246 | 247 | 248 | 249 | 250 | 251 | 252 | 253 | 254 | 255 | 256 | 257 | 258 | 259 | 260 | 261 | 262 | 263 | 264 | 265 | 266 | 267 | 268 | 269 | 270 | 271 | 272 | 273 | 274 | 275 | 276 | 277 | 278 | 279 | 280 | 281 | 282 | 283 | 284 | 285 | 286 | 287 | 288 | 289 | 290 | 291 | 292 | 293 | 294 | 295 | 296 | 297 | 298 | 299 | 300 | 301 | 302 | 303 | 304 | 305 | 306 | 307 | 308 | 309 | 310 | 311 | 312 | 313 | 314 | 315 | 316 | 317 | 318 | 319 | 320 | 321 | 322 | 323 | 324 | 325 | 326 | 327 | 328 | 329 | 330 | 331 | 332 | 333 | 334 | 335 | 336 | 337 | 338 | 339 | 340 | 341 | 342 | 343 | 344 | 345 | 346 | 347 | 348 | 349 | 350 | 351 | 352 | 353 | 354 | 355 | 356 | 357 | 358 | 359 | 360 | 361 | 362 | 363 | 364 | 365 | 366 | 367 | 368 | 369 | 370 | 371 | 372 | 373 | 374 | 375 | 376 | 377 | 378 | 379 | 380 | 381 | 382 | 383 | 384 | 385 | 386 | 387 | 388 | 389 | 390 | 391 | 392 | 393 | 394 | 395 | 396 | 397 | 398 | 399 | 400 | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 406 | 407 | 408 | 409 | 410 | 411 | 412 | 413 | 414 | 415 | 416 | 417 | 418 | 419 | 420 | 421 | 422 | 423 | 424 | 425 | 426 | 427 | 428 | 429 | 430 | 431 | 432 | 433 | 434 | 435 | 436 | 437 | 438 | 439 | 440 | 441 | 442 | 443 | 444 | 445 | 446 | 447 | 448 | 449 | 450 | 451 | 452 | 453 | 454 | 455 | 456 | 457 | 458 | 459 | 460 | 461 | 462 | 463 | 464 | 465 | 466 | 467 | 468 | 469 | 470 | 471 | 472 | 473 | 474 | 475 | 476 | 477 | 478 | 479 | 480 | 481 | 482 | 483 | 484 | 485 | 486 | 487 | 488 | 489 | 490 | 491 | 492 | 493 | 494 | 495 | 496 | 497 | 498 | 499 | 500 | 501 | 502 | 503 | 504 | 505 | 506 | 507 | 508 | 509 | 510 | 511 | 512 | 513 | 514 | 515 | 516 | 517 | 518 | 519 | 520 | 521 | 522 | 523 | 524 | 525 | 526 | 527 | 528 | 529 | 530 | 531 | 532 | 533 | 534 | 535 | 536 | 537 | 538 | 539 | 540 | 541 | 542 | 543 | 544 | 545 | 546 | 547 | 548 | 549 | 550 | 551 | 552 | 553 | 554 | 555 | 556 | 557 | 558 | 559 | 560 | 561 | 562 | 563 | 564 | 565 | 566 | 567 | 568 | 569 | 570 | 571 | 572 | 573 | 574 | 575 | 576 | 577 | 578 | 579 | 580 | 581 | 582 | 583 | 584 | 585 | 586 | 587 | 588 | 589 | 590 | 591 | 592 | 593 | 594 | 595 | 596 | 597 | 598 | 599 | 600 | 601 | 602 | 603 | 604 | 605 | 606 | 607 | 608 | 609 | 610 | 611 | 612 | 613 | 614 | 615 | 616 | 617 | 618 | 619 | 620 | 621 | 622 | 623 | 624 | 625 | 626 | 627 | 628 | 629 | 630 | 631 | 632 | 633 | 634 | 635 | 636 | 637 | 638 | 639 | 640 | 641 | 642 | 643 | 644 | 645 | 646 | 647 | 648 | 649 | 650 | 651 | 652 | 653 | 654 | 655 | 656 | 657 | 658 | 659 | 660 | 661 | 662 | 663 | 664 | 665 | 666 | 667 | 668 | 669 | 670 | 671 | 672 | 673 | 674 | 675 | 676 | 677 | 678 | 679 | 680 | 681 | 682 | 683 | 684 | 685 | 686 | 687 | 688 | 689 | 690 | 691 | 692 | 693 | 694 | 695 | 696 | 697 | 698 | 699 | 700 | 701 | 702 | 703 | 704 | 705 | 706 | 707 | 708 | 709 | 710 | 711 | 712 | 713 | 714 | 715 | 716 | 717 | 718 | 719 | 720 | 721 | 722 | 723 | 724 | 725 | 726 | 727 | 728 | 729 | 730 | 731 | 732 | 733 | 734 | 735 | 736 | 737 | 738 | 739 | 740 | 741 | 742 | 743 | 744 | 745 | 746 | 747 | 748 | 749 | 750 | 751 | 752 | 753 | 754 | 755 | 756 | 757 | 758 | 759 | 760 | 761 | 762 | 763 | 764 | 765 | 766 | 767 | 768 | 769 | 770 | 771 | 772 | 773 | 774 | 775 | 776 | 777 | 778 | 779 | 780 | 781 | 782 | 783 | 784 | 785 | 786 | 787 | 788 | 789 | 790 | 791 | 792 | 793 | 794 | 795 | 796 | 797 | 798 | 799 | 800 | 801 | 802 | 803 | 804 | 805 | 806 | 807 | 808 | 809 | 810 | 811 | 812 | 813 | 814 | 815 | 816 | 817 | 818 | 819 | 820 | 821 | 822 | 823 | 824 | 825 | 826 | 827 | 828 | 829 | 830 | 831 | 832 | 833 | 834 | 835 | 836 | 837 | 838 | 839 | 840 | 841 | 842 | 843 | 844 | 845 | 846 | 847 | 848 | 849 | 850 | 851 | 852 | 853 | 854 | 855 | 856 | 857 | 858 | 859 | 860 | 861 | 862 | 863 | 864 | 865 | 866 | 867 | 868 | 869 | 870 | 871 | 872 | 873 | 874 | 875 | 876 | 877 | 878 | 879 | 880 | 881 | 882 | 883 | 884 | 885 | 886 | 887 | 888 | 889 | 890 | 891 | 892 | 893 | 894 | 895 | 896 | 897 | 898 | 899 | 900 | 901 | 902 | 903 | 904 | 905 | 906 | 907 | 908 | 909 | 910 | 911 | 912 | 913 | 914 | 915 | 916 | 917 | 918 | 919 | 920 | 921 | 922 | 923 | 924 | 925 | 926 | 927 | 928 | 929 | 930 | 931 | 932 | 933 | 934 | 935 | 936 | 937 | 938 | 939 | 940 | 941 | 942 | 943 | 944 | 945 | 946 | 947 | 948 | 949 | 950 | 951 | 952 | 953 | 954 | 955 | 956 | 957 | 958 | 959 | 960 | 961 | 962 | 963 | 964 | 965 | 966 | 967 | 968 | 969 | 970 | 971 | 972 | 973 | 974 | 975 | 976 | 977 | 978 | 979 | 980 | 981 | 982 | 983 | 984 | 985 | 986 | 987 | 988 | 989 | 990 | 991 | 992 | 993 | 994 | 995 | 996 | 997 | 998 | 999 | 1000 | 1001 | 1002 | 1003 | 1004 | 1005 | 1006 | 1007 | 1008 | 1009 | 1010 | 1011 | 1012 | 1013 | 1014 | 1015 | 1016 | 1017 | 1018 | 1019 | 1020 | 1021 | 1022 | 1023 | 1024 | 1025 | 1026 | 1027 | 1028 | 1029 | 1030 | 1031 | 1032 | 1033 | 1034 | 1035 | 1036 | 1037 | 1038 | 1039 | 1040 | 1041 | 1042 | 1043 | 1044 | 1045 | 1046 | 1047 | 1048 | 1049 | 1050 | 1051 | 1052 | 1053 | 1054 | 1055 | 1056 | 1057 | 1058 | 1059 | 1060 | 1061 | 1062 | 1063 | 1064 | 1065 | 1066 | 1067 | 1068 | 1069 | 1070 | 1071 | 1072 | 1073 | 1074 | 1075 | 1076 | 1077 | 1078 | 1079 | 1080 | 1081 | 1082 | 1083 | 1084 | 1085 | 1086 | 1087 | 1088 | 1089 | 1090 | 1091 | 1092 | 1093 | 1094 | 1095 | 1096 | 1097 | 1098 | 1099 | 1100 | 1101 | 1102 | 1103 | 1104 | 1105 | 1106 | 1107 | 1108 | 1109 | 1110 | 1111 | 1112 | 1113 | 1114 | 1115 | 1116 | 1117 | 1118 | 1119 | 1120 | 1121 | 1122 | 1123 | 1124 | 1125 | 1126 | 1127 | 1128 | 1129 | 1130 | 1131 | 1132 | 1133 | 1134 | 1135 | 1136 | 1137 | 1138 | 1139 | 1140 | 1141 | 1142 | 1143 | 1144 | 1145 | 1146 | 1147 | 1148 | 1149 | 1150 | 1151 | 1152 | 1153 | 1154 | 1155 | 1156 | 1157 | 1158 | 1159 | 1160 | 1161 | 1162 | 1163 | 1164 | 1165 | 1166 | 1167 | 1168 | 1169 | 1170 | 1171 | 1172 | 1173 | 1174 | 1175 | 1176 | 1177 | 1178 | 1179 | 1180 | 1181 | 1182 | 1183 | 1184 | 1185 | 1186 | 1187 | 1188 | 1189 | 1190 | 1191 | 1192 | 1193 | 1194 | 1195 | 1196 | 1197 | 1198 | 1199 | 1200 | 1201 | 1202 | 1203 | 1204 | 1205 | 1206 | 1207 | 1208 | 1209 | 1210 | 1211 | 1212 | 1213 | 1214 | 1215 | 1216 | 1217 | 1218 | 1219 | 1220 | 1221 | 1222 | 1223 | 1224 | 1225 | 1226 | 1227 | 1228 | 1229 | 1230 | 1231 | 1232 | 1233 | 1234 | 1235 | 1236 | 1237 | 1238 | 1239 | 1240 | 1241 | 1242 | 1243 | 1244 | 1245 | 1246 | 1247 | 1248 | 1249 | 1250 | 1251 | 1252 | 1253 | 1254 | 1255 | 1256 | 1257 | 1258 | 1259 | 1260 | 1261 | 1262 | 1263 | 1264 | 1265 | 1266 | 1267 | 1268 | 1269 | 1270 | 1271 | 1272 | 1273 | 1274 | 1275 | 1276 | 1277 | 1278 | 1279 | 1280 | 1281 | 1282 | 1283 | 1284 | 1285 | 1286 | 1287 | 1288 | 1289 | 1290 | 1291 | 1292 | 1293 | 1294 | 1295 | 1296 | 1297 | 1298 | 1299 | 1300 | 1301 | 1302 | 1303 | 1304 | 1305 | 1306 | 1307 | 1308 | 1309 | 1310 | 1311 | 1312 | 1313 | 1314 | 1315 | 1316 | 1317 | 1318 | 1319 | 1320 | 1321 | 1322 | 1323 | 1324 | 1325 | 1326 | 1327 | 1328 | 1329 | 1330 | 1331 | 1332 | 1333 | 1334 | 1335 | 1336 | 1337 | 1338 | 1339 | 1340 | 1341 | 1342 | 1343 | 1344 | 1345 | 1346 | 1347 | 1348 | 1349 | 1350 | 1351 | 1352 | 1353 | 1354 | 1355 | 1356 | 1357 | 1358 | 1359 | 1360 | 1361 | 1362 | 1363 | 1364 | 1365 | 1366 | 1367 | 1368 | 1369 | 1370 | 1371 | 1372 | 1373 | 1374 | 1375 | 1376 | 1377 | 1378 | 1379 | 1380 | 1381 | 1382 | 1383 | 1384 | 1385 | 1386 | 1387 | 1388 | 1389 | 1390 | 1391 | 1392 | 1393 | 1394 | 1395 | 1396 | 1397 | 1398 | 1399 | 1400 | 1401 | 1402 | 1403 | 1404 | 1405 | 1406 | 1407 | 1408 | 1409 | 1410 | 1411 | 1412 | 1413 | 1414 | 1415 | 1416 | 1417 | 1418 | 1419 | 1420 | 1421 | 1422 | 1423 | 1424 | 1425 | 1426 | 1427 | 1428 | 1429 | 1430 | 1431 | 1432 | 1433 | 1434 | 1435 | 1436 | 1437 | 1438 | 1439 | 1440 | 1441 | 1442 | 1443 | 1444 | 1445 | 1446 | 1447 | 1448 | 1449 | 1450 | 1451 | 1452 | 1453 | 1454 | 1455 | 1456 | 1457 | 1458 | 1459 | 1460 | 1461 | 1462 | 1463 | 1464 | 1465 | 1466 | 1467 | 1468 | 1469 | 1470 | 1471 | 1472 | 1473 | 1474 | 1475 | 1476 | 1477 | 1478 | 1479 | 1480 | 1481 | 1482 | 1483 | 1484 | 1485 | 1486 | 1487 | 1488 | 1489 | 1490 | 1491 | 1492 | 1493 | 1494 | 1495 | 14 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|------|----|

[illegible]

[illegible]

2.2 Analisis Kinerja Keuangan Perusahaan Daerah

Pada tahun 2004 Kecamatan Tembung telah melaksanakan 4 program dan 3 kegiatan, dengan beberapa capaian indikator:

Secara umum Kecamatan Tembung telah melaksanakan 2 Program dan 3 Kegiatan, untuk Tahun 2005 seperti tertera di Analisis Penempatan Kinerja Pelayanan Kecamatan Tembung seperti tertera pada Tabel 2.2 di bawah:

| TABLE 1. Summary of the data used in the analysis | | | | | | | | | |
|---|-------------------------|----------------|------|-----|------|--------|------|------|----------|
| Variable | Unit | Mean | SD | Min | Max | Median | Q1 | Q3 | Skewness |
| Age | Years | 55.2 | 10.5 | 35 | 75 | 53.5 | 48.5 | 59.5 | 0.1 |
| Gender | Male/Female | 0.45/0.55 | 0.50 | 0 | 1 | 0.45 | 0.35 | 0.55 | 0.0 |
| Marital Status | Married/Single/Divorced | 0.65/0.30/0.05 | 0.45 | 0 | 1 | 0.65 | 0.55 | 0.75 | 0.0 |
| Education | Years | 12.5 | 2.5 | 8 | 16 | 12.5 | 11.5 | 13.5 | 0.0 |
| Income | \$/Month | 1500 | 500 | 500 | 3000 | 1200 | 800 | 1800 | 0.5 |
| Health Status | Good/Poor | 0.70/0.30 | 0.45 | 0 | 1 | 0.70 | 0.60 | 0.80 | 0.0 |
| Exercise | Hours/Week | 2.5 | 1.5 | 0 | 5 | 2.0 | 1.0 | 3.0 | 0.0 |
| Stress | Score (1-10) | 5.5 | 2.0 | 1 | 10 | 5.0 | 4.0 | 6.0 | 0.0 |
| Depression | Score (1-10) | 3.5 | 1.5 | 1 | 10 | 3.0 | 2.0 | 4.0 | 0.0 |
| Life Satisfaction | Score (1-10) | 6.5 | 2.0 | 1 | 10 | 6.0 | 5.0 | 7.0 | 0.0 |

8. JIKA BERKASUS PENCETUSAN BERKASUS BERAS TERDAPAT
PENGUNCIAN SIKING PARTISIPASI GASTROINTESTINAL
SISIRAN DAN PENCETUSAN BERAS DAN BERKASUS BERAS TERDAPAT
DIA BERAS BERAS BERAS.

Ada beberapa faktor yang merupakan pendorong keberhasilan dan beberapa faktor penghambat / kendala dalam pelaksanaan tugas dan tanggungjawab tersebut. Faktor-faktor tersebut antara lain sebagai berikut:

1. Masing-masing Pihaknya

a. Lingkungan internal

Kualitas:

- Nilai-nilai organisasi yang ada
- Kualitas human sumber daya yang ada
- Adanya sistem anggaran yang akurat dan tepat
- Manajemen internal
- Adanya rencana dan prosedur

Kuantitas:

- Jumlah sumber daya manusia yang ada
- Jumlah sumber daya sarana dan prasarana yang ada
- Jumlah sarana yang akan dibutuhkan organisasi
- Jumlah optimalnya penyusunan anggaran dan perencanaannya

b. Lingkungan eksternal

Politik

- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2010 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan Nomor 6 Tahun 2010 Tentang Perubahan Kedua Peraturan Pemerintah, Peraturan, dan Peraturan Menteri
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 10 Tahun 2007 tentang Pedoman Tata Cara Pengawasan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2007 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pengadaan Barang/Jasa di Lingkungan Departemen Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah
- Peraturan Menteri penyelenggaraan pelayanan publik dan administrasi pemerintahan

Keuangan:

- Dalam optimalnya tingkat efisiensi Pengalihan Dana, baik yang sudah administratif maupun langsung
- Dalam optimalnya pelaksanaan tugas
- Dalam terdapatnya sistem administrasi internal
- Kualitas sumber daya manusia yang belum memadai

2. Akademi Ilmu Pemerintahan Mandiri

Sebagai memperhatikan kondisi lingkungan internal dan eksternal Pemerintah Tersebut, maka Akademi Program program pemerintah secara umum Tahun Anggaran 2015 dalam rangka penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan umum dan pengawasan pemerintahan yang dilaksanakan dan dapat guna meningkatkan pelaksanaan tugas-tugas Akademi Mandiri

3. Peningkatan kualitas pelayanan publik yang sesuai dengan lingkungan kesehatan;
4. Peningkatan kualitas pelayanan;
5. Peningkatan kualitas pelayanan dan peningkatan layanan pelayanan kesehatan masyarakat;
6. Untuk meningkatkan pelayanan dan pelayanan sosial, peningkatan pelayanan pelayanan kesehatan masyarakat dan pelayanan kesehatan masyarakat;
7. Peningkatan kualitas pelayanan pelayanan kesehatan masyarakat, pelayanan kesehatan masyarakat, pelayanan kesehatan masyarakat dan pelayanan kesehatan masyarakat.

Salah satu tujuan utama dari pelayanan ini adalah untuk meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan masyarakat dan pelayanan kesehatan masyarakat. Salah satu tujuan utama dari pelayanan ini adalah untuk meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan masyarakat dan pelayanan kesehatan masyarakat.

§ 1 Rechner Galt des Verabrechens

Verabrecht Rechner Galt, Peragant, Dabak, Sachverhalt
 Tausend rechnet 1216 Jahren verabrecht, nachher 9 Jahren
 rechnet 9 Jahren, das 17 ist 1216 Jahren rechnet 9 Jahren
 rechnet 9 Jahren, das 17 ist 1216 Jahren rechnet 9 Jahren
 rechnet 9 Jahren, das 17 ist 1216 Jahren rechnet 9 Jahren
 rechnet 9 Jahren, das 17 ist 1216 Jahren rechnet 9 Jahren

Rechner, rechnet, rechnet, das rechnet, rechnet, rechnet
 Peragant, Dabak, Sachverhalt, Tausend, rechnet, rechnet, rechnet
 rechnet, rechnet, rechnet, das rechnet, rechnet, rechnet

| DATE | TIME | LOCATION | WIND DIRECTION | WIND SPEED | WAVE HEIGHT | SEA STATE | WATER TEMPERATURE | AIR TEMPERATURE | RELATIVE HUMIDITY | VISIBILITY | WEATHER | REMARKS |
|------------|-------|----------|----------------|------------|-------------|-----------|-------------------|-----------------|-------------------|------------|---------------|---------------------------|
| 10/10/2023 | 08:00 | SEA | 090 | 15 | 1.5 | 3 | 25.0 | 28.0 | 85 | 10 | Partly Cloudy | First observation |
| 10/10/2023 | 09:00 | SEA | 090 | 15 | 1.5 | 3 | 25.0 | 28.0 | 85 | 10 | Partly Cloudy | Second observation |
| 10/10/2023 | 10:00 | SEA | 090 | 15 | 1.5 | 3 | 25.0 | 28.0 | 85 | 10 | Partly Cloudy | Third observation |
| 10/10/2023 | 11:00 | SEA | 090 | 15 | 1.5 | 3 | 25.0 | 28.0 | 85 | 10 | Partly Cloudy | Fourth observation |
| 10/10/2023 | 12:00 | SEA | 090 | 15 | 1.5 | 3 | 25.0 | 28.0 | 85 | 10 | Partly Cloudy | Fifth observation |
| 10/10/2023 | 13:00 | SEA | 090 | 15 | 1.5 | 3 | 25.0 | 28.0 | 85 | 10 | Partly Cloudy | Sixth observation |
| 10/10/2023 | 14:00 | SEA | 090 | 15 | 1.5 | 3 | 25.0 | 28.0 | 85 | 10 | Partly Cloudy | Seventh observation |
| 10/10/2023 | 15:00 | SEA | 090 | 15 | 1.5 | 3 | 25.0 | 28.0 | 85 | 10 | Partly Cloudy | Eighth observation |
| 10/10/2023 | 16:00 | SEA | 090 | 15 | 1.5 | 3 | 25.0 | 28.0 | 85 | 10 | Partly Cloudy | Ninth observation |
| 10/10/2023 | 17:00 | SEA | 090 | 15 | 1.5 | 3 | 25.0 | 28.0 | 85 | 10 | Partly Cloudy | Tenth observation |
| 10/10/2023 | 18:00 | SEA | 090 | 15 | 1.5 | 3 | 25.0 | 28.0 | 85 | 10 | Partly Cloudy | Eleventh observation |
| 10/10/2023 | 19:00 | SEA | 090 | 15 | 1.5 | 3 | 25.0 | 28.0 | 85 | 10 | Partly Cloudy | Twelfth observation |
| 10/10/2023 | 20:00 | SEA | 090 | 15 | 1.5 | 3 | 25.0 | 28.0 | 85 | 10 | Partly Cloudy | Thirteenth observation |
| 10/10/2023 | 21:00 | SEA | 090 | 15 | 1.5 | 3 | 25.0 | 28.0 | 85 | 10 | Partly Cloudy | Fourteenth observation |
| 10/10/2023 | 22:00 | SEA | 090 | 15 | 1.5 | 3 | 25.0 | 28.0 | 85 | 10 | Partly Cloudy | Fifteenth observation |
| 10/10/2023 | 23:00 | SEA | 090 | 15 | 1.5 | 3 | 25.0 | 28.0 | 85 | 10 | Partly Cloudy | Sixteenth observation |
| 10/10/2023 | 00:00 | SEA | 090 | 15 | 1.5 | 3 | 25.0 | 28.0 | 85 | 10 | Partly Cloudy | Seventeenth observation |
| 10/10/2023 | 01:00 | SEA | 090 | 15 | 1.5 | 3 | 25.0 | 28.0 | 85 | 10 | Partly Cloudy | Eighteenth observation |
| 10/10/2023 | 02:00 | SEA | 090 | 15 | 1.5 | 3 | 25.0 | 28.0 | 85 | 10 | Partly Cloudy | Nineteenth observation |
| 10/10/2023 | 03:00 | SEA | 090 | 15 | 1.5 | 3 | 25.0 | 28.0 | 85 | 10 | Partly Cloudy | Twentieth observation |
| 10/10/2023 | 04:00 | SEA | 090 | 15 | 1.5 | 3 | 25.0 | 28.0 | 85 | 10 | Partly Cloudy | Twenty-first observation |
| 10/10/2023 | 05:00 | SEA | 090 | 15 | 1.5 | 3 | 25.0 | 28.0 | 85 | 10 | Partly Cloudy | Twenty-second observation |
| 10/10/2023 | 06:00 | SEA | 090 | 15 | 1.5 | 3 | 25.0 | 28.0 | 85 | 10 | Partly Cloudy | Twenty-third observation |
| 10/10/2023 | 07:00 | SEA | 090 | 15 | 1.5 | 3 | 25.0 | 28.0 | 85 | 10 | Partly Cloudy | Twenty-fourth observation |
| 10/10/2023 | 08:00 | SEA | 090 | 15 | 1.5 | 3 | 25.0 | 28.0 | 85 | 10 | Partly Cloudy | Twenty-fifth observation |

| Item | Quantity | Unit | Price | Total |
|-------------------|----------|----------------|-------|---------------|
| 1. Cement | 100 | kg | 1.20 | 120.00 |
| 2. Sand | 200 | m ³ | 0.80 | 160.00 |
| 3. Gravel | 150 | m ³ | 1.50 | 225.00 |
| 4. Labor | 10 | hr | 10.00 | 100.00 |
| 5. Transport | 1 | unit | 50.00 | 50.00 |
| 6. Water | 50 | kg | 0.05 | 2.50 |
| 7. Electricity | 10 | hr | 2.00 | 20.00 |
| 8. Tools | 1 | unit | 10.00 | 10.00 |
| 9. Safety | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| 10. Miscellaneous | 1 | unit | 5.00 | 5.00 |
| Total | | | | 597.50 |

[illegible]

[illegible]

| |
|----|
| | </ |
|----|

| Sl. No. | Name of the Candidate | Roll No. | Grade | Subject | Score | Percentage | Remarks | Signature of Teacher | Date | Signature of Head of Institution | Date |
|---------|-----------------------|----------|-------|---------|-------|------------|---------|----------------------|------|----------------------------------|------|
| 1 | ABHIRAM K | 101 | 10 | Maths | 85 | 85% | | | | | |
| 2 | ADARSH K | 102 | 10 | Maths | 78 | 78% | | | | | |
| 3 | ADITHYAN K | 103 | 10 | Maths | 92 | 92% | | | | | |
| 4 | ADITHYAN K | 104 | 10 | Maths | 88 | 88% | | | | | |
| 5 | ADITHYAN K | 105 | 10 | Maths | 75 | 75% | | | | | |
| 6 | ADITHYAN K | 106 | 10 | Maths | 82 | 82% | | | | | |
| 7 | ADITHYAN K | 107 | 10 | Maths | 79 | 79% | | | | | |
| 8 | ADITHYAN K | 108 | 10 | Maths | 86 | 86% | | | | | |
| 9 | ADITHYAN K | 109 | 10 | Maths | 81 | 81% | | | | | |
| 10 | ADITHYAN K | 110 | 10 | Maths | 84 | 84% | | | | | |
| 11 | ADITHYAN K | 111 | 10 | Maths | 87 | 87% | | | | | |
| 12 | ADITHYAN K | 112 | 10 | Maths | 83 | 83% | | | | | |
| 13 | ADITHYAN K | 113 | 10 | Maths | 80 | 80% | | | | | |
| 14 | ADITHYAN K | 114 | 10 | Maths | 89 | 89% | | | | | |
| 15 | ADITHYAN K | 115 | 10 | Maths | 86 | 86% | | | | | |
| 16 | ADITHYAN K | 116 | 10 | Maths | 82 | 82% | | | | | |
| 17 | ADITHYAN K | 117 | 10 | Maths | 85 | 85% | | | | | |
| 18 | ADITHYAN K | 118 | 10 | Maths | 81 | 81% | | | | | |
| 19 | ADITHYAN K | 119 | 10 | Maths | 84 | 84% | | | | | |
| 20 | ADITHYAN K | 120 | 10 | Maths | 87 | 87% | | | | | |

3.2 Indikator Kinerja Pengembangan Perangkat Daerah

Adapun Target Kinerja Pengembangan Perangkat Daerah tahun 2018 berdasarkan indikator nomor 3.2.1.01-04-05 tahun 2018-2019 sesuai Tabel 3.2 dan Tabel 3.3 sebagai berikut :

Tabel 3.2

Indikator Kinerja Utama (IKU) Perangkat Daerah Tahun 2018

| No. | Indikator | Satuan | Target Tahun 2018 |
|-----|--------------------------------|--------|-------------------|
| 1. | Indikator Kapasitas Masyarakat | Persen | 85,87 |

Tabel 3.3

Indikator Kinerja Kunci (IKK) Perangkat Daerah Tahun 2018

| No. | Indikator | Satuan | Target Tahun 2018 |
|-----|--------------------------------|--------|-------------------|
| 1. | Indikator Kapasitas Masyarakat | Persen | 85,87 |

SIAM IT
15/01/2023

Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Tondulu Kabupaten Sangi Tahun 2023 merupakan hasil dari Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Tondulu Kabupaten Sangi Tahun 2023 yang telah disetujui oleh DPRD Kabupaten Tondulu Kabupaten Sangi. Perubahan ini bertujuan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi pelaksanaan program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam RKPD Kabupaten Tondulu Kabupaten Sangi Tahun 2023.

Sebagai salah satu lembaga pemerintahan daerah, DPRD Kabupaten Tondulu Kabupaten Sangi Tahun 2023, telah melakukan proses pengawasan yang meliputi aspek pelaksanaan, anggaran, dan kualitas pelayanan publik. Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa pelaksanaan program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam RKPD Kabupaten Tondulu Kabupaten Sangi Tahun 2023 berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.

SEKRETARIS

SANGI BYUNG KEDUNGAN JAYA

LAMPYRUS
PERATILAN BUKAN DAPIL
KORAN 16 TAHUN 2022
TENCANG
PERUMBAHAN PERATILAN
BUKAN KORAN 16 TAHUN
2024 TENTANG BENCANA
GEMPA PERUMBAHAN KLASAM
TENCANG

NATIONAL INSTITUTE ON DRUG ABUSE

REFERENCES

1.1 Year History

Pembantu Pementas Sayu Radian Hattum Sayu dan PGGH Kabupaten Sayu telah melaksanakan program kegiatan camp dengan melibatkan 1 post (tahun 2022). Kegiatan tersebut sudah yang menjadi dasar perkembangan untuk mendukung perubahan dan tindakan Sayu PG Tahun 2022. Hal ini sesuai dengan strategi pelaksanaan program dan kegiatan camp dengan timnas di-cara tahun 2022, menunjukkan adanya keterlibatan Sayu pengembangan sendiri. Hal ini menunjukkan juga adanya perubahan pada kegiatan, pelaksanaan kegiatan baru kegiatan alternatif serta penjabaran atas pengorganisasian Sayu dan juga kegiatan. Berdasarkan uraian di atas, maka perlu dilakukan perubahan tindakan Sayu Radian Hattum Sayu dan PGGH Kabupaten Sayu tahun 2022 sebagai pedoman penyempurnaan pelaksanaan program kegiatan Sayu Radian Hattum Sayu dan PGGH Kabupaten Sayu Tahun 2024.

Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2018 juga mengapresiasi Atas Kontribusi pengabdian masyarakat Universitas Daerah Dengan Pst. Mst. dan Program Sayidat Daulah dan Wakil Sayidat Daulah Terbilang serta Mengucapkan Program Aksi Ima Pradisa dan Wakil Pradisa kepada Pemerintah Kepulauan Bangka Belitung Tahun 2018. Terakhir juga diberikan dalam upaya meningkatkan pemahaman mengenai yang terdapat undang-undang kesehatan yaitu yang akan dengan pelaksanaan kondisi yang terjadi maka melalui memahami pemetaan target khusus kesehatan Rantau dan Teluk Bahauwan Daerah.

Penelitian ini merupakan Karya Tulis Ilmiah yang diajukan untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan Program Studi Sarjana pada Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Widyadarmasurabaya tahun 2024.

2.2. Learning Task

Peraturan perundang-undangan yang menjadi dasar dan landasan hukum penyusunan Rancangan Akademi Pendidikan Nasional

Rajya Purnagati Dewati Ratri Kusuma Bangsai Sahasprati Bangsai
Tahun Anggaran 2021 ini, antara lain :

1. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4471);
2. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2002 tentang Kewenangan Keuangan dalam Pemerintahan Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6737);
3. UU Nomor 18 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4907) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6038);
4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2006 tentang Permodalan dan Lembaga Keuangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 67, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4471);
5. Undang-Undang Nomor 73 Tahun 2004 tentang Sahasprati Bangsai di Permodalan, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 228, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7019);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2003 tentang Struktur Organisasi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 8778);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2018 tentang Penempatan Kewenangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 40, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6379);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pelaporan dan Pelaksanaan Penganggaran Daerah di Daerah (sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan dan Penjelasan tentang dengan pasal nomor 18 tanggal 2000 tentang Pelaporan dan Pelaksanaan Penganggaran Daerah di Daerah (Ratna Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 527);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 69 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Melayan Masyarakat Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Tata Cara

Dasa Publikasi Rancangan Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

10. Peraturan Daerah Daerah Bangli Nomor 10 Tahun 2013 tentang Wawasan Ideologi Pembangunan Daerah (Maka Negeri Wilayah Indonesia Tahun 2013 Nomor 11/4).
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2018 tentang Kodefikasi, kodifikasi, dan konsolidasi Peraturan Daerah, Peraturan Daerah, dan Peraturan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1427).
12. Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 7 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Bali Tahun 2015-2045, Lembaran Daerah Provinsi Bali Tahun 2014 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Bali Nomor 6).
13. Peraturan Daerah Kabupaten Bangli Nomor 11 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Bangli tahun 2015-2045.
14. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2015 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Bangli Tahun 2015-2045 (Lembaran Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2015 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bangli Nomor 1).
15. Peraturan Daerah Kabupaten Bangli Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pengaturan Ruang Lahan Kabupaten Bangli tahun 2014 Nomor 4).
16. Peraturan Bupati Bangli Nomor 12 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Bangli Nomor 14 Tahun 2014 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2015, (Tambahan Berita Daerah Kabupaten Bangli Tahun 2015 Nomor 12).

1.8. Metode dan Tujuan

4. Metode

Perubahan Rencana Kerja Daerah Kabupaten Bangli dan Politik Tahun 2025 akan dilakukan berdasarkan Rencana Kabupaten Bangli dan Politik Kabupaten Bangli tahun 2025 akan melalui 3 jenis tahun yang akan dengan akan :

1. Berdasarkan hasil analisis permasalahan masalah kerja pada tahun berjalan. dan akan dengan perkembangan tahun.
2. Perubahan juga akan dengan akan upaya mengoptimalkan pemerintahan anggaran yang tersedia sehingga menghasilkan output dan memberikan outcome yang mendukung pencapaian target Rencana P5, Kabupaten Bangli tahun 2025 dan RPJMD serta RPJMD kecamatan.

8. Tujuan

Penyusunan Perubahan Rencana Kerja Dalam Rangka Anggaran dan Politik Kabupaten Bangli Tahun 2025 :

1. Menyajikan gambaran umum rencana program, kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, pendekatan wilayah dan kelas kegiatan dalam bentuk struktur perencanaan tahunan dalam Rancangan Anggaran dan Politik tahun 2025
2. Menyajikan rangka pengendalian program dan kegiatan tahun 2025
3. Sebagai dokumen perencanaan yang akan dilaksanakan dan akan evaluasi hingga dan Politik Tahun Anggaran 2025 sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya

1.4. Sistematis Penulisan

Perubahan Rencana Kerja Dalam Rangka Anggaran dan Politik Kabupaten Bangli Tahun 2025, disusun berdasarkan sistematika penulisan sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN KEMAJUAN PENGENDALIAN DAERAH TAHUNAN I TAHUN 2025

- 2.1 Maksud Pelaksanaan Kerja sebagai tugas pokok dan Fungsi Bupati dan Wakil Bupati
- 2.2 Analisis Kinerja Pelaksanaan Pengendalian Daerah
- 2.3 Hasil dan Peningkatannya Tugas dan Fungsi Kabupaten Daerah

BAB III KEMAJUAN KEMAJUAN DAERAH PENGENDALIAN DAERAH

- 3.1 Kemajuan Kerja dan Pelaksanaan
- 3.2 Indikator Kinerja Pelaksanaan Pengendalian Daerah

BAB V PENUTUP

dengan kategori Sangat Rendah (87).

6. Program Peningkatan Kapasitas Humas dan Peningkatan Kualitas dan Frekuensi Peningkatan Kualitas Sosial terdiri dari 1 Kegiatan, 2 Sub Kegiatan dengan pagu indikasi Rp. 200.000.000,00, dengan (salinan) anggaran sebesar Rp. 10.400.000,00 (94%) dengan target kinerja 20 %, capaian kinerja program 100 % dengan kategori sangat tinggi (87).

Aspek yang menjadi faktor penghambat adalah:

1. Keterbatasan sumber daya aparatur yang memiliki kompetensi
2. Keterbatasan sarana dan prosedur pelaksanaan

Sedangkan yang menjadi faktor pendukung adalah:

1. Penguasaan teknologi terbaru aplikasi yang dimanfaatkan untuk pelaksanaan kegiatan dalam rangka pencapaian program kegiatan;
2. Pelaksanaan monitoring, evaluasi serta rencana tindak lanjut yang dilaksanakan secara berkala dan berkelanjutan;
3. Adanya keahlian dan sumber daya yang mendukung pelaksanaan program dan kegiatan;
4. Tersedianya anggaran yang mendukung pelaksanaan program dan kegiatan.

Secara rata-rata pencapaian pelaksanaan Rancangan PO dalam kategori sangat dan tinggi dapat dijelaskan pada tabel 3.1 dibawah ini:

| |
|----|
| | </ |
|----|

[illegible]

| |
|----|
| | </ |
|----|

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Masyarakat Desa

Pada tahun 2020 saat pandemi covid-19 dan politik Kabupaten Donggala dengan tujuan kinerja sebagai berikut:

- Peningkatan pelayanan kesehatan konflik sosial target 80% dengan capaian 100%
- Peningkatan pelayanan sosial yang terdampak politik target 80% dengan capaian 100%
- Peningkatan pelayanan konflik sosial target 80%
- Peningkatan pelayanan sosial konflik target 80.000%
- Peningkatan pelayanan konflik di daerah target 60% dengan capaian 100% dapat dilihat pada tabel 2.2 berikut.

| Date | Time | Location | Weather | Temperature (°C) | | | | Humidity (%) | | | | Wind Speed (km/h) | Wind Direction | Remarks |
|------------|-------|-----------|---------|------------------|-----|-----|-----|--------------|-----|----|----|-------------------|----------------|---------|
| | | | | Max | Min | Avg | Max | Min | Avg | | | | | |
| 2023-10-26 | 08:00 | Station A | Clear | 25 | 18 | 21 | 65 | 55 | 60 | 10 | SE | Light breeze | | |
| 2023-10-26 | 12:00 | Station A | Clear | 30 | 22 | 26 | 70 | 60 | 65 | 12 | SE | Breeze freshens | | |
| 2023-10-26 | 16:00 | Station A | Clear | 28 | 20 | 24 | 68 | 58 | 63 | 11 | SE | Clouds appear | | |
| 2023-10-26 | 20:00 | Station A | Clear | 22 | 15 | 18 | 60 | 50 | 55 | 8 | SE | Clear night | | |
| 2023-10-27 | 06:00 | Station A | Clear | 20 | 12 | 16 | 55 | 45 | 50 | 5 | SE | Starry sky | | |
| 2023-10-27 | 10:00 | Station A | Clear | 28 | 18 | 23 | 62 | 52 | 57 | 7 | SE | Good visibility | | |
| 2023-10-27 | 14:00 | Station A | Clear | 32 | 22 | 27 | 68 | 58 | 63 | 9 | SE | Peak temperature | | |
| 2023-10-27 | 18:00 | Station A | Clear | 26 | 18 | 22 | 65 | 55 | 60 | 10 | SE | Temperature drops | | |
| 2023-10-27 | 22:00 | Station A | Clear | 20 | 12 | 16 | 58 | 48 | 53 | 6 | SE | Clear night | | |

2.3. **Harus Paling Berpengaruh Tiga dan Lima Pergerakan**

Sama dengan tiga puluh dan lima Badan Ketenagakerjaan dan Ketenagakerjaan yang tertuang dalam Peraturan Bupati Bangli Nomor 31 Tahun 2022, tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 30 Tahun 2021 tentang Ketidakefektifan Organisasi Tiga dan Lima serta tata kerja pelaksanaan dan urusan. dari Urusan Daerah. Badan Ketenagakerjaan dan Politik Ketenagakerjaan yang merupakan unsur pendukung tiga Dupa serta mempunyai tiga di bidang Ketenagakerjaan dan Politik yang menjadi kewenangan Daerah Berdasarkan rangka Urusan Dalam Ketenagakerjaan dan Politik merupakan salah satu masalah, caranya ini yang ada diidentifikasi sebagai permasalahan yang ada yang diteliti sebagai kebijakan Badan Ketenagakerjaan dan Politik antara lain:

1. Tidak optimalnya partisipasi masyarakat dan pemerintah dalam berkolaborasi.
2. Rendahnya pemahaman norma - norma nilai dalam masyarakat.
3. Rendahnya etas nasionalisme dalam pemerintahan & administrasi daerah.

Pemecahan permasalahan tersebut secara lebih mengaitkan masyarakat pada pemerintah ini dan nilai-nilai seperti ini serta terhadap upaya program nasional.

Isu-isu-isu yang dipaparkan untuk mengaitkan permasalahan tersebut dalam :

4. Mengaitkan potensi dan tanggungjawab masyarakat secara umum masyarakat dalam rangka pertanggung jawaban negara, masyarakat masyarakat lainnya lembaga-lembaga masyarakat, nilai dan kemampuan pemerintahan masyarakat serta untuk sistem terkait.
5. Mengaitkan kesadaran dan perhatian kepada berbagai elemen masyarakat tentang kehidupan berbagai dan berbagai.
6. Mengaitkan kesadaran dan perhatian kepada masyarakat serta partai politik tentang peraturan perundangan yang berkaitan dengan pemilu dan partai politik.
7. Mengaitkan kesadaran dan perhatian kepada masyarakat, lembaga-lembaga masyarakat dan organisasi masyarakat lainnya tentang masalah-masalah, dan negara, pemerintah masyarakat.

A.1. Program dan Kegiatan Pemangkal Tirani

Perencanaan program dan kegiatan di Badan Kestrem Berpiut dan Politik Kabupaten Bangli dititikkan pada beberapa hal, diantaranya Penerimaan Visi dan Misi Kepala Daerah kemudian misi ke-B, Rencana Kerja Badan Kestrem Berpiut dan Politik Kabupaten Bangli tahun 2022. Sebelum perubahannya : jumlah Program 6, Jumlah kegiatan 10, jumlah sub kegiatan 22 dan total pagu dana Rp. 6.361.519.552,00. Setelah perubahannya : jumlah Program 6, jumlah kegiatan 12, jumlah sub kegiatan 20 dan total pagu dana Rp. 6.006.719.452,00 Rencana Kerja dan Pertahanan Pemangkal Tirani dapat dilihat pada tabel 2.1 sebagai berikut :

1. Program Penguatan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten, Kota terdiri dari 4 Kegiatan, 11 Sub Kegiatan dengan pagu total Rp. 4.017.442.000,00 setelah perubahan Rp. 3.824.149.000,00 terdiri dari :
 - Kegiatan Administrasi Kelengkapan Pemangkal Tirani dengan anggaran Rp. 1.007.391.000,00 setelah perubahan 5.725.145.000,00 dengan sub Kegiatan :
 - a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dengan anggaran Rp. 3.777.442.000,00 setelah perubahannya Rp. 3.800.040.000,00.
 - b. Konsumsi dan Perjalanan Dinas Pegawai Monev/ Yurisdiksi Monev/ Monev Rp. 60.575.000,00 setelah perubahannya Rp. 39.745.000,00
 - Kegiatan Administrasi Urusan Perangko Daerah dengan anggaran Rp. 63.610.400,00 setelah perubahannya Rp. 44.371.400,00 dengan sub kegiatan :
 - a. Penyediaan Kertas Berat/ Lini/ Penerimaan Monev/ Kantor dengan anggaran Rp. 1.484.200,00 setelah perubahannya Rp. 1.306.200,00
 - b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor dengan anggaran Rp. 12.500.200,00 setelah perubahannya Rp. 12.484.200,00
 - c. Penyediaan Bahan Logistik Kantor dengan anggaran Rp. 37.400.000,00 setelah perubahannya Rp. 43.400.000,00
 - d. Penyediaan Bening Daerah dan Penggunaan dengan anggaran Rp. 7.400.000,00 setelah perubahannya Rp. 0.000.000,00
 - e. Penyediaan Bahan Kertas dan Penerimaan Penerimaan-undangan dengan anggaran Rp. 1.000.000,00 setelah perubahannya Rp. 0.000.000,00

Kegiatan. Penyelenggaraan Jasa Penyelenggaraan Triumf
Pemerintahan Daerah dengan anggaran Rp. 22.270.000,00
selain pembelian Rp. 42.520.000,00 dengan s.d. kegiatan

a. Penyelenggaraan Jasa Penyelenggaraan dengan anggaran Rp.
2.100.000,00 selain pembelian Rp. 2.270.000,00

b. Penyelenggaraan Jasa Penyelenggaraan. Bantuan Dapur Air dan
Listrik dengan anggaran Rp. 20.720.000,00 selain
pembelian Rp. 22.250.000,00

Kegiatan Penyelenggaraan Barang tidak Daerah. Penyelenggaraan
Triumf Pemerintahan Daerah dengan anggaran Rp.
21.174.400,00 selain pembelian Rp. 21.720.000,00
dengan s.d. kegiatan

a. Penyelenggaraan Penyelenggaraan. Melayan Penyelenggaraan.
Fasilitas dan Fasilitas Kenderaan Dengan Operasional atau
Layanan dengan anggaran Rp. 21.174.400,00 selain
pembelian Rp. 22.250.000,00

b. Penyelenggaraan Fasilitas dan Fasilitas lainnya dengan
anggaran Rp. 10.000.000,00 selain pembelian Rp.
10.000.000,00

2. Program Pengawasan Monev. Pemeliharaan dan Konektivitas
Konektivitas Monev dari : Kegiatan. 2. Monev. Kegiatan
dengan pagu sebesar Rp. 200.472.100,00. selain
pembelian Rp. 200.502.950,00 terdiri dari
Kegiatan Penyelenggaraan Monev. Pemeliharaan dan Konektivitas
Konektivitas Monev dengan anggaran Rp. 200.472.100,00 selain pembelian
Rp. 200.502.950,00 dengan s.d. kegiatan

a. Pelaksanaan Kegiatan di Bidang Monev. Pemeliharaan
Konektivitas. Monev. Pemeliharaan. Pemeliharaan
Konektivitas. Monev. Pemeliharaan. Pemeliharaan
Konektivitas dengan anggaran Rp. 200.472.100,00 selain pembelian Rp.
200.502.950,00

b. Pelaksanaan Kegiatan di Bidang Monev. Pemeliharaan
Konektivitas. Monev. Pemeliharaan. Pemeliharaan
Konektivitas. Monev. Pemeliharaan. Pemeliharaan
Konektivitas dengan anggaran Rp. 200.472.100,00 selain pembelian
Rp. 200.502.950,00

3. Program Pengawasan Monev. Pemeliharaan dan Konektivitas
Konektivitas Monev dari : Kegiatan. 3. Monev. Kegiatan
dengan pagu sebesar Rp. 200.472.100,00 selain
pembelian Rp. 200.502.950,00 terdiri dari

Kegiatan Penyelenggaraan Konektivitas. Pemeliharaan dan Konektivitas
Konektivitas. Monev. Pemeliharaan. Pemeliharaan
Konektivitas. Monev. Pemeliharaan. Pemeliharaan
Konektivitas dengan anggaran Rp. 200.472.100,00 selain pembelian
Rp. 200.502.950,00

Pembinaan Siswa Polria dengan anggaran Rp. 940.004.000,00 untuk pembelian Rp. 910.700.000,00 dengan sub kegiatan:

a. Pembinaan Selain Pembinaan Kegiatan di Bidang Pendidikan Polria, Utak Madya Polria, Penguatan Literasi, Fasilitas Keperawatan Pembinaan, Pembinaan dan Peran Polria, Pendidikan Umum/Pendidikan Khusus Keperawatan, serta Pembinaan Siswa Polria di Daerah dengan anggaran Rp. 800.094.900,00 untuk pembelian Rp. 780.240.400,00

b. Pendidikan Kegiatan di Bidang Pendidikan Polria, Utak Madya Polria, Penguatan Literasi, Fasilitas Keperawatan Pembinaan, Pembinaan dan Peran Polria, Pendidikan Umum/Pendidikan Khusus Keperawatan, serta Pembinaan Siswa Polria di Daerah dengan anggaran Rp. 100.000.000,00 untuk pembelian Rp. 100.000.000,00

c. Pendidikan Kejuruan di Bidang Pendidikan Polria, Utak Madya Polria, Penguatan Literasi, Fasilitas Keperawatan Pembinaan, Pembinaan dan Peran Polria, Pendidikan Umum/Pendidikan Khusus Keperawatan, serta Pembinaan Siswa Polria di Daerah dengan anggaran Rp. 10.000.000,00 untuk pembelian Rp. 10.000.000,00

d. Program Penguatan dan Penguatan Kegiatan Berorientasi terdiri dari 1 Kegiatan, 1 Sub Kegiatan dengan pagu sebesar Rp. 10.000.000,00, untuk pembelian Rp. 10.000.000,00 terdiri dari:

Kegiatan Pembinaan Kegiatan Terdiri dari Pembinaan Pendidikan Bidang Keperawatan dan Penguatan Kegiatan Keperawatan dengan anggaran Rp. 10.000.000,00 untuk pembelian Rp. 10.000.000,00 dengan sub kegiatan:

a. Pendidikan Kejuruan di Bidang Pendidikan Umum, Pendidikan Umum, Pendidikan dan Pendidikan Keperawatan, Penguatan dan Peran Polria di Daerah dengan anggaran Rp. 10.000.000,00 untuk pembelian Rp. 10.000.000,00

e. Program Pendidikan dan Penguatan Kejuruan Kejuruan terdiri dari 1 Kegiatan, 1 Sub Kegiatan dengan pagu sebesar Rp. 100.000.000,00 untuk pembelian Rp. 100.000.000,00 terdiri dari:

Kegiatan Pembinaan Kejuruan Terdiri dari Pembinaan Pendidikan Bidang Kejuruan Kejuruan dan Peran Polria dengan anggaran Rp. 100.000.000,00 untuk pembelian Rp. 100.000.000,00 dengan sub kegiatan:

- g. Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Keresnahan Nasional, Sosial, Budaya dan Fasilitas Penanganan Penyelenggaraan Pemilihan, Pemilihan Berkelanjutan Untuk Dengan dan Penghijauan Lahan Pertanian di Daerah dengan anggaran Rp. 131.890.000,00 (telah) (telah) (telah) Rp. 128.400.000,00.
- h. Program Peningkatan Keresnahan Nasional dan Penyelenggaraan Pemilihan dan Fasilitas Penanganan Konflik Sosial terdiri dari 11 kegiatan, 2 Sub Kegiatan dengan pagu sebesar Rp. 188.792.000,00 termasuk perantara Rp. 210.000.000,00 terdiri dari :
 1. Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Keresnahan Nasional, Sosial, Budaya dan Fasilitas Penanganan Penyelenggaraan Pemilihan, Pemilihan Berkelanjutan Untuk Dengan dan Penghijauan Lahan Pertanian di Daerah dengan anggaran Rp. 128.792.000,00 termasuk perantara Rp. 210.000.000,00 dengan sub kegiatan :
 - a. Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Keresnahan Nasional, Sosial, Budaya dan Fasilitas Penanganan Penyelenggaraan Pemilihan, Pemilihan Berkelanjutan Untuk Dengan dan Penghijauan Lahan Pertanian di Daerah dengan anggaran Rp. 128.792.000,00 (telah) (telah) (telah) Rp. 128.792.000,00
 - b. Pelaksanaan Koordinasi, Keresnahan dan Fasilitas di Bidang Keresnahan Nasional, Sosial, Budaya dan Fasilitas Penanganan Penyelenggaraan Pemilihan, Pemilihan Berkelanjutan Untuk Dengan dan Penghijauan Lahan Pertanian di Daerah dengan anggaran Rp. 128.792.000,00 (telah) (telah) (telah) Rp. 128.792.000,00

Pendapatan Kerja dan Pendanaan Kegiatan Daerah dapat dilihat pada tabel 2.1 sebagai berikut :

This is a detailed architectural floor plan of a large, rectangular building, likely a school or institutional structure. The plan shows a central corridor system with multiple rooms on either side. The layout is symmetrical, with a central entrance area and a large open space at the far end. The drawing is a black and white line drawing, showing walls, doors, and furniture like desks and chairs in some rooms. The overall design is functional and organized.

| Date | | Time | | Location | | Weather | | Wind | | Sea | | Visibility | | Temperature | | Humidity | | Pressure | | Remarks | |
|------|-----|------|-----|----------|-----|---------|-----|------|-----|-----|-----|------------|-----|-------------|-----|----------|-----|----------|-----|---------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 |
| 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 |
| 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 |
| 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 |
| 111 | 112 | 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 | 129 | 130 | 131 | 132 |
| 133 | 134 | 135 | 136 | 137 | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 | 143 | 144 | 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 | 154 |
| 155 | 156 | 157 | 158 | 159 | 160 | 161 | 162 | 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 | 169 | 170 | 171 | 172 | 173 | 174 | 175 | 176 |
| 177 | 178 | 179 | 180 | 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 | 187 | 188 | 189 | 190 | 191 | 192 | 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 |
| 199 | 200 | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 206 | 207 | 208 | 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 | 217 | 218 | 219 | 220 |
| 221 | 222 | 223 | 224 | 225 | 226 | 227 | 228 | 229 | 230 | 231 | 232 | 233 | 234 | 235 | 236 | 237 | 238 | 239 | 240 | 241 | 242 |
| 243 | 244 | 245 | 246 | 247 | 248 | 249 | 250 | 251 | 252 | 253 | 254 | 255 | 256 | 257 | 258 | 259 | 260 | 261 | 262 | 263 | 264 |
| 265 | 266 | 267 | 268 | 269 | 270 | 271 | 272 | 273 | 274 | 275 | 276 | 277 | 278 | 279 | 280 | 281 | 282 | 283 | 284 | 285 | 286 |
| 287 | 288 | 289 | 290 | 291 | 292 | 293 | 294 | 295 | 296 | 297 | 298 | 299 | 300 | 301 | 302 | 303 | 304 | 305 | 306 | 307 | 308 |
| 309 | 310 | 311 | 312 | 313 | 314 | 315 | 316 | 317 | 318 | 319 | 320 | 321 | 322 | 323 | 324 | 325 | 326 | 327 | 328 | 329 | 330 |
| 331 | 332 | 333 | 334 | 335 | 336 | 337 | 338 | 339 | 340 | 341 | 342 | 343 | 344 | 345 | 346 | 347 | 348 | 349 | 350 | 351 | 352 |
| 353 | 354 | 355 | 356 | 357 | 358 | 359 | 360 | 361 | 362 | 363 | 364 | 365 | 366 | 367 | 368 | 369 | 370 | 371 | 372 | 373 | 374 |
| 375 | 376 | 377 | 378 | 379 | 380 | 381 | 382 | 383 | 384 | 385 | 386 | 387 | 388 | 389 | 390 | 391 | 392 | 393 | 394 | 395 | 396 |
| 397 | 398 | 399 | 400 | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 406 | 407 | 408 | 409 | 410 | 411 | 412 | 413 | 414 | 415 | 416 | 417 | 418 |
| 419 | 420 | 421 | 422 | 423 | 424 | 425 | 426 | 427 | 428 | 429 | 430 | 431 | 432 | 433 | 434 | 435 | 436 | 437 | | | |

| Category | Item | Value | Unit |
|----------|------|-------|------|
| A | 1 | 100 | kg |
| | 2 | 200 | kg |
| | 3 | 300 | kg |
| | 4 | 400 | kg |
| B | 1 | 100 | kg |
| | 2 | 200 | kg |
| | 3 | 300 | kg |
| | 4 | 400 | kg |
| C | 1 | 100 | kg |
| | 2 | 200 | kg |
| | 3 | 300 | kg |
| | 4 | 400 | kg |
| D | 1 | 100 | kg |
| | 2 | 200 | kg |
| | 3 | 300 | kg |
| | 4 | 400 | kg |

[illegible]



3.2 Indikator Kinerja Penyelenggaraan Perangkat Daerah

Adapun Target Kinerja Penyelenggaraan Perangkat Daerah tahun 2022 berdasarkan anggaran tahun RKPD 2024-2026 Tahun 2022-2026 sesuai Tabel 3.3 dan Tabel 3.4 sebagai berikut :

Tabel 3.3

Indikator Kinerja Utama (IKU) Perangkat Daerah Tahun 2022

| No | Indikator | Satuan | Target Tahun 2022 |
|----|--|--------|-------------------|
| 1 | persentase realisasi pelaksanaan anggaran sesuai rencana | % | 100 |
| | | | |
| | | | |

Tabel 3.4

Indikator Kinerja Utama (IKU) Perangkat Daerah Tahun 2023

| No | Indikator | Satuan | Target Tahun 2023 |
|----|--|--------|-------------------|
| 1 | Persentase realisasi pelaksanaan anggaran sesuai rencana | % | 100 |
| 2 | Indeks Kepuasan Masyarakat | % | 72,40 |
| 3 | Indeks Kinerja | Indeks | 8,87 |

