



PEMERINTAH KABUPATEN BANGLI

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA SKPD)

Sekretariat DPRD

TAHUN ANGGARAN 2020

KODE	NAMA FORMULIR
DPA SKPD	Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA SKPD 1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA SKPD 2.1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Tidak Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA SKPD 2.2	Rekapitulasi Belanja Langsung menurut Program dan Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA SKPD 2.2.1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

	RINGKASAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA SKPD				
PEMERINTAH KABUPATEN BANGLI Tahun Anggaran 2020						
Urusan Pemerintahan : 4 . 01 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan Organisasi : 4 . 01 . 04 Sekretariat DPRD Sub Unit Organisasi : 4 . 01 . 04 . 01 Sekretariat DPRD						
KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)				
1	2	3				
5	BELANJA	24.966.018.000,00				
5 . 1	BELANJA TIDAK LANGSUNG	4.620.108.000,00				
5 . 1 . 1	Belanja Pegawai	4.620.108.000,00				
5 . 2	BELANJA LANGSUNG	20.345.910.000,00				
5 . 2 . 1	Belanja Pegawai	683.000.000,00				
5 . 2 . 2	Belanja Barang dan Jasa	19.662.910.000,00				
	SURPLUS / (DEFISIT)	(24.966.018.000,00)				
RENCANA PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH PERTRIWULAN						
NO.	URAIAN	TRIWULAN				
		I	II	III	IV	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7
1	Pendapatan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Belanja Tidak Langsung	1.059.780.000,00	1.440.770.000,00	1.059.780.000,00	1.059.778.000,00	4.620.108.000,00
2.2	Belanja Langsung	7.381.092.950,00	6.879.168.450,00	5.136.822.201,00	948.826.399,00	20.345.910.000,00
3.1	Penerimaan Pembiayaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Pengeluaran Pembiayaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bangli, 31 December 2019 Menyetujui Sekretaris Daerah Ir. Ida Bagus Gde Giri Putra, MM. NIP. 19641028 199203 1 005						
Formulir DPA SKPD Halaman 1 Printed By Sim03						