



PEMERINTAH KABUPATEN BANGLI

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA SKPD)

Inspektorat

TAHUN ANGGARAN 2018

KODE	NAMA FORMULIR
DPA SKPD	Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA SKPD 1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA SKPD 2.1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Tidak Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA SKPD 2.2	Rekapitulasi Belanja Langsung menurut Program dan Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA SKPD 2.2.1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

	RINGKASAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA SKPD				
PEMERINTAH KABUPATEN BANGLI Tahun Anggaran 2018						
Urusan Pemerintahan : 4 . 02 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Pengawasan Organisasi : 4 . 02 . 01 Inspektorat Sub Unit Organisasi : 4 . 02 . 01 . 01 Inspektorat						
KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)				
1	2	3				
5	BELANJA	8.776.481.500,00				
5 . 1	BELANJA TIDAK LANGSUNG	7.262.132.500,00				
5 . 1 . 1	Belanja Pegawai	7.262.132.500,00				
5 . 2	BELANJA LANGSUNG	1.514.349.000,00				
5 . 2 . 1	Belanja Pegawai	359.370.248,00				
5 . 2 . 2	Belanja Barang dan Jasa	782.978.752,00				
5 . 2 . 3	Belanja Modal	372.000.000,00				
	SURPLUS / (DEFISIT)	(8.776.481.500,00)				
RENCANA PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH PERTRIWULAN						
NO.	URAIAN	TRIWULAN				
		I	II	III	IV	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7
1	Pendapatan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Belanja Tidak Langsung	1.566.461.000,00	2.019.543.000,00	1.819.534.000,00	1.856.594.500,00	7.262.132.500,00
2.2	Belanja Langsung	356.303.510,00	304.980.790,80	583.641.000,00	269.423.699,20	1.514.349.000,00
3.1	Penerimaan Pembiayaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Pengeluaran Pembiayaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bangli, 29 Desember 2017 Menyetujui Sekretaris Daerah Ir. Ida Bagus Gde Giri Putra, MM. NIP. 19641028 199203 1 005						
Formulir DPA SKPD		Halaman 1				

Printed By Sim03